



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ๑.๑ นิติกร            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน (ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

### ๓. การสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง โดยยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งต่างๆ ตามกำหนด ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ ได้ที่ งานกาชาดจังหวัด กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี เลขที่ ๔๕ หมู่ ๔ ถนนสกลมารค์ ตำบลธาตุ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕ ๑๒๖๗ - ๙ ต่อ ๒๒๐

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๒.๑ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริการ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๒.๒ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๒๐๐ บาท

#### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และคำนำหน้า (ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จะไม่คืน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี และทาง website ประชาสัมพันธ์ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ที่ <http://hpc๑๐.anamai.moph.go.th>

- ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไป)

ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

หมายเหตุ : สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดย

ก. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบปฏิบัติ (ทดสอบตัวอย่างงาน)

ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ : สถานที่สอบและเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ข. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ : สถานที่สอบและเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

- ประกาศผลการเลือกสรรพนักงานราชการ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กำหนดวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๕.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน) ตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งที่สมัครโดยผู้ที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์)

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ทดสอบตัวอย่างงาน ๑๐๐ คะแนน และสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) ทุกตำแหน่ง เพื่อประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ

และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับตามคะแนนรวมจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรกตามลำดับ กรณี ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละตำแหน่ง

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนไว้ที่

๗.๑ งานกรงเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๗.๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๗.๓ website ที่ <http://hpc๑๐.anamai.moph.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานีกำหนด

#### ๙. ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๖

#### ๑๐. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....

(นายสรวิทย์ บุญสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๑.๑ พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตำแหน่ง นิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรมรวบรวมข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีการสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและการ ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ๑ ทดสอบตัวอย่างงานคุณลักษณะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ๑.๑ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม สำนักงาน (Open Office, Excel) ที่เป็นพื้นฐานในการ ทำงานสำนักงาน ๑.๒ การพิมพ์หนังสือราชการ ๑.๓ การนำเสนอผลงาน(Power Point) ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติ ส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## ๑.๑ พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มบริการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

## ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทางหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องมีวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

ค่าตอบแทน

วุฒิ ปวส.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

วุฒิ ปวช.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๐๒๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ๑ ทดสอบตัวอย่างงานคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน (Open Office, Excel) ที่เป็นพื้นฐานในการทำงานสำนักงาน ๑.๒ การพิมพ์หนังสือราชการ ๑.๓ การนำเสนอผลงาน(Power Point) ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	