

แผนการฝึกอบรม

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้สูงอายุ เขต ๗



กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ
ศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี

คำนำ

ในปัจจุบัน ประชากรวัยสูงอายุ มีแนวโน้มเพิ่มจำนวนสูงขึ้น หากมีการจัดระบบการดูแลผู้สูงอายุไม่ดีพอหรือไม่เป็นไปตามแนวทางที่เป็นมาตรฐาน จะส่งผลต่อปัญหาด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ดังนั้น การสนับสนุนให้ชมรมผู้สูงอายุ ใช้เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ เป็นแนวทางการพัฒนาตนเอง จนได้ระดับคุณภาพตามที่กำหนด จนสามารถขอรับการประเมินรับรองคุณภาพจากทีมงานภายนอก เพื่อเป็นการยืนยันรับรองผลการพัฒนาดังกล่าว ย่อมจะทำให้ชมรมผู้สูงอายุมีศักยภาพ เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในการเป็นกลุ่มองค์กรที่สำคัญของชุมชน สำหรับดำเนินการรองรับภาวะสังคมผู้สูงอายุที่กำลังเกิดขึ้นในสังคมไทย

ศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมประเมินและกระบวนการรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ ในพื้นที่นำร่องสามจังหวัดได้แก่ จังหวัดสกลนคร จังหวัดอุบลราชธานี และ จังหวัดอำนาจเจริญ ระหว่าง วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่งกลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ ได้นำประสบการณ์ของ การดำเนินดังกล่าวมาเรียบเรียงปรับปรุง และจัดทำเป็นคู่มือแผนการสอนพัฒนาทีมประเมินรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ ขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งใน-นอกเขตพื้นที่ประสานงานของศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี ที่สนใจต้องการพัฒนาทีมและกระบวนการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ โดยหวังว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ ในการนำไปใช้เป็นแนวทางจัดกระบวนการฝึกอบรม ให้แก่ทีมบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่จะสนับสนุนให้เกิดกระบวนการรับรองชมรมผู้สูงอายุ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องได้ หากมีข้อเสนอสำหรับการปรับปรุง เพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น ศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี ขอรับรองด้วยความยินดียิ่ง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร หรือ ให้คำแนะนำได้ในหมวดกระทู้อนามัยผู้สูงอายุ ของเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี <http://hpc7.anamai.moph.go.th>

นายदनัย ชีวันดา

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๑
การจัดหน่วยเรียนรู้และกำหนดการฝึกอบรม	๒
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๕
แผนการสอนที่ ๑ เรื่อง แนวคิดและหลักการประเมินรับรองคุณภาพ	๘
แผนการสอนที่ ๒ เรื่อง หลักการ/คุณสมบัติและทักษะการเป็น ผู้ประเมินรับรอง	๑๖
แผนการสอนที่ ๓ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/ และบทบาทหน้าที่การเป็นผู้ประเมินรับรอง	๒๖
แผนการสอนที่ ๔ เรื่อง การตั้งคำถามตามตัวชี้วัด/องค์ประกอบ คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/ เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล	๓๘
แผนการสอนที่ ๕ เรื่อง การประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่าง โดยใช้เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๓/	๔๙
แผนการสอนที่ ๖ เรื่อง ผลการเรียนรู้ฝึกทักษะการตั้งคำถาม ในองค์ประกอบ ๑-๔ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๓/ และ การประเมินให้คะแนนกรณีตัวอย่างชมรมผู้สูงอายุ	๘๐
แผนการสอนที่ ๓/ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุด้วยการประเมินรับรองคุณภาพ	๘๒
ภาคผนวก	๘๔
– รายชื่อที่มหาวิทยาลัยประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมประเมินและกระบวนการรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๓/	๘๖
– แบบประเมินผล	๘๙

**การจัดหน่วยเรียนรู้ หลักสูตรการฝึกอบรม
พัฒนาทีมประเมินและกระบวนการรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ
ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗**

กลุ่มเป้าหมาย

๑. กรรมการจากสมาคมสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยประจำจังหวัด
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านผู้สูงอายุจากหน่วยงานราชการระดับจังหวัด ระดับอำเภอ/ตำบล ที่เกี่ยวข้อง
๓. กรรมการหรือแกนนำจากชมรมผู้สูงอายุระดับอำเภอ/ตำบล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรผู้เข้าอบรม

๑. มีความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประเมินรับรอง
๒. มีความรู้และเข้าใจในการใช้เกณฑ์คุณภาพและกระบวนการประเมินรับรองตามหลักเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗
๔. สามารถนำความรู้และทักษะไปถ่ายทอด แนะนำ ให้ชมรมผู้สูงอายุในเขตพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาตนเองตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗
๕. สามารถประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗

ระยะเวลา ๒ วัน ๑๒ ชั่วโมง

ลำดับ/ชื่อแผน	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชม.)
๑. แนวคิดและหลักการประเมินรับรองคุณภาพ	๑.อธิบายแนวคิดและหลักการประเมินรับรองคุณภาพองค์กรได้ถูกต้อง ๒.เปรียบเทียบความแตกต่างของการพัฒนาองค์กรด้วยการประเมินรับรองกับวิธีการอื่นๆ เช่น การประกวด, การคัดเลือก ได้ถูกต้อง	- แนวคิดการประเมินรับรองคุณภาพ	๑
๒.หลักการ/คุณสมบัติ และทักษะการเป็นผู้ประเมินรับรอง	๑.ระบุหลักการและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประเมินรับรองที่มีคุณภาพได้ถูกต้อง	- หลักการและคุณสมบัติของผู้ประเมินรับรองที่พึงประสงค์	๒

ลำดับ/ ชื่อแผน	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชม.)
๓. เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗	๑. ระบุตัวชี้วัดและองค์ประกอบของเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ เพื่อพัฒนาชมรมผู้สูงอายุได้ถูกต้อง ๒. ระบุกระบวนการประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ ได้ถูกต้อง	- องค์ประกอบและตัวชี้วัดเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ - กระบวนการประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗	
๔. การตั้งคำถามตามตัวชี้วัด/องค์ประกอบคุณภาพมาตรฐานชมรมเขต ๗ เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล	- สามารถตั้งคำถามตามองค์ประกอบคุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ ที่เหมาะสมสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุได้	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามตามเกณฑ์คุณภาพชมรมผู้สูงอายุตามโจทย์ที่กำหนด	
๕. การประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่างตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗	- สามารถประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่างด้วยแบบประเมินคุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗	- วิธีการประเมินให้คะแนนโดยแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติประเมินให้คะแนนจากเอกสารตัวอย่างข้อมูลชมรมฯ	
๖. ผลการเรียนรู้ฝึกทักษะแนวทางการตั้งคำถาม ในองค์ประกอบ ๑-๔ และการประเมินให้คะแนนกรณีตัวอย่างชมรม	- สามารถนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติทักษะการตั้งคำถามและการประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม	- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติทักษะในองค์ประกอบ ๑-๔ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ และการประเมินให้คะแนน กรณีตัวอย่างชมรมผู้สูงอายุ	
๗. แนวทางการสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุด้วยการประเมินรับรองคุณภาพ	- สามารถระบุแนวทางการสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุด้วยการประเมินรับรองคุณภาพในพื้นที่รับผิดชอบได้	- ประชุมกลุ่มระดมสมองกำหนดแนวทางสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุด้วยการประเมินรับรองตามโจทย์ที่กำหนด	

ตารางฝึกอบรบ

พัฒนาทีมประเมินและกระบวนการรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ ระยะฝึกอบรบ เวลา ๒ วัน
กลุ่มเป้าหมาย ๑.กรรมการสภาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ๒.ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ๓.ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนราชการณัฐ ท้องถิ่น พม.

วันที่/ เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๑	ลงทะเบียน/ พิธีเปิด	กิจกรรม กลุ่ม สัมพันธ์	บรรยาย: แนวคิด และหลักการ ประเมินรับรอง คุณภาพ	บรรยาย: หลักการ/คุณสมบัติและ ทักษะการเป็น ผู้ประเมินรับรอง	บรรยาย: เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน ชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ และบทบาท หน้าที่การเป็นผู้ประเมินรับรอง	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ ประเมินรับรอง กิจกรรมฝึกทักษะ การตั้งคำถามในองค์ประกอบ ที่ ๑ และ ๒ตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน ชมรม เขต๗
๒	นันทนาการ กลุ่มสัมพันธ์/ ทบทวนความรู้	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ ประเมินรับรอง กิจกรรมฝึก ทักษะการตั้งคำถามในองค์ ประกอบ ที่ ๓ และ๔ ตาม เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรม เขต ๗	แบ่งกลุ่ม ฝึกการประเมินให้คะแนน จากเอกสารข้อมูล ชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่าง โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ มาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗			นำเสนอรายงานกลุ่มผลการ เรียนรู้ฝึกทักษะ/ แนวทาง การตั้งคำถาม ในองค์ ประกอบ ๑-๔ และการ ประเมินให้คะแนนกรณี ตัวอย่างชมรมผู้สูงอายุ	-ประชุมกลุ่มระดม สมองกำหนดแนวทาง สนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ ด้วยการประเมินรับรอง ตามเจตยที่กำหนด

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

กลุ่มสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมละลายพฤติกรรม โดยใช้กิจกรรมหรือเกมเป็นสื่อ มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ ถึงพฤติกรรม ทักษะคิด และการเข้าใจคน ที่ให้กลุ่มรู้วิธีแก้ไขปัญหา ยอมรับ พัฒนาตนและรับรู้ตนเอง สร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์ในหมู่คณะ สามารถนำมาใช้ได้กับการจัดสัมมนา และการฝึกอบรม เพื่อสร้างความคุ้นเคย ให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม ซึ่งในที่นี้ขอนำเสนอ ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ สวัสดิ์วันนี้มาพบกัน

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้ผู้เข้าอบรมได้ทำความรู้จักกันผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม

วิธีการ/ขั้นตอนการเล่น

๑.วิทยากรผู้นำเล่น ให้ผู้เข้าอบรมยืนเข้าแถวเป็นวงกลม ๒ วง ซ้อนกัน ให้ผู้ที่อยู่วงนอก และ วงใน จับคู่หันหน้าเข้าหากัน วิทยากรผู้นำเล่น ๒ คน ร้องเพลงสวัสดิ์ และ ทำท่าประกอบสาธิตให้ผู้เข้าอบรมร้อง และทำตามทีละท่อน

เนื้อเพลง

สวัสดิ์วันนี้มาพบกัน

ลาลัลล้า ลัลล้าลัลล้า

สุขอุราพบหน้าสวัสดิ์

สุขใจพลันทั้งฉันและเธอ

ลาลัลล้า ลัลล้าลัลล้า

(แนะนำตัวเองกับคู่)

เนื้อเพลง	ท่าทางประกอบ
สวัสดิ์วันนี้มาพบกัน	ให้แต่ละคนยืนหันหน้าเข้าหากัน แล้วยกมือไหว้ซึ่งกันและกัน
สุขใจพลัน	ให้แต่ละคนยกมือไขว้ทาบที่อกตนเอง ยิ้มให้กันและกัน สีหน้ามีความสุข
ทั้งฉันและเธอ	ใช้นิ้วโป้งชี้ที่อกตัวเอง แล้วนิ้วชี้ชี้ไปที่เพื่อนผู้ที่อยู่ด้านหน้า
ลาลัลล้า ลัลล้าลัลล้า ลาลัลล้า ลัลล้าลัลล้า	ใช้ข้อศอกขวาตนเองคล้อง ข้อศอกขวาของคู่ และเดินหมุนไปรอบ ๆ ซึ่งกันและกัน ๑ รอบ
สุขอุราพบหน้าสวัสดิ์	- ยกมือไหว้สวัสดิ์ และต่างคนต่างแนะนำตัวเองกับคู่



๒.วิทยากรผู้นำเล่น สลับเคลื่อนแถวโดยให้คนที่อยู่วงใน เดินเลื่อนไปด้านขวามือ เพื่อไปร้องเพลง ทักทายกับเพื่อนคนต่อไป โดยเริ่มร้องเพลงและทำท่าประกอบเหมือนกับรอบที่ผ่านมา เล่นจนกว่าเวลาที่ เหมาะสม วิทยากรผู้นำเล่น จึงสั่งเลิกแถว

กิจกรรมที่ ๒ นก หนู รู้จักไหม

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างสนุกสนาน และ กระตุ้นสมาธิผู้เข้าอบรม ก่อนเริ่มทำกระบวนการเรียนรู้

วิธีการ/ขั้นตอนการเล่น

๑. วิทยากรผู้นำเล่น ให้ผู้เข้าอบรมนั่งที่เก้าอี้
๒. วิทยากรอธิบายวิธีการเล่น โดยเมื่อวิทยากรพูดคำว่า “หนู” ให้ผู้เข้าอบรมปรบมือ ๑ ครั้ง เมื่อ วิทยากรพูดคำว่า “นก” ให้ผู้เข้าอบรมทำท่ากางปีกบินเหมือนนก
๓. ถ้าวิทยากรพูดคำว่า “หนู หนู” ให้ผู้เข้าอบรมปรบมือ ๒ ครั้ง เมื่อวิทยากรพูดคำว่า “นก นก” ให้ ผู้เข้าอบรมทำท่ากางปีกบินเหมือนนก ๒ ครั้ง
๔. วิทยากรให้เล่น ๑๐ รอบ คะแนนเต็ม คือ ๑๐ คะแนน ซึ่งจะเริ่มเล่น ด้วยการ พูดคำใดก่อนก็ได้ กติกา คือ ให้ผู้เข้าอบรมชื้อสลับต่อตนเอง ถ้าทำท่าไม่ถูก ให้นับหักคะแนนออกจากคะแนนเต็ม
๕. ในระหว่างการเล่น ๑๐ รอบ วิทยากร อาจเอ่ยชื่อสัตว์ชนิดอื่น เช่น หมู หรือ ช้าง ซึ่งผู้เข้าอบรม อาจจะเผลอทำท่าบิน หรือ ปรบมือก็ได้ เพื่อให้เกิดความสนุกสนานผ่อนคลาย แต่ไม่ได้นับเป็นคะแนน
๖. เล่นจนครบ ๑๐ รอบ วิทยากรสอบถามตรวจสอบคะแนนที่ผู้เข้าอบรม สามารถมีสมาธิทำได้ ถูกต้อง

สรุปประเด็นสำคัญการเรียนรู้ คือ สมาธิเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆ ใน ชีวิตประจำวัน

กิจกรรมที่ ๓ บอกรักกันหรือยัง รำลึกความหลัง(รู้)เมื่อวันวาน

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้ผู้เข้าอบรมได้ทำความรู้จักกันผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม และช่วยกัน ทบทวนความรู้จากการอบรมของวันที่ผ่านมา

วิธีการ/ขั้นตอนการเล่น

๑. ให้ผู้เข้าอบรมยืนเป็นวงกลมโดยใช้มือสองข้างโอบที่เอวหรือไหล่ของเพื่อนด้านซ้ายและขวา
 ๒. วิทยากรผู้นำการเล่นชี้แจงกติกา ตัวอย่างการเล่น
 ๓. วิทยากรผู้นำจะเริ่มต้นเล่นก่อน โดยจะพูดว่า เข้านี้รัก คุณ.ก.....
- (สมมติเป็นผู้เข้าอบรมที่ยืนในวง ๑ ท่าน ซึ่งในการเล่นจะต้องใช้ชื่อของ ผู้เข้าอบรม จะเป็นชื่อเล่นหรือชื่อจริงก็ได้)



๔. ผู้อบรมที่ยืนอยู่ด้านข้างทั้งชายและขวา ใช้มือตบเอวหรือไหล่ของ คุณ ก. (คนที่ถูกเอ่ยชื่อบอกรัก) จากเบาๆ และแรงขึ้นไปเรื่อย จนกว่าคุณ ก. จะเอ่ยปากบอกรักเพื่อนคนอื่นในวง ซึ่งต้องเป็นคนอื่นที่ไม่ใช่เพื่อนที่กำลังตบเอวหรือไหล่คุณ ก. อยู่ นั่น โดยผู้นำจะเป็นผู้จับเวลา ด้วยการนับ ๑-๕

๕. กรณีที่หมดเวลา แล้วคุณ ก. ยังไม่สามารถบอกรักเพื่อนคนอื่นในวงได้

- เพื่อนที่อยู่ด้านข้างซ้าย และ ขวา ต้องหยุดตบสะเอว ถ้าคุณ ก. นึกชื่อเพื่อนที่จะบอกรักไม่ทันภายในเวลาที่นับ ๑-๕ และจะต้องตอบคำถามที่วิทยากรผู้นำเล่น ถามเพื่อทบทวนความรู้ โดยมีคุณ ก. หรือเพื่อนในวงสามารถช่วยตอบได้

- เมื่อจบการตอบคำถาม ให้วิทยากรผู้นำการเล่นเริ่มรอบใหม่ โดยเอ่ยชื่อผู้อบรม คนใหม่ จากขั้นตอน ๓ -๔ อีกครั้ง

๖. กรณีที่ไม่หมดเวลา แล้วคุณ ก. สามารถบอกรักเพื่อนคนอื่นในวงได้ ยกตัวอย่าง เป็น คุณ ข. เพื่อนที่อยู่ด้านข้างซ้ายและขวาของคุณ ข. ใช้มือตบเอวของคุณ ข. เล่นตามขั้นตอน ๓-๔ ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะมีผู้ที่ไม่สามารถบอกชื่อเพื่อนในวงได้ทันตามเวลาที่ นับ ๑-๕ ก็จะเป็นการตอบคำถามเหมือนขั้นตอนที่ ๕

๗. กรณีที่ผู้เข้าอบรม สามารถเรียกชื่อบอกรักเพื่อนในวงได้เรื่อยๆอย่างต่อเนื่องภายในเวลานับ ๑-๕ แต่ผู้นำต้องการขัดจังหวะ เพื่อให้เกิดการตอบคำถามทบทวนความรู้ ให้ผู้นำเล่น สุ่มว่าจะขัดจังหวะที่ผู้เข้าอบรมคนใดก็ได้ ด้วยการตะโกนว่า “ออกให้รักคุณหยุดบอกรัก” ผู้เข้าอบรมที่กำลังจะเอ่ยชื่อบอกรักเพื่อนในวง ที่ถูกขัดจังหวะจะต้องเป็นผู้ตอบคำถามที่วิทยากรผู้นำเล่นถาม โดยให้เพื่อนที่อยู่ข้างซ้าย-ขวา หรือเพื่อนในวงสามารถช่วยตอบได้

๘. เล่นไปเรื่อยๆ จนเวลาเหมาะสมผู้นำการเล่นปรบมือ ๓ ครั้งแล้ว บอกว่า “เข้านี้รักทุกคน” ผู้เข้าอบรมปรบมือ ๓ ครั้ง พร้อมกันพร้อมกับพูดว่า “ทุกคนน่ารัก” แล้วแยกย้ายเตรียมรับฟังการเรียนรู้สำหรับชั่วโมงต่อไป

แผนการสอนที่ ๑ เรื่อง แนวคิดและหลักการประเมินรับรองคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมาย ๑. กรรมการสภาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ๒. ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ
๓. ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนสาธารณสุข และส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด/
อำเภอ/ตำบล และ พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

๑. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายแนวคิดและหลักการประเมินรับรองคุณภาพองค์กรได้ถูกต้อง
๒. เปรียบเทียบความแตกต่างของการพัฒนาองค์กรด้วยการประเมินรับรองกับวิธีการอื่นๆ เช่น การประกวด, การคัดเลือก ได้ถูกต้อง

๒. สารสำคัญในการเรียนรู้

- แนวคิดและหลักการประเมินรับรองคุณภาพองค์กร
- วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเยี่ยมประเมินรับรอง

๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้

๓.๑ ขั้นนำ

- วิทยากรประเมินทัศนคติผู้เข้าอบรมต่อกระบวนการประเมินรับรองคุณภาพ โดยให้ออกมาเข้าแถวตอนเป็นรายบุคคลตามความสมัครใจ เขียนแสดงความคิด ต่อคำถาม ๔ คำถาม ลงบนกระดาษ ฟลิปชาร์ตที่ติดไว้บนกระดาน ๔ กระดาน โดยแต่ละคนเดินเวียนไปเขียนตามกระดานต่างๆ จนครบ ได้แก่

- กระดานที่ ๑ ทำไมจึงต้องประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ
- กระดานที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้จากการประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ
- กระดานที่ ๓ สิ่งที่ต้องการให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติ
- กระดานที่ ๔ สิ่งที่ต้องการให้ผู้ประเมินปฏิบัติ

- วิทยากร สรุปประเด็นความคิดเห็นของผู้เรียน และเชื่อมโยงเข้านำเข้าสู่การบรรยาย

๓.๒ ขั้นสอน

- วิทยากรบรรยายประกอบสไลด์ พร้อมทั้งตั้งคำถามผู้เข้าอบรมเป็นระยะ ในหัวข้อ
 - ความหมายของการประเมิน แนวคิดและหลักการ
 - วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเยี่ยมประเมิน
- วิทยากรตั้งคำถาม ให้ผู้เรียนช่วยกันเปรียบเทียบความแตกต่างของการพัฒนาองค์กรด้วยการประเมินรับรองกับวิธีการอื่นๆ เช่น การประกวด, การคัดเลือก
- วิทยากรและผู้เรียนร่วมกันสรุปคำตอบ

๓.๓ ขั้นสรุป

- วิทยากรตั้งคำถามและกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมช่วยสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการฟังบรรยาย

๔. สื่อการเรียนรู้

- สื่อสไลด์
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- กระดาษฟลิปชาร์ต
- กระดานแขวน/ติดกระดาษฟลิปชาร์ต
- ปากการเมจิกหัวตัดหรือชอล์คสี

๕. การประเมินผล

- การซักถาม การตอบคำถาม

ใบงาน

คำชี้แจง

- ให้ผู้เข้าอบรมเข้าแถวตอนลึกตอบคำถามที่ปรากฏในกระดาน คนละ ๑ คำตอบ โดยพยายามตอบไม่ให้คำตอบซ้ำกับคำตอบของเพื่อนที่เขียนไปแล้ว
- เมื่อตอบเสร็จแต่ละคำถาม ให้ผู้เข้าอบรมเดินเวียนเปลี่ยนไปตอบคำถามอื่นในกระดานถัดไปจนครบทั้ง ๔ กระดาน

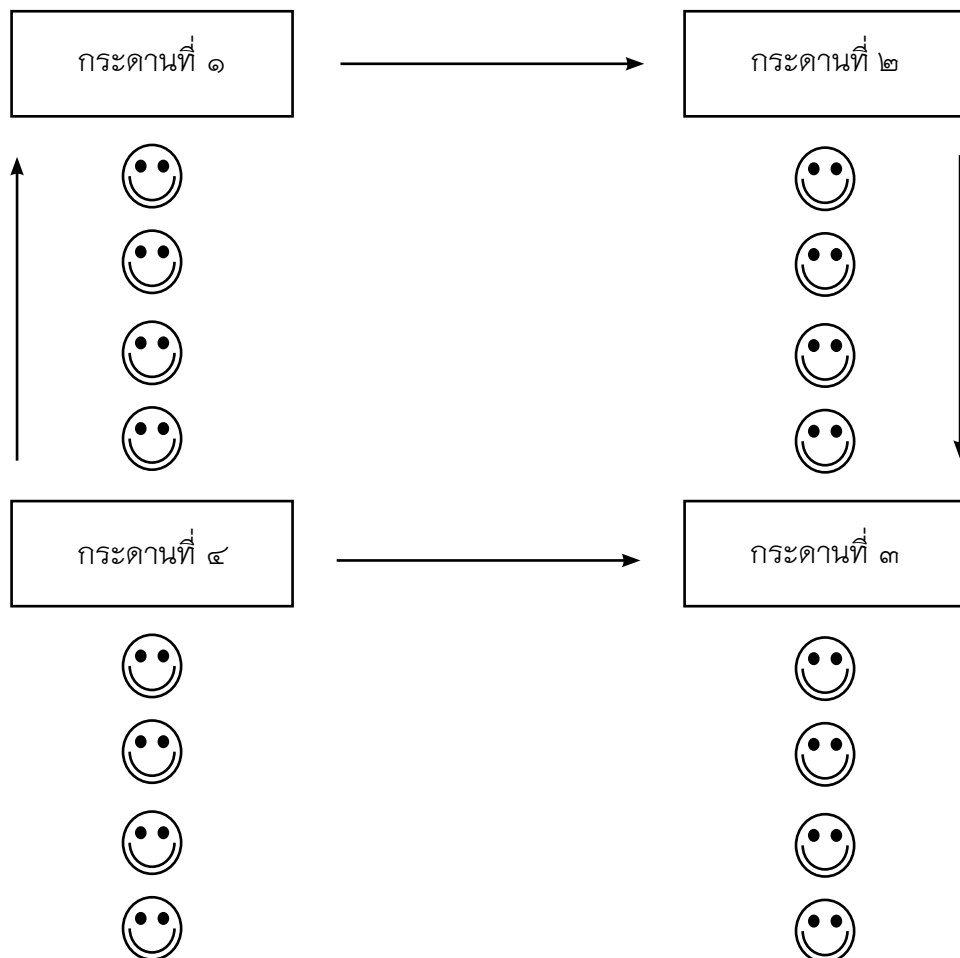
กระดานที่ ๑ ทำไมจึงต้องประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

กระดานที่ ๒ ประโยชน์ที่ได้จากการประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

กระดานที่ ๓ สิ่งที่ต้องการให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติ

กระดานที่ ๔ สิ่งที่ต้องการให้ผู้ประเมินปฏิบัติ

ผังการจัดกระดานฟลิปชาร์ต เพื่อประเมินทัศนคติผู้เข้าอบรม ต่อกระบวนการประเมินรับรองคุณภาพ



เอกสารประกอบการบรรยาย แนวคิดและหลักการประเมินรับรองคุณภาพ

ความหมายการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

ชมรมผู้สูงอายุ เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมไทยตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งการพัฒนาความเข้มแข็งของชมรมผู้สูงอายุ ขึ้นอยู่กับความใส่ใจของตัวผู้นำชมรมหรือเจ้าหน้าที่ราชการที่สนใจเท่านั้น ต่อมาใน พ.ศ.๒๕๔๑ ได้มีการจัดตั้งสภาผู้สูงอายุแห่งชาติ (The Senior Citizen Council Thailand) ทำหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของชมรมผู้สูงอายุทั้งหมดที่จดทะเบียนกับสภาผู้สูงอายุ นอกจากนี้รัฐบาลยังให้การสนับสนุนกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ โดยผ่านทาง กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ตามการดำเนินงานชมรมผู้สูงอายุที่ผ่านมา ยังไม่มีแนวทางการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุด้วยการประเมินรับรองที่ชัดเจน

เนื่องจากการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุนั้น ยังไม่มีผู้ใดให้คำจำกัดความไว้อย่างชัดเจน แต่ในที่นี้ ยึดตามแนวคิดและความหมายของประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะประกอบด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) มีคำที่เกี่ยวข้อง ๔ คำ คือ การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) การรับรองคุณภาพ (Quality Accreditation) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) ซึ่ง ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน อดีตผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) หมายถึง การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้อย่างรัดกุมทุกขั้นตอน

การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบการดำเนินการควบคุมคุณภาพ โดยทีมภายในองค์กรหรือทีมภายนอกก็ได้ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นหรือไม่ แยกได้เป็น

๑. การตรวจสอบคุณภาพภายใน เป็นการควบคุมและตรวจสอบโดยตัวเอง เพื่อให้รู้จุดบกพร่องเพื่อการแก้ไขปรับปรุงกับเสริมจุดแข็งให้แข็งยิ่งขึ้น

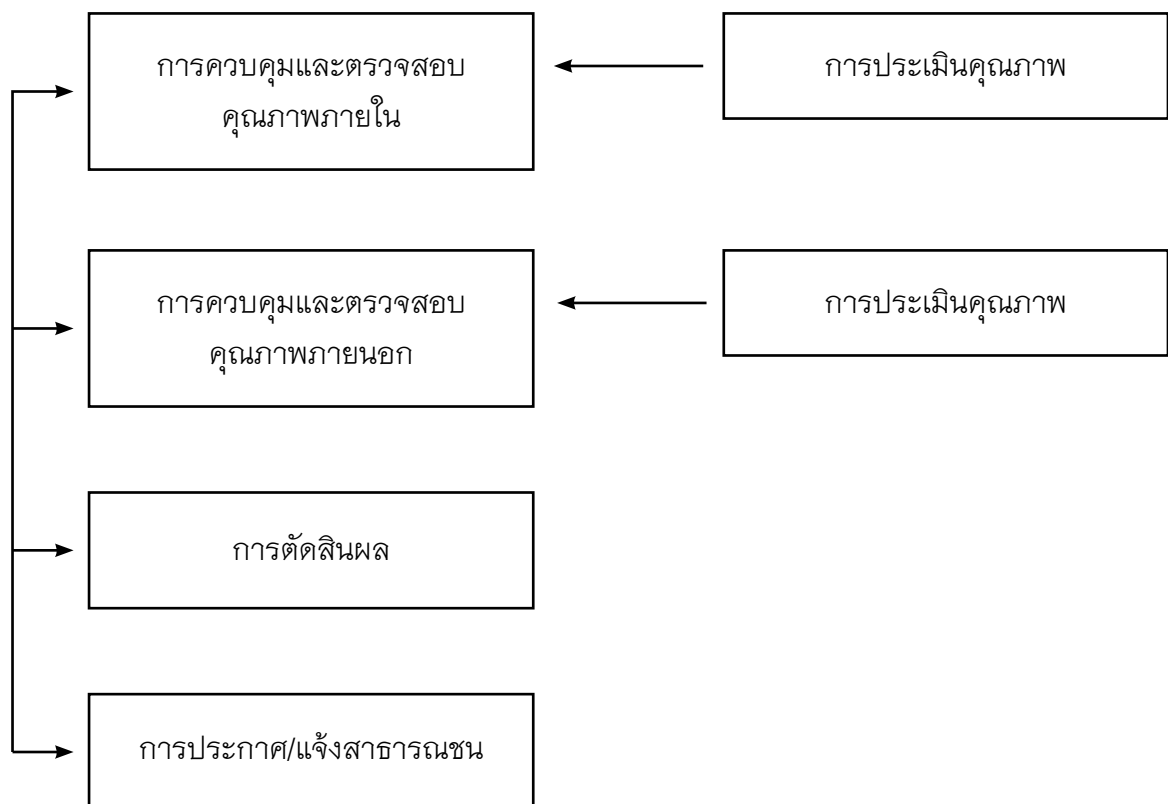
๒. การตรวจสอบคุณภาพโดยภายนอก เป็นการตรวจสอบจากกลุ่มผู้มีความรู้ความสามารถหรือเกี่ยวข้องกับมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งการตรวจสอบจากทีมภายนอก มักจะใช้การเยี่ยมชม เพื่อหาข้อมูลมาตัดสินใจตามเกณฑ์ที่กำหนด การประกันคุณภาพจากภายนอก มักเกิดหลังจากที่องค์กรดำเนินการประเมิน/พัฒนาคุณภาพภายในตนเอง จนถึงระดับที่พึงพอใจแล้ว จึงจะขอให้มีการประกันคุณภาพโดยทีมภายนอก ซึ่งผลการตัดสินใจจากภายนอกจะเป็นการประเมินเพื่อหาข้อสรุปว่ายอมรับ/ไม่ยอมรับ จากมติที่ประเมินแล้วแจ้งสู่องค์กรและประชาชนให้ทราบทั่วกัน

การรับรองคุณภาพ (Quality Accreditation) หมายถึง การรับรองหรือไม่รับรองคุณภาพว่าองค์กรดังกล่าวได้ดำเนินการตามเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) การประเมินคุณภาพ เป็นการหาข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับคุณภาพของผลผลิต/บริการของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้การประเมินคุณภาพ ยังหมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินการของคณะโดยภาพรวมว่า เมื่อได้มีการใช้ระบบ

การประกันคุณภาพ หรือระบบควบคุมคุณภาพแล้ว ได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพมากขึ้นเพียงใด (ทบทวนมหาวิทยาลัย ในอุทุมพร จามรمان, ๒๕๕๒)

การประกันคุณภาพ หมายถึง กระบวนการในการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่า คุณภาพขององค์กรได้รับการรักษาหรือได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมพัฒนา เพื่อให้ได้ผลผลิตของการดำเนินงานที่มีคุณภาพตามลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งเขียนเป็นแผนภูมิ ได้ดังนี้ (อุทุมพร จามรมานและคณะ, ๒๕๕๔)



ดังนั้น เมื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ จึงหมายถึง “การตัดสินใจเกี่ยวกับคุณภาพของการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุ เพื่อรับรองว่าเป็นไปตามมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุที่กำหนดหรือไม่โดยทีมงานภายนอก จากการตรวจสอบหลักฐาน/สัมภาษณ์พูดคุยให้ข้อเสนอแนะกับกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับชมรมผู้สูงอายุที่ประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว มีความพร้อมรับการประเมินรับรองจากทีมงานภายนอก และมีการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อออกใบประกาศรับรองและสามารถประกาศให้สาธารณะรับรู้”

หลักการและกระบวนการเยี่ยมประเมิน

การเยี่ยมประเมิน คือ ขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการรับรองมาตรฐาน เป็นการสำรวจ รวบรวม ข้อมูล/ร่องรอย/หลักฐาน อย่างรอบด้านวิเคราะห์ ประเมินตามมาตรฐาน สรุปผลและ ตัดสินผลโดย ทีมประเมินหรือจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการรับรอง

เยี่ยมประเมินเพื่ออะไร

- เพื่อยืนยันผลการประเมินตนเอง
- เพื่อกระตุ้นให้เห็นโอกาสพัฒนา
- เพื่อประเมินระดับการปฏิบัติตาม มาตรฐาน

หลักการเยี่ยมประเมิน คือ การใช้เทคนิคการเป็นโค้ช เข้าไปเรียนรู้สิ่งที่ชมรมผู้สูงอายุดำเนินการว่า สิ่งไหนสอดคล้องกับสิ่งที่พูดหรือเขียนในแบบประเมินตนเองเพียงใด สิ่งที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานเพียงใด และมีโอกาสพัฒนาให้ดีขึ้นได้อย่างไร

แหล่งข้อมูลในการเยี่ยมประเมิน

ข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ของการเยี่ยมประเมิน ดูได้จาก

- แบบประเมินตนเอง
- สัมภาษณ์ กรรมการ/ทีมงาน
- สัมภาษณ์สมาชิก และเครือข่ายของชมรม
- การศึกษาเอกสาร และ แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
- การสังเกต กระบวนการทำงาน สถานที่ และ สภาพแวดล้อม

ขั้นตอนการเยี่ยมประเมิน

- การวางแผนและกำหนดตารางเยี่ยมประเมิน
- การเตรียมตัวของผู้เยี่ยมประเมิน
- ศึกษาข้อมูล / แบบประเมินตนเอง
- การเยี่ยมประเมิน
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล สรุปผล
- การตัดสินใจและการจัดทำรายงาน

เป้าหมายในการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

การประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ มีเป้าหมาย ดังนี้

๑. เกิดการกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ ให้เห็นถึงสิ่งที่เด่นชัดและสิ่งที่จะเป็นโอกาสในการพัฒนาตนเอง ระหว่าง กรรมการบริหาร สมาชิก และ ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นทีมงานในของชมรมผู้สูงอายุ ก่อนการขอรับรองจากทีมงานภายนอก

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่จะนำไปเป็นแนวทางพัฒนาชมรมผู้สูงอายุ ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น จากประสบการณ์ในฐานะมุมมองคนนอกของทีมนักประเมินรับรองภายนอก ภายใต้ความเป็น “กัลยาณมิตร” มิใช่การชี้ถูก-ผิด แต่เป็นการชี้ให้เห็นจุดเด่น-จุดด้อย เพื่อชี้ชวนให้เห็นถึงสิ่งที่ เป็นไปได้ และกระตุ้นให้ชมรมผู้สูงอายุเกิดแรงจูงใจเห็นโอกาสของการพัฒนาคุณภาพชมรมผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและชุมชนซึ่งเป็นถิ่นฐานของชมรมผู้สูงอายุในที่สุด

๓. เป็นการส่งเสริมให้ชมรมผู้สูงอายุพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานและพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. เกิดการรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ โดยทีมภายนอก ด้วยการตรวจสอบยืนยันสภาพการดำเนินงานจริง ที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน และกระบวนการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ และมีชมรมผู้สูงอายุซึ่งมีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศให้สาธารณะชนทราบได้

หลักสำคัญของการเยี่ยมประเมิน

- ใช้เทคนิคเสริมพลัง คือ การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้ชมรม คิดหาคำตอบหรือวิธีการด้วยตนเอง
- เน้นผลลัพธ์ควบคู่ไปกับกระบวนการ
- สังเกต/ดูรายละเอียดที่สะท้อนการออกแบบระบบ/การดำเนินงาน/การติดตามผล
- เน้นการกระตุ้นให้ชมรมเห็นจุดแข็ง จุดอ่อนของตน เพื่อเกิดการเรียนรู้และเห็นโอกาสพัฒนาและเป็นการมองในภาพรวมของชมรมไม่ใช่ประเมิน การทำงานของแต่ละคน
- การพิสูจน์เพื่อยืนยันผลการประเมินตนเอง ไม่ใช้การตรวจสอบและจับผิด
- ใช้มาตรฐานมากกว่าการใช้ภูมิหลังหรือความ เชื่อวชาญของผู้เยี่ยมประเมิน
- การใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- เน้นการสังเกตและรับรู้ในเชิงจิตวิญญาณ ควบคู่ไปกับพิสูจน์การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมสะท้อนให้เห็น การปฏิบัติจริงมากกว่าการรับฟังคำตอบเชิงทฤษฎี

การเข้าเยี่ยมประเมินชมรมผู้สูงอายุ

จากหลักการข้างต้น การเข้าเยี่ยมประเมินรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุนั้น จึงเป็นการเยี่ยมประเมิน เพื่อพิจารณาในประเด็นดังนี้

- กระบวนการทำงาน
- การประสานงาน ความเชื่อมโยงภายในและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินการสื่อสารภายในชมรม
- การประเมินระดับการพัฒนาในภาพรวมขององค์กร
- การปฏิบัติตนของสมาชิกชมรม/การเป็นต้นแบบสุขภาพ
- การคิดและทำแบบองค์รวม/การให้ข้อมูล/การเสริมพลังทีมงานและสมาชิก

อ้างอิง

นันทา อ่วมกุล.เอกสารประกอบการบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาทีมประเมินและกระบวนการรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗. ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๕๔ โดยคุณย้อยนามัยที่๗ อุบลราชธานี ตติยา สารธิมา.๒๕๕๔. **คู่มือการใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ สำหรับผู้ประเมินรับรอง.** อุบลราชธานี.โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

อุทุมพร จามรมาน. ๒๕๕๓. **ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (Quality Assessment).** เล่มที่ ๒๐๑ (พฤศจิกายน ๒๕๕๓) (ออนไลน์). สืบค้นจาก <http://pioneer.chula.ac.th/jutumpor/qadocument.html>[๒๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔]

แผนการสอนที่ ๒ เรื่อง หลักการ/คุณสมบัติและทักษะการเป็นผู้ประเมินรับรอง

กลุ่มเป้าหมาย ๑. กรรมการสภาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ๒. ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ
๓. ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนสาธารณสุข และส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด/
อำเภอ/ตำบล และ พัฒนาลังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

๑. จุดประสงค์การเรียนรู้

ระบุหลักการและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประเมินรับรองที่มีคุณภาพได้ถูกต้อง

๒. สาระสำคัญการเรียนรู้

- หลักการและคุณสมบัติของผู้ประเมินรับรองที่พึงประสงค์

๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้

๓.๑ ขั้นนำ

- วิทยากรซักถาม ความคิดเห็นผู้เข้าอบรมว่า “ท่านคิดว่าชมรมผู้สูงอายุผู้สูงอายุ ต้องการให้ ผู้มาประเมินรับรอง ปฏิบัติตัวหรือมีบุคลิกลักษณะอย่างไร เมื่อมาเยี่ยมประเมินชมรม”

- วิทยากร สรุปประเด็นความคิดเห็นของผู้เรียน และเชื่อมโยงเข้านำเข้าสู่การบรรยาย

๓.๒ ขั้นสอน

- วิทยากรบรรยายประกอบสไลด์ พร้อมทั้งตั้งคำถามผู้เข้าอบรมเป็นระยะ ในหัวข้อ

- บุคลิภาพและคุณสมบัติผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ
- ทักษะที่ผู้ประเมินควรมี
- บทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

๓.๓ ขั้นสรุป

- วิทยากรตั้งคำถามและกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมช่วยสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการฟังบรรยาย

๔. สื่อการเรียนรู้

- สไลด์สไลด์
- เอกสารประกอบการบรรยาย

๕. การประเมินผล

- การซักถาม การตอบคำถาม

เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักการ/คุณสมบัติและทักษะการเป็น ผู้ประเมินรับรอง

คุณสมบัติ หน้าที่ และ จรรยาบรรณ ของผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุที่พึงประสงค์

คุณสมบัติ หน้าที่ และจรรยาบรรณของผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/ ที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นทีมภายนอก (ประยุกต์จากคุณสมบัติของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ ของผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/ ที่พึงประสงค์ แบ่งเป็น

๑) คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) มีประสบการณ์หรือมีบทบาทการทำงานด้านผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมิน/รับรองคุณภาพองค์กร
- (๓) มีความเชื่อมั่นในระบบประเมินคุณภาพ
- (๔) มีความเข้าใจกระบวนการทำงานของชมรมผู้สูงอายุ
- (๕) มีความรู้และเข้าใจในวัตถุประสงค์ของเกณฑ์คุณภาพและแนวทางการประเมินเกณฑ์

คุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/

๒) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๒) มีทักษะในการติดต่อสื่อสารอย่างกัลยาณมิตร
- (๓) มีทัศนคติที่กว้างไกล
- (๔) มีความหนักแน่นสุ่มรอบคอบ
- (๕) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์
- (๖) มีความเป็นกลาง
- (๗) มีความสนใจที่จะทำประโยชน์ให้แก่ชมรมผู้สูงอายุอย่างแท้จริง

๒. ทักษะที่ผู้ประเมินควรมี

๑) มีทักษะการตั้งคำถามเพื่อสัมภาษณ์/เก็บข้อมูล คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์มีหลายลักษณะ ซึ่งมีทั้งข้อดีและข้อเสีย เพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณาในการเลือกใช้ ได้แก่

(๑) คำถามปลายเปิด เป็นคำถามลักษณะกว้าง ๆ ผู้ตอบสามารถตอบได้หลายลักษณะ ข้อดีของคำถามลักษณะนี้ คือ ผู้ถูกถามจะรู้สึกยืดหยุ่น และรู้สึกสบายใจที่จะเล่าให้ผู้ประเมินฟัง แต่ข้อเสียก็คือ คำตอบที่ได้รับอาจไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ผู้ประเมินอยากได้ ผู้ตอบอาจตอบยืดเยื้อยาวนาน ความจำเป็น และหากใช้คำถามลักษณะนี้ไปเรื่อย ๆ จะทำให้ได้ข้อมูลเพียงผิวเผิน ไม่เจาะลึก (Non Focus)

(๒) คำถามแบบค้นหา เป็นคำถามปลายเปิดแบบหนึ่ง เพียงแต่จำกัดวงของคำตอบให้อยู่ในเรื่องที่ต้องการข้อดีของคำถามลักษณะนี้ คือ ช่วยให้ได้ข้อมูลที่จำเพาะมากขึ้น ผู้ตอบสามารถตอบได้ตรงประเด็นขึ้น

(๓) คำถามแบบมีเงื่อนไข เป็นคำถามที่มีสถานการณ์ประกอบ ข้อดีของคำถามลักษณะนี้ คือ สามารถใช้สถานการณ์จำลองดังกล่าวกระตุ้นให้ผู้ถูกประเมินได้คิดและค้นพบโอกาสพัฒนาหรือจุดอ่อนในระบบการพัฒนาคุณภาพชมรมผู้สูงอายุได้ อย่างไรก็ตามหากตั้งคำถาม ไม่ดี เงื่อนไขที่ยกมาไม่เหมาะสม เป็นเหตุการณ์ที่ไม่สมเหตุผลหรือทำที่ น่าเสียดายที่ใช้ไม่เหมาะสมอาจทำให้ผู้ถูกประเมินความรู้สึกว่ากำลังถูกตำหนิ ว่าระบบงานไม่ดี และมีข้อผิดพลาด

(๔) คำถามปลายปิด เป็นคำถามที่จะได้คำตอบที่จำเพาะเพียงสั้นๆ เช่น ใช่ /ไม่ใช่/มี/ไม่มี ข้อดีของคำถามลักษณะนี้ คือ ได้ข้อมูลที่จำเพาะ ชัดเจน แน่นนอน แต่ข้อเสียคือได้ข้อมูลน้อย และถ้าไม่ระวังน้ำเสียงที่ใช้หรือใช้คำถามลักษณะนี้ติดต่อกัน ๔-๕ ครั้ง ผู้ถูกถามจะรู้สึกอึดอัด คล้ายกับถูกทนายซัก และมีความรู้สึกเกร็งในการตอบเพราะเกรงว่าจะตอบผิด ผู้ประเมินจึงควรเลือกใช้คำถามลักษณะนี้เพื่อยืนยันข้อมูลภายหลังการใช้คำถามปลายเปิดหรือคำถามแบบค้นหาแล้วเท่านั้น หรือเป็นคำถามนำไปสู่คำถามลักษณะอื่น อย่าใช้คำถามชนิดนี้ติดต่อกันหลายครั้ง

(๕) คำถามเชิงร้องขอ เป็นคำถามที่คล้าย ๆ เป็นคำสั่งอย่างสุภาพ เพื่อขอดูหรือขอให้ผู้ถูกประเมินกระทำอะไรบางอย่าง คำถามลักษณะนี้มีประโยชน์มาก เพราะจะทำให้ผู้ประเมินได้เห็นหลักฐานที่เป็นรูปธรรมว่ามีการถือปฏิบัติตามที่เขียน/ระบุไว้จริง

(๖) คำถามชี้แนะ เป็นคำถามที่มีคำตอบอยู่ในตัว คำถามลักษณะนี้มีข้อเสีย คือ เป็นการชี้นำผู้ถูกประเมินมากเกินไป ทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง จึงควรหลีกเลี่ยง แต่ก็มีข้อดีอยู่บ้าง คือ ในกรณีที่ผู้ถูกประเมินประหม่ามาก ๆ จนตอบไม่ได้ และผู้ประเมินรู้ว่าเป็นสิ่งที่เขาปฏิบัติอยู่แล้ว ก็อาจใช้คำถามลักษณะนี้เพื่อให้ผู้ตอบหายประหม่าและเกิดความมั่นใจ

(๗) คำถามชวนทะเลาะ เป็นคำถามที่ทำให้ผู้ถูกถามรู้สึกว่าถูกกล่าวหาหรือ เป็นฝ่ายผิด คำถามลักษณะนี้ผู้ประเมินห้ามถามเด็ดขาด เพราะจะทำให้ผิดวัตถุประสงค์ของการประเมินทันที อย่าลืมว่าการประเมิน เป็นการตรวจสอบระบบและ กลไกในการพัฒนา ไม่ใช่ตัวบุคคลหรือองค์กร

๒) เทคนิคการตั้งคำถาม/ข้อสงสัย

(๑) เตรียมประเด็นคำถามและถามตามประเด็น เพื่อควบคุมไม่ให้ออกนอกเรื่อง

(๒) ตั้งคำถามที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ตรงประเด็น

(๓) ถามให้ตรงกับผู้รับผิดชอบ

(๔) ไม่ถามเชิงเปรียบเทียบกับองค์กร/หน่วยงานอื่น

(๕) ไม่ถามคำถามที่ทำให้เกิดความแตกแยกในองค์กร

(๖) ค้นหาคำตอบทางอ้อมโดยการพูดคุย

(๗) ควรเตรียมคำถามไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน

(๘) ตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์

(๙) ถามให้สั้น ฟังให้มากและจดบันทึก

(๑๐) ไม่ถามประเด็นที่มีหลักฐานชัดเจนหรือรู้ชัดแล้ว

๓) ทักษะ/ศิลปะในการรับฟัง ผู้ประเมินที่ดีควรเป็นผู้ที่มีทักษะหรือศิลปะในการรับฟัง เชิงรุก (Active) ได้แก่

(๑) รับฟังด้วยท่าทีที่กระตือรือร้น

(๒) คิด วิเคราะห์ ตลอดเวลาที่รับฟัง

(๓) ทำการจดบันทึกสิ่งที่ตนได้รับฟัง

(๔) มีภาษากายในเชิงตอบรับ แสดงให้เห็นว่ากำลังรับฟังอย่างตั้งใจ เช่น พยักหน้าเป็นครั้งคราว หรือใช้คำพูดตอบรับสั้น ๆ เช่น “เหอคะ” “จริงเหอครับ”

(๕) สายตาจับจ้องที่ผู้พูด ไม่กวาดกวาดหรือเหม่อลอยไปที่อื่น

(๖) พยายามใช้ท่าทีที่เชื้อเชิญให้ผู้พูดอยากให้ข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ชมเป็นบางครั้งหรือพูดกระตุ้นให้พูดต่อเป็นบางครั้งตามความเหมาะสม อาทิ “เยี่ยมไปเลยครับ” “ดีจังเลยคะ แล้วยังไงต่อคะ”

(๗) ระมัดระวังภาษากายบางอย่างที่อาจทำให้เบี่ยงเบนความสนใจของผู้ให้ข้อมูล เช่น การแคะจมูก การแคะลิ้น การถอนหนวด การดึงผม หรือ การหมุนปากกา

(๘) ใช้การทวนคำพูดซ้ำเป็นบางครั้ง เพื่อแสดงว่าผู้ตรวจสอบยังตั้งใจฟังอยู่แต่อย่าใช้บ่อยจนเกินไป เพราะผู้ถูกประเมินอาจรู้สึกว่าคุณประเมินไม่ตั้งใจฟัง

(๙) มีการสรุปประเด็น เพื่อตอกย้ำความเข้าใจอีกครั้งเพื่อยืนยันว่าความเข้าใจของผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินตรงกัน

๔) ทักษะ/ศิลปะในการสังเกต ความเป็นคนช่างสังเกต เป็นคุณสมบัติที่จำเป็นมากสำหรับผู้ประเมินที่ดี จึงควรฝึกฝนทักษะในการสังเกต โดยอาจใช้เทคนิค ดังนี้

(๑) สังเกตจากความแตกต่าง/ความเหมือน

(๒) สังเกตผลจากการปฏิบัติจริง

(๓) สังเกตจากการให้ทำให้อีก

๕) ทักษะ/ศิลปะในการบันทึก สิ่งที่ผู้ประเมินพึงฝึกหัดจนเป็นนิสัย คือ การจดบันทึกสิ่งที่พบเห็นต่างๆ ลงไปในรายการตรวจสอบหรือสมุดบันทึกของผู้ประเมิน ไม่ว่าจะเป็นเหตุการณ์ หรือข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ ชื่อเอกสารที่ทำการตรวจสอบบุคคลที่ได้ไปสัมภาษณ์ เหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน เช่น ปัญหาการไม่ได้รับความร่วมมือในการสัมภาษณ์ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๒๕๔๙)

สุดท้ายทักษะและคุณสมบัติที่สำคัญมาก คือ แม่นยำเรื่องการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๓. จรรยาบรรณของผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

๑. มีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการตรวจเยี่ยมและการประเมินรับรอง

๒. ไม่นำความลับของข้อมูลไปเปิดเผย

๓. มีความอดทน และยืดหยุ่น

๔. มีความยุติธรรม รายงานสิ่งที่ค้นพบตามหลักฐานที่ปรากฏ

๕. อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมายสิ่งที่ผู้ประเมินไม่ควรถาม/ไม่ควรทำ

- ไม่ควรถามหาข้อมูลที่มีอยู่แล้วในแบบประเมิน ตนเอง

- ไม่ควรถามเพื่อตนเอง ปัญหาของตนเองหรือความ สนใจของตนเอง

- ไม่ควรทำให้ชมรมสับสน คิดว่าสิ่งที่ทำไม่ ถูกต้อง

- ไม่ควรมองหาเพื่อจับผิด ไม่ใช่ถูกชี้ผิด

๔. หน้าที่ของผู้ประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

องค์ประกอบของทีมผู้ประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และ เลขานุการ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ หน้าที่ของประธานคณะผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

๑) ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง

๒) จัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงานร่วมกับคณะผู้ประเมินคุณภาพโดยการปรึกษาร่วมกับผู้บริหารหน่วยงาน

๓) กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมชมรมผู้สูงอายุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔) ประสานงานการประเมินให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะกรณีที่มีการ
แยกย้ายกันประเมินเฉพาะเรื่อง

๕) ร่วมกับคณะผู้ประเมินคุณภาพสรุปผลการประเมินเป็นระยะๆ
๖) เป็นประธานพิจารณาผลการประเมินรวบยอด
๗) แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อชมรมผู้สูงอายุ
๘) ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่ชมรม
ผู้สูงอายุ

๙) กำกับการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑๐) ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๔.๒ หน้าที่ของคณะผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

๑) ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเองของชมรมผู้สูงอายุ ที่ขอรับการประเมินและ
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ร่วมกับประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพจัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๓) ตรวจเยี่ยมชมรมผู้สูงอายุตามแผนที่กำหนด

๔) ร่วมสรุปผลการประเมินเป็นระยะ ๆ

๕) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพ

๖) ร่วมพิจารณาผลการประเมินรวบยอด

๗) ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน

๔.๓ หน้าที่ของเลขานุการ

๑) ติดต่อและประสานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน

๒) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะผู้ประเมินคุณภาพ

๓) ติดตามการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๕.บทบาทของทีมผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

๕.๑ การเตรียมการก่อนการตรวจเยี่ยมประเมินรับรอง

๑) ผู้ประเมินคุณภาพแต่ละคนศึกษาเกณฑ์และแนวทางการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ เอกสารรายงานประเมินตนเอง และ เอกสารที่เกี่ยวข้องของชมรมผู้สูงอายุ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ สถานการณ์ผู้สูงอายุ มติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ เป็นต้น

๒) ประธานคณะผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการในการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ให้คณะผู้ประเมินทราบ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์ เอกสารรายงานประเมินตนเองของชมรมผู้สูงอายุ เพื่อสรุปประเด็น ข้อสงสัย และหาข้อมูลเพิ่มเติมในเบื้องต้น

๓) แบ่งหน้าที่ให้ผู้ประเมินรับรองคุณภาพแต่ละคน ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในรายละเอียด

๔) วางแผนตรวจเยี่ยมร่วมกัน ตลอดจนปรึกษาหารือ อภิปราย แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน และกำหนดเกณฑ์ในการประเมินไปในทิศทางเดียวกัน

๕) จัดทำตารางการตรวจเยี่ยมเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ชมรมผู้สูงอายุ ที่ถูกประเมินทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อให้ชมรมผู้สูงอายุสามารถนัดหมายบุคคลที่ทีมผู้ประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ต้องการสัมภาษณ์ หรือจัดเตรียมเอกสารที่ทีมประเมินรับรองคุณภาพต้องการเพิ่มเติม ตลอดจนสามารถเตรียมการด้านอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) นัดหมายคณะผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เพื่อลงเยี่ยมพื้นที่ชมรมผู้สูงอายุที่รับการประเมิน

๕.๒ การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมประเมินรับรอง

๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับกรรมการบริหาร สมาชิก และที่ปรึกษา ของชมรมผู้สูงอายุ เพื่อทราบวัตถุประสงค์ของการประเมิน และสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุกับผู้รับการประเมิน ซึ่งรายละเอียดของการประชุมชี้แจงประกอบด้วย

๑.๑ ประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ แนะนำคณะผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุและแจ้งวัตถุประสงค์ในการประเมินรับรองคุณภาพ

๑.๒ ชมรมผู้สูงอายุ แนะนำกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง โดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพของเกณฑ์มาตรฐานการชมรมผู้สูงอายุเขต ๓/ ตลอดจนจุดเด่น นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่ดี จุดที่ควรพัฒนา แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

๑.๓ ประธานคณะผู้ประเมิน ฯ แจ้งตารางการประเมินและชี้แจงวิธีการประเมินให้ชมรมผู้สูงอายุ เข้าใจให้ชัดเจน เช่น ประเมินจากเอกสาร บันทึกการสัมภาษณ์ การสังเกตการทำกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น

๑.๔ คณะผู้ประเมินฯ ขอความอนุเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกจากชมรมผู้สูงอายุ เช่น ผู้ประสานงานเพื่อแนะนำกิจกรรมหรือกลุ่มย่อยต่างๆที่มีในชมรมผู้สูงอายุ เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มภูมิปัญญา ฯลฯ เป็นต้น รวมถึงพื้นที่หรือโต๊ะทำงาน เพื่อทำการสรุปเบื้องต้นภายหลังการตรวจเยี่ยมเสร็จสิ้นระหว่างทีมประเมิน

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิง จากแหล่งข้อมูล เช่น สมุดบันทึกกิจกรรม ทะเบียนรายรับ-รายจ่าย บันทึกการประชุม เอกสารข้อบังคับของชมรมผู้สูงอายุ บันทึกเอกสารแผนงานโครงการหรือภาพถ่ายกิจกรรม ในแต่ละตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/ เพิ่มเติมจากการศึกษาขั้นต้นที่ได้วิเคราะห์จากเอกสารรายงานประเมินตนเอง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากเอกสารในส่วนใดที่คณะผู้ประเมินรับรองคุณภาพฯ พบว่ามีบางประเด็นที่มีข้อสงสัย หรือต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติม สามารถตรวจสอบจากแหล่งเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่ชมรมผู้สูงอายุจัดเตรียมไว้ หรือการสัมภาษณ์พูดคุยกับทีมผู้รับการประเมิน

๓. ตรวจเยี่ยมตามกิจกรรมหรือกลุ่มย่อยต่างๆ ที่มีการดำเนินงานในชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม

ตัวอย่างประเด็น การสัมภาษณ์สมาชิกชมรม

- สมาชิกได้รับข้อมูล คำบอกเล่าเกี่ยวกับสังคม การสร้างรายได้ สวัสดิการ การระดมทุน การเกื้อกูลกันและการเยี่ยมเยียนช่วยเหลือผู้อื่น เป็นต้น อย่างไร
- สมาชิกสามารถปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ เพราะอะไร

• สมาชิกมีความรู้และทักษะส่งเสริมสุขภาพกายและจิตและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปใช้ที่บ้าน
อย่างไร

- การเข้าถึงบริการสุขภาพ

๔. สรุปผลการประเมินเบื้องต้น โดยมีการทบทวนอภิปรายจนได้ข้อสรุปร่วมกันระหว่างทีม
ประเมิน

๕. สัมภาษณ์หรือพบปะประธาน เพื่อขอความคิดเห็นหรือยืนยันข้อมูลบางประเด็น เพื่อให้คณะผู้
ประเมินรับรองคุณภาพมีความมั่นใจในข้อมูลที่ได้รับเพื่อนำมาสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์
ข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผลการประเมินมีความถูกต้อง ชัดเจนตรงตามเป้าหมาย

ตัวอย่างประเด็น สำหรับการสัมภาษณ์กรรมการ/ทีมงานของชมรม

- ให้กรรมการ/ทีมงานของชมรมนำเสนอกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ หรือผลการ
ดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ และนวัตกรรม
- ถามถึงผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- ถามถึงสิ่งที่ชมรมอยากปรับปรุงต่อไปอีกในอนาคต
- ถามถึงการประสานงาน/การส่งต่อข้อมูล/หรือการสะท้อนกลับ(คืนข้อมูล)ระหว่างทีมงานและหน่วย
งานที่เกี่ยวข้อง

- ถามถึงการมีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือกับชุมชน/ท้องถิ่น/นอกพื้นที่
- ท่านมีบทบาทอย่างไรในสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของชมรม
- การส่งเสริมสุขภาพสมาชิกที่ทำเป็นประจำ คือ อะไร มีกระบวนการดำเนินงานอย่างไร (การวางแผน
การดำเนินงาน การติดตามผลและการปรับปรุงงาน) เลือกเรื่องที่จะส่งเสริมสุขภาพอย่างไร
- การมีโอกาสได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การปฏิบัติตนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- ถามถึงตัวชี้วัดผลงาน เหตุผลที่เก็บตัวชี้วัดนั้น

๖. รายงานผลการประเมินขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการ โดยเชิญกรรมการบริหาร สมาชิก ที่
ปรึกษาชมรมผู้สูงอายุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เข้าร่วมฟังผลการประเมินของคณะผู้ประเมินรับรอง
คุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ในการรายงานผลควรจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาและขั้นตอนดังนี้

๖.๑ ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือและให้ความอนุเคราะห์ระหว่างการประเมิน

๖.๒ ย้ำถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ว่าเป็นการประเมิน
เพื่อกระตุ้นให้เกิดโอกาสในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อประโยชน์ของชมรมผู้สูงอายุเอง ไม่ใช้การชี้ผิด-ถูก

๖.๓ ประธานฯนำเสนอผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ
ชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ พร้อมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และให้คณะผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูง
อายุ เพิ่มเติมข้อมูลในประเด็นที่มีการซักถาม ในลักษณะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันให้เห็นโอกาสในการ
พัฒนาชมรมผู้สูงอายุ ด้วยบรรยากาศความเป็นกันเอง

๖.๔ ประธานคณะผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ สรุปผลในภาพรวม

๕.๓ การดำเนินการภายหลังการตรวจเยี่ยม

๕.๓.๑. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินเพื่อเขียนรายงาน จากการเก็บข้อมูลและให้คะแนน
ตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานเขต ๗

๑) วิเคราะห์ว่าแนวทางการปฏิบัติของชมรมผู้สูงอายุสอดคล้องกับ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของชมรมผู้สูงอายุ และแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้

๒) วิเคราะห์ว่าชมรมผู้สูงอายุ มีกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของชมรมผู้สูงอายุ และมีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนด และมีจุดเน้นในการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุ

๓) วิเคราะห์ว่าผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน

๔) วิเคราะห์จุดแข็ง วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนเสนอแนวทางในการเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อให้ชมรมผู้สูงอายุ สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องต่อไป

๕) รวบรวมคะแนนจากผู้ประเมินแต่ละคน นำมารวมและสรุปเป็นคะแนนในภาพรวมทั้งหมด เทียบเคียงกับเกณฑ์จำแนกที่กำหนดว่าผ่านมาตรฐานในระดับใด (พื้นฐาน ดี ดีมาก หรือ ดีเด่น)

๕.๓.๒. เขียนรายงานผลการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ โดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) การเขียนรายงานผลการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ จะต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ประเมินรับรอง โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและควรมีหลักฐานประกอบพร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวบ่งชี้อย่างครบถ้วน

๒) การเขียนรายงานจะต้องเป็นการเขียนตามสภาพข้อเท็จจริง โดยสรุปประเด็นสั้น ๆ ได้ใจความชัดเจนพร้อมทั้งอ้างอิงข้อมูล หรือหลักฐานที่ชมรมผู้สูงอายุมีการดำเนินการจริง

๓) รายงานผลการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ประกอบด้วย รายงานคณะ ผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ วิธีการประเมิน ผลการประเมิน จุดเด่น วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรปรับปรุงรายองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ระบุว่าชมรมผู้สูงอายุ ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน

๔) ส่งรายงานผลการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อการออกไปประกาศรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ จากศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานีต่อไป

อ้างอิง

คณะวิทยาศาสตร์,มหาวิทยาลัยขอนแก่น.๒๕๕๙. หลักการและขั้นตอนการตรวจประเมิน เทคนิคและวิธีการตรวจประเมิน จรรยาบรรณ และ ข้อพึงปฏิบัติของผู้ตรวจประเมิน เพื่อเป็นแนวทางให้กับกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในคณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ คัดลอกมาจากคู่มือฝึกอบรมผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย.(ออนไลน์). สืบค้นจาก <http://www.champa.kku.ac.th/qa/doc/guide/traininag%๒๐auditorสกอ.pdf> [มีนาคม ๒๕๕๔]

นันทา อ่วมกุล. เอกสารประกอบการบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาทีมประเมินและกระบวนการรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗. ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๕๔ โดยศูนย์อนามัยที่๗ อุบลราชธานี ตติยา สารธิมา.๒๕๕๔. คู่มือการใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ สำหรับผู้ประเมินรับรอง.อุบลราชธานี. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

แผนการสอนที่ ๓ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ และบทบาทหน้าที่การเป็นผู้ประเมินรับรอง

กลุ่มเป้าหมาย ๑. กรรมการสาขาสภาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ๒. ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ๓. ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนสาธารณสุข และส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และ พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

๑. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. ระบุตัวชี้วัดและองค์ประกอบของเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ เพื่อพัฒนาชมรมผู้สูงอายุได้ถูกต้อง
๒. ระบุกระบวนการประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ ได้ถูกต้อง

๒. สาระสำคัญการเรียนรู้

- องค์ประกอบและตัวชี้วัดเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗
- กระบวนการประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๗

๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้

๓.๑ ขั้นนำ

- วิทยากร ให้ผู้เข้าอบรมนับ ๑-๔ แล้วแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมออกเป็น ๔ กลุ่ม
- วิทยากร แจกกระดาษฟลิปชาร์ตซึ่งเขียนชื่อองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ และ บัตรคำหมวดย่อยในองค์ประกอบของเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ ให้แก่ผู้เข้าอบรม ให้ผู้เข้าอบรมช่วยกันระดมความคิดเห็นว่าหมวดหมู่บัตรคำที่ได้รับนั้น เป็นหมวดย่อยในองค์ประกอบใด
- สรุปประเด็นความคิดเห็นของผู้เรียน และให้เก็บฟลิปชาร์ตไว้ที่กลุ่มก่อน สำหรับใช้ทำกิจกรรมในรอบสอง จากนั้นแจ้งหัวข้อการเรียนรู้และนำเข้าสู่การบรรยาย

๓.๒ ขั้นสอน

- วิทยากรบรรยายประกอบสไลด์ พร้อมทั้งตั้งคำถามผู้เข้าอบรมเป็นระยะ ในหัวข้อ
 - ความเป็นมาและองค์ประกอบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗
 - กระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗
 - องค์ประกอบของที่ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

๓.๓ ขั้นสรุป

- แจกบัตรคำหมวดหมู่และกระดาษฟลิปชาร์ตที่ติดข้อความองค์ประกอบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ ให้ผู้เข้าอบรมกลุ่มเดิม จากนั้นระดมความคิดเห็น จัดหมวดหมู่ย่อยในองค์ประกอบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ รอบ ๒
- วิทยากร เฉลยสรุปการจัดหมวดหมู่ โดยให้ผู้เข้าอบรม ให้คะแนนผลการจัดหมวดหมู่ย่อยของกลุ่มตนเองครั้งแรกก่อน เปรียบเทียบกับการจัดหมวดหมู่รอบสอง ซึ่งข้อตกลง คือ ผู้เข้าอบรมต้องช้อยส์โดยตนเอง และ ร่วมสรุปกระบวนการในการประเมินรับรอง

๔. สื่อการเรียนรู้

- สื่อสไลด์
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- บัตรคำหมวดหมู่ย่อยขององค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗
- กระดาษฟลิปชาร์ตติดข้อความองค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ ไว้ ๔ มุม

๕ .การประเมินผล

- การซักถาม การตอบคำถาม
- การเปรียบเทียบผลของการจัดหมวดหมู่ย่อยขององค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ รอบที่หนึ่งและสอง

ใบงาน

คำชี้แจง

การจัดหมวดหมู่บัตรคำรอบที่ ๑

- ให้ผู้เข้าอบรมช่วยกันวิเคราะห์บัตรคำที่ได้รับว่า เป็นหมวดหมู่ย่อยในองค์ประกอบใดของเกณฑ์

คุณภาพเขต ๓/

- จากนั้นให้ติดบัตรคำดังกล่าวลงบนกระดาษฟลิปชาร์ต ใต้กับข้อความองค์ประกอบที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง อย่าเพิ่งแกะบัตรคำออก ให้เก็บไว้เปรียบเทียบกับรอบสอง

การจัดหมวดหมู่บัตรคำรอบที่ ๒

- เมื่อฟังการบรรยายจบแล้ว ให้ช่วยกันระดมความคิดเห็นวิเคราะห์บัตรคำที่ได้รับรอบสองว่า เป็นหมวดหมู่ย่อยในองค์ประกอบใดของเกณฑ์คุณภาพเขต ๓/ ดูเฉลยร่วมกับวิทยากร ให้คะแนนกลุ่มของตนเอง ทั้งรอบ ๑ และ ๒ ตามความเป็นจริง

บัตรคำหมวดย่อยขององค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพ เขต ๓/ จำนวน ๑๕ ข้อความ สำหรับแจกให้แต่ละกลุ่ม

วัตถุประสงค์/กรรมการ/สถานที่	ส่งเสริมสุขภาพกายที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ
การอบรมทรัพย์สิน เพื่อส่งเสริมการเก็บออม/ลงทุน	กิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาศักยภาพสมาชิก
การช่วยเหลือเยี่ยมเยียนสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย	การระดมทุน
แผนงาน/โครงการ	ข้อมูล
การช่วยเหลือในเวลาเดือดร้อนหรือเสียชีวิต	สร้างรายได้เสริมให้แก่สมาชิก
กติกา/ระเบียบการชมรม	การตรวจสอบทางการเงิน
ส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ	จัดลำดับให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกตามลำดับความจำเป็น
การมีส่วนร่วมในชุมชน	

เฉลยการจัดฟลิบชาร์ทและบัตรคำ

องค์ประกอบที่ ๑ บริหารจัดการชมรม

วัตถุประสงค์/กรรมการ/สถานที่

กติกา/ระเบียบการชมรม

ข้อมูล

แผนงาน/โครงการ

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านสวัสดิการและ การเกื้อกูลสมาชิกชมรม

การช่วยเหลือเยี่ยมเยียนสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย

การช่วยเหลือในเวลาเดือดร้อนหรือเสียชีวิต

การออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมการเก็บออม/ลงทุน

สร้างรายได้เสริมให้แก่สมาชิก

จัดลำดับให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิก
ตามลำดับความจำเป็น

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านกิจกรรมชมรม

ส่งเสริมสุขภาพกายที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ

ส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ

กิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาศักยภาพสมาชิก

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการระดมทุนและ การมีส่วนร่วมกับชุมชน

การระดมทุน

การตรวจสอบทางการเงิน

การมีส่วนร่วมในชุมชน

เอกสารประกอบการบรรยาย

เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ และ บทบาทหน้าที่การเป็นผู้ประเมินรับรอง

ผู้เยี่ยมประเมิน คือ ผู้แทนขององค์กรเครือข่ายดำเนินด้านผู้สูงอายุจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ กรรมการสภาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนสาธารณสุข ท้องถิ่น และ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ และตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม/แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีความสามารถในการให้ความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน กระบวนการประเมินรับรอง ตลอดจนให้การปรึกษา / ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ ชมรมผู้สูงอายุ ในการดำเนินงานที่เอื้อต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ จึงควรมีความรู้/เข้าใจเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ และ บทบาทหน้าที่การเป็นผู้ประเมินรับรอง ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗

เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของชมรมผู้สูงอายุตามระดับมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ซึ่งจัดทำโดยคณะทำงานเครือข่ายหน่วยงาน/องค์กรด้านผู้สูงอายุระดับเขตและระดับจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบด้วยคุณลักษณะ จำนวน ๔ องค์ประกอบหลัก คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยในแต่ละองค์ประกอบจะจำแนกเป็นหมวดย่อย และมีเกณฑ์ ขีดวัดรายข้อ และ ระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ได้แก่

๑. องค์ประกอบการบริหารจัดการชมรม ประกอบด้วย ๔ หมวด คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ หมวดวัตถุประสงค์/กรรมการ/สถานที่ | เต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒ หมวดกติกา/ระเบียบการชมรม | เต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓ หมวดข้อมูล | เต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๑.๔ หมวดแผนงาน/โครงการ | เต็ม ๑๐ คะแนน |

องค์ประกอบนี้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เปรียบเสมือนรากฐานของการก่อร่างสร้างชมรมเพราะเป็นเกณฑ์ซึ่งชี้วัดถึง เหตุผลหรือวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งชมรมผู้สูงอายุ เมื่อก่อตั้งแล้วมีจัดการบริหารอย่างไรให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในด้านการกำหนดระเบียบกติกาของชมรม และการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่บริหารและสมาชิกอย่างไร มีสถานที่ตั้งชมรมเพื่อให้กรรมการและสมาชิกหรือบุคคลภายนอกติดต่อได้ อย่างไร และมีข้อมูลอะไรบ้างที่จำเป็นต่อชมรมผู้สูงอายุ ซึ่งจะทำให้สมาชิกทุกคนเข้าใจสถานการณ์เบื้องต้นของชมรมตนเอง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ จะเป็นพื้นฐานนำไปสู่การวางแผนงาน/โครงการเพื่อประโยชน์ของสมาชิกต่อไป

๒. องค์ประกอบด้านกิจกรรมชมรม คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย ๓ หมวด

- | | |
|--|--------------------|
| ๒.๑ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ | คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน |
| ๒.๒ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| ๒.๓ หมวดกิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาศักยภาพสมาชิก | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |

องค์ประกอบที่สอง มีความสำคัญไม่น้อยกว่าองค์ประกอบแรก เพราะกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุเป็นสิ่งแสดงให้เห็นถึง ความเคลื่อนไหวของชมรมผู้สูงอายุจากการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ซึ่งชมรมผู้สูงอายุทำร่วมกับสมาชิกและหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหมู่บ้าน/ตำบล หรือระดับอื่นๆ และการทำ

กิจกรรมที่หลากหลาย ยังเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลความสำเร็จของการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมของสมาชิกที่มีกับชมรม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกและให้สมาชิกมีส่วนร่วมตั้งแต่มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผลประโยชน์ จึงจะทำให้ชมรมผู้สูงอายุเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนถึงระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

๓. องค์ประกอบด้านสวัสดิการและการเกื้อกูลสมาชิกชมรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประกอบด้วยเกณฑ์ข้อ ๖ ข้อ ได้แก่

- ๓.๑ การช่วยเหลือเยี่ยมเยียนสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย
- ๓.๒ การช่วยเหลือในเวลาเดือดร้อนหรือเสียชีวิต
- ๓.๓ การออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมการเก็บออม/ลงทุน
- ๓.๔ สร้างรายได้เสริมให้แก่สมาชิก
- ๓.๕ การจัดลำดับให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกตามลำดับความจำเป็นโดยประสานงานกับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๖ การสำรวจความครอบคลุมการได้รับเบี้ยยังชีพของสมาชิก

องค์ประกอบที่สามนี้ เป็นเกณฑ์ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ความพยายามของชมรมผู้สูงอายุในการดำเนินงานเพื่อสร้างเสริม/สนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสมาชิกในด้านสังคมและเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงกิจกรรมที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ ในการกำหนดวิธีการเกื้อกูลกันเอง ภายในชมรม หรือ การเป็นสื่อกลางของชมรมผู้สูงอายุในการประสานงานเป็นปากเป็นเสียง ให้สมาชิกมีโอกาสเข้าถึงการช่วยเหลือที่รัฐ/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามสิทธิซึ่งผู้สูงอายุพึงได้ตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นตามฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของเพื่อนสมาชิก

๔. องค์ประกอบด้านการระดมทุนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประกอบด้วยเกณฑ์ ข้อ ๓ ข้อ ได้แก่

- ๔.๑ การระดมทุน (วัสดุสิ่งของ/กำลังคน/เงิน) ในรอบ ๑ ปี เพื่อดำเนินงานชมรม
- ๔.๒ มีการตรวจสอบทางการเงิน
- ๔.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชน

สำหรับองค์ประกอบที่สี่ เป็นสิ่งที่แสดงถึงความพยายามของชมรมผู้สูงอายุในการแสวงหาทรัพยากรทั้งด้านเงิน สิ่งของหรืออื่นๆ โดยวิธีการต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา/ดำเนินกิจกรรมกับสมาชิก และที่มาที่ไปของการระดมและใช้ทรัพยากร จะต้องมีการตรวจสอบหรือแสดงบัญชีให้สมาชิกหรือสาธารณะตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสว่าเป็นสิ่งที่ดำเนินการ เพื่อประโยชน์โดยรวมของชมรมผู้สูงอายุหรือชุมชน

กระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานและคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗

พื้นที่ดำเนินการใช้กระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานและคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ นั้น เป็นพื้นที่อยู่ในเขตประสานงานของศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี ประกอบด้วย จังหวัด อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ ยโสธร มุกดาหาร นครพนม และ สกลนคร

วัตถุประสงค์

ซึ่งการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน และ กระบวนการประเมินรับรองคุณภาพ มีจุดมุ่งหมายดังนี้

๑. เพื่อให้ชมรมผู้สูงอายุใช้เป็นแนวทาง/เครื่องมือในการประเมินและพัฒนาตนเอง ให้ได้มาตรฐาน

๒. เพื่อให้ทีมประเมินรับรองระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด ใช้เป็นแบบประเมินรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ

เกณฑ์การจำแนกระดับมาตรฐานคุณภาพ

ระดับดีเด่น ได้คะแนนรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป

๑) มีทุกกิจกรรมในแต่ละองค์ประกอบและมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ๒) มีการพัฒนาชมรม, สถานที่ตั้งชมรมให้เป็นศูนย์เอนกประสงค์หรือศูนย์เรียนรู้

ระดับดีมาก ได้คะแนนรวม ๓๐-๓๙ คะแนน มีกิจกรรมไม่ต่ำกว่าระดับดี และมีการพัฒนาต่อยอด อย่างน้อย

๑) ประชุมระดมสมองกรรมการ/สมช. ๒) มีข้อมูลด้านสุขภาพของ สมช. ๓) มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพ สมช. (อาหาร, โภชนาการ, ออกกำลังกาย, อารมณ์, นันทนาการ ๔) มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ๕) เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น ด้วยการถ่ายทอดหรือสอนคนอื่นได้ (ออกกำลังกาย, อาชีพ , ภูมิปัญญา ฯลฯ) ๖) การช่วยเหลือ เยี่ยมเยียนสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย/เวลาเดือดร้อนหรือเสียชีวิต ๗) การเก็บออม/ออมทรัพย์ ๘) ระดมทุนจากภายนอก

ระดับดี ได้คะแนนรวม ๖๐-๖๙ คะแนน มีกิจกรรมไม่ต่ำกว่าขั้นพื้นฐาน และมีการพัฒนาต่อยอด อย่างน้อย

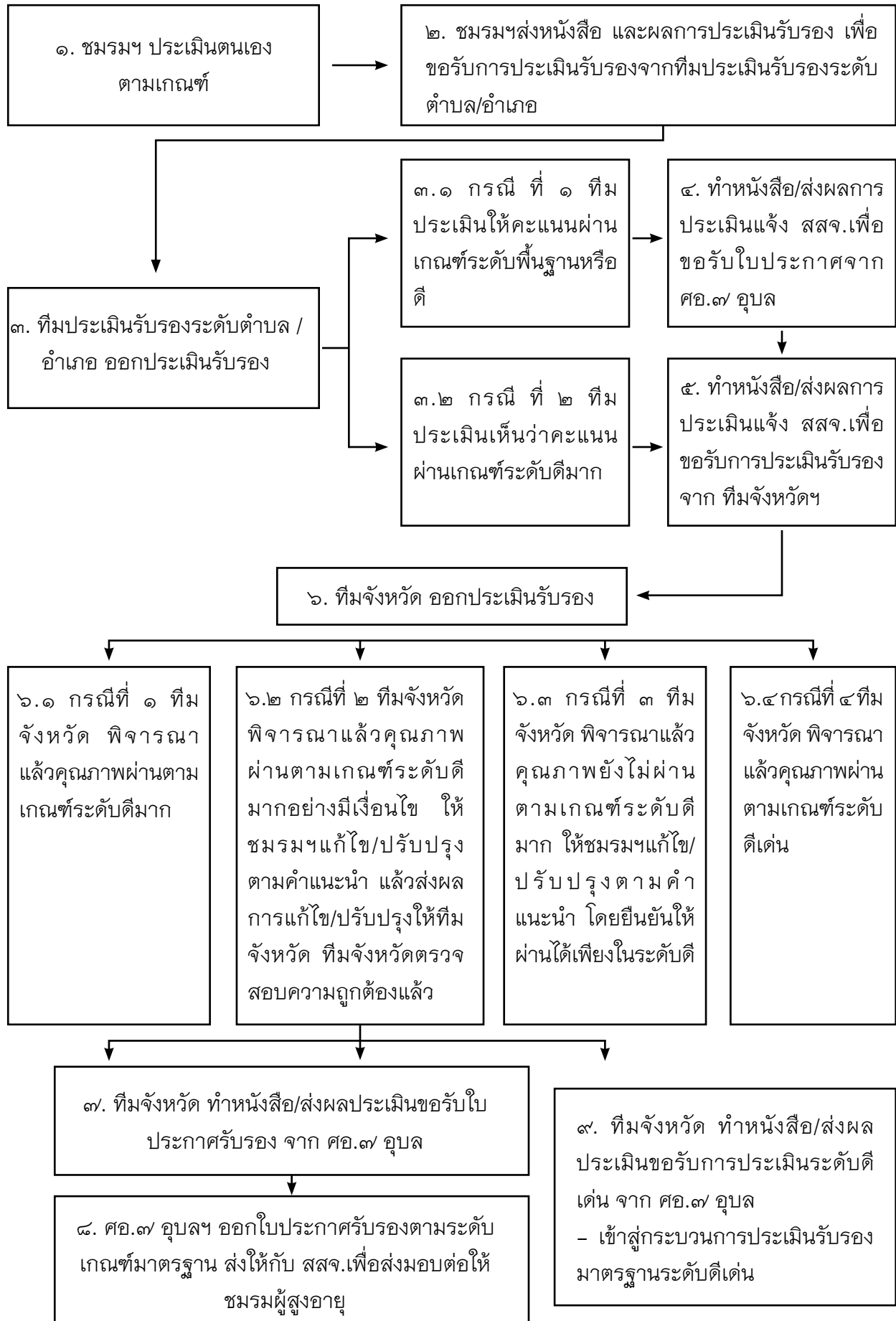
๑) กำหนดวัตถุประสงค์/กรรมการ/สถานที่ของชมรม ๒) กำหนด กติกา/ระเบียบการชมรม ๓) มีข้อมูล สมช. ด้านสังคมเศรษฐกิจและภูมิปัญญา ๔) มีแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับข้อมูล ในการช่วยเหลือ สมช. ด้านสังคมเศรษฐกิจ เช่น สำรวจข้อมูล, สนับสนุนสร้างรายได้แก่สมาชิก , ฌกส. ๕) มีกิจกรรมสุขภาพอื่นๆนอกจากออกกำลังกาย

ระดับพื้นฐาน ได้ คะแนนรวม ๕๐-๕๙ คะแนน มีกิจกรรมดำเนินการอย่างน้อย ๑) กำหนดระเบียบชมรม /ประชุมกรรมการหรือสมาชิก ๒) มีข้อมูล สมช. ๓) ระดมทุนในกลุ่ม ๔) มีการตรวจสอบด้านการเงิน ๕) มีกิจกรรมด้านสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย

ขั้นตอนการขอรับการประเมินรับรองจากทีมภายนอก

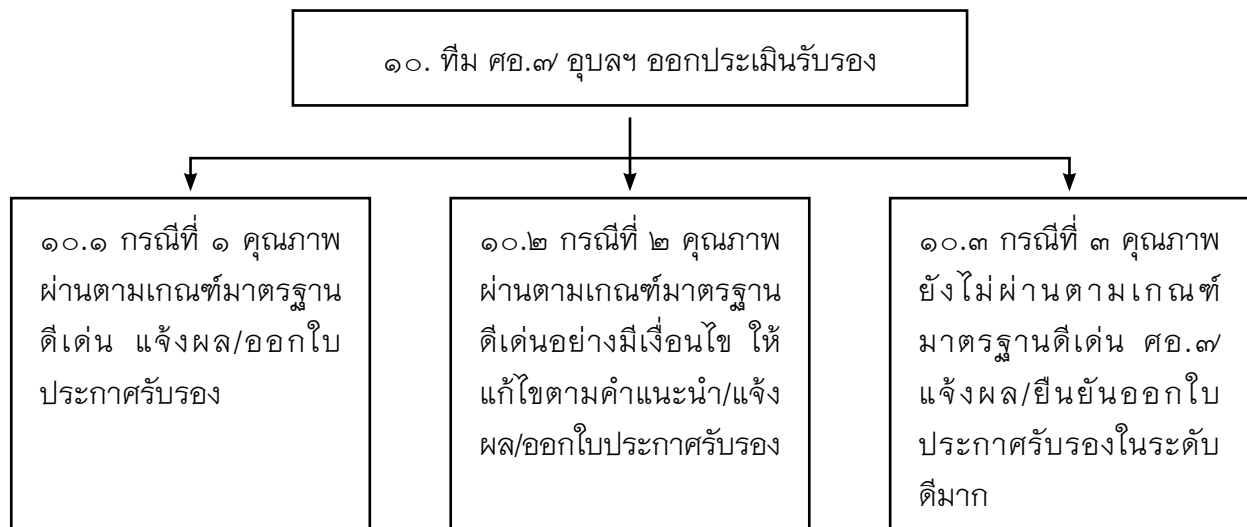
- ๑) ชมรมผู้สูงอายุประเมินตนเองและสมัครใจขอรับการประเมินรับรองจากทีมประเมินรับรอง
 - ๒) ทีมประเมินรับรองดำเนินการประเมินรับรอง

ระดับพื้นฐาน	ประเมินรับรองโดยทีมประเมินรับรองระดับตำบล/ระดับอำเภอ
ระดับดี	ประเมินรับรองโดยทีมประเมินรับรองระดับตำบล/ระดับอำเภอ
ระดับดีมาก	ประเมินรับรองโดยทีมประเมินรับรองระดับจังหวัด
ระดับดีเด่น	ประเมินรับรองโดยทีมประเมินรับรองระดับเขต
 - ๓) เมื่อชมรมผู้สูงอายุผ่านการประเมินจะได้รับใบประกาศรับรองมาตรฐาน ตามระดับเกณฑ์คุณภาพ
 - ๓.๑ การขอรับใบประกาศรับรองมาตรฐานระดับพื้นฐาน ดี หรือ ดีมาก
 - ทีมประเมินรับรอง ทำหนังสือแจ้งและส่งผลการประเมินรับรองชมรมผู้สูงอายุผ่านทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มายังศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี
 - ศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี ออกใบประกาศรับรองตามระดับที่ขอรับใบประกาศให้กับทางชมรมโดยส่งผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- เงื่อนไข
๑. ใบประกาศรับรองมาตรฐานมีอายุ ๒ ปี เมื่อครบกำหนดชมรมผู้สูงอายุจะต้องขอรับการประเมินซ้ำ ยกเว้นกรณีต้องการเลื่อนระดับมาตรฐานที่สูงขึ้น สามารถขอรับการประเมินรับรองก่อนครบกำหนดอายุใบประกาศได้
 ๒. การประเมินรับรองมาตรฐาน ถ้าทีมประเมินรับรองระดับตำบล/อำเภอ พิจารณาคุณภาพแล้วพบว่า คะแนนของชมรมผู้สูงอายุผ่านเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง สามารถขอใบรับรองมาตรฐานหรือรับการประเมินรับรองตามขั้นตอน ต่อไปนี้



๓.๒ การขอรับใบประกาศรับรองมาตรฐานดีเด่น

หลังจากที่ ทีมประเมินระดับจังหวัดพิจารณาคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ควรได้รับการประเมินรับรองเป็นระดับดีเด่น แจ้งผลการประเมินชมรมดังกล่าวให้ ศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี ออกประเมินรับรองตามขั้นตอน



ทั้งนี้ เมื่อได้ใบประกาศรับรองคุณภาพระดับดีเด่นแล้ว ชมรมผู้สูงอายุมีหน้าที่พัฒนาตนเองเพื่อรักษาระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องขอประเมินซ้ำ (กรณีมีการประกวดคัดเลือกชมรมผู้สูงอายุดีเด่นระดับเขต เพื่อรับรางวัลและโล่ยกย่องเชิดชูเกียรตินั้น ตัวแทนชมรมผู้สูงอายุของจังหวัดที่ถูกส่งเข้าประกวด จะต้องเป็นชมรมผู้สูงอายุที่ได้ใบประกาศรับรองมาตรฐานในระดับดีเด่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ในปี ๒๕๕๔ เพิ่งเริ่มต้นการใช้เกณฑ์ประเมินรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ จึงยังไม่มีการใช้เงื่อนไขนี้ ซึ่งจะแจ้งให้ใช้เงื่อนไขนี้ เมื่อเริ่มมีการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุแล้วประมาณ ๒-๓ ปี)

บทบาทหน้าที่ ทีมประเมินรับรอง

๑. หน้าที่ ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ตามเกณฑ์มาตรฐาน ในระดับที่กำหนดตามกระบวนการประเมินรับรอง

๒. ทีมประเมินรับรอง

๒.๑ ระดับตำบล/อำเภอ ๑ ทีมจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

– ฝ่ายสาธารณสุข ได้แก่บุคลากร จาก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ, ศูนย์สุขภาพชุมชน, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัย ในเขตตำบลที่ตั้งชมรมผู้สูงอายุที่ขอรับการประเมินรับรอง จำนวน ๒-๓ คน

– ฝ่ายท้องถิ่น ได้แก่ บุคลากรจาก องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตตำบลที่ตั้งชมรมผู้สูงอายุที่ขอรับการประเมินรับรอง จำนวน ๒-๓ คน

– ตัวแทนจากชมรมผู้สูงอายุของอำเภอ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและประเมินรับรองในระดับพื้นฐานและระดับดี

– ในแต่ละอำเภอ ให้มีทีมประเมินรับรอง จำนวน ๒-๓ ทีม

- การออกประเมินแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของทีมออกประเมินรับรอง จึงจะสามารถรับรองผลการประเมินได้ โดยผู้ประเมินสามารถทำหน้าที่แทนกันได้ภายในทีมเดียวกันหรือข้ามทีม

๒.๒ ระดับจังหวัด จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ฝ่ายสาธารณสุข ได้แก่ บุคลากร จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด. ในพื้นที่ของชมรมผู้สูงอายุที่ขอรับการประเมินรับรอง จำนวน ๑ คน

- ผู้แทนจากฝ่ายท้องถิ่น ได้แก่ บุคลากรจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดในพื้นที่ของชมรมผู้สูงอายุที่ขอรับการประเมินรับรอง จำนวน ๑ คน

- ผู้แทนจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จำนวน ๑ คน

- สภาผู้สูงอายุสาขาประจำจังหวัดในพื้นที่ ซึ่งชมรมผู้สูงอายุที่ขอรับการประเมิน

รับรอง จำนวน ๑ คน

- ผู้แทนจากหน่วยงานอื่นๆด้านผู้สูงอายุ เช่น สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด หรือการท่องเที่ยวจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและประเมินรับรองในระดับดีมาก

- ในแต่ละจังหวัด ให้มีทีมประเมินรับรอง จำนวน ๒-๓ ทีม

- การออกประเมินแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของทีมออกประเมินรับรอง จึงจะสามารถรับรองผลการประเมินได้ โดยผู้ประเมินสามารถทำหน้าที่แทนกันได้ภายในทีมเดียวกันหรือข้ามทีม

๒.๓ ระดับเขต จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

บุคลากรสหสาขาวิชาชีพ จากศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี ได้แก่

- นักวิชาการสาธารณสุข

- นักโภชนาการ

- ทันตบุคลากร

- พยาบาลวิชาชีพ

- ตัวแทนจากสาขาสภาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ซึ่งชมรมผู้สูงอายุที่ขอรับการประเมินรับรองในระดับดีเด่นตั้งอยู่ จำนวน ๑ คน

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและประเมินรับรองในระดับดีเด่น

- การออกประเมินแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งเกินครึ่งหนึ่งของ

ทีมออกประเมินรับรอง จึงจะสามารถรับรองผลการประเมินได้ โดยผู้ประเมินสามารถทำหน้าที่แทนกันได้ภายในทีมเดียวกันหรือข้ามทีม

อ้างอิง

ตติยา สารธิมา.๒๕๕๔. คู่มือการใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ สำหรับผู้ประเมินรับรอง.อุบลราชธานี.โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

แผนการสอนที่ ๔ เรื่อง การตั้งคำถามตามตัวชี้วัด/องค์ประกอบ คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/ เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย ๑. กรรมการสาขาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ๒. ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ๓. ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนสาธารณสุข และส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด/ อำเภอ/ตำบล และ พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

๑. จุดประสงค์การเรียนรู้

- สามารถตั้งคำถามตามองค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๓/ ที่เหมาะสม สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุได้

๒. สารสำคัญการเรียนรู้

- การตั้งคำถามตามตัวชี้วัดในหมวดย่อยขององค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/

๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้

๓.๑ ขั้นนำ

- วิทยากร ให้ผู้เข้าอบรมนับ ๑-๔ แล้วแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมออกเป็น ๔ กลุ่ม
- วิทยากร แจกเอกสารเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๓/ และ กระดาษฟลิปชาร์ต ให้แต่ละกลุ่ม แล้วชี้แจงการดำเนินแนวทางการฝึกปฏิบัติฝึกการตั้งคำถาม โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นของทุกคน ซึ่งแต่ละกลุ่มจะต้องเลือกประธานกลุ่ม รองประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม ผู้จัดบันทึกบนกระดาษฟลิปชาร์ต

๓.๒ ขั้นสอน

- ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็น ฝึกตามเวลาที่กำหนด โดยให้ประธานเป็นผู้ดำเนินการประชุมกลุ่ม เลขานุการกลุ่มทำหน้าที่จัดบันทึกผลการระดมความคิดเห็นในการตั้งคำถามใน กระดาษA4 ตรวจสอบความถูกต้องร่วมกันกับ ผู้จัดบันทึกบนกระดาษฟลิปชาร์ต หากผู้เข้ารับการอบรมมี ข้อสงสัย ให้มีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้ให้คำปรึกษา

๓.๓ ขั้นสรุป

- ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มสรุปความสำเร็จการฝึกตามเป้าหมายกิจกรรมที่ให้ฝึกปฏิบัติ

๔. สื่อการเรียนรู้

- เอกสารเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๓/ (แบบ ผปม.๑ในแผนที่ ๕)
- กระดาษฟลิปชาร์ต /ปากกาเมจิกหรือชอล์คสี

๕. การประเมินผล

- ชักถาม ระดมความเห็นต่อกิจกรรมการฝึกตั้งคำถามในหมวดย่อยขององค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลของแต่ละกลุ่ม เกี่ยวกับความเหมาะสมและการนำไปใช้
- การนำเสนอผลงานการประชุมกลุ่ม

ตัวอย่างการจัดกลุ่มฝึกทักษะตั้งคำถามหมวดย่อยขององค์ ประกอบเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓



องค์ประกอบที่ 2 ด้านกิจกรรมชมรม	
องค์ประกอบ	แนวคำถาม
2.1 หมวดกิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมที่ชมรมผู้สูงอายุ	- ทางชมรมมีกิจกรรมสันทนาการอะไรบ้าง กิจกรรมที่ชมรมผู้สูงอายุ
2.2 หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมที่ชมรมผู้สูงอายุ	- ทางชมรมมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอะไรบ้าง กิจกรรมที่ชมรมผู้สูงอายุ
2.3 หมวดกิจกรรมการวิจัย กิจกรรมที่ชมรมผู้สูงอายุ	- ทางชมรมมีโครงการวิจัยอะไรบ้าง กิจกรรมที่ชมรมผู้สูงอายุ

ใบงาน

คำชี้แจง

๑. ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันเลือกประธานกลุ่ม รองประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม และ ผู้จดบันทึกบน กระดาษฟลิปชาร์ต

๒. ให้ประธานทำหน้าที่ดำเนินการประชุมกลุ่ม โดยให้ศึกษาเอกสารเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรม ผู้สูงอายุเขต ๗ และช่วยกันระดมความคิดเห็น ตั้งคำถามที่เหมาะสมที่ทำให้คณะกรรมการชมรมหรือสมาชิก ชมรมผู้สูงอายุ รู้สึกอยากตอบ ซึ่งควรเป็นคำถามในลักษณะ แบบปลายเปิด หรือ คำถามแบบค้นหา หรือ คำถามแบบเงื่อนไข หรือ คำถามเชิงร้องขอ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานของชมรมผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์คุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ ในแต่ละตัวชี้วัด/หมวดหมู่/องค์ประกอบ

๓. ให้ผู้จดบันทึก บันทึกผลการระดมความคิดเห็นการตั้งคำถาม ลงบนกระดาษฟลิปชาร์ต ตาม แบบฟอร์มฝึกทักษะการตั้งคำถาม ในขณะที่เลขานุการกลุ่ม ทำหน้าที่จดบันทึก ในกระดาษA4 และตรวจสอบความถูกต้องร่วมกัน หรือหากมีข้อสงสัย/ไม่ชัดเจนในประเด็นคำถาม ที่สมาชิกช่วยกันตั้งคำถาม ให้ สอบถามความหมายที่ถูกต้องของการตั้งคำถามกับกลุ่มเป็นระยะ

๔. สรุปจัดหมวดหมู่คำถาม ให้มีความสอดคล้องต่อเนื่องของแต่ละองค์ประกอบ เพื่อเตรียมนำเสนอในที่ประชุมรวม

แบบฟอร์มฝึกทักษะการตั้งคำถาม
ตามองค์ประกอบของเกณฑ์คุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/
เพื่อให้ได้ข้อมูลและกระตุ้นให้ผู้รับการประเมินรู้สึกอยากตอบ

องค์ประกอบ	แนวคำถาม
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการชมรม	
๑.๑ หมวดวัตถุประสงค์/กรรมการ/สถานที่	
๑.๒ หมวดกติกา/ระเบียบการชมรม	
๑.๓ หมวดข้อมูล	
๑.๔ หมวดแผนงาน/โครงการ	

[illegible]

องค์ประกอบ	แนวคำถาม
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านสวัสดิการและการเกื้อกูลสมาชิกชมรม	
๓.๑ การช่วยเหลือเยี่ยมเยียนสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย	
๓.๒ การช่วยเหลือในเวลาเดือดร้อนหรือเสียชีวิต	
๓.๓ การออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมการเก็บออม/ลงทุน	
๓.๔ สร้างรายได้เสริมให้แก่สมาชิก	
๓.๕ การจัดลำดับให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกตามลำดับความจำเป็นโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๓.๖ การสำรวจความครอบคลุมการได้รับเบี้ยยังชีพของสมาชิก	

[illegible]

เอกสารประกอบการบรรยาย

การตั้งคำถามตามตัวชี้วัด/องค์ประกอบ เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓ เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินรับรอง

ผู้ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ จำเป็นต้องมีทักษะการตั้งคำถามเพื่อสัมภาษณ์/เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดในแต่ละหมวดขององค์ประกอบเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓ ดังนั้น การเข้ากลุ่มระดมสมองฝึกการตั้งคำถาม จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมช่วยกันตั้งคำถามและขัดเกลาได้เหมาะสมขึ้น ซึ่งมีทั้งลักษณะคำถามแบบปลายเปิด หรือคำถามแบบค้นหา หรือ คำถามแบบเงื่อนไข หรือ คำถามเชิงร้องขอ ดังตัวอย่างในการฝึกตั้งคำถามจากประชุมระดมสมองผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทีมประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ ซึ่งดำเนินการนำร่องในจังหวัดสกลนคร จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากพื้นที่อำเภอเมืองของแต่ละจังหวัด จำนวน ๓๙ คน จัดขึ้นที่ ศูนย์อนามัยที่ ๓ อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ประกอบด้วย กรรมการสภาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ตัวแทนแกนนำชมรมผู้สูงอายุ พยาบาลวิชาชีพหรือนักวิชาการจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้แก่

๑. แนวคำถามองค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการชมรม

องค์ประกอบนี้มีเกณฑ์ ประกอบด้วย ๔ หมวด ขอเสนอแนวการตั้งคำถาม จำแนกเป็นรายหมวดดังนี้

- ๑.๑ หมวดวัตถุประสงค์/กรรมการ/สถานที่ แนวการตั้งคำถามสำหรับหมวดนี้ ได้แก่
 - ช่วยบรรยายและเล่าเรื่องราวในชมรมของท่านให้ฟังด้วย เราสนใจว่าท่านดำเนินการอย่างไร จึงประสบผลสำเร็จ และ ความภาคภูมิใจของชมรมจนถึงปัจจุบัน
 - มีแรงบันดาลใจอย่างไรที่คิดการดำเนินการจัดตั้งชมรมฯ ได้เข้มแข็งช่วยเล่าให้ฟังได้ไหม เพื่อจะได้นำไปเป็นต้นแบบต่อไป
 - ชมรมตั้งขึ้นมาได้อย่างไร อยากให้ท่านเล่าให้ฟัง
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการ , แต่งตั้งในรูปแบบใดถึงได้คณะกรรมการที่เข้มแข็งและมีความรับผิดชอบอย่างนี้
 - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างไรช่วยแนะนำด้วย
 - ประชุมกันอย่างไรถึงได้เกิดความคุ้นเคยกันเช่นนี้
 - ถ้าจะมาติดต่อกับชมรม จะมาติดต่อได้ที่ไหนคะ
 - หม่องนี้ คือ คักแท้เจ้าของบ้านเพิ่นคือ ละใจดีเฝ้าะอนุญาตเฮื้อตั้งชมรม (สถานที่ชมรมนี้ดีมากเลย ใครเป็นผู้อนุญาตให้อยู่ตรงนี้คะ / ครับ)
 - มีคนทราบไหมว่า ชมรมเราตั้งอยู่ที่ไหน รู้ได้อย่างไรบ้าง
 - เมื่อมีกิจกรรมของสมาชิกที่นึ่เป็น อย่างไร สะดวกสบายไหมสมาชิกเดินทางมาร่วมกิจกรรมโดยวิธีไหน

๑.๒ หมวดกติกา/ระเบียบการชมรม แนวการตั้งคำถามสำหรับหมวดนี้ ได้แก่

- ชมรมของเรามีการพบปะหรือประชุมกันบ่อยไหม
- ไม่ทราบว่าการทางชมรมมีกติกาหรือระเบียบข้อปฏิบัติของชมรมอย่างไรบ้าง ชมรมถึงมีความเข้มแข็ง

ขนาดนี้

- ในชมรมนี้มีข้อตกลงร่วมกันหรือข้อบังคับอย่างไรบ้าง
- สมาชิกหรือคนที่จะมาเข้าร่วมชมรมมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
- ในชมรมมีแรงจูงใจให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมอะไรบ้าง
- ระเบียบข้อบังคับของชมรมได้มาอย่างไร ได้มาจากกลุ่มหรือคิดเองหรือจากรูปแบบใด
- มีกฎ กติกา อย่างไรจึงทำให้ชมรมฯ เข้มแข็ง
- มีการติดต่อสมาชิกในรูปแบบใด
- ชมรมของเรามีการพบปะหรือประชุมกันบ่อยไหม
- มีช่องทางในการสื่อสารกับสมาชิกอย่างไร

๑.๓ หมวดข้อมูล แนวการตั้งคำถามสำหรับหมวดนี้ ได้แก่

- ชมรมมีข้อมูลค่อนข้างครบถ้วน ไม่ทราบว่าเราได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง
- ชมรมนี้มีโครงการหลายอย่างน่าจะมีข้อมูลที่สมบูรณ์รอบ ๆ ด้าน ช่วยเล่า / บอก / แสดงข้อมูล

ประกอบ

- มีการรวบรวมข้อมูลสมาชิกอย่างไร มีข้อมูลอะไรบ้าง และได้นำข้อมูลมาใช้อย่างไร

๑.๔ หมวดแผนงาน/โครงการ แนวการตั้งคำถามสำหรับหมวดนี้ ได้แก่

- เริ่มตั้งชมรมหลายปีมีกิจกรรมที่ทำมาแล้วมีอะไรที่ทำานภาคภูมิใจ และจะทำต่อไปเพิ่มเติมอย่างไร
- แผนงาน / โครงการในรอบปีนี้ได้มาอย่างไร ใครบ้างเข้ามามีความคิด ร่วมทำ และประเมินผล
- ในปีที่ผ่านมาทางชมรมมีกิจกรรม / โครงการที่ดีมาก ไม่ทราบว่าในปีนี้ทางชมรมมีแผนงาน /

โครงการที่จะดำเนินงานอะไรบ้าง

๒.แนวคำถามองค์ประกอบที่ ๒

ด้านกิจกรรมชมรม ประกอบด้วย ๓ หมวด ขอเสนอแนวการตั้งคำถาม จำแนกเป็นรายหมวด ดังนี้

๒.๑ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายที่เหมาะสม สำหรับหมวดนี้มีแนวทางการตั้งคำถามสำหรับผู้ประเมินรับรอง ดังต่อไปนี้

- ด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในชมรมมีอะไรบ้างอยากให้เล่าให้ฟัง
- ทุกกิจกรรมเล่นนะคะ อยากทราบว่าท่านส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชมรมของท่านในรูปแบบใดบ้าง
- สมาชิกในชมรมผู้สูงอายุของท่านล้วนสุขภาพดีทั้งนั้นเลย อยากให้ท่านเล่าถึงการดูแลสุขภาพของ

ชมรมเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในชมรมอื่นบ้าง

- กิจกรรมเด่นของชมรมมีอะไรบ้าง
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของชมรมผู้สูงอายุมีการดำเนินการอย่างไร
- สมาชิกชมรมผู้สูงอายุได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีอะไรบ้าง
- ทราบหรือไม่ว่าสมาชิกชมรมตรวจพบความเสี่ยงหรือเป็นโรคและได้รับการดูแลอย่างไรบ้าง

๒.๒ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสม แนวการตั้งคำถามสำหรับหมวดนี้ ได้แก่

- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตอย่างไร
- ไม่ทราบทางชมรมมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตของสมาชิกอย่างไรบ้าง
- กิจกรรมนั้นหนาแน่นเกินไปหรือไม่

๒.๓ หมวดกิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาศักยภาพสมาชิก แนวการตั้งคำถามสำหรับหมวดนี้ ได้แก่

- ในรอบปีที่ผ่านมาชมรมได้จัดกิจกรรมอะไรบ้างให้สมาชิกได้รับรู้สิทธิผู้สูงอายุ
- นอกจากการรับสิทธิแล้วชมรมได้จัดกิจกรรมอะไรอีกบ้างที่พัฒนาทักษะของสมาชิก
- กิจกรรมที่สมาชิกครบถ้วน / ญาติ ได้รับจากชมรมจัดขึ้นมีอะไรบ้าง
- สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสาร / สิทธิ / หน้าที่ต่าง ๆ ทางใดบ้าง
- ท่านเป็นสมาชิกของชมรมฯ ทราบหรือไม่ว่าท่านได้รับสิทธิอะไรบ้าง
- ชมรมฯ ส่งเสริมให้สมาชิกมีการพัฒนาศักยภาพด้านไหนบ้าง
- ชมรมผู้สูงอายุมีการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้ได้อย่างไรบ้าง

๓. แนวคำถามองค์ประกอบด้านสวัสดิการและการเกื้อกูลสมาชิกชมรม

สำหรับองค์ประกอบนี้ มีเกณฑ์ชี้วัด จำนวน ๖ ข้อ ซึ่งมีแนวการตั้งคำถามสำหรับองค์ประกอบนี้ ได้แก่

- ชมรมให้ความช่วยเหลือ / ดูแลมวลสมาชิกด้านไหนบ้าง
 - ชมรมมีการส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิกและมีการให้ความช่วยเหลือสมาชิกอย่างไร ในกรณี
- ที่สมาชิกมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- มีการส่งเสริมการออมเงินของสมาชิกในชมรมหรือสร้างรายได้ให้กับสมาชิกอย่างไร เล่าให้ฟังหน่อยครับ

- ชมรมได้มีการช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย และ เตือนรื้อถอนอย่างไร
- ส่งเสริมให้สมาชิกมีรายได้ได้อย่างไรบ้าง
- เมื่อสมาชิกชมรมมีการเจ็บป่วย / เสียชีวิตชมรมมีบทบาทหน้าที่อย่างไร
- ชมรมมีกิจกรรมส่งเสริมให้สมาชิกมีรายได้ได้อย่างไร
- ชมรมมีการจัดลำดับช่วยเหลือสมาชิกที่เดือดร้อนอย่างไรและได้ประสานกับหน่วยงานใดบ้าง
- ชมรมมีวิธีการอย่างไรที่สมาชิกได้รับเบี้ยยังชีพอย่างทั่วถึง

๔. แนวคำถามองค์ประกอบด้านการระดมทุนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

- ประกอบด้วยเกณฑ์ชี้วัด ๓ ข้อ ซึ่งมีแนวการตั้งคำถามสำหรับองค์ประกอบนี้
- ในรอบปีที่ผ่านมาชมรมฯ ได้รับ / ระดมทุนจากแหล่งใดบ้าง เพื่อจัดกิจกรรม ชมรมช่วยเหลือแนวทางในการระดมทุน
 - ค่าใช้จ่ายเงินทองที่ได้มาใช้จ่ายในชมรมมีใครบ้างที่เข้ามาช่วยเหลือ
 - นอกจากเงินแล้วมีอะไรอีกไหมที่ได้รับการช่วยเหลือ
 - ในรอบปีที่ผ่านมา ในการดำเนินการของชมรมมีการระดมทุนจากภาคส่วนใดบ้าง และชมรมมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างไร

- การออมในกลุ่มสมาชิกทำอย่างไร มีการพัฒนาอาชีพ, ความสามารถในกลุ่มอย่างไร

- ชมรมของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทางการเงินหรือไม่อย่างไร
- ชมรมมีระบบตรวจสอบทางการเงินหรือไม่อย่างไร
- ชมรมมีการรายงานสถานการณ์ทางการเงินให้สมาชิกรับทราบหรือไม่ อย่างไร
- ชมรมของท่านได้รับการสนับสนุนจากชุมชนหรือหน่วยงานใดบ้าง
- ทางชมรมได้มีส่วนช่วยในกิจกรรมชุมชนหรือไม่ อย่างไรบ้าง
- ท่านเคยจัดงานหรือนิทรรศการร่วมกับชุมชน เช่น อบต. เทศบาล ส่วนราชการบ้างไหม

อ้างอิง

ตติยา สารธิมา.๒๕๕๔. คู่มือการใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ สำหรับผู้ประเมิน
รับรอง.อุบลราชธานี.โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

แผนการสอนที่ ๕ เรื่อง การประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่าง โดยใช้เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๓

กลุ่มเป้าหมาย ๑. กรรมการสาขาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ๒. ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ๓. ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนสาธารณสุข และส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และ พัฒนาลังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

๑. จุดประสงค์การเรียนรู้

- สามารถประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่างด้วยแบบประเมินคุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต ๓
- วิเคราะห์ข้อจำกัดของการประเมินรับรองโดยให้คะแนนจากการศึกษาเอกสารข้อมูลชมรมผู้สูงอายุได้ถูกต้อง

๒. สาระสำคัญการเรียนรู้

- วิธีการประเมินให้คะแนนโดยแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติประเมินให้คะแนน จากเอกสารกรณีตัวอย่างข้อมูลชมรมฯ

๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้

๓.๑ ขั้นนำ

- วิทยากร ให้ผู้เข้าอบรมเข้ากลุ่มเดิมกับที่ฝึกทักษะการตั้งคำถาม
- วิทยากร แจกเอกสารกรณีตัวอย่าง ข้อมูลชมรมฯ และ แบบประเมินให้คะแนน ให้แก่ผู้เข้าประชุมทุกคน
- วิทยากรชี้แจงแนวทางการประชุมกลุ่มและการประเมินให้คะแนน

๓.๒ ขั้นสอน

- ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็น ฝึกตามเวลาที่กำหนด โดยให้ประธานเป็นผู้ดำเนินการประชุมกลุ่ม เลขานุการกลุ่มทำหน้าที่จดบันทึกผลการระดมความคิดเห็นในการตั้งคำถามในกระดาษ A4 ตรวจสอบความถูกต้องร่วมกันกับ ผู้จดบันทึกบนกระดาษฟลิปชาร์ต หากผู้เข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยให้มีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้ให้คำปรึกษา

๓.๓ ขั้นสรุป

- ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มสรุปข้อจำกัดของการประเมินรับรองโดยการให้คะแนนจากการศึกษาเอกสารเพียงอย่างเดียว

๔. สื่อการเรียนรู้

- แบบประเมินให้คะแนน
- เอกสารกรณีตัวอย่างข้อมูลชมรมผู้สูงอายุ
- กระดาษฟลิปชาร์ต /ปากกาเมจิกหรือชอล์คสี

๕. การประเมินผล

- ชักถาม ระดมความเห็นต่อกิจกรรมการศึกษาข้อมูลกรณีตัวอย่าง และการให้คะแนน
- การนำเสนอผลงานการประชุมกลุ่ม

ใบงาน

คำชี้แจง

๑. ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันศึกษาเอกสารชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่างและระดมความคิดเห็น ให้คะแนนชมรมดังกล่าวในแต่ละตัวชี้วัด/หมวดหมู่/องค์ประกอบ ลงในแบบ ผปม.๑ ตามเกณฑ์คุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓/

๒. สรุปผลการให้คะแนนในภาพรวม ลงในแบบ ผปม.๒ และระดมความคิดเห็นในการเขียนรายงานลงบนกระดาษฟลิปชาร์ต ตามแบบฟอร์ม ผปม.๓ ที่ได้รับ โดยให้ผู้จัดบันทึก เขียนผลการระดมความคิดเห็นลงบนกระดาษฟลิปชาร์ต ในขณะที่เลขานุการกลุ่ม ทำหน้าที่จัดบันทึก ในกระดาษA4 และตรวจสอบความถูกต้องร่วมกัน

๓. ให้ระดมความคิดเห็นวิเคราะห์ข้อจำกัดของการประเมินรับรอง โดยการให้คะแนนจากการศึกษาเอกสารเพียงอย่างเดียว โดยไม่ได้ลงพื้นที่ไปสอบถามหรือดูหลักฐานเชิงประจักษ์ เขียนลงบนกระดาษฟลิปชาร์ต

แบบ ผปม.๑

แบบฟอร์มประเมินรายข้อ สำหรับผู้ประเมินรับรอง ตามเกณฑ์มาตรฐานและคุณภาพชมรม
ผู้สูงอายุ เขต ๓

วิธีใช้แบบประเมิน ๑.สำรวจ/ทบทวนผลการดำเนินงานของชมรมผู้สูงอายุ แล้วเทียบเคียงกับเกณฑ์การให้
คะแนนตามตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ(๒) ๒.หากมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตรงกับคะแนนระดับใด
ให้ลงค่าคะแนนที่ได้ในช่อง (๔) พร้อมทั้งระบุร่องรอยหรือชื่อของหลักฐานเอกสารที่มี ลงในช่อง (๕)

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๑.องค์ประกอบการบริหาร จัดการชมรม หมวดวัตถุประสงค์/กรรมการ/ สถานที่ ๑.๑ มีวัตถุประสงค์/นโยบาย	-มีเป็นลายลักษณ์อักษรประกาศ ลงนามโดยประธานหรือผู้ได้รับ มอบอำนาจในชมรม = ๑ -มีเป็นลายลักษณ์อักษรแต่ไม่ สมบูรณ์ = ๐.๗๕ -มีแต่ไม่เป็นลายลักษณ์ = ๐.๕ -ไม่มี = ๐	๔๐ -๑๐- ๑		
๑.๒ คณะกรรมการชมรม ๑.๒.๑ การประกาศแต่งตั้ง	- มีประกาศแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์ อักษรและกำหนดโครงสร้าง/ ประกาศแก่สาธารณะ,สมาชิกรับ ทราบ = ๑ - มีเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ ประกาศแก่สาธารณะ,สมาชิกรับ ทราบ = ๐.๗๕ -มีแต่ไม่เป็นลายลักษณ์ = ๐.๕ -ไม่มี = ๐	๑		
๑.๑.๒ การกำหนดบทบาท หน้าที่กรรมการ	-มีการกำหนดแบ่งบทบาทหน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติ งานตามหน้าที่ = ๑ -มีการกำหนดแบ่งบทบาทหน้าที่แต่ ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติ งานตามหน้าที่ = ๐.๗๕ -มีแต่ไม่เป็นลายลักษณ์ แต่ทำ หน้าที่ = ๐.๕ -ไม่มี = ๐	๑		

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๑.๑.๓การประชุม คณะกรรมการชมรม ผู้สูงอายุ	- มีกำหนดไว้เป็นแผนทุก ๑-๒ เดือน/ประชุม ได้ร้อยละ ๘๐ ของแผนและจด บันทึกการ ประชุม ทุกครั้ง = ๒ - มีการประชุมตามแผนที่กำหนด เป็นบางครั้ง (น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) และจด บันทึกบางครั้ง = ๑ - ประชุมตามโอกาสความสะดวก และมีการ จดบันทึกเป็นบางครั้ง = ๐.๕	๒		
๑.๓ สถานที่ตั้งชมรม ๑.๓.๑ สถานที่ติดต่อ	- สถานที่ติดต่อซึ่ง ได้รับอนุญาต ใช้เป็นที่ตั้งจากเจ้าของสถานที่ เป็น ลายลักษณ์อักษร และสะดวกต่อ การติดต่อทางไปรษณีย์ = ๑ - มีสถานที่/ที่อยู่ซึ่งไม่สามารถ ติดต่อได้เป็น ปัจจุบัน = ๐	๕ (๑)		
๑.๓.๒ ป้ายชื่อชมรม	- มีป้ายชื่อชมรมติดไว้ชัดเจน ณ ที่ตั้งชมรมให้บุคคลทั่วไป ทราบ = ๑ - ไม่มี = ๐	(๑)		
๑.๓.๓ สถานที่เชื่อมต่อการ ทำกิจกรรมกลุ่มของชมรม	- มีสถานที่ซึ่งสะดวกและเอื้อต่อ การทำ กิจกรรมของกรรมการ/สมาชิก ชมรมอย่างต่อเนื่อง = ๓ - มีสถานที่ทำกิจกรรมของ กรรมการ/สมาชิก เป็นบางครั้ง = ๒ - มีแนวคิดจะหาสถานที่ทำกิจกรรม ของกรรม การ/สมาชิกชมรม = ๑ - ไม่มี = ๐	(๓)		

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
หมวดการศึกษา/ระเบียบการ ชมรม ๑.๔ มีการกำหนดระเบียบข้อ บังคับชมรม	- เป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมอย่างน้อย ในประเด็น : การเป็นกรรมการ การเป็นสมาชิก/หมดสมาชิกภาพ การประชุมสามัญประจำปี การเงิน หน้าที่สมาชิก และการช่วยเหลือสมาชิก อ้างอิงตามระเบียบสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย = ๒ - มี ๑-๒ ประเด็น = ๑ - ไม่มี = ๐	-๑๐- ๒		
๑.๕ กติกาอื่นๆ ที่กระตุ้นสมาชิกให้มีส่วนร่วมดำเนินการกับกติกา/กิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้น	- มีเป็นลายลักษณ์อักษรและ = ๒ - ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรแต่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ = ๑ - ไม่มี = ๐	๒		
๑.๖ สมาชิกทราบและปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ	- ทราบตอบได้ ๘ คน = ๒ - ทราบตอบได้ ๓/ คน = ๑.๕ - ทราบตอบได้ ๖ คน = ๑ - ตอบได้น้อยกว่า ๖ คน = ๐	๒		
๑.๗ มีการสื่อสารกับสมาชิกโดยช่องทางอื่น นอกจากการจัดประชุม	- มากกว่า ๒ ช่องทาง = ๒ - ๑-๒ ช่องทาง = ๑ - ไม่มี = ๐	๒		
๑.๘ การเป็นสมาชิกสาขาสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยประจำจังหวัด	- เป็นและทราบเลขลำดับสมาชิก = ๒ - เป็นแต่ไม่ทราบ = ๑ - ไม่เป็น/ไม่ได้สมัคร = ๐	๒		

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
หมวดข้อมูล ๑.๙ ข้อมูลสมาชิก (รวมถึงสมาชิกวิสามัญ และสามัญ)	- มีข้อมูลเก็บรวบรวมไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร อย่างน้อย จำแนกเป็น เพศชาย/หญิง ช่วงอายุ (ตอนต้น,ตอนกลาง,ตอนปลาย) สถานะสุขภาพ การเจ็บป่วย/โรคประจำตัว สถานะเศรษฐกิจ จำแนกรายได้ตาม เกณฑ์เส้นความยากจน หมายถึง ต้นทุนหรือ ค่าใช้จ่ายของ แต่ละ บุคคลในการได้มาซึ่ง อาหารและสินค้าบริการที่จำเป็นพื้นฐานใน การดำรงชีวิต จากการสำรวจของ สنج.สถิติ แห่งชาติ ปี ๒๕๕๐ ที่ระดับ๑,๔๔๓ บาท ปี ๒๕๕๑ ระดับ ๑,๕๕๙ บาท และปี ๒๕๕๒ ระดับ ๑,๕๘๖ บาท ต่อคนต่อเดือน จำแนก เป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑) ต่ำกว่าเส้นความยากจน ๒) สูงกว่าเส้นความยากจน - หรือใช้เกณฑ์จำแนกตามความหลักเป็น ธรรมทางสังคมเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นกติกาสังคมที่ชม รมมีมติเห็นร่วมกันก็ได้ สถานะศักยภาพทางสังคม ๐ ช่วยตนเองได้ในกิจวัตรประจำวัน และช่วยผู้อื่นทำกิจกรรมให้สังคมได้ ๐ ช่วยตนเองได้ในกิจวัตรประจำวัน บางส่วนแต่ช่วยผู้อื่นทำกิจกรรมให้สังคมไม่ ได้ ๐ ช่วยตนเองไม่ได้และช่วยผู้อื่น/ทำ กิจกรรมให้สังคมไม่ได้ - มีครบทุกประเด็น = ๓/ - ไม่ครบประเด็นใด หักประเด็นละ ๑ คะแนน	-๑๐- ๓/		

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๑.๑๐ การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์	- นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนงานโดยมีโครงการจากข้อมูลชมรมมากกว่า ๑ โครงการ = ๓ - นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนงานโดยใช้ข้อมูลจากชมรมอย่างน้อย ๑ โครงการ = ๒ - มีแนวคิดจะนำข้อมูลชมรมมาทำโครงการ = ๑ - ไม่มีโครงการจากข้อมูลชมรม = ๐	๓		
หมวดแผนงาน/โครงการ ๑.๑๑ แผนงาน/โครงการของชมรม	- มีแผนงานโครงการชมรม โดยเป็นการริเริ่มจากชมรมในรอบ ๑ ปี = ๒ - มีแต่ส่วนใหญ่เป็นการริเริ่มของ จนท. = ๑ - ไม่มี = ๐	-๑๐- ๒		
๑.๑๒ การนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติ	- มีการนำแผนงานโครงการที่ริเริ่มไปปฏิบัติในรอบ ๑ ปี เกินครึ่งหนึ่งของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ = ๔ - มีการนำแผนงานโครงการที่ริเริ่มไปปฏิบัติในรอบ ๑ ปี ต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของโครงการที่กำหนดไว้ หรือทำได้บางกิจกรรม ให้หักออกประเด็นละ ๑ คะแนน - ในรอบ ๑ ปี ไม่มีการนำโครงการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ = ๐	๔		
๑.๑๓ การกำกับประเมินผลงานโครงการ	- มีการกำกับประเมินผลโครงการของชมรมอย่างน้อย ๑ โครงการ = ๑ , ไม่มี = ๐ - มีการประเมินสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกชมรม = ๑ - ไม่มี = ๐	๑ ๑		
๑.๑๔ การบริหารชมรมฯ ให้เป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์หรือสวัสดิการชุมชน	- เป็นและได้รับการรับรอง = ๒ - มีแนวคิด/แผนกำหนดที่จะเป็น = ๑ - ไม่เป็น, ไม่มีแนวคิด/แผน = ๐	๒		
รวมคะแนนที่ได้ในองค์ประกอบที่ ๑				

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๒. องค์ประกอบด้านกิจกรรมชมรม ๒.๑ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ทั้งนี้ ต้องเป็นกิจกรรมที่ชมรมเป็นผู้ริเริ่มหรือมีส่วนร่วมคิด/ปฏิบัติ/รับประโยชน์ ๒.๑.๑ การตรวจสุขภาพประจำปี, การตรวจฟัน, การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	- มีครบทุกกิจกรรม(ตั้งแต่ข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๑๓) = เต็ม ๑๕ คะแนน - มิใช่ครบ ๑-๒ กิจกรรม หัก ๑-๒ คะแนน - มิใช่ครบ ๓-๔กิจกรรม หัก ๓-๔ คะแนน - มิใช่ครบ ๕-๖กิจกรรม หัก ๕-๖ คะแนน - มีน้อยกว่า ๔ กิจกรรม หัก ๗ คะแนน มีกิจกรรมโดยการริเริ่มของชมรมและสมาชิกได้รับการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔๐ -๑๕-		
๒.๑.๒ กิจกรรมการดูแลสุขภาพ	- มีข้อมูลสมาชิกที่ตรวจพบความเสี่ยง/เป็นโรค - มีข้อมูลสมาชิกที่เจ็บป่วยที่ได้รับการรักษา			
๒.๑.๓ การดูแลสุขภาพช่องปากด้วยการฝึกทักษะการแปรงฟันหรือการบริหารกล้ามเนื้อมือ, นิ้วมือเพื่อการจับแปรงฟันที่ถูกต้อง	- มีทุกครั้งหลังการออกกำลังกายร่วมกันหรือในการนัดรวมกลุ่มทำกิจกรรมของชมรม			
๒.๑.๒ การบริหารกล้ามเนื้อรอบช่องปากและลิ้น	- มีทุกครั้งหลังการออกกำลังกายร่วมกันหรือในการนัดรวมกลุ่มทำกิจกรรมของชมรม			
๒.๑.๕ การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ โดยการวัดรอบเอว/คำนวณดัชนีมวลกาย	- ครอบคลุมร้อยละ ๘๐ ของสมาชิก - สมาชิกทราบขนาดรอบเอวและดัชนีมวลกาย			
๒.๑.๖ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหามาจากข้อมูลการวัดรอบเอว/ดัชนีมวลกาย	- ครอบคลุมร้อยละ ๘๐ ของสมาชิก			

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๒.๑.๓ ส่งเสริมการ รับประทานอาหารตามธง โภชนาการ	- ครอบคลุมร้อยละ ๘๐ ของสมาชิก และ สมาชิกทราบหลักการรับประทานอาหาร ตามธงโภชนาการ			
๒.๑.๔ มีกิจกรรมออก กำลังกายร่วมกัน ๓ ครั้ง/ สัปดาห์	- ร้อยละ ๘๐ ของสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม			
๒.๑.๕ มีรูปแบบการออก กำลังกายหลากหลาย เหมาะสมสุขภาพของสมาชิก ที่แตกต่างกัน	- จำนวนรูปแบบการออกกำลังกายที่ หลากหลาย			
๒.๑.๑๐ มีการพัฒนา/ ออกแบบรูปแบบการออก กำลังกายโดยการริเริ่ม ของชมรม	- จำนวนรูปแบบการออกกำลังกายที่พัฒนา/ ริเริ่มเองโดยชมรม			
๒.๑.๑๑ มีการประเมิน ความรู้ด้านสุขภาพของ สมาชิกและประเมินการ รับรู้สถานะสุขภาพตนเอง ของสมาชิก	- ครอบคลุมร้อยละ ๘๐ ของสมาชิก - สมาชิกทราบร้อยละ ๘๐			
๒.๑.๑๒ ต้นแบบสุขภาพ ๑) มีสมาชิก ๖๐ ปี ขึ้นไป อย่างน้อย ๒ คน เป็น ต้นแบบ สุขภาพดี ๒) มีสมาชิก ๘๐ ปี ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน เป็น ต้นแบบสุขภาพฟันดี ๓) มีต้นแบบด้านอื่นๆ	- มีการสรรหา/ประกวดต้นแบบสุขภาพดีใน ชมรม - มีต้นแบบด้านอื่นๆตามที่ชมรมกำหนด			
๒.๑.๑๓ มีการจัดสภาพ แวดล้อมที่ปลอดภัย สำหรับผู้สูงอายุ	- มีการให้ความรู้แก่สมาชิกหรือมีการจัด สภาพแวดล้อมในชมรมที่ปลอดภัยสำหรับ ผู้สูงอายุ			

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๒.๒ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ๒.๒.๑ การประเมินสุขภาพจิตที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ - มีข้อมูลสุขภาพจิตผู้สูงอายุ	- มีข้อมูลการประเมินภาวะซึมเศร้าของสมาชิกครอบคลุมร้อยละ ๘๐ = ๑ - มีข้อมูลการประเมินภาวะซึมเศร้าของสมาชิกครอบคลุมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ = ๐.๕ - ไม่มี = ๐	-๕- ๒ (๑)		
- สมาชิก/กรรมการทราบผลการประเมิน	- สุ่มสอบถาม ๑๐ คน ตอบ ได้ ๘ คน = ๑ - สุ่มสอบถาม ๑๐ คนตอบได้น้อยกว่า ๘ คน = ๐	(๑)		
๒.๒.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต	- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตในนามชมรม โดยชมรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ = ๒ - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตโดยหน่วยงานอื่น หรือจนท.เป็นหลัก/สมช.ร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ = ๑ - ไม่มีกิจกรรม = ๐	๒		
๒.๒.๓ การจัดกิจกรรมนันทนาการ	- จัดกิจกรรมนันทนาการหรือกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิต/กระตุ้นประสาทสัมผัส หรือ การทำงานของสมองในโอกาสที่นัดรวมกลุ่มทำกิจกรรมของชมรมทุกครั้ง = ๑ - ทำเป็นบางครั้ง = ๐.๕ - ไม่มี = ๐	๑		

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๒.๓ หมวดกิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาศักยภาพสมาชิก ชมรมมีการจัดกิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาศักยภาพของสมาชิก ดังนี้ ๒.๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสิทธิผู้สูงอายุ และสมาชิกรับรู้สิทธิ ๑) การสื่อสารข้อมูลสิทธิ	- ในรอบปีมีการจัดกิจกรรม/ช่องทางให้ความรู้สิทธิของผู้สูงอายุตาม พรบ.ผู้สูงอายุ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และสิทธิผู้สูงอายุที่พึงได้รับเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านผู้สูงอายุ - มากกว่า 1 ช่องทาง = ๒ - สื่อสารช่องทางเดียว = ๑ - ไม่มี = ๐	๒๐ ๑ ๒		
๒) การรับรู้สิทธิ กลุ่มสอบถามสมาชิก ๑๐ คน	- สอบถามสมาชิก ตอบได้ ๔ คน = ๒ - สมาชิกทราบตอบได้น้อยกว่า ๔ คน = ๑ - ไม่ทราบเลย = ๐	๒		
๒.๓.๒ การพัฒนาความรู้ทักษะด้านอาชีพตามความต้องการของสมาชิก โดยอิงแนวทางของกระทรวงแรงงาน มหาดไทย หรือกระทรวงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ในรอบปีมีการจัดกิจกรรม/ช่องทางพัฒนาทักษะด้านอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริมในกลุ่มสมาชิกที่ต้องการ/จำเป็นอย่างน้อย 1 อย่าง = ๒ - มีแนวคิด/แผนที่จะทำ = ๑ - ไม่มี = ๐	๒		
๒.๒.๓ การพัฒนาความรู้ทักษะด้านภูมิปัญญาของสมาชิกและมีการเผยแพร่ถ่ายทอดภูมิปัญญาของสมาชิกที่มีศักยภาพในด้านภูมิปัญญาโดยอิงแนวทางกระทรวงวัฒนธรรมหรือกระทรวงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ในรอบปี มีการจัดกิจกรรม/ช่องทางพัฒนาทักษะด้านภูมิปัญญา ในกลุ่มสมาชิกที่ต้องการ/มีศักยภาพด้านภูมิปัญญาอย่างน้อย ๑ เรื่อง = ๑ - มีการเผยแพร่ผลงานทางภูมิปัญญาในนามของชมรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง = ๑ - ไม่มี = ๐	๒		

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๒.๓.๔ การพัฒนาทักษะ ความเป็นผู้นำด้านกีฬา โดยอิงแนวทางของ กระทรวงการท่องเที่ยว และการกีฬา	- ในรอบปีมีการจัดกิจกรรม/ช่องทางพัฒนา ทักษะด้านกีฬา, นันทนาการ เช่น การแข่งขัน กีฬาที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุภายในชมรมหรือ ระหว่างชมรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๒		
๒.๓.๕ สิทธิการได้รับเงิน สวัสดิการจัดการศพ ศพละ ๒,๐๐๐ บ.จาก กระทรวงพัฒนาสังคมฯ	- มีข้อมูลสมาชิกที่เสียชีวิต ซึ่งมีความ จำเป็นต้องได้รับเงินสวัสดิการจัด การศพ = ๑ - ช่วยเป็นสื่อกลางติดต่อประสานเรื่องเงิน สวัสดิการการจัดการศพ สำหรับสมาชิกที่มี ความจำเป็น = ๑ - ไม่มีข้อมูล/ไม่ทราบ = ๐	๑ ๑		
๒.๓.๖ การพัฒนาด้าน จริยธรรม ๑) ส่งเสริมสมาชิกปฏิบัติ กิจกรรมศาสนา	- กำหนดแนวทางสนับสนุนส่งเสริมให้สมา ชิกปฏิบัติกิจกรรมศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ ละครั้ง (ตามตัวชี้วัด จปฐ.) ในนามชมรม ชัดเจน = ๑ - มีแนวคิดที่จะทำ = ๐.๕ - ไม่มี = ๐	๒ (๑)		
๒) ส่งเสริมครอบครัว/ ญาติสมาชิกปฏิบัติ กิจกรรมศาสนา	- กำหนดแนวทางสนับสนุนส่งเสริมให้ สมาชิกชักชวนลูกหลานหรือญาติพี่น้อง ร่วมปฏิบัติกิจกรรมศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ ละครั้ง = ๑ (ตามตัวชี้วัด จปฐ.) ในนามชมรม - มีแนวคิดที่จะทำ = ๐.๕ - ไม่มี = ๐	(๑)		
๒.๓.๓/ การพัฒนาทักษะ ด้านอื่นๆ	- ในรอบปีมีกิจกรรมพัฒนาทักษะสมาชิกรด้าน อื่นๆตามสภาพความเหมาะสมหรือความ ต้องการของสมาชิกและดำเนินการได้อย่าง น้อย ๑ เรื่อง /กิจกรรมให้เรื่อง/กิจกรรมละ ๑ คะแนน (สูงสุดไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕		
รวมคะแนนที่ได้ในองค์ประกอบที่ ๒				

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๓.องค์ประกอบด้าน สวัสดิการและการดูแลสุขภาพ สมาชิกชมรม ๓.๑ การช่วยเหลือ เยี่ยมเยียน สมาชิกเมื่อเจ็บป่วย	- มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ = ๒ - มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์ อักษรและสามารถดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ = ๑.๕ - ไม่มีกติกาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการ ปฏิบัติเป็นธรรมเนียม = ๑ - ไม่มี = ๐	๑๐ ๒		
๓.๒ การช่วยเหลือในเวลา เดือดร้อน เช่น น้ำท่วม, ไฟ ไหม้, เสียชีวิต หรืออื่นๆ	- มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ = ๒ - มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์ อักษรและสามารถดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ = ๑.๕ - ไม่มีกติกาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการ ปฏิบัติเป็นธรรมเนียม = ๑ - ไม่มี = ๐	๒		
๓.๓ การออมทรัพย์ เพื่อ ส่งเสริมการเก็บออม/ ลงทุน	- มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ = ๒ - มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์ อักษรและสามารถดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ = ๑.๕ - ไม่มีกติกาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการ ปฏิบัติเป็นธรรมเนียม = ๑ - ไม่มี = ๐	๒		
๓.๔ สร้างรายได้เสริมให้ แก่สมาชิกที่เดือดร้อน/ หรือต้องการรายได้เสริม โดยช่วยเหลือด้านทุนหรือ ด้านอื่นๆ	- มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ = ๒ - มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์ อักษรและสามารถดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ = ๑.๕ - ไม่มีกติกาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีปฏิบัติ เป็นธรรมเนียม = ๑ - ไม่มี = ๐	๒		

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๓.๕ การจัดลำดับให้ความสำคัญช่วยเหลือแก่สมาชิกตามลำดับความจำเป็นโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- มีกติกา/แนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถดำเนินการ = ๑ - ไม่มีกติกาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการปฏิบัติเป็นธรรมเนียม = ๐.๕ - ไม่มี = ๐	๑		
๓.๖ การสำรวจความครอบคลุมการได้รับเบี้ยยังชีพของสมาชิก	- มีข้อมูลสมาชิกที่เสียชีวิตซึ่งได้รับเงินเบี้ยยังชีพ = ๑ - ช่วยเป็นสื่อกลางติดต่อประสานเรื่องเงินเบี้ยยังชีพ = ๐.๕ - ไม่มีข้อมูล/ไม่ทราบ = ๐	๑		
รวมคะแนนที่ได้ในองค์ประกอบที่ ๓				

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๔.องค์ประกอบด้านการระดมทุนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน		๑๐		
๔.๑ การระดมทุน ในรอบ ๑ ปีเพื่อการดำเนินงานของชมรม	- มีครบทุกแหล่ง = ๕ คะแนน - ไม่มีประเด็นใดประเด็นหนึ่งไม่ได้คะแนนในประเด็นนั้น	๕		
๔.๑.๑ ระดมทุนด้านวัสดุ/สิ่งของ				
๔.๑.๒ ระดมทุนด้านกำลังคน				
๔.๑.๓ ระดมทุนด้านเงิน จากแหล่ง ๑) จากสมาชิก(ยกเว้น ฌกส)				
๒) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๓) จากองค์กรพัฒนาเอกชน				
๔) จากภาครัฐ				
๕) แหล่งอื่นๆ				

(๑) ด้าน/เกณฑ์ประเมิน	(๒) เกณฑ์การให้คะแนน	(๓) คะแนนเต็ม	(๔) คะแนน ที่ได้	(๕) หลักฐาน
๔.๒ มีการตรวจสอบทางการเงิน	- มีกติกา/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมีผู้รับผิดชอบและตรวจสอบสม่ำเสมอ = ๒ - มีกติกา/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและตรวจสอบบ้างเป็นบางครั้ง = ๑	๒		
๔.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชน ๔.๓.๑ มีแผนกิจกรรมร่วมงานกับชุมชนในนามชมรมตามปฏิทินสำคัญหรือตามปฏิทินวัฒนธรรมท้องถิ่นสม่ำเสมอ ๔.๓.๒ ร่วมแสดงผลงานชมรมกับงานที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น การจัดนิทรรศการ แสดงการออกกำลังกาย หรืออื่นๆ ๔.๓.๓ การมีส่วนร่วมด้านอื่นๆ ตามบริบทสังคมชุมชน	- มีครบทุกกิจกรรม = ๓ - ไม่มีประเด็นใดประเด็นหนึ่งไม่ได้คะแนนในประเด็นนั้นๆ	๓		
รวมคะแนนที่ได้ในองค์ประกอบที่ ๔				
รวมคะแนนทั้งหมด คะแนนเต็ม				

สรุปผลการประเมิน		
ผ่านระดับดีเด่น	ได้คะแนน	๘๐ คะแนนขึ้นไป
ผ่านระดับดีมาก	ได้คะแนน	๓๐-๓๙ คะแนน
ผ่านระดับดี	ได้คะแนน	๖๐-๖๙ คะแนน
ผ่านระดับพื้นฐาน	ได้คะแนน	๕๐-๕๙ คะแนน
ลงนามกรรมการผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง		

แบบสรุปผลการให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุรายหมวด สำหรับกรรมการผู้ประเมินรับรอง
ชมรม..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ชื่อ-สกุล กรรมการผู้ประเมิน.....ว/ด/ปี ที่ประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.องค์ประกอบการบริหารจัดการชมรม		
๑.๑ หมวดวัตถุประสงค์/กรรมการ/สถานที่	๑๐	
๑.๒ หมวดกติกา/ระเบียบการชมรม	๑๐	
๑.๓ หมวดข้อมูล	๑๐	
๑.๔ หมวดแผนงาน/โครงการ	๑๐	
รวมองค์ประกอบ ๑	๔๐	
๒. องค์ประกอบด้านกิจกรรมชมรม		
๒.๑ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ	๑๕	
๒.๒ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ	๕	
๒.๓ หมวดกิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาศักยภาพสมาชิก	๒๐	
รวมองค์ประกอบ ๒	๔๐	
๓.องค์ประกอบด้านสวัสดิการและการเกื้อกูลสมาชิกชมรม		
๓.๑ การช่วยเหลือเยี่ยมเยียนสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย	๒	
๓.๒ การช่วยเหลือในเวลาเดือดร้อนหรือเสียชีวิต	๒	
๓.๓ การออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมการเก็บออม/ลงทุน	๒	
๓.๔ สร้างรายได้เสริมให้แก่สมาชิก	๒	
๓.๕ การจัดลำดับให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิก	๑	
๓.๖ การสำรวจความครอบคลุมการได้รับเบี้ยยังชีพของสมาชิก	๑	
รวมองค์ประกอบ ๓	๑๐	
๔.องค์ประกอบด้านการระดมทุนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน		
๔.๑ การระดมทุน (วัสดุสิ่งของ/กำลังคน/เงิน) ในรอบ ๑ ปี เพื่อดำเนินงานชมรม	๕	
๔.๒ มีการตรวจสอบทางการเงิน	๒	
๔.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชน	๓	
รวมองค์ประกอบ ๔	๑๐	
รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐	

แนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ
ตามเกณฑ์ประเมินรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓ (ข้อสรุปรวมของทีมประเมิน)

ชมรม.....
ที่อยู่ซึ่งติดต่อได้ทางไปรษณีย์.....
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน

ข้อมูลทั่วไป

๑.ประธานชมรมผู้สูงอายุโทรศัพท์.....
๒.เลขานุการชมรมผู้สูงอายุ.....โทรศัพท์.....
๓.จำนวนกรรมการบริหารคน
๔.จำนวนสมาชิกคน

องค์ประกอบ	จุดแข็ง และ แนวทางเสริม	โอกาสพัฒนา (จุดอ่อน) และ แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ ชมรม	จุดแข็ง	โอกาสพัฒนา
	แนวทางเสริม	แนวทางแก้ไข

องค์ประกอบ	จุดแข็ง และ แนวทางเสริม	โอกาสพัฒนา (จุดอ่อน) และ แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ ๒ องค์ประกอบด้าน กิจกรรมชมรม	จุดแข็ง	โอกาสพัฒนา
	แนวทางเสริม	แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ ๓ องค์ประกอบด้าน สวัสดิการและการ เกื้อกูลสมาชิกชมรม	จุดแข็ง	โอกาสพัฒนา
	แนวทางเสริม	แนวทางแก้ไข

องค์ประกอบ	จุดแข็ง และ แนวทางเสริม	โอกาสพัฒนา (จุดอ่อน) และ แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการระดมทุนและ การมีส่วนร่วมกับชุมชน	จุดแข็ง	โอกาสพัฒนา
	แนวทางเสริม	แนวทางแก้ไข

นวัตกรรม/ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่าง

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

ลงนามกรรมการผู้ประเมิน

๑..... ตำแหน่ง..... ๒..... ตำแหน่ง.....

(.....) (.....)

๓..... ตำแหน่ง..... ๔..... ตำแหน่ง.....

(.....) (.....)

๕..... ตำแหน่ง.....

(.....)

กรณีศึกษา

ข้อมูลทั่วไปของชมรมผู้สูงอายุบ้านสมวัยใจดี

ชมรมผู้สูงอายุบ้านสมวัยใจดี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ เป็นสมาชิกสาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีประจำจังหวัดอุบลราชธานี อันดับที่ ๐๐๐๑ โดยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปัจจุบัน มีสมาชิกจำนวน ๘๒ คน ชาย ๓๑ คน หญิง ๕๑ คน

บริบทชมรม บ้านสมวัยใจดี

เป็นชุมชนที่ค่อนข้างหนาแน่น ดังนั้นจึงมีผู้สูงอายุจำนวนมาก ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย แม่บ้าน และข้าราชการบำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีศักยภาพมีสุขภาพแข็งแรงมีความพร้อม มีความตั้งใจ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีวิถีชีวิตและวิถีธรรมที่งดงาม สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอันดีให้แก่ลูกหลาน ดังนั้นจึงรวมตัวกันก่อตั้งชมรมผู้สูงอายุขึ้นมา เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งต่อไป

คำขวัญ “สุขภาพดี สามัคคี มีวินัย น้ำใจงาม นามระบือ ลือเลื่อง”

วิสัยทัศน์ “สร้างเสริมสุขภาพ สืบสานวัฒนธรรม สัมพันธภาพอันดี มีศักดิ์ศรี และเป็นสุข”

วัตถุประสงค์

๑. จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
๒. จัดกิจกรรมสืบสานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก
๔. ช่วยเหลือเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
๕. นำมาซึ่งความสุขภาพ สบายใจ มีอายุยืน

คณะกรรมการบริหารชมรม

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายคำพวง มานะดี | ประธานชมรม |
| ๒. นายสมพงษ์ เชื้อดี | รองประธานชมรม |
| ๓. นายสมบัติ มาดี | เลขานุการ |
| ๔. นายบุญมี มานะ | เหรัญญิก |
| ๕. นางคำพวง เสมอจิต | ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| ๖. นายอิสระ ดีจัง | นายทะเบียน |
| ๗. นายละเมียด ละมัย | ปฏิคม |
| ๘. นางสาวภัสสร ศรีจันทร์ | ประชาสัมพันธ์ |
| ๙. นางสาวสบายใจ จริงจริง | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ |
| ๑๐. นายคำพันธ์ จริงจัง | กรรมการฝ่ายแผน/โครงการ |
| ๑๑. นายพิโรธ สายฟ้า | ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายแผน/โครงการ |

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสายฟ้า อัลนีย์
๒. นางสาวรุ่ง กิณน้ำ
๓. นายมงคล ดี
๔. นางสาว สวยดี

๕. นายพระอาทิตย์ แดดแรง
๖. นางสาวพระจันทร์ สวยงาม
๗. นายเดือนเด่น ดีจริง
๘. นายพรสวรรค์ มากมี
๙. นางสาวลัดดาแลนด์

กิจกรรมของชมรม

๑. ตรวจสุขภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต
๒. ออกกำลังกายตามความเหมาะสม เช่น การเดิน การวิ่ง ปั่นจักรยาน เต้นแอโรบิค เป็นต้น
๓. แนะนำสมาชิกใหม่ และแจ้งข่าวเหตุการณ์
๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
๕. ร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดสมาชิก
๖. นัดหมายการ พบปะสังสรรค์ ปีละ ๑ ครั้ง
๗. จัดกิจกรรมพิเศษ เช่น ทักษะศึกษา ปฏิบัติธรรมและทำบุญตักบาตรเนื่องในวันประเพณีต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันสงกรานต์ เป็นต้น
๘. การให้กำลังใจสำหรับสมาชิกโดยการเยี่ยมยามถามข่าวและจัดเยี่ยมผู้ป่วยกรณีสมาชิกที่เจ็บป่วย
๙. มอบเงินสงเคราะห์และร่วมเป็นเจ้าภาพในรายที่สมาชิกเสียชีวิต

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้นำชมรมมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๒. มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งการมีส่วนร่วมของสมาชิกทุกคน
๓. มีการทำงานเป็นทีม มีบรรยากาศที่ส่งเสริมความร่วมมือ ร่วมใจ ในการพัฒนาชมรม

ผลผลิตของชมรม

๑. ผลิตภัณฑ์ยาสระผม/แชมพู/นํ้ายาล้างจาน
๒. พรหมเช็ดเท้า
๓. ถุงผ้าลดโลกร้อน
๔. หมวกจากกล่องนมและกล่องเครื่องดื่ม
๕. ปลอกหมอน
๖. เสื้อผ้าไหมพรม

สรุปสมาชิกชมรมผู้สูงอายุบ้านสมวัยใจดี (ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔)

๑. จำนวนสมาชิก

สมาชิกปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๖๔ คน

สมาชิกปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๘๓ คน

สมาชิกปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๙๐ คน

- ลาออก ๔ คน เสียชีวิต ๕ คงเหลือ จำนวน ๘๑ คน

แยกเป็น ชาย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็น ๓๗.๐๓%

แยกเป็นหญิง จำนวน ๕๑ คน คิดเป็น ๖๒.๙๖%

๒. แยกตามอายุ

อายุ ๔๐ – ๔๙ ปี	จำนวน ๓ คน	คิดเป็น ๓.๓๐%
อายุ ๕๐ – ๕๙ ปี	จำนวน ๑๖ คน	คิดเป็น ๑๙.๓๗%
อายุ ๖๐ – ๖๙ ปี	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็น ๒๘.๓๙%
อายุ ๗๐ – ๗๙ ปี	จำนวน ๓๐ คน	คิดเป็น ๓๗.๐๓%
อายุ ๘๐ – ๘๙ ปี	จำนวน ๙ คน	คิดเป็น ๑๑.๑๑%

๓. แยกตามอาชีพ

แม่บ้าน	จำนวน ๓๔ คน	คิดเป็น ๔๑.๙๓%
ค้าขาย	จำนวน ๑๓ คน	คิดเป็น ๑๖.๐๔%
ข้าราชการ	จำนวน ๒ คน	คิดเป็น ๒.๕๖%
ข้าราชการบำนาญ	จำนวน ๒๙ คน	คิดเป็น ๓๕.๘๐%
อื่นๆ	จำนวน ๓ คน	คิดเป็น ๓.๓๐%

๔. แยกตามสุขภาพ

๔.๑ สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว	จำนวน ๓๖ คน	คิดเป็น ๔๔.๔๔%
๔.๒ สุขภาพไม่แข็งแรงมีโรคประจำตัว	จำนวน ๔๕ คน	คิดเป็น ๕๕.๕๕%

มีโรคประจำตัวจำนวน ๔๕ คน ประกอบด้วย

๑. ความดันโลหิตสูง	จำนวน ๓๘ คน	ชาย ๑๙ คน หญิง ๑๙ คน	คิดเป็น ๔๖.๙๑%
๒. เบาหวาน	จำนวน ๑ คน	คิดเป็น ๑.๒๓%	
๓. ไช้มนในเลือดสูง	จำนวน ๒ คน	ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน	คิดเป็น ๒.๕๖%
๔. ความดันโลหิตสูงและเบาหวาน	หญิงจำนวน ๑ คน	คิดเป็น ๑.๒๓%	
๕. ความดันโลหิตสูงและไช้มนในเลือดสูง	จำนวน ๓ คน	ชาย ๑ คน หญิง ๒ คน	คิดเป็น ๓.๓๐%

๕. แบ่งกลุ่มสถานะภาพสมาชิก

– กลุ่มติดสังคม	จำนวน ๖๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๔
– กลุ่มติดเตียง	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๗
– กลุ่มติดบ้าน	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๘

สรุปการปฏิบัติของชมรมบ้านสมวัยใจดี ตามแนวทางการใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๓

๑. องค์ประกอบการบริหารจัดการชมรม**หมวดวัตถุประสงค์/กรรมการ/สถานที่****๑.๑ มีวัตถุประสงค์/นโยบาย สรุปภาพรวมดังนี้****๑.๑.๑ ชมรมมีวัตถุประสงค์ดังนี้**

- กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
- จัดกิจกรรมสืบสานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก
- เพื่อช่วยเหลือเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
- นำมาซึ่งความสุขกาย สบายใจ มีอายุยืน

๑.๒ คณะกรรมการชมรม**๑.๒.๑ การประกาศแต่งตั้ง**

- มีประกาศแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร แจกจ่ายคณะกรรมการ
- แจ้งให้สมาชิกทราบในวันประชุมและติดประกาศเพื่อทราบ

๑.๒.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

- มีกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
- แจกจ่ายประกาศแก่คณะกรรมการเพื่อทราบหน้าที่
- แจ้งสมาชิกและติดประกาศให้ทราบ

๑.๒.๓ การประชุมคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ

- ตามระเบียบข้อ ๑๖.๕ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย เดือนละ

๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

- มีการบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

๑.๓ สถานที่ตั้งชมรม**๑.๓.๑ สถานที่ติดต่อ**

- สำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕ ถ.สมใจนึก บ.สมวัยใจดี ต.แสนสุขสมนังชมิวิหค

อ.เสมอหน้า จ.สมสนอง

- สมาชิกทุกคนรู้สถานที่ตั้งของชมรมฯ สามารถติดต่อได้สะดวก

๑.๓.๒ ป้ายชื่อชมรม

- มีป้ายชื่อชมรมจัดตั้งไว้หน้าสำนักงาน และทางเข้าสำนักงาน
- มีป้ายยินดีต้อนรับ
- สมาชิกและบุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๑.๓.๓ สถานที่เื้อต่อการทำกิจกรรมของชมรม

- มีสถานที่ซึ่งสะดวกและเื้อต่อการทำกิจกรรมของกรรมการ/สมาชิกชมรม

อย่างต่อเนื่อง

- สามารถทำกิจกรรมของชมรมได้ทุกครั้ง

หมวดกติกา/ระเบียบชมรม**๑.๔ มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับชมรม**

- มีการออกระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมประเด็นไว้ ส่วนวัตถุประสงค์, สมาชิก และ สิทธิหน้าที่สมาชิก, คณะกรรมการและหน้าที่, การเงิน, เบ็ดเตล็ดอื่นๆ เป็นต้น

๑.๕ กติกาอื่นๆ ที่กระตุ้นสมาชิกให้มีส่วนร่วมดำเนินการกำหนดกติกา/กิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้น โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกทราบเป็นครั้งคราว

- ประธานได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการและสมาชิกที่ให้ความร่วมมือและกิจกรรมต่างๆ

๑.๖ สมาชิกทราบและปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ

- คณะกรรมการและสมาชิกได้รับระเบียบ , ประกาศ ในทุกเรื่องที่สมาชิกต้องปฏิบัติ
- รู้ระเบียบ และ กติกาของชมรม

๑.๗ มีการสื่อสารกับสมาชิกโดยช่องทางอื่นนอกจากการจัดประชุม

- แจกเป็นหนังสือ
- โทรศัพท์ในการณีเร่งด่วน
- แจกทางหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน (เสียงตามสาย)

๑.๘ การเป็นสมาชิกสาขาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยประจำจังหวัด

- เป็นสมาชิก ลำดับที่ ๐๐๐๐๑
- ระบุไว้ในระเบียบชมรมข้อ ๑ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔)
- กรรมการละสมาชิกทราบ

หมวดข้อมูล

๑.๙ ข้อมูลสมาชิก

- มีข้อมูลเก็บรวบรวมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- เพศชาย/หญิง
- สถานะสุขภาพ
- สถานะเศรษฐกิจ สมาชิกมีรายได้สูงกว่าเส้นความยากจน เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ

๑.๑๐ การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

- ในการเยี่ยมยามถามข่าว
- ในการเฝ้าระวังความเจ็บไข้ได้ป่วย
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เฝ้าสอดส่องดูแล ให้ความสนใจเป็นพิเศษ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

อันจะเป็นหนทางหนึ่งให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์การก่อตั้งชมรมฯ

หมวดแผนงาน/โครงการ

๑.๑๑ แผนงานโครงการของชมรม

- จัดทำแผนการปฏิบัติงานในรอบปี (ตามเอกสารที่แนบ)

๑.๑๒ การนำแผนงานโครงการไปปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามแผนงานฯ โดยมีวัดแสนสุขสมใจ เป็นศูนย์กลาง

๑.๑๓ การกำกับประเมินผลงานโครงการ

- เพื่อเสริมสร้างแผนงาน

๑.๑๔ การบริหารชมรมฯ ให้เป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์หรือสวัสดิการชุมชน

ชมรมผู้สูงอายุบ้านสมวัยใจดี เป็นสมาชิกเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุตำบลแสนสุขสมใจหนึ่งชมวิหค ซึ่งได้ยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน เมื่อ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๔ เรื่อง ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับจังหวัด และได้ส่งเรื่องให้กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

๒. องค์ประกอบด้านกิจกรรมชมรม

๒.๑ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ

๒.๑.๑ การตรวจสุขภาพประจำปี , ตรวจฟัน, ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

- มีการตรวจเป็นประจำทุกปีที่ รพ. ค่ายสมศักดิ์ศรี สำหรับข้าราชการบำนาญ

- บางคนรับบริการจากชุดตรวจของ แผนกส่งเสริมสุขภาพ รพ. ค่ายสมศักดิ์ศรี ที่มาบริการที่หมู่บ้าน ในวันพุธที่ ๒ ของเดือน ณ ศาลากลางบ้านสุขสมวัยใจดี ต.ตำบลแสนสุขสมนั้งชมวิหค อ.เสมอหน้า จ.สมสนอง

๒.๑.๒ กิจกรรมดูแลและรักษา

- สมาชิกที่ตรวจพบโรคได้รักษาพยาบาล ทุกราย

๒.๑.๓ การดูแลสุขภาพช่องปากด้วยการฝึกทักษะการแปรงฟันหรือการบริหารกล้ามเนื้อมือ นิ้วมือเพื่อการจับแปรงฟันที่ถูกต้อง

๒.๑.๔ การบริหารกล้ามเนื้อรอบช่องปากและลิ้น มีการปฏิบัติด้วยตนเอง ตามแนวทางที่แผนกส่งเสริมสุขภาพ รพ. ค่ายฯ แนะนำ

๒.๑.๕ การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการโดยการวัดรอบเอว/คำนวณดัชนีมวลกาย

- มีการวัดรอบเอวกระทำโดยตนเอง/กระทำโดยเจ้าหน้าที่

๒.๑.๖ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและการแก้ปัญหาจากข้อมูลการวัดรอบเอว

- การออกกำลังกายเป็นประจำ

- ลดอาหารที่ทำให้อ้วนที่มีไขมัน รับประทานปลา ผักผลไม้ ตามแนวทางที่ จนท. แนะนำ

๒.๑.๗ ส่งเสริมการรับประทานอาหารตามโภชนาการ

- รับประทานอาหารตามโภชนาการ

๒.๑.๘ มีกิจกรรมการออกกำลังกายร่วมกัน ๓ ครั้ง / สัปดาห์

- สมาชิกมีการออกกำลังกายตามอัตรายเป็นประจำ

- มีการออกกำลังกายร่วมกัน

๒.๑.๙ มีการออกกำลังกายหลากหลายเหมาะสมสุขภาพ

- เติมนตามถนนหน้าบ้าน/สนามโรงเรียนใกล้บ้าน อาทิเช่น สนามโรงเรียนเทศบาล ตำบลแสนสุขสมนั้งชมวิหค สนามโรงเรียนมัธยมแสนสุขสมใจ เป็นต้น

- ออกกำลังกายโดยใช้เครื่องเล่นหลากหลายตามความถนัดของแต่ละคน

- ออกกำลังกายโดยผู้สูงอายุ เดินเร็ว วิ่งเหยาะๆ

- ขี่จักรยาน

- เต้นแอโรบิค

- เปตอง

๒.๑๐ มีการพัฒนา/ออกแบบรูปแบบการออกกำลังกายโดยการริเริ่มของชมรม ตามที่ได้รับอบรมมา ในโอกาสที่ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลแสนสุขสมนั้งชมวิหค อ.เสมอหน้า จ.สมสนอง, เทศบาลตำบลแสนสุขนั้งชมวิหค ศูนย์อนามัย, รพ. ค่ายสมศักดิ์ศรี, รพ. ส่งเสริมสุขภาพตำบลแสนสุขสมนั้งชมวิหค, ชมรมผู้สูงอายุตำบลแสนสุขนั้งชมวิหค, ได้ร่วมกันจัดขึ้นสำหรับผู้สูงอายุ

๒.๒ หมวดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ

๒.๒.๑ การประเมินสุขภาพจิตที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ

- มีข้อมูลสุขภาพจิตผู้สูงอายุโดย อสม. เก็บรวบรวม

- สมาชิกทราบผลการประเมิน

๒.๒.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต

- จัดสมาชิกชมรมฯ เข้ารับการอบรมเสริมความรู้ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวมาแล้ว

๒.๒.๓ กิจกรรมนันทนาการ

- จัดพบปะสังสรรค์ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี, ร่วมงานคล้ายวันเกิดสมาชิกชมรมตามที่สมาชิกชมรมฯ ได้จัดขึ้น เมื่อได้รับเชิญ

๒.๓ หมวดกิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาศักยภาพสมาชิก

๒.๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสิทธิผู้สูงอายุและสมาชิกรับรู้สิทธิ

๑) การสื่อสารข้อมูลสิทธิ

- ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจประกาศต่างๆที่ชมรมฯ ได้จัดทำขึ้น
- แจกเอกสาร เป็นหลักฐานทุกครั้ง ทั้งในรูปแบบสรุปสาระสำคัญ แผ่นพับ

๒) การรับรู้สิทธิ

- หมั่นชี้แจง, แนะนำ ทำความเข้าใจในระหว่างเยี่ยมถามข่าว , โอกาสประชุม

๒.๓.๒ การพัฒนาความรู้ทักษะด้านอาชีพตามความต้องการของสมาชิกโดยอิงแนวทางของกระทรวงแรงงาน มหาตไทย หรือกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สมาชิกเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน, มีการตัดเย็บเสื้อผ้า และ ผลิตภัณฑ์สินค้าโอท็อปของสมาชิกชมรม เช่น หมวกจากกล่องนมและเครื่องดื่ม, ผลิตภัณฑ์ยาสระผม/แชมพู/น้ำยาล้างจาน, พรมเช็ดเท้า ถูผ้าลดโลกร้อน, ปลอกหมอน เป็นต้น

๒.๓.๓ การพัฒนาความรู้ด้านภูมิปัญญาของสมาชิกและมีการเผยแพร่ถ่ายทอด ภูมิปัญญาของสมาชิกที่มีศักยภาพในด้านภูมิปัญญาโดยอิงแนวทางกระทรวงวัฒนธรรม หรือกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ การพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์เป็นผู้นำด้านกีฬา โดยอิงแนวทางกระทรวงการท่องเที่ยวและการกีฬา

๒.๓.๕ สิทธิการได้รับเงินสวัสดิการจัดการศพ ศพละ ๒,๐๐๐ บาท จากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- มีข้อมูลสมาชิกที่เสียชีวิต ซึ่งมีความจำเป็นได้รับเงินสวัสดิการจัดการศพ

- ช่วยเป็นสื่อกลางเกิดต่อประสานเรื่องเงินสิทธิสวัสดิการจัดการศพ มีแบบฟอร์มรายงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก

๒.๓.๖ การพัฒนาด้านจริยธรรม

๑) ส่งเสริมสมาชิกปฏิบัติกิจกรรมศาสนา

- โดยวัดแสนสุขสมใจ เป็นศูนย์กลางในการร่วมกิจกรรมเป็นสมาชิกชมรมฯ

๒) ส่งเสริมครอบครัว/ญาติสมาชิกปฏิบัติกิจกรรมศาสนา

- เนื่องจากวัดแสนสุขสมใจ เป็นวัดที่ตั้งอยู่ท่ามกลางชุมชน ๖ ชุมชน คือ ชุมชนเทศบาลแสนสุขสมใจ ๑๒, ชุมชนวัดแสนสุขสมใจ ม.๒, ๑๑, ๑๓, ๑๔ และ ม.๑๙ การจัดกิจกรรมต่างที่วัดแสนสุขสมใจ ได้จัดขึ้น จะมีสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ หมู่บ้านร่วมเป็นกรรมการโดยส่วนใหญ่ ทำให้สมาชิกได้มีโอกาสได้ช่วยเหลือวัด และร่วมกิจกรรมในคราวเดียวกัน นอกจากนี้ วัดแสนสุขสมใจ ยังเป็นที่ตั้งศูนย์การศึกษาของมหาลัษยสงฆ์ วิทยาเขตอีสาน การดำเนินกิจกรรมต่างๆทางศาสนา ชมรมผู้สูงอายุบ้าน

สื่อคำหาญ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานในรอบปี ม.ค. – ธ.ค. จึงทำให้สมาชิกชมรมฯ ได้ร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่วัดแสนสุขสมใจ ตลอดปี

๒.๓.๓/ การพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ

- ร่วมปฏิบัติธรรม เจริญภาวนากับวัดต่างๆ ที่จัดขึ้น หรือสำนักสงฆ์อื่น เมื่อมีโอกาส

๓. องค์ประกอบด้านสวัสดิการและการเกื้อกูลสมาชิกชมรม

๓.๑ การช่วยเหลือเยี่ยมเยียนสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย

- ตามระเบียบข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ๑๒.๑.๓ ได้รับการเยี่ยมเยียนเจ็บป่วยโดยนอนป่วยที่ รพ. ตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไป ปีละ ๑ ครั้ง ๗ ละ ๓๐๐ บาท
- ชมรมฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ทุกครั้งเมื่อสมาชิกเจ็บป่วยและเข้าหลักเกณฑ์ โดยทางประธาน โดยแจ้งเป็นหนังสือเชิญสมาชิกชมรมประมาณ ๔ – ๑๐ คน เป็นผู้แทนชมรมฯ ไปเยี่ยมสมาชิกที่ป่วย ที่ รพ. หรือ ที่บ้านตามความเหมาะสม พร้อมกับถ่ายภาพกิจกรรมไว้ทุกครั้ง ส่วนสมาชิกที่ไม่ได้เจ็บป่วยจะจัดชุดเยี่ยมยามถามข่าว

๓.๒ การช่วยเหลือในเวลาเดือดร้อน เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ เสียชีวิตหรืออื่นๆ

- ตามระเบียบฯ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ๑๒.๑.๔ เมื่อเสียชีวิต ชมรมฯ จะมอบพวงหรีดเคารพศพในวงเงิน ๕๐๐ บาท และเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม ๑ คืน วงเงินไม่เกิน ๔๐๐ บาท และมอบเงินช่วยเหลือร่วมทำบุญ รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท
- ชมรมฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ทุกครั้งเมื่อสมาชิกเสียชีวิต โดยประธานได้แจ้งเป็นหนังสือเชิญสมาชิกร่วมงานและกำหนดวันที่ชมรมฯ เป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม และให้ผู้ใหญ่บ้านประกาศเสียง ตามสาย
- สมาชิกไปร่วมงานจำนวนมาก
- การมอบเงินช่วยเหลือกระทำในวันฉาปนกิจศพ
- มีการถ่ายภาพกิจกรรมไว้ทุกครั้ง

๓.๓ การออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการเก็บออม/ลงทุน

- ตามระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดการออมทรัพย์ของสมาชิกไว้
- บ้านสมวัยใจดี มีกองทุนหมู่บ้านซึ่งได้รับการจัดสรรเงินจากรัฐบาล ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท มีสมาชิก ๑๖๓ คน ในจำนวนนี้ ผู้สูงอายุบ้านสมวัยใจดี เป็นสมาชิก ๔๕ คน
- บ้านสมวัยใจดี มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ขณะนี้มีสมาชิก ๒๑๕ คน มีเงินหุ้นของสมาชิก ๓๑ พ.ย. ๕๔ จำนวน ๑, ๔๓/๓, ๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) สมาชิกชมรมฯ ส่วนใหญ่ก็เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๓.๔ สร้างรายได้เสริมให้แก่สมาชิกที่เดือดร้อน/หรือต้องการรายได้เสริมช่วยเหลือด้านต้นทุนหรือด้านอื่นๆ

- หมู่บ้านสมวัยใจดีมีโรงตัดเย็บเสื้อผ้า สนับสนุนโดยรัฐบาล ๑ แห่ง เพื่อฝึกอาชีพให้กับราษฎรในหมู่บ้าน ซึ่งมีสมาชิกชมรมฯ เป็นกรรมการบริหาร
- มีการตัดเย็บเสื้อผ้าเป็นรายได้เสริม ซึ่งสมาชิกชมรมฯ ได้ทำมาแต่เดิม และใช้บริการโดยส่วนใหญ่
- มีโครงการเงินออมวันละบาท ปีละ ๓๖๕ บาท เริ่ม ๑ ม.ค. เพื่อให้สมาชิกที่สนใจนำฝากสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแสนสุขสมใจชมวิหค ทุกสิ้นปี

๓.๕ การจัดลำดับให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกตามลำดับความจำเป็นโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ถ้าสมาชิกผู้ใดมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือทางชมรมฯ ก็ได้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เช่น วัด ฝ่ายสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นต้น

๓.๖ การสำรวจความครอบคลุม การได้รับเบี้ยยังชีพของสมาชิก

- ชมรมฯ มีข้อมูลสมาชิกที่ได้รับเบี้ยยังชีพทุกคน
- เมื่อสมาชิกมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ผู้ใหญ่บ้านก็ประสานกับสมาชิกผู้นั้น และแจ้งการได้รับสิทธิรับเบี้ยยังชีพไปยังเทศบาลตำบลแสนสุขสมนังชมวิหค เพื่อดำเนินการให้ต่อไป

๔. องค์ประกอบด้านการระดมทุนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

๔.๑ การระดมทุน

- จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตสมวัยใจดี หมู่ ๑๙ เมื่อ ๑๓ ก.ย.๕๖
- ปัจจุบันมีสมาชิก ๒๑๕ คน ในจำนวนนี้มีสมาชิกชมรมผู้สูงอายุเป็นสมาชิก ๖๓ คน
- สมาชิกมีการออมเงินสัจจะประจำเดือนขณะนี้เงินออม รวมทั้งสิ้น ๑,๔๓๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ข้อมูล ณ ๓๑ พ.ค. ๕๔
- มีการปล่อยเงินกู้แก่สมาชิกที่เพื่อแก้ปัญหาดูแลความเดือดร้อน
- สมาชิกและคณะกรรมการของชมรมผู้สูงอายุบ้านสมวัยใจดี เป็นสมาชิกและคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์บ้านสมวัยใจดี หมู่ ๑๙
- มีโครงการเงินออมวันละบาท ปีละ ๓๖๕ บาท เริ่มดำเนินการตั้งแต่ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เพื่อให้สมาชิกรู้จักอดออม ประหยัด มัธยัสถ์ หลักฐานแบบค้อยเป็นค้อยไป อย่างมั่นคง ไม่เดือดร้อน ถึงสิ้นปีสมาชิกนำเงินฝากสมทบกองทุนกองทุนสวัสดิการชุมชนแสนสุขสมนังชมวิหค

๔.๒ มีการตรวจสอบทางการเงิน

- การบริหารของกลุ่มออมทรัพย์โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- มีระเบียบฯ เป็นแนวทางปฏิบัติได้ชัดเจน
- มีการตรวจสอบและประชุมคณะกรรมการ ทุกวันที่ ๖ ของเดือน

๔.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชน

- มีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา การทำบุญประจำปีของหมู่บ้าน
- การออกกำลังกายที่สนามโรงเรียนเทศบาลตำบลแสนสุขสมนังชมวิหค,สนามโรงเรียนแสนสุขใจ และ ถนนภายในหมู่บ้าน
- การให้เงินสนับสนุนการประกวดเทพีสกกรานต์ปี ๕๔

อ้างอิง

ตติยา สารธิมา.๒๕๕๔. คู่มือการใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗ สำหรับผู้ประเมินรับรอง. อุบลราชธานี.โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

แผนการสอนที่ ๖	เรื่อง ผลการเรียนรู้ฝึกทักษะการตั้งคำถาม ในองค์ประกอบ ๑-๔ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๗ และการประเมินให้คะแนนกรณีตัวอย่างชมรมผู้สูงอายุ
กลุ่มเป้าหมาย	๑. กรรมการสาขาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ๒. ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ๓. ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนสาธารณสุข และส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด/ อำเภอ/ตำบล และ พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ระยะเวลา	๑ ชั่วโมง

๑. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติทักษะการตั้งคำถามและการประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่างได้อย่างเหมาะสม

๒. สารสำคัญการเรียนรู้

- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติทักษะการตั้งคำถามและการประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่างเป็นรายกลุ่ม

๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้

๓.๑ ขั้นนำ

- วิทยากร แจกให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอผลการฝึกปฏิบัติในประเด็น
 - การตั้งคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
 - การประเมินให้คะแนนชมรมผู้สูงอายุกรณีตัวอย่าง
 - ข้อจำกัดของการประเมินรับรองโดยการให้คะแนนจากการศึกษาเอกสารเพียงอย่างเดียว โดยไม่ได้ลงพื้นที่ไปสอบถามหรือดูหลักฐานเชิงประจักษ์
- ข้อตกลง คือ แต่ละกลุ่มมีเวลานำเสนอกลุ่มละ ๑๐ นาที หากมีประเด็นใดที่ซ้ำกับกลุ่มซึ่งนำเสนอก่อนหน้านี้ กลุ่มถัดไปไม่ต้องนำเสนอซ้ำ

๓.๒ ขั้นสอน

- วิทยากรให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเมื่อสิ้นสุดการนำเสนอของตัวแทนแต่ละกลุ่ม

๓.๓ ขั้นสรุป

- วิทยากรและผู้เข้าอบรมร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญของกิจกรรมที่ให้ฝึกปฏิบัติ

๔. สื่อการเรียนรู้

- กระดานสำหรับติดกระดาษฟลิปชาร์ตผลการประชุมกลุ่ม

๕. การประเมินผล

- การซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าอบรมกับวิทยากร และการเพิ่มเติมประเด็นสำคัญที่เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ
- การนำเสนอผลงานการประชุมกลุ่ม

แผนการสอน	เรื่อง แนวทางการสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุด้วยการประเมินรับรองคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมาย	๑. กรรมการสภาผู้สูงอายุประจำจังหวัด ๒. ตัวแทนกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ๓. ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจากส่วนสาธารณสุข และส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด/ อำเภอ/ตำบล และ พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ระยะเวลา	๑ ชั่วโมง

๑. จุดประสงค์การเรียนรู้

- สามารถระบุแนวทางการสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุด้วยการประเมินรับรองคุณภาพในพื้นที่รับผิดชอบได้

๒. สารสำคัญการเรียนรู้

- ประชุมกลุ่มระดมสมองกำหนดแนวทางสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ ด้วยการประเมินรับรองตามโจทย์ที่กำหนด

๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้

๓.๑ ขั้นนำ

- วิทยากร แบ่งผู้เข้าอบรม ให้เป็นกลุ่มตามรายจังหวัด/อำเภอ/ตำบล ชี้แจงแนวทางการประชุมกลุ่ม และ แจกกระดาษฟลิปชาร์ตให้กลุ่มทุกกลุ่ม ระดมสมองในประเด็น

- แนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้ชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่เข้าใจแนวทางการใช้เกณฑ์ประเมินรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ เขต ๗

- แนวทางการบริหารจัดการ เพื่อกำหนดเป้าหมายจำนวนชมรมผู้สูงอายุ และเกิดกระบวนการประเมินรับรองชมรมผู้สูงอายุภายในตำบล/อำเภอ/จังหวัด

- แต่ละกลุ่มมีเวลาประชุม ๓๐ นาที และ นำเสนอผลการประชุมกลุ่ม กลุ่มละ ๓-๕ นาที โดยให้ทีมผู้จัดอบรมเป็นผู้จัดบันทึกผลการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำไปสรุปเป็นแนวทางการบริหารจัดการของผู้เข้าอบรมในภาพรวม

๓.๒ ขั้นสอน

- ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็น ตามเวลาที่กำหนด โดยให้ประธานเป็นผู้ดำเนินการประชุมกลุ่ม ให้ผู้จัดบันทึกผลการระดมความคิดเห็นลงบนกระดาษฟลิปชาร์ต

๓.๓ ขั้นสรุป

- ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการประชุมกลุ่ม และวิทยากรร่วมกับผู้เข้าอบรมร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญของกิจกรรมที่ให้ฝึกปฏิบัติ

๔. สื่อการเรียนรู้

- กระดาษสำหรับติดกระดาษฟลิปชาร์ตผลการประชุมกลุ่ม

๕. การประเมินผล

- การซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าอบรมกับวิทยากร และการเพิ่มเติมประเด็นสำคัญที่เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ
- การนำเสนอผลงานการประชุมกลุ่ม

ภาคผนวก

ทีมวิทยากร
ประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาทีมประเมินและกระบวนการรับรองมาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุ
ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต ๓
ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	พญ.นันทา อ่วมกุล	ข้าราชการบำนาญ นายแพทย์๑๐ วช. ด้านสาธารณสุข (ส่งเสริมสุขภาพ) อดีตผู้อำนวยการสำนัก ที่ปรึกษากรมอนามัย	-
๒	นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อนามัยที่ ๓/ อุบลราชธานี
๓	นางประไพ เจริญผล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ศูนย์อนามัยที่ ๓/ อุบลราชธานี
๔	นส.ตติยา สารธิมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ ๓/ อุบลราชธานี
๕	นส.นวพรรษ์ พลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ ๓/ อุบลราชธานี
๖	นางอุไรวรรณ ไช้สังเกต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ศูนย์อนามัยที่ ๓/ อุบลราชธานี
๓/	นส.เดือนธิดา ศรีเสมอ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ศูนย์อนามัยที่ ๓/ อุบลราชธานี

**แบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาทีมประเมิน
และกระบวนการรับรองคุณภาพชมรมผู้สูงอายุตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชมรมผู้สูงอายุเขต 7
วันที่ 31 มีนาคม – 1 เมษายน 2554**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หรือเติมคำในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ อนุปริญญา ☐ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. หน่วยงาน/องค์กร
5. จังหวัด ☐ อุบลราชธานี ☐ อำนาจเจริญ ☐ สกลนคร
6. หน้าที่/บทบาทของท่านด้านผู้สูงอายุ.....

ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็นที่มีต่อการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรือ ให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป

หัวข้อ	ระดับความรู้ k			การนำไปใช้ประโยชน์ กับงาน b		
	เพิ่มขึ้น 3	เท่า เดิม 2	ลดลง 1	ใช้ได้ 3	ไม่แน่ใจ 2	ไม่ สามารถ นำไป ใช้ได้ 1
31 มีนาคม 2554						
1. แนวคิดและหลักการประเมินรับรองคุณภาพ โดย พญ.นันทา อ่วมกุล						
2. หลักการ/คุณสมบัติและทักษะการเป็นผู้ประเมิน รับรอง โดย พญ.นันทา อ่วมกุล						
3. องค์ประกอบและกระบวนการประเมินรับรอง เกณฑ์ คุณภาพมาตรฐานชมรมผู้สูงอายุเขต 7 และ วิธี การประเมินตนเอง โดย นส.ตติยา สารธิมา						
4. ฝึกตั้งคำถามตามองค์ประกอบของเกณฑ์คุณภาพ ชมรม โดย ทีมวิทยากร ศอ.7อุบลราชธานี						

หัวข้อ	ระดับความรู้ k			การนำไปใช้ประโยชน์กับงาน b		
	เพิ่มขึ้น 3	เท่าเดิม 2	ลดลง 1	ใช้ได้ 3	ไม่แน่ใจ 2	ไม่สามารถนำไปใช้ได้ 1
1 เมษายน 2554 1. ผูกตั้งคำถามเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากการศึกษาเอกสารข้อมูลชมรมฯ โดย ทีมวิทยากร ศอ.7อุบลราชธานี						
2. ประชุมระดมสมองแนวทางการสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุด้วยการประเมินรับรองคุณภาพ โดย ทีมวิทยากร ศอ.7อุบลราชธานี						

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดประชุม กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรือ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป (ระดับการประเมิน ระดับ 4 = ดีมาก ระดับ 3 = ดี ระดับ 2 = พอใช้ และ ระดับ 1 = เห็นควรปรับปรุง)

หัวข้อ	ระดับการประเมิน			
	4 ดีมาก	3 ดี	2 พอใช้	1 ควรปรับปรุง
1. กำหนดการและระยะเวลาการจัดประชุม				
2. คุณภาพและความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการประชุม				
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการประชุม				
4. สื่อทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการประชุม				
5. สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม				
6. การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม				

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ขอขอบคุณสำหรับคำตอบของท่านทุกข้อ
ด้วยรักและปรารถนาดี
จากกลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ ศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี