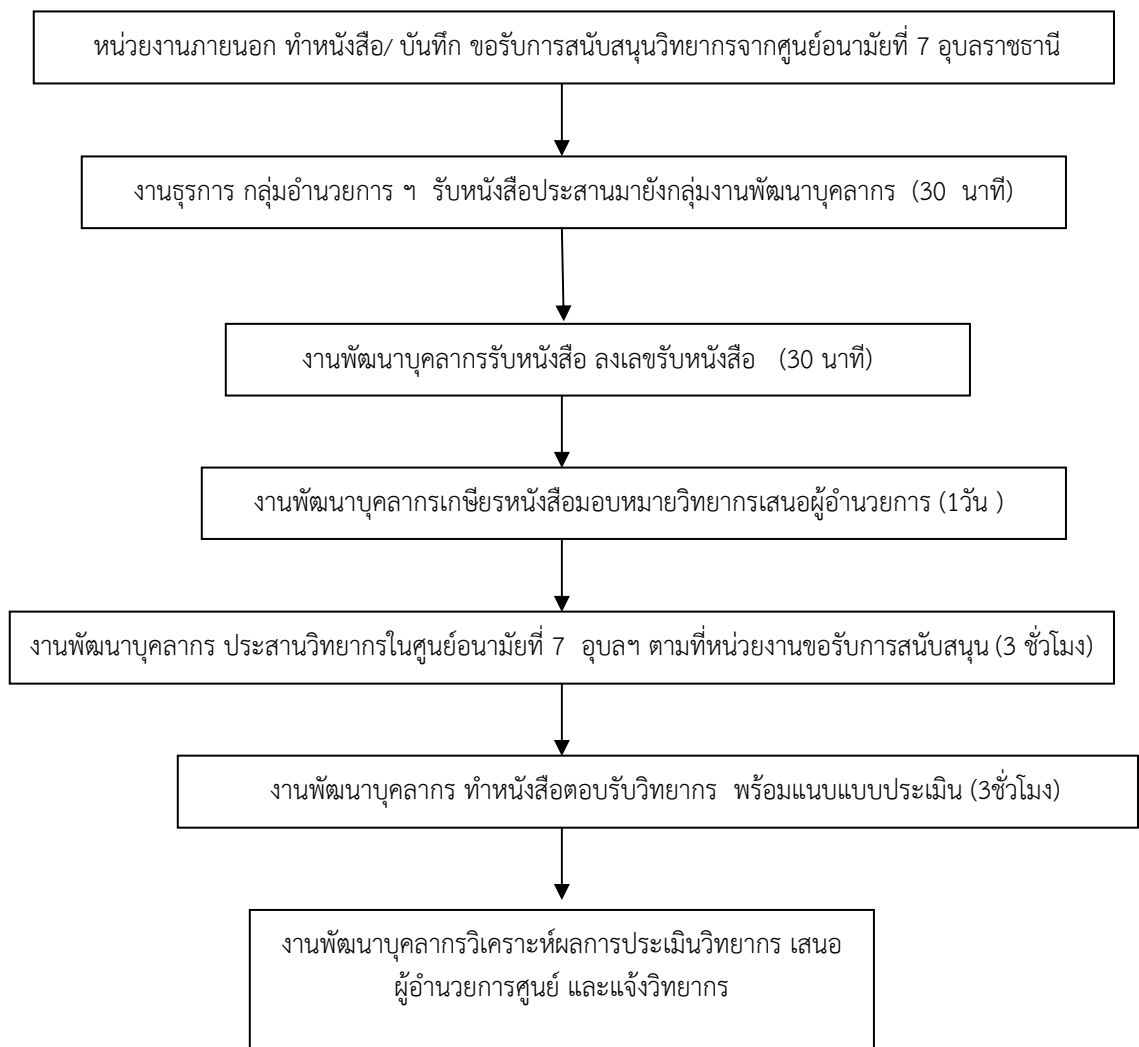


การสนับสนุนการเป็นวิทยากร
ศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี

การสนับสนุนการเป็นวิทยากร ศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี

1. ขั้นตอน

การสนับสนุนวิทยากร หมายถึง การจัดให้บุคลากรศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี ที่ได้รับการขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่นเป็นวิทยากรให้ความรู้ในด้านต่างๆโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องทำหน้าที่เป็นผู้คอยประสานวิทยากร และหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อเตรียมพร้อม ใน วัน เวลา สถานที่ เนื้อหา โดยการประสานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งมีกระบวนการต่างๆ ดังนี้



(รวมระยะเวลาในการดำเนินงานวิทยากร 1 วัน 7 ชั่วโมง)

แผนภาพที่ 2 : แสดงขั้นตอนในการสนับสนุนวิทยากร

2. ผลการดำเนินงานการสนับสนุนการเป็นวิทยากร ปี 2554

ตารางที่ 3 : สรุปการสนับสนุนวิทยากร (ตุลาคม 2553 - พฤษภาคม 2554)

ลำดับ	กลุ่ม	เดือน								รวม
		ต.ค.- 53	พ.ย.- 53	ธ.ค.- 53	ม.ค.- 54	ก.พ.- 54	มี.ค.- 54	เม.ย.- 54	พ.ค.- 54	รายกลุ่ม
1	ผู้บริหาร	-	1	3	-	5	2	2	2	15
2	บริการทางการแพทย์	4	-	1	-	-	-	1	-	6
3	อนามัยแม่และเด็ก	6	2	1	3	3	2	1	-	18
4	อนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	-	1	-	-	2	-	3	-	6
5	อนามัยวัยทำงานฯ	2	5	3	2	2	5	4	-	23
6	อนามัยผู้สูงอายุ	1	1		1	1	1	-	-	5
7	อนามัยสิ่งแวดล้อม	2	-	1	3	1	6	1	1	15
รวม		15	10	9	9	14	16	12	3	88

ผลการดำเนินงาน พบว่า กลุ่มงานที่ได้รับการขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรมากที่สุด คือกลุ่มอนามัยวัยทำงาน รองลงมาคือ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น และ กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ

การสนับสนุนการเป็นวิทยากร ปี 2555

ตารางที่ 4 : การสนับสนุนการเป็นวิทยากร ปี 2555(ตุลาคม 54 - กันยายน 55)

กลุ่มงาน	จำนวนครั้งเป็นวิทยากร
กลุ่มบริการทางการแพทย์	32
กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ	-
กลุ่มยุทธศาสตร์	4
กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	47
กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	39
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	81
กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ	65
กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	49
กลุ่มการจัดการความรู้	7
รวม	324

ผลการดำเนินงาน พบว่า กลุ่มงานที่ภาคีเครือข่ายขอรับการสนับสนุนวิทยากรมากที่สุด คือ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน รองลงมาคือ กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มการจัดการความรู้และการฝึกอบรม กลุ่มยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ

การสนับสนุนการเป็นวิทยากร ปี 2556

ตารางที่ 5 : การสนับสนุนการเป็นวิทยากร ปี 2556 (ตุลาคม 55 - กันยายน 56)

เดือน	การสนับสนุนวิทยากร										รวม
	แม่และเด็ก	วัยเรียนวัยรุ่น	วัยทำงาน	ผู้สูงอายุ	สิ่งแวดล้อม	จัดการความรู้	บริการทาง การแพทย์	การพยาบาล	ทันต	ยุทธศาสตร์	
ต.ค.-55	2	-	2	3	-	-	-	-	-	-	7
พ.ย.-55	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	4
ธ.ค.-55	-	-	3	2	-	-	1	-	-	1	7
ม.ค.-56	-	-	2	2	2	-	1	-	-	-	7
ก.พ.-56	3	-	8	6	2	-	4	-	-	-	23
มี.ค.-56	5	-	4	2		1	2	-	-	-	14
เม.ย.-56	3	-	-	2	1	-	-	-	-	-	6
พ.ค.-56	5	6	3	4	1	-	-	-	-	-	19
มิ.ย.-56	-	2	3	-	1	-	-	-	-	-	6
ก.ค.-56	5	3	3	1	8	-	3	-	-	-	23
ส.ค.-56	1	-	-	1	2	-	2	-	-	-	6
ก.ย.-56	1	3	-	-	-	-	1	-	1	-	6
ต.ค.-56	26	14	31	23	17	1	14	-	1	1	128
รวม	52	28	62	46	34	2	28	-	-	2	254
กลุ่มเป้าหมาย	1740	975	1464	955	1962	50	1027	-	100	60	8,333

ผลการดำเนินงาน พบว่า กลุ่มงานที่ภาคีเครือข่ายขอรับการสนับสนุนวิทยากรมากที่สุด คือ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน รองลงมา คือกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริการทางการแพทย์ กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มจัดการความรู้ และ กลุ่มยุทธศาสตร์ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 8,333 คน

3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการสนับสนุนวิทยากรตั้งแต่ปี 2551 -2556 กระบวนการดำเนินงานดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตามระบบ โดยงานพัฒนาบุคลากร หน้าที่หลัก คือ การประสานงาน ตอบรับหนังสือ ประเมินผลวิทยากร รวมถึงดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม โดยได้จัดอบรมเมื่อปีงบประมาณ 2555 หลักสูตรการนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft office Power point ต่อจากนั้นไม่มีการจัดกิจกรรมหรืออบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการดำเนินการสนับสนุนวิทยากรในปีงบประมาณ 2557 งานพัฒนาบุคลากรได้วิเคราะห์กระบวนการดังกล่าวแล้ว เพื่อให้กระบวนการดังกล่าวมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ขึ้น รวมถึงเป็นการลดขั้นตอนทำงาน ดังนั้น กลุ่มงานหรือวิทยากรสามารถนำกระบวนการสนับสนุนวิทยากรไปดำเนินการเอง ทั้งนี้ งานพัฒนาบุคลากรได้จัดทำคู่มือดำเนินงานไว้แล้ว จัดวางไว้ที่ Services_กลางยุทธศาสตร์ _คู่มือการดำเนินงานวิทยากร

