



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๑/๖ ๑๐๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การยืมใช้พัสดุหรือทรัพย์สินของราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เรียน รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมอนามัย นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ จึงได้จัดทำคู่มือ ยืมใช้พัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี เพื่อเป็นแนวทางการยืมใช้พัสดุของ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานีให้มีประสิทธิภาพตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดาวน์โหลดคู่มือและแบบฟอร์มการยืมใช้พัสดุฯ ดังนี้

๑. สแกนตาม QR Code ด้านล่าง

๒. เข้าเว็บไซต์ “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี”

ทั้งนี้ ขอให้ท่านและบุคลากรศึกษาคู่มือและแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ หากประสงค์ยืมทรัพย์สินทางราชการ ขอให้กรอกแบบฟอร์ม “แบบการยืมใช้พัสดุศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี” เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงลักษณ์ ทองเหลือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาการหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
เลขานุการคณะกรรมการ ITA



QR Code การยืมทรัพย์สินทางราชการ

(นายชัยยะ เฟ้าฝ้า)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (ด้านการบริหาร)