



คำสั่ง ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี  
ที่ ๗๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ กรมอนามัย มีพันธกิจในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม พัฒนาการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กรมอนามัยกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนางานของกรมอนามัย นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อราชการ จึงเห็นควร ให้มีการทบทวน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานีที่ ๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริพินท์ ศิริโสภางษ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรา เสนาใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริรัตน์ วีระเดช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนภัชชล รอดเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางอุมาพร สังข์ฤกษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวปิยนุชพันธ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสร้อยดี ธานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายศตวรรษ ศรีพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายนิสิต อินลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปทุมมา เดชสร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริรัตน์ วีระเดช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางกัญญนัท ธิปโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเยาวจิตา วันสิงห์สุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวมนฤดี แสงวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางจตุพร สุขสำราญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสภาพปัญหาในพื้นที่ ตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๒. พิจารณาหลักเกณฑ์และการจัดสรรทรัพยากรประจำปี ตามแผนงาน/โครงการให้เหมาะสมกับความสำคัญของสภาพปัญหาและความรุนแรงของพื้นที่
๓. ติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และผลกระทบจากการดำเนินงานตามแผนโครงการร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. เร่งรัดติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๕. เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๖. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายเดือน รายไตรมาส ต่อคณะกรรมการ Chief Financial Officer (CFO) และกรมอนามัย
๗. เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อมูล หรือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพิ่มเติม ตามความจำเป็น
๘. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินของกลุ่มฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี