



เวลา 16.50 น

วันที่ 21 สิงหาคม 2566

กรมอนามัย เลขรับ 64674 วัน ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา 14:08

MH 04

เรื่อง ขอบเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม
เรียน อธิบดีกรมอนามัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร "พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" ศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566
2. กำหนดการอบรมหลักสูตร "แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" เสาร์ที่ 23 กันยายน 2566
3. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลตัง จำกัด มีประสบการณ์จัดการอบรมด้านกฎหมายและบริหารงานพัสดุ 5 ปี มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร

1. "พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" ในวันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

2. "แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ในวันเสาร์ที่ 23 กันยายน 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

สำหรับหลักสูตร ที่ 1 "พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สำหรับ หลักสูตรที่ "แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรที่ 1 เน้นที่การทำสัญญาและบริหารสัญญา เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาค่าการฟ้องร้อง จากการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัดเพื่อเปิดโอกาสสอบถาม กับวิทยากรจากกรมบัญชีกลางด้านพัสดุ) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางระจอนในสังกัดกรมอนามัย
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

1

5

นางรัศมี นาทิพย์

(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

ผู้ช่วยราชการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เห็นควรมอบ... (HRD)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

30 ส.ค. 2566

3) ขอคุณอนุสรณ์
ดำรงนาม
5 กย 66

(นางสิริพินท์ ศิริโสภางค์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ) ปฏิบัติราชการ

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี