



(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งตามกำหนด ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ โดยยื่นใบสมัครสอบและถามรายละเอียดได้ที่ ชั้น ๒ งานการเจ้าหน้าที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัย โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕ ๑๒๖๗ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัย และทาง website ประชาสัมพันธ์ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัย ที่ <http://hpc๑๐.anamai.moph.go.th>

๔.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ ประกาศผลการเลือกสรรพนักงานราชการ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๔. ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ตามตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละตำแหน่ง

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนไว้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัย และwebsite ประชาสัมพันธ์ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัย ที่ <http://hpc10.anamai.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัย จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อ
ชั้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่
ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กรมอนามัย กำหนด

๙. ค่าตอบแทนของพนักงานราชการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๖)

๑๐. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางไฉไล ช่างคำ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข) รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เอกสารแนบท้าย

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการบริหารทั่วไปของหน่วยงาน ดังนี้

๑. สนับสนุนและประสานการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ แผนผัง แบบแปลน การออกแบบ การจัดหา การซ่อมแซม การปรับปรุง ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม แก่ภาคีและเครือข่าย

๓. ฝักระวัง ดูแล เครื่องจักร อุปกรณ์ผังระบบบำบัดน้ำเสีย ผังระบบน้ำประปา ให้คำแนะนำในการควบคุมการทำงานของระบบ เพื่อให้การดำเนินการได้มาตรฐานและมีคุณภาพ

๔. ประยุกต์และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

๕. ประเมิน ออกแบบ และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของภาคีและเครือข่าย

๖. การกำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. นิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. กำกับ ติดตาม การจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๙. ดูแลบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบน้ำประปา ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในคุณวุฒิ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิศวกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> <u>(ความรู้ความสามารถทั่วไป)</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัย เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจและจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย	๓๐	สอบข้อเขียน
<u>(ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสำรองไฟฟ้า ๓. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบการทำงานของระบบบำบัดน้ำ เสีย และระบบประปา	๗๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> <u>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)</u> วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี