 <p>กรมอนามัย ศูนย์อนามัย ๑๐ อุบลราชธานี</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)</p>	หมายเลขเอกสาร	แผ่นที่
		แก้ไขครั้งที่	
		วันที่ประกาศใช้	
<p>ชื่อหน่วยงาน กลุ่ม สื่อสารประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน สื่อสารประชาสัมพันธ์</p>	<p>กระบวนการสื่อสารตอบโต้ความเสี่ยง (RRHL)</p>	<p>ผู้ทบทวน กลุ่ม สื่อสารประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อนุมัติ</p>	

## ๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของการสร้างกระแสและรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยี สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการสร้างกระแสและรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยี ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ๒. ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการพัฒนาให้เกิดการสร้างกระแสและรณรงค์ เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามประเด็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญและมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนโดยรวม เริ่มตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการ กำหนด หรือรับประเด็นการสร้างกระแสและรณรงค์ และแต่งตั้งมอบหมายคณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินโครงการโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการสร้างกระแสและรณรงค์ เตรียมข้อมูลทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะดำเนินงาน คณะทำงาน จัดประชุม กำหนดคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ จัดทำ TOR ส่งต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และควบคุมกำกับ การสร้างกระแสและรณรงค์ รวมทั้งสรุปประเมินผล

## ๓. คำอธิบายศัพท์ นิยาม


ระเบียบปฏิบัติงานนี้เกี่ยวข้องกับการสร้างกระแสและรณรงค์ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การสื่อสารโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อโน้มน้าวใจ มีจุดมุ่งหมายเฉพาะ มีโครงสร้างการทำงานแบบหน่วยงานหรือองค์กร มีผู้นำ หรือผู้ปฏิบัติการรณรงค์ มีการใช้สื่อ และจัดกิจกรรมเพื่อโน้มน้าวใจ เน้นการใช้สื่อและจัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ ในรูปแบบของการสื่อสารสุขภาพ ที่จัดเป็นชุดกิจกรรมการสื่อสาร ที่มีการวางแผนล่วงหน้า เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้ สนใจ ตระหนัก มีพฤติกรรมสุขภาพถูกต้องและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิต

## ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระเบียบปฏิบัติงานนี้เป็นความรับผิดชอบของ กลุ่ม สื่อสารประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ กรมอนามัย

## ๕. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

 <p>ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี</p> <p>กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี</p>	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)	หมายเลขเอกสาร	แผ่นที่
		แก้ไขครั้งที่	
		วันที่ประกาศใช้	
ชื่อหน่วยงาน กลุ่ม สื่อสารประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน สื่อสารประชาสัมพันธ์	กระบวนการสื่อสารตอบโต้ความเสี่ยง (RRHL)	ผู้ทบทวน กลุ่ม สื่อสารประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อนุมัติ	

## ๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบข่าวจากเวปสาสุขขัวร์ รับแจ้งข่าว จาก FB	ทุกวัน					
๒	ประสาน คกก STAG เพื่อ พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และวางแผนตอบโต้ความ เสี่ยงในประเด็นนั้นๆ	๓๐ นาที					
๓	คกก SATG และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องส่งประเด็นการ ตอบโต้เพื่อจัดทำสื่อตอบโต้ ความเสี่ยง	๑ วัน					
๔	คกก PIO จัดทำสื่อให้ สอดคล้องกับปัญหา	๑ วัน					
๕	ส่งให้ คกก STAG ตรวจสอบ ข้อมูลก่อนเผยแพร่	๖ ชั่วโมง					
๖	คกก PIOแก้ไข ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ และ เผยแพร่	๖ ชั่วโมง					

## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. แบบฟอร์มการเขียนโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. แบบฟอร์มการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

## ๘. ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้อง
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม
- เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

งานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อความรู้ด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ 2568  
(RRHL : Risk Response for Health Literacy)



สาสุขขัวร์ หรือ RRHL

(Risk Response for Health Literacy)

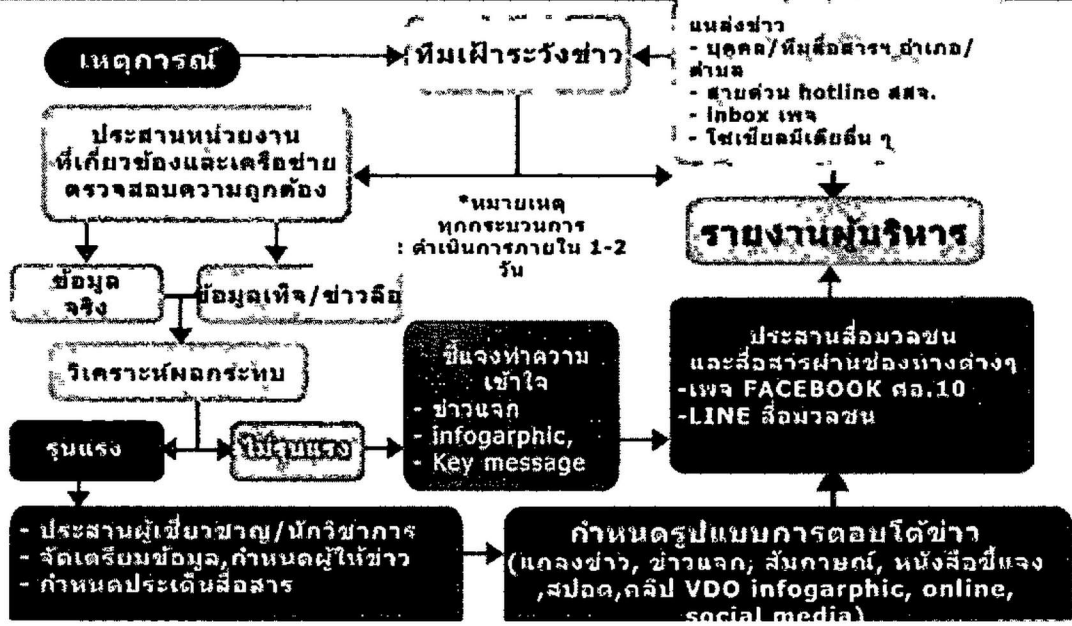
คือ การตอบโต้ความเสี่ยงที่มาจากข่าวเสียง ข่าวเท็จ ข่าวบิดเบือน บนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อความรู้ด้านสุขภาพ บทบาทของพื้นที่ในการตอบโต้ความเสี่ยง

1. เผยแพร่ข่าวที่มีการตอบโต้สู่ประชาชน
2. เผื่อระวังข่าวและแจ้งเบาะแสข่าวเสียง ข่าวเท็จ ข่าวบิดเบือน
3. ตรวจสอบข่าวเผื่อระวัง และตอบโต้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

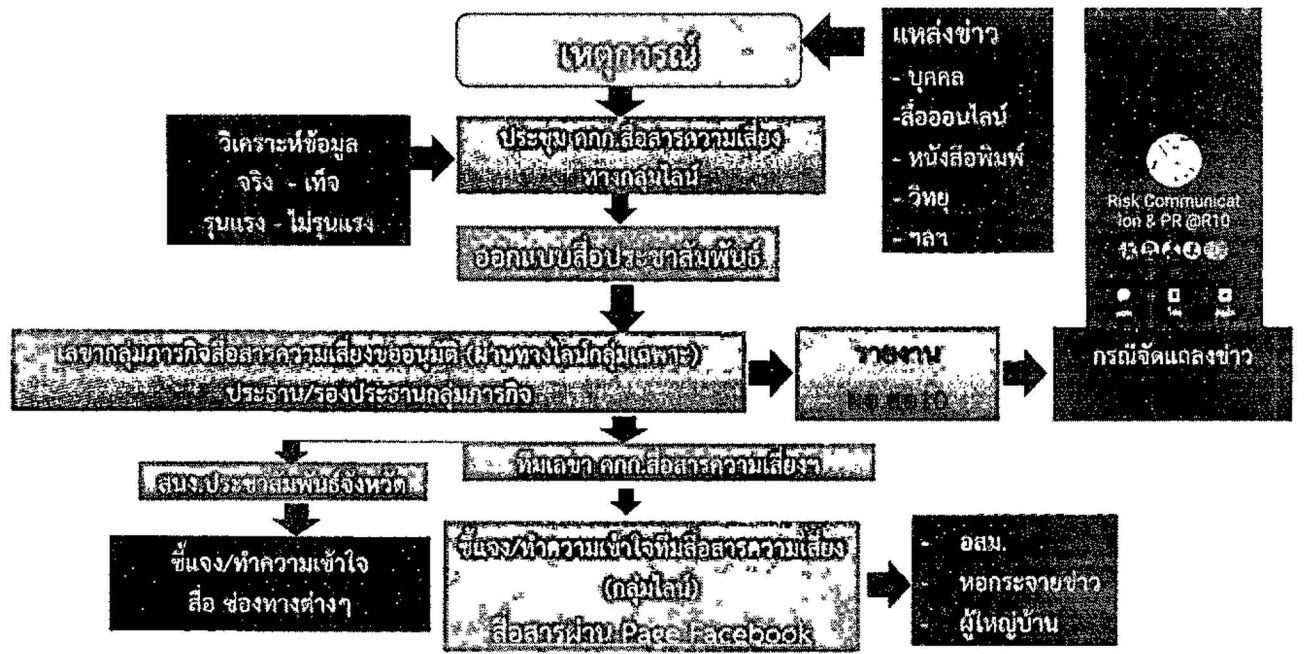
แผนงานศูนย์ตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อความรู้ด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ 2568

1. ประชุมคณะกรรมการตอบโต้ความเสี่ยง ( RRHL ) มีกลไกการเผื่อระวังสถานการณ์และเหตุการณ์ ความเสี่ยงเกี่ยวเนื่องกับงานของศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี
2. ดำเนินการเผื่อระวังความเสี่ยง จัดเตรียมข้อมูลข้อเท็จจริง และตอบโต้ความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กลุ่ม ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพกำหนด
3. นำแหล่งข่าว บทความข้อมูลความรู้และสื่อสำหรับการตอบโต้ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ฯ เมื่อพบเจอหรือได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่ปลอมหรือเสียง
4. ตอบโต้และจัดเก็บข้อมูลการตอบโต้ความเสี่ยง เพื่อการสืบค้นและเข้าถึงภายหลัง ในเว็บไซต์ RRHL และคลังความรู้สำหรับประชาชนในเว็บไซต์ศูนย์ฯ
5. เผยแพร่สื่อเพื่อตอบโต้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่เหมาะสม
6. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบถึงแหล่งจัดเก็บข้อมูลความรู้และสื่อสำหรับการตอบโต้ของตนเอง

# แผนแนวทางการสื่อสารความเสี่ยง



## แผนการจัดการระบบและกลไก/กลวิธีการสื่อสารความเสี่ยง ปี 2568



โดยผู้บริหารได้มอบนโยบายและกรอบแนวคิดกระบวนการตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Risk Response for Health Literacy) Risk Monitoring : คัดข่าวเท็จข่าวที่สับสนสร้างความ

ตระหนก แซร์ข่าวดี (จากผู้บริหาร, ข่าวที่ถูกต้อง) Risk Prioritization : จัดลำดับความสำคัญในการตอบโต้ และ  
แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ Expert Management : การจัดการความรู้และตอบโต้โดยผู้เชี่ยวชาญ และ  
Strategic Management : 3s ได้แก่

- 1) Stop Source ( หาดันตอและหยุดการแพร่กระจายข่าวเท็จ)
- 2) Social Distribution (ใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายในการกระจายข่าวจริง)
- 3) Suggestion ( การให้คำแนะนำที่ถูกต้อง )

Risk Communication : การสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆเป้าหมายคือ ลดความวิตกกังวล ลด  
ความหวาดกลัวสร้างความไว้วางใจและน่าเชื่อถือสร้างความร่วมมือการแก้ปัญหา และเพิ่มความรู้แก่ประชาชน  
และคณะกรรมการได้ร่วมกันวางแผนการจัดทำแผนการดำเนินงานในปี 2568 ร่วมกับ Health Literacy Officer  
เป็นศูนย์กลางในการประสานองค์ความรู้ของศูนย์เขตในการเผยแพร่ข้อมูล และทำหน้าที่ นำข้อมูลจากข้อมูลใน  
พื้นที่ คัดกรองความรุนแรงในแต่ละสถานการณ์ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับภาคีเครือข่าย ในการทำงาน  
ร่วมกันกำหนดให้ สาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) เป็น HL Officer ทำงานบูรณาการกับผู้นำองค์กร และจัดระบบการ  
สื่อสารผ่านทาง Line Facebook และควรมี Digital volunteer ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ภาครัฐ  
เอกชน สื่อมวลชนทุกสาขา องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน มาร่วมเป็นภาคีเครือข่าย