

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อตัวชี้วัด กระบวนการงานการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการงานการเจ้าหน้าที่ที่รับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์อนามัยที่

๑๐ อุบลราชธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย ตั้งแต่การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ การรับแจ้ง

3. คำจำกัดความ

4. ความรับผิดชอบ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มสารประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> ตรวจสอบการทำงาน อุปกรณ์ </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ทุก 1-2 ชม.	- ตรวจสอบการเข้าใช้งาน ระบบ อย่างสม่ำเสมอ - มีการกำหนด Limit การใช้งาน	งาน IT
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ดำเนินการแก้ไข </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1 ชม	- แจ้งต่อผู้ใช้งานให้มีความ เข้าใจ - จัดทำแผนหา link สำรองใน การใช้งาน	งาน IT
3.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> ฝ้าระวัง/รอรับแจ้งเหตุ </div>	ตลอดเวลา	- บริหารเวลา - จัดลำดับความสำคัญของงาน	งาน IT

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ อย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนด Limit การใช้งาน เพื่อไม่ให้ช่องสัญญาณเต็มเกิดปัญหา คอขวด

5.2 ดำเนินการแก้ไข หากเกิดปัญหาระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ แจ้งต่อผู้ใช้งานให้มีความเข้าใจ และ จัดทำแผนหา link สำรองในการใช้งาน

5.3 ฝ้าระวัง/รอรับแจ้งเหตุ

บริหารเวลา ในการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบ และจัดลำดับความสำคัญของงาน ในการให้บริการและแก้ไขปัญหา

6. ภาคผนวก