

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน	กระบวนการหลัก
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลฯ	การประชุมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกหลักสุขาภิบาล ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 10

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการสิ่งปฏิกูลให้ถูกหลักสุขาภิบาลในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 10
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการใช้งานระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลแบบบ่อทรายกรองให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 10
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสิ่งปฏิกูลให้ถูกหลักสุขาภิบาลในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 10
4. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายในการจัดการสิ่งปฏิกูลให้ถูกหลักสุขาภิบาลในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 10

2. ขอบเขต (Scope)

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนการดำเนินงาน การพิจารณาแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ/ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และการสรุปผลการดำเนินงาน

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลแบบบ่อทรายกรอง หมายถึง ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลที่พัฒนาขึ้นโดยศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี และชมรมอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทยสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้หลักการเพิ่มอุณหภูมิและลดความชื้นให้กากตะกอน โดยการอบและตากกากตะกอนให้แห้งก่อนนำไปใช้ประโยชน์

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)


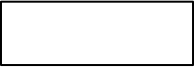
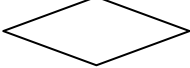


ระเบียบปฏิบัติงานนี้เป็นความรับผิดชอบของกลุ่มสุขาภิบาล ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 สัปดาห์	- แบบฟอร์มโครงการ - องค์กรประกอบโครงการ	กลุ่มสาขาวิชา
2.		1 วัน	- แบบฟอร์มโครงการ - องค์กรประกอบโครงการ - รายละเอียดกิจกรรม และงบประมาณ	กลุ่มสาขาวิชา
3.		1 วัน	- แบบฟอร์มโครงการ - องค์กรประกอบโครงการ - รายละเอียดกิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณ	- กลุ่มสาขาวิชา - รองผู้อำนวยการ ที่ดูแลกลุ่มงาน
4.		2 วัน	- แบบฟอร์มโครงการ - องค์กรประกอบโครงการ - รายละเอียดกิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณ	- กลุ่มสาขาวิชา
5.		1 วัน	- แบบฟอร์มโครงการ - องค์กรประกอบโครงการ - รายละเอียดกิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณ	- กลุ่มสาขาวิชา
6.		1 วัน	- แบบฟอร์มโครงการ - องค์กรประกอบโครงการ - รายละเอียดกิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณ	- กลุ่มสาขาวิชา - กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
7.		1 วัน	- องค์กรประกอบโครงการ - รายละเอียดกิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณ	- กลุ่มสาขาวิชา
8.		1 วัน		- กลุ่มสาขาวิชา - กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
9.		1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มโครงการ - องค์ประกอบโครงการ - รายละเอียดกิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณ 	กลุ่มสาขาวิชา
10.		1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดกิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณ 	กลุ่มสาขาวิชา
11.		1 วัน	- รายละเอียดโครงการ	กลุ่มสาขาวิชา
12.		1 วัน		กลุ่มสาขาวิชา
13.		1 วัน		กลุ่มสาขาวิชา
14.		2 วัน		กลุ่มสาขาวิชา
15.		3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดโครงการ - รายละเอียดค่าใช้จ่าย - ลายเซ็นผู้ร่วมประชุม - แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุม/วิทยากร 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสาขาวิชา - งานการเงิน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน