

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

### งานวิเทศสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556

งานวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาต่างประเทศของบุคลากร ด้วยวิธีการฝึกอบรม ทั้งจัดโครงการฝึกอบรมเองและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น รวมทั้งสนับสนุนการขอรับทุนฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ หลักสูตรนานาชาติ ทั้งที่จัดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ โดยทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนของบุคลากร ผลการดำเนินงานในปี 2556 มีดังนี้

#### 1. การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของบุคลากร

งานพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำ**โครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556** สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ โดยเชิญอาจารย์จากสถาบันภาษา อาภาพร มาเป็นวิทยากร จัดอบรม 2 หลักสูตร ได้แก่ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ (Academic English Proficiency Enhancement Course) (30 ชั่วโมง) และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Socializing Course) (24 ชั่วโมง) มีบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรที่ 1 จำนวน 14 คน หลักสูตรที่ 2 จำนวน 16 คน โดยหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณค่าตอบแทนวิทยากร และค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงินทั้งสิ้น 70,200 บาท นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้บุคลากรจำนวน 2 คน (นายเจนวิทย์ ศรีพรหม และ น.ส.ศศิธร บุญสุข) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Mini OCC) จัดโดยกองแผนงาน กรมอนามัย ระหว่างวันที่ 26-28 ก.พ.2556 ณ โรงแรมริชมอนด์ กทม.

#### 2. การสนับสนุนการขอรับทุนฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ

มีบุคลากรได้รับการคัดเลือกสมัครให้เป็นผู้รับทุนฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 2 ราย ได้แก่ **น.ส. วิภาวดี พิพัฒน์กุล ได้รับทุนรัฐบาลไทย เข้าฝึกอบรมหลักสูตร Early Childhood Health Care Management** ระหว่างวันที่ 4-30 มี.ค.2556 ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ **น.ส. ปิยนุช พันธุ์ศิริ ได้รับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น ในโครงการฝึกอบรมผู้นำเยาวชน ณ ประเทศญี่ปุ่น ประจำปี 2556** สาขาการบริหารและจัดการสาธารณสุขชุมชน ระหว่างวันที่ 21 ต.ค.-7 พ.ย.2556 ณ ประเทศญี่ปุ่น

**ปัญหาอุปสรรค** โครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศฯ เมื่อดำเนินการจัดอบรมได้ประมาณ 2 เดือน ผู้เข้าอบรมเริ่มมีจำนวนน้อยลง คือหลักสูตรที่ 1 มีผู้เข้าเรียนเฉลี่ยร้อยละ 50 และหลักสูตรที่ 2 มีผู้เข้าเรียนเฉลี่ยร้อยละ 25 เนื่องจากบุคลากรมีภารกิจมาก งานพัฒนาบุคลากรจึงปรับแผนการฝึกอบรมใหม่ จากเดิมที่วางแผนจัดอบรม 3 หลักสูตรในปี 2556 จัดเพียง 2 หลักสูตร งดการจัดอบรมหลักสูตรที่ 3 (ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมและนำเสนองาน)

**ข้อเสนอแนะ** การจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรระยะสั้น เป็นวิธีการพัฒนาที่มีได้ผลน้อย เนื่องจากบุคลากรมีงานประจำมากและบางส่วนต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน อีกทั้งหลังจากฝึกอบรมแล้วมีการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันน้อย ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้ผล แนวทางการพัฒนา น่าจะเริ่มจากการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของภาษาต่างประเทศ และกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยหน่วยงานสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เริ่มจากระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับสูง และอาจสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เช่น จัดให้มีรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนฝึกอบรม หลักสูตรนานาชาติ หรือบุคลากรที่มีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด เป็นต้น