

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี
รายงานฐานะเงินทรงราชการ
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

วงเงินทรงราชการรับจากคลัง	200,000.00
บวก ดอกเบี้ยรับ	0
	200,000.00

หัก

ลูกหนี้เงินทรงราชการ	-
หน่วยงานย่อย	-
ใบสำคัญเงินทรงราชการ	-

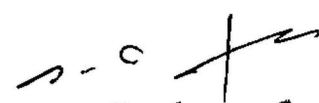
คงเหลือ

เงินฝากธนาคาร	200,000.00
เงินฝากคลัง	200,000.00

ผลต่าง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวปทุมมา เดชศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


นางนงลักษณ์ ทองเหลือง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

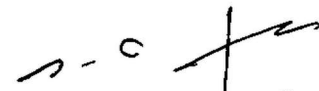

(นายชัยยะ เป่าผา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี
รายงานฐานะเงินทรงรอราชการ
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

วงเงินทรงรอราชการรับจากคลัง	200,000.00
บวก ดอกเบี้ยรับ	0
	200,000.00
หัก	
ลูกหนี้เงินทรงรอราชการ	-
หน่วยงานย่อย	-
ใบสำคัญเงินทรงรอราชการ	-
คงเหลือ	
เงินฝากธนาคาร	200,000.00
เงินฝากคลัง	-
ผลต่าง	-

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวปทุมมา เดชสร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


นางนงลักษณ์ ทองเหลือง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ


(นายชัยยะ เฝ้านา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินทดรองราชการศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

เลขที่ 314-1-54639-8 คู่มือกระแสรายวันเลขที่ 314-6-022400

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เช็คเลขที่	รายการ	จำนวนเงิน
	ยอดเงินฝากตามสมุดบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	200,000.00
	หัก	
	เงินฝากตามสมุดบัญชีของศูนย์	200,000.00
	สองแสนบาทถ้วน	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวปัทมา เดชสร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางนงลักษณ์ ทองเหลือง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

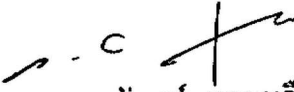
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี
รายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เลขที่สัญญา	ลงวันที่	ชื่อ - สกุล	วัตถุประสงค์ที่ยืม	จำนวนเงิน	วันครบกำหนด
			รวมทั้งสิ้น	-	

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวปทุมมา เศษสร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



นางนงลักษณ์ ทองเหลือง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



เงื่อนไขการใช้หนังสือฝากเงิน **Conditions of Use**

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการใช้บริการ
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือเล่มใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดินให้บัญชีสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสมาารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's "Fee and Charges".
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposits are insured by the Deposit Protection Board as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน **รฟท.สาขา 1314**
Office

บัญชีเลขที่ **314-1-54639-8**
Account No.

สาขา **วชิราวุธวิทยาลัย**

ชื่อบัญชี **เงินฝากออมทรัพย์**
Account Name

ผู้ฝากเงิน **นาย ชัยวัฒน์ ชัยชนะ**
ผู้ฝากเงิน **นาย ชัยวัฒน์ ชัยชนะ**

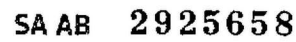


ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 2925658

สีกาคุณก้อง

นางสาวปัทมา เตชะศิริ
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

SWERDF
SWATM
TW5W

ค่าธรรมเนียมบัตร ATM ใหม่
ค่าธรรมเนียมบัตร ATM รายปี
หักค่าธรรมเนียมเงินเชื่อรายปี

SWTAC/SWTRT
TAX
VSSWP 800

ตอบโดยการโอน
ภาษีดอกเบียเงินฝาก
มูลค่าและบริการโดยบัตร VISA

นางสาวปัทมา เทษตร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี