



คำสั่ง ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
ที่ ๙๙๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตามที่ กรมอนามัย มีพันธกิจในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม พัฒนาการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กรมอนามัยกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนางานของกรมอนามัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำและการบริหารแผนปฏิบัติการปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้

๑. นายปรกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัชรภรณ์ โตสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางจตุพร สุขสำราญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา พรหมนาภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งนภา มุลตรีภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอัญชลี ปลาทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางพรรณปพร ภาละกาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวปิยนุช พันธุ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเดือนธิดา ศรีเสมอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายบุญเกิด เชื้อธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเยาวธิดา วันสิงห์สู่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายนิพนธ์ กุลนิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายวรวุฒิ สมดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางกัญญนันท์ ธิปินโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวไพโรรินทร์ พุดตินอก	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๘. นางสาวมนฤดี แสงวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน โครงการ กิจกรรมสำคัญ โดย วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และทิศทางการดำเนินงานตามสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้ง การดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสภาพปัญหาในพื้นที่ ตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๒. กำหนดเป้าหมายและกรอบแผนงาน โครงการ กิจกรรมสำคัญ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกรมอนามัย
๓. บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC4.0) ภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามกรอบการดำเนินงานและกรอบการจัดสรรงบประมาณของกรมอนามัย
๔. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และผลกระทบจากการดำเนินงานตามแผนโครงการร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อมูล หรือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม ตามความจำเป็น
๖. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗.๑๐.๒๕๖๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี