



บันทึกข้อความ

เลขานุการ
เลขรับ 4603
วันที่ 8 มิ.ย. 65
เวลา 08.45

ส่วนราชการ คณะกรรมการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี โทร ๐ ๔๕๒๕ ๑๒๖๗-๙
ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๑ / ๖๙๒ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตามที่คณะกรรมการควบคุมภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้ร่วมประชุม Chief Executive Officer ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการควบคุมภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการประชุม Chief Executive Officer ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ บนเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นายชัยยะ เผ่าผา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการควบคุมภายใน

(นางสิริทิพย์ ศิริโสภากพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ) รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๒/๙๓

วันที่

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม

ในการนี้ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จึงขอสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer) รายรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

ส่วนราชการ

ที่

เรื่อง

วันที่

(นางสุพัตรา เสนาใหญ่)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

(นางสิริพันธ์ ศรีโสภางค์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ) รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทับทีมสยาม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์
๒. นางสิริพินท์ ศิริโสภางษ์
๓. นางประไพ เจริญผล
๔. นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต
๕. นางลักขณา แยมพิวัน
๖. นายนิพนธ์ กุลนิตย์
๗. นางสาวปราณี อุตพันธ์
๘. นายชัยยะ เผ่าผา
๙. นางสาวสิริรัตน์ วีระเดช
๑๐. นางสาวพัชรา เสนาใหญ่
๑๑. นางจรีภรณ์ คุณแก้ว

- ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางไฉไล ช่างดำ

- นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวราภรณ์ จันทร์พราว
๒. นางสาวนภัชชลด รอดเที่ยง
๓. นางอุมาพร สังข์ดุษฎี
๔. นางสาวปิยนุช พันธุ์ศิริ
๕. นางสร้อยดี ธาณี
๖. นายศตวรรษ ศรีพรหม
๗. นายนิสิต อินลี
๘. นางกนกศรีคม จันทน์สุทธิประภา
๙. นางกัญญนัท รีปันโน
๑๐. นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง
๑๑. นางสาวนิตยา พรรณนาภพ
๑๒. นางสาวมนฤดี แสงวงษ์
๑๓. นางสาวรัชดาพร จันทบุตร

- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เภสัชกรชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประชุม เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายแพทย์ปกรณ์ ดุงคะเสรีรักษ์ ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
<p>วาระที่ ๑</p> <p>ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>นายแพทย์ปกรณ์ ดุงคะเสรีรักษ์ แจ้งข้อที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. จากการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕ ได้แจ้งเรื่อง</p> <p>๑.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๕ หน่วยงาน</p> <p>➢ ภาพรวม: งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ผลการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๗๐.๕๒ อยู่ในลำดับ ๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค</p> <p>➢ งบดำเนินงาน: ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ผลการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๖๖.๑๐ อยู่ในลำดับที่ ๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค</p> <p>➢ งบลงทุน: ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ผลการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๗๗.๐๖ อยู่ในลำดับที่ ๕ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค</p> <p>มีข้อเสนอแนะ จากผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ และผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ ให้มีการแยกภาพรวมระหว่างงบดำเนินงานและงบลงทุน ในปีหน้าศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จะมีการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของการดำเนินงานและการกำกับติดตาม โดยดำเนินการตาม core business ตัวชี้วัดตามความคิดค้น ประเด็น area based การตรวจราชการ วิเคราะห์ให้สอดคล้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน</p>	<p>สรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>นายแพทย์ปกรณ์ ดุงคะเสรีรักษ์ แจ้งข้อที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. จากการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕ ได้แจ้งเรื่อง</p> <p>๑.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๕ หน่วยงาน</p> <p>➢ ภาพรวม: งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ผลการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๗๐.๕๒ อยู่ในลำดับ ๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค</p> <p>➢ งบดำเนินงาน: ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ผลการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๖๖.๑๐ อยู่ในลำดับที่ ๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค</p> <p>➢ งบลงทุน: ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ผลการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๗๗.๐๖ อยู่ในลำดับที่ ๕ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค</p> <p>มีข้อเสนอแนะ จากผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ และผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ ให้มีการแยกภาพรวมระหว่างงบดำเนินงานและงบลงทุน ในปีหน้าศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จะมีการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของการดำเนินงานและการกำกับติดตาม โดยดำเนินการตาม core business ตัวชี้วัดตามความคิดค้น ประเด็น area based การตรวจราชการ วิเคราะห์ให้สอดคล้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน</p>	<p>มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางไฉไล ช่างคำ กำกับติดตามงาน - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งานให้สอดคล้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน
<p>๑.๒ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอนามัย</p> <p>วงเงินปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่าง พรบ.ภาพรวม สธ. ทั้งหมด ๓๖,๐๑๘ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี ๖๕ +๑.๖% (๕๖๓.๗๕ ลบ.) ตามร่าง พรบ.กรมอนามัย ได้ ๑,๓๘๖.๒๔ ลบ. ลดลงจากปี ๖๕ -๑.๕% (๒๖.๓๒ ลบ.) ทั้งนี้ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในขั้นตอน อนุมัติงบประมาณ โดยสภาผู้แทนราษฎร จะพิจารณาร่าง พ.ร.บ.วาระที่ ๑ ในวันที่ ๑-๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงาน ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ๓ ท่าน และ Standby ในการประชุม ในวันดังกล่าว ขึ้นตอนต่อไป (๑๗-๑๘ ส.ค.๒๕๖๕) สภาผู้แทนราษฎร ที่พิจารณา ร่าง พ.ร.บ. วาระที่ ๒-๓ (๒๔-๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕) วุฒิสภา ที่พิจารณา ร่าง พ.ร.บ.</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสิริพิณฑ์ ศิริโสภาคพงษ์ - นายชัยยะ ฝ้าผา - นางสุพิศรา เสนาใหญ่ <p>Standby ในการประชุม วันที่ ๑-๒ มิ.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสิริพิณฑ์ ศิริโสภาคพงษ์ - นายชัยยะ ฝ้าผา - นางสุพิศรา เสนาใหญ่ <p>Standby ในการประชุม วันที่ ๑-๒ มิ.ย. ๒๕๖๕</p>

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<p style="text-align: center;">สรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>- นางสุพัตรา เสนอใหญ่ เสนอการไปราชการที่เกินโควตา ๖ คน ขอให้ใช้เงินบำรุงในการไปราชการ ซึ่งกลุ่มวิชาการฯ ประมาณครึ่งประมาณ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- นางสาวสิริพินท์ ศรีโสภณฯ ให้ข้อมูลจากการประชุมวิชาการฯ ที่ผ่านมาก ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ไปร่วมประชุม ประมาณ ๓๐ คน ส่วนปีที่หน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ควรให้กลุ่มงานฯ ที่มีการส่งผลงานวิจัยจำนวนมากได้ไปร่วมประชุม</p> <p>๑.๕ มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักงานเลขานุการ กรมอนามัย ได้มีหนังสือแจ้งเวียนภายในกรมอนามัย เรื่องมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ มอบหมายให้ทุกหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานในเว็ปไซด์ กระทรวงพลังงานทุกเดือน และแจ้งทุกหน่วยงานลดใช้พลังงานอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ตามมาตรการฯ และให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <p>-นางสาวปราณี อุสุพันธ์ ขอให้มีการวัดผลลดใช้พลังงานทั้ง Output และ Outcome และวางแผนการลดใช้พลังงาน อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ กำหนดเป็น KPI และให้นำเสนอในการประชุม CEO ครั้งต่อไป ในวาระถัดตาม</p>
	<p>๑.๖ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบวิธีปฏิบัติ และระเบียบวิธีปฏิบัติ และเงื่อนไข ดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดกรมอนามัยทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๒๙๐๔ และว ๒๙๐๕ ลงวันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง การย้าย/โอน/การประกาศคัดเลือก, หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับประเภทอำนาจการ หลักเกณฑ์และระเบียบในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ</p> <p>๒. การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ (รับสมัครถึง ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>๓. รายงานผลการประเมินความสุขบุคลากรกรมอนามัย การประเมินความสุข (Happinometer) สำหรับบุคลากรกรมอนามัย มีผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๖๗๔ คน ร้อยละ ๘๒.๒ ผลการประเมินพบว่า ค่าเฉลี่ยความสุขในภาพรวม ร้อยละ ๖๗.๖๔ เมื่อแยกเป็นมิติ พบว่า มิติที่มีค่าเฉลี่ยความสุขมากที่สุด ได้แก่ จิตวิญญาณดี (Happy Soul) ร้อยละ ๗๕.๑๓ รองลงมาได้แก่ เป็น มิติน้ำใจดี (Happy Heart) ร้อยละ ๗๕.๐๗ มิตินครอบชีวิตดี (Happy Family) ร้อยละ ๖๙.๙๐ มิติไม่รู้จักดี (Happy Brain) ร้อยละ ๖๘.๖๐ มิติ</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <p>-นางสิริพินท์ ศรีโสภณฯ กำกับติดตามงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ติดตามการย้ายตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขและทันตแพทย์</p>

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<p>สุขภาพกายดี (Happy Body) ร้อยละ ๖๘.๒๗ มิตสังคมดี (Happy Society) ๖๖.๕๗ มิตใจผ่อนคลายดี (Happy Relax) ร้อยละ ๖๐.๒๑ และมิตที่มีค่าเฉลี่ยความสุขน้อยที่สุดคือ มิตสุขภาพเงินดี (Happy Money) ร้อยละ ๕๕.๒๔</p> <p>๑.๗ เป้าหมาย แนวทาง และการติดตามประเมินผล ความรับรู้ ทักษะคติประชาชน ชุมชน และองค์กร เมื่อเข้าสู่ Post Pandemic COVID - 19 (Endemic Approach)</p> <p>หลังจากที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) มีมติผ่อนปรนสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ อาบอบนวด ในเขตพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว หรือพื้นที่สีฟ้า (๑๗ จังหวัด) และพื้นที่เฝ้าระวัง หรือพื้นที่สีเขียว (๑๔ จังหวัด) โดยอนุญาตให้ขาย-ดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. และเปิดบริการไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ติดตามนโยบายมาตรการ Post Pandemic COVID-19 จากกรมอนามัยและสื่อสารให้ทีม STAG และทีมเลข - ทีม STAG และทีมเลขฯ รับนโยบาย มาตรการ Post Pandemic COVID - 19 และให้สื่อสารความเสี่ยง Post Pandemic COVID-19 ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook/รายการวิทยุ - กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้นำเสนอมาตรการ Covid Free Setting การเปิดผับ บาร์ คาราโอเกะ ในการประชุม EOC เขตสุขภาพที่ ๑๐ วันนี้ และประสานกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม สสจ.อุบลราชธานี เรื่องมาตรการและการกำกับติดตามในกรณีเปิดกิจการดังกล่าว โดยเน้นเรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อม การระบายอากาศ และส่งข้อมูลให้กับคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดอุบลราชธานี
	<p>๑.๘ สถานการณ์คุณภาพน้ำบริโภคครัวเรือน คุณภาพน้ำบริโภคครัวเรือน ปี ๒๕๖๔ จำแนกรายเขตสุขภาพ ๑ - ๑๓ ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคจากสูงสุดไปต่ำสุด ได้แก่ เขตสุขภาพที่ ๑๓ (ร้อยละ ๘๖.๘) เขตสุขภาพที่ ๘ (ร้อยละ ๖๐.๑) เขตสุขภาพที่ ๔ (ร้อยละ ๕๙.๕) เขตสุขภาพที่ ๒ (ร้อยละ ๔๑.๖) เขตสุขภาพที่ ๑๐ (ร้อยละ ๔๐.๐) เขตสุขภาพที่ ๗ (ร้อยละ ๓๕.๗) เขตสุขภาพที่ ๑๑ (ร้อยละ ๒๕.๗)</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางศุภลักษณ์ ธรรมเสถียร กำกับติดตามประชุม Cluster จัดทำแผน ให้ผ่านเกณฑ์ มากกว่า

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<p>เขตสุขภาพที่ ๔ (ร้อยละ ๒๑.๖) เขตสุขภาพที่ ๙ (ร้อยละ ๑๕.๑) เขตสุขภาพที่ ๖ (ร้อยละ ๑๒.๖) เขตสุขภาพที่ ๑๒ (ร้อยละ ๑๒.๓) เขตสุขภาพที่ ๑ (ร้อยละ ๑๑.๕) และเขตสุขภาพที่ ๓ (ร้อยละ ๖.๒) ตามลำดับ และในการคืนข้อมูลคุณภาพนำบริโภคครัวเรือน สิ่งที่สำคัญคือโครงการพระราชดำริที่อยู่ในเรือนจำ และโครงการ กพต. อาจต้องใช้ข้อมูลเดิมของปี ๒๕๖๕ ในการคืนข้อมูลนำผ่านมาตรฐาน ทั้ง ๖ เรือนจำให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทีม Service plan ราชภัฏเป็นสุข</p> <p>๑.๙ งบ PPA นางสาวภัสชล รอดเที่ยง หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก นำเสนอข้อมูล งบ PPA ในปีนี้ จัดสรรให้ Focal point คือ จ.มุกดาหาร จัดทำโครงการจัดการภาวะซิติในเด็กปฐมวัย เด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า และ จ.อุบลราชธานี จัดทำโครงการเรื่องทัมดกรรม โดยให้ทีมศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี สนับสนุนวิทยากรและที่ปรึกษา</p>	<p>ร้อยละ ๖๐ ไนรอบ ๖ เดือนหลัง</p> <p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย : -ทีมที่รับผิดชอบ ได้เสนอแผนของกองการบริหารจัดการ ในส่วนของศูนย์วิชาการ ให้เป็นวาระติดตามของการ ประชุมกรรมการบริหารเดือนต่อไป</p>
วาระที่ ๒ รับรอง รายงานการ ประชุม	<p>รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม</p>
วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจาก การประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	<p>๓.๑ การจัดทำข้อมูลจำนวนร้านค้ากาแฟและร้านขายเครื่องดื่ม ที่ขึ้นป้ายหวานน้อยสั่งได้ (รายจังหวัด/ภาพเขต) นางสรวิชาติ ธานี หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน ซึ่งแจ้งว่าขณะนี้อยู่ในระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลการ ร้านค้ากาแฟและร้านขายเครื่องดื่ม ที่ขึ้นป้ายหวานน้อยสั่งได้ กับผู้รับผิดชอบงานในระดับอำเภอ (ได้ข้อมูล ประมาณกลางเดือน มิ.ย.๒๕๖๕) small success Q3 เป้าหมาย ๓๐%, Q4 เป้าหมาย ๕๐% ร้านใหญ่ที่มี ชื่อเสียง ประมาณ ๑๕๐ ร้าน</p> <p>๓.๒ ติดตามความก้าวหน้า โครงการราชภัฏที่เป็นสุข รอบ ๖ เดือนแรก และวางแผน Integrate งาน ร่วมกัน โดยเฉพาะเรื่อง Iodine Systems ทพญ.สิริรัตน์ วีระเดช หัวหน้ากลุ่มทันตสาธารณสุข ซึ่งแจ้งว่าขณะนี้อยู่ในระหว่างการค้าเป็นการและ การติดตามประเด็นทันตกรรมในเรือนจำ ไนรอบ ๖ เดือนแรก สามารถเข้าไปให้บริการช่องปากได้จำนวน ๓ เรือนจำ อีก ๓ เรือนจำ ไม่สามารถเข้าไปให้บริการได้ ทำให้ตัวเลขไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ข้อมูล ระดับประเทศ ดัชนีชี้วัดนี้ยังไม่ผ่านเช่นกัน โดยไปแผนการค้าเป็นงานไนรอบ ๖ เดือนหลัง ได้มีการประชุม</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย : - นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต กำกับติดตาม -กลุ่มอนามัยวัยทำงาน จัดกิจกรรมให้มีการสร้าง กระแสและรณรงค์ไปพร้อมกัน</p>
		<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย : -ทพ.ญ.สิริรัตน์ วีระเดช วิศวระที่ตัวชีวิต และ วางแผน/กำกับกับติดตาม และส่งแผนการค้าเป็นงาน เสนอผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี</p>

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
<p>วางแผนร่วมกับส่วนกลาง เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>นายชัยยะ เฝ้าผา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและงานกิจการพิเศษ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑. กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยแจ้งว่า หันตแพทย์ที่มีบรรจุ มาปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ และนักวิชาการสาธารณสุขที่รับย้าย มาปฏิบัติงานวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>๒. การของบลงทุน ๖๗ ของอาคารพลตเจ้าหน้า ที่ อยู่ในระยะหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ</p> <p>๓. งบลงทุนเหลือจ่ายปี ๖๕ รอบที่ ๒ ทำนองอียิตยยังไม่ลงนามอนุมัติ</p> <p>๔. การเบิกจ่ายงบลงทุน งวดสุดท้าย สามารถจ่ายให้ผู้รับเหมาได้ภายในวันพุธนี้</p> <p>๓.๓ สรุปข้อมูลการดำเนินงานเรื่องซิดไบนเด็กและไอโอดีน เพื่อนำเสนอในการตรวจราชการ</p>	<p>นางนภัชชลด รอดเที่ยง หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ได้ให้ข้อมูลดังนี้</p> <p>- การดำเนินงานเรื่องซิดและไอโอดีน ของเขตสุขภาพที่ ๑๐ เป็นไปตามชุดสิทธิประโยชน์ ข้อมูลเชิงปริมาณผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน เหลือข้อมูลเชิงคุณภาพ การติดตามเด็กในการกินยาที่แจกตามชุดสิทธิประโยชน์ ซึ่งจะผนวกกับโครงการรบบ PPA ที่แต่ละจังหวัดมีการดำเนินการ</p> <p>- ในส่วนของศูนย์อนามัยที่มีการดำเนินการ คือ กิจกรรม ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต มีการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ และมีการกำกับติดตาม ครอบคลุมงานอนามัยแม่และเด็กที่ยังไม่ผ่านตามตัวชี้วัด และมีเขตติดตามจากกรมการตรวจราชการ</p> <p>- งานไอโอดีน มีการดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกจังหวัด และมีการชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน การส่งปัสสาวะเพื่อส่งตรวจฯ เป้าหมาย ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ (ภาพรวมเขตสุขภาพที่ ๑๐ จำนวน ๓๐๐ เขต) ปัญหาที่พบคือปัสสาวะในปี ๒๕๖๕ ที่ส่งมาห้อง LAB ยังไม่ได้ทำการตรวจ</p>	<p>-นางสิริพิณฑ์ ศิริโสภาพงษ์ และทีม HR ต้อนรับและปฐมมนเทศข้าราชการใหม่</p>
<p>๓.๔ การขับเคลื่อนงานคุณภาพน้ำบริโภค (กพค.)</p> <p>นายนิลิต อินลี หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ให้ข้อมูลดังนี้</p> <p>- การพัฒนาโรงเรียนต้นแบบฯ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐ โรงเรียน มีการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบของโรงเรียน และประเมินความรู้ Pre-Post test คะแนน Post test เพิ่มขึ้น ๘๕% จากคะแนน Pre test ขณะนี้อยู่ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำบริโภคส่งตรวจ ๒ โรงเรียน ซึ่งจะครบตามเป้าหมาย ภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>นางนภัชชลด รอดเที่ยง หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ได้ให้ข้อมูลดังนี้</p> <p>- นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต กำกับติดตามมารรวบรวมข้อมูลชุดในเด็กอายุ ๖-๑๒ เดือน การเจาะส้นเท้าของเด็กให้เกิน ๕๐% และส่งข้อมูลให้ทีมตรวจราชการ เพื่อบรรจุในการ implement การตรวจราชการ ในจังหวัดอุบลราชธานี และศรีสะเกษ</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <p>-นางลักขณา แย้มพิวัน กำกับติดตามผู้รับผิดชอบห้อง LAB และให้นำเสนอแผนที่จะตรวจปัสสาวะฯ ในวาระติดตามการประชุมของ รพ.และให้มีการประชุมภายในสัปดาห์นี้</p> <p>-นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต กำกับติดตามมารรวบรวมข้อมูลชุดในเด็กอายุ ๖-๑๒ เดือน การเจาะส้นเท้าของเด็กให้เกิน ๕๐% และส่งข้อมูลให้ทีมตรวจราชการ เพื่อบรรจุในการ implement การตรวจราชการ ในจังหวัดอุบลราชธานี และศรีสะเกษ</p>
		<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <p>-กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม สรุปผลการตรวจน้ำภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๕ เพื่อส่งคืนข้อมูลให้พื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากผลการตรวจน้ำล่าช้า ให้ใช้ข้อมูลปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลการชี้แจงพื้นที่ในการขับเคลื่อนงาน</p>

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<p>สรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>๓.๕ การขับเคลื่อน RRHL ของหน่วยงาน ให้จัดทำโครงการ/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมดำเนินการทั้งเชิงรับและเชิงรุก</p> <p>นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง หัวหน้ากลุ่มสื่อสารฯ ได้ให้ข้อมูลดังนี้</p> <p>-กลุ่มสื่อสารฯ ได้ดำเนินการจัดทำ Flow ระบบติดตามและตอบโต้ความเสี่ยง และมีช่องทางทางในการตอบโต้ ได้แก่ Facebook ศูนย์อนามัย สาธารณสุขจังหวัด ท้องถิ่น, สถานีวิทยุ NBT และประสานป้ายโฆษณาที่นำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>๓.๖ การวางแผนจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ ไตรมาสที่ ๓-๔</p> <p>- อยู่ระหว่างทำบันทึกนำเสนอผู้อำนวยการ</p>	<p>มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้า ในการประชุมผู้บริหารระดับจังหวัด</p> <p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <p>-กลุ่มสื่อสารฯ เตรียมทีม ใหญ่เท่าทัน ในการ implement สื่อของกรมอนามัย ให้สอดคล้องกันกับของหน่วยงานและการสื่อสารนโยบายของกรมอนามัย ให้ใช้รูปอภิปด้วยทุกครั้ง</p>
	<p>๓.๖ การวางแผนจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ ไตรมาสที่ ๓-๔</p> <p>- อยู่ระหว่างทำบันทึกนำเสนอผู้อำนวยการ</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <p>- กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ ปรับกิจกรรม คืนงบประมาณเข้าระบบ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปี ๒๕๖๖ จะมีการปรับแผนการจัดสรรงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้รีบเร่งดำเนินการใน ไตรมาสที่ ๑-๒ ยกเว้นการจัดกิจกรรมประเภท ประกวด</p>
	<p>๓.๗ สรุปและรวบรวมข้อผิดพลาดในกระบวนการเขียนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (กพร.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน</p> <p>นางสุพิศตรา เสนาใหญ่ ได้ชี้แจงว่าได้ดำเนินการตามข้อสั่งการเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับผิดชอบงาน กพร. ได้จัดทำข้อมูลและส่งในไลน์ กพร. ให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <p>- กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ประเมินความเข้าใจในการสื่อสารทางไลน์ ให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน</p>

<p>ระเบียบวาระ วาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ ประชุมทราบ</p>	<p style="text-align: center;">สรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>๔.๑ แผน Service Delivery และแผนการจัดทำเครื่องมือสนับสนุน เพื่อขับเคลื่อนโครงการอนาคตแห่งประเทศไทยสู่การดูแลสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพขั้นสูง (The future of Thailand towards holistic wellness care and advanced health promotion)</p> <p>นางจุริภรณ์ ตูณแก้ว รองหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนฯ นำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุมรอบ ๖ เดือน กรมอนามัย มีกำหนดศูนย์อนามัย เพื่อพัฒนาระดับการบริการ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต นางลักขณา แย้มพิวัน นายนิสิต อินลิ และมีการประชุมอีกครั้ง ในวันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๕ เพื่อให้แต่ละศูนย์อนามัยกำหนดการพัฒนาความเชี่ยวชาญ ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ตามนโยบายผู้อำนวยการ กำหนดเป็น ๒ ประเด็นคือศูนย์เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงวัยทำงาน และศูนย์ปฏิบัติการด้านภาวะวิกฤตสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงวัยทำงาน และศูนย์ปฏิบัติการด้านภาวะวิกฤตสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และให้ส่งข้อมูล services และครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เพื่อจัดทำค่าของประมาณในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ร่วมประชุมที่วางแผน และเสนอครุภัณฑ์ ดังนี้ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙ รายการ ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔ รายการ ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ รายการ ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๙ รายการ ส่งข้อมูลให้กองแผน ในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕ 	<p>มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ประสานกองแผน ๑. ขอสถิติข้อมูลการขอครุภัณฑ์ในแต่ละปี ๒. ครุภัณฑ์แต่ละปี มีข้อจำกัดเรื่องวงเงินหรือไม่ - ทพญ.สิริรัตน์ วีระเดช กำกับติดตามนัดประชุม <p>ที่มีเรื่องการพัฒนาบริการ ด้านทันตกรรม</p> <p>ครุภัณฑ์ที่ต้องการเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุม รพ. ติดตามการดำเนินงานวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕ ช่วงเช้า <p>ข้อสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดเครื่องมือตรวจการนอนหลับ (Sleep test) อยู่ที่ OPD ไม่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายใต้ดำเนินการทำแบบ Outsource - ครุภัณฑ์ หากไม่จำกัดวงเงินในแต่ละปี ให้ส่งคำขอในปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ได้อุปกรณ์มาใช้ในการทำงานเร็วที่สุด - ศูนย์เชี่ยวชาญลงทุนเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว ยกย่องการดำเนินงานให้ทันสมัยมากขึ้น
	<p>๔.๒ ติดตามผลดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลังตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย Output ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๖ ตัวชี้วัด Outcome ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ ตัวชี้วัด (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕)</p>	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ๑.๑ กำกับติดตาม และสื่อสารกับภาคีเครือข่าย - ให้ทำ job description เด็ก ๐-๕ ปี ในแต่ละ

ระเบียบวาระ

สรุปประเด็นสำคัญ

ลำดับที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
1	พื้นที่และแผนสร้างเสริมประสบการณ์ให้ภาคีเครือข่าย ติดตามเรื่องเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงให้มีอุปกรณ์ทุกพื้นที่
2	- ตัวชี้วัดเรื่องฟัน จะต้องดำเนินการให้ผ่านตามเป้าหมายที่กำหนด

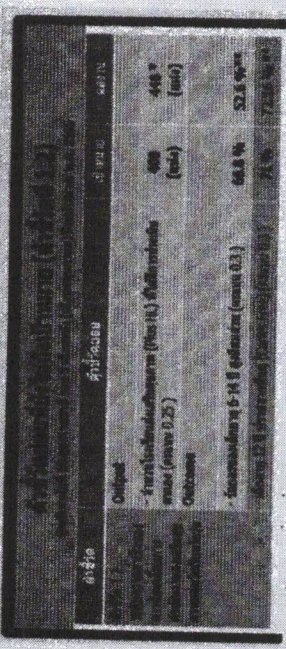
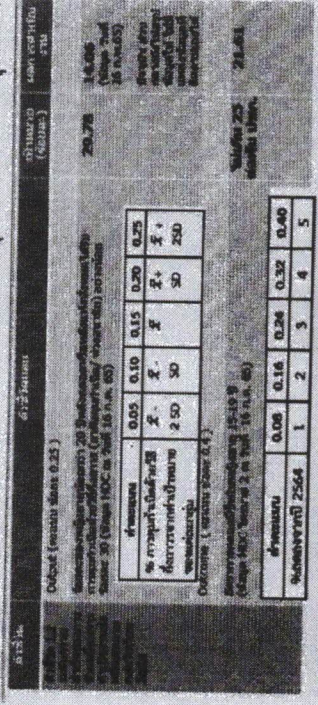
แผนการขับเคลื่อน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

- ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านโครงการที่ศรชัย ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต
- Ranking พื้นที่ที่มีการดำเนินงานน้อยและเด็กและโครงการที่ศรชัย ๑๐๐๐ วัน ตีเ็นระดับเขต
- คืนข้อมูลผลการดำเนินงานผ่าน คณะกรรมการ MCH Board ระดับจังหวัด / พขอ.
- กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการตรวจราชการและนิเทศงาน
- มีการดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เขตสุขภาพที่ ๑๐ (งบ PPA)
- กิจกรรมประกวด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบด้านช่องปาก ปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (อุบลราชธานี)
- ขอความร่วมมือจากสตูดิโอแพทย์ในพื้นที่ ที่มีหญิงตั้งครรภ์ที่ไปรับบริการฝากครรภ์ที่คลินิกเอกชน ให้มารับบริการด้านช่องปากที่สถานบริการของรัฐ

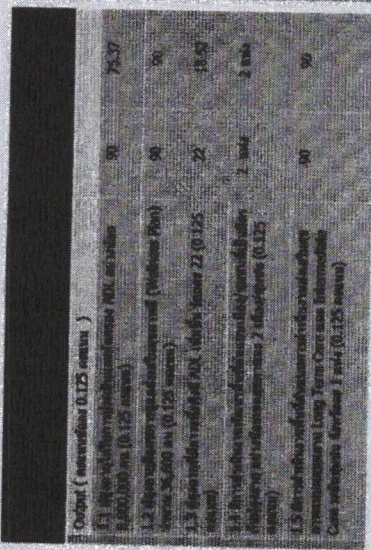
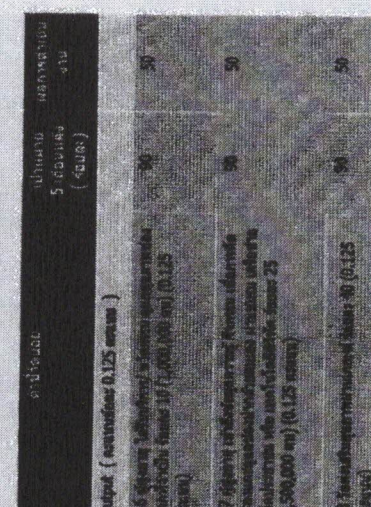
มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่และแผนสร้างเสริมประสบการณ์ให้ภาคีเครือข่าย ติดตามเรื่องเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงให้มีอุปกรณ์ทุกพื้นที่

- ตัวชี้วัดเรื่องฟัน จะต้องดำเนินการให้ผ่านตามเป้าหมายที่กำหนด

<p>ระเบียบวาระ</p>	<p style="text-align: center;">สรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>ตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น Output ผ่านเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด Outcome ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ ตัวชี้วัด</p>  <p>แผนการขับเคลื่อน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอความร่วมมือดำเนินการอนามัยโรงเรียน ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษาทุกแห่งและประสาน สสจ. ให้จัดบริการคัดกรองสุขภาพและนำเข้าข้อมูล - ประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ รายจังหวัด(จังหวัดจัดเอง) - ติดตามข้อมูลในระบบ HDC รายงานสรุปนำเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ทุกสัปดาห์ - คืบข้อมูล รายอำเภอ/ตำบล ในรูปแบบ One page Summary E-file กลับให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (หัวหน้าส่งเสริมสุขภาพ/รองนายแพทย์สาธารณสุข) (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) 
<p>มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นางประไพ เจริญผล และนางศุภกสิกรณ์ ชนธรรมสถิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ประชุมทีมวัยเรียนและวัยทำงาน เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการลงทะเบียน registration ก้าวทำใจ season4 ในโรงเรียน - ให้อิงรายละเอียดในкарตึนข้อมูลให้พื้นที่ - ให้นำชุดความรู้ NuPETHS เสริมสร้างความรู้สุขภาพให้แก่เด็กวัยเรียน ในการจัดประชุม - ชี้นำพื้นที่ ให้ทำ individual plan ของเด็กที่ผอม อ้วน เตี้ย หรือที่มีปัญหาสุขภาพ - กรณีคนไข้ไม่คุมกำเนิด แต่ผ่านการให้คำปรึกษา ผ่านการ Monitor จะคุมกำเนิดหรือไม่ เป็นสิทธิ์ของผู้รับบริการ หากกรณีนี้ตัวชี้วัดการคุมกำเนิด ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมาย ต้องเขียนระบุ สาเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด - มอบ กลุ่มแม่และเด็ก ดำเนินการเรื่อง process กระบวนการ การติดต่อประสานงาน ตามบริบทของพื้นที่

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย																											
<p>ปัญหาที่พบ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบข้อมูลใน HDC กับส่วนกลาง ข้อมูลไม่ตรงกัน - กรณีถ้าคลอดแล้ว คุมกำเนิดทันที จะได้ผล แต่ถ้านัดทำภายหลังและมีการติดตามบางส่วนจะเปลี่ยนแปลงไม่คุมกำเนิด - บางส่วนตั้งใจไม่คุมกำเนิด เนื่องจากต้องการตั้งครรภ์ต่อ <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน</p> <p>-Output ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ ตัวชี้วัด -Outcome ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ ตัวชี้วัด</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Output (คะแนน 1 คะแนน)</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ทุติยภูมิ (มีหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.๓๖) จำนวนไม่น้อยกว่า 61 คน มีใบรับรองการตั้งครรภ์และใบรับรองการคลอดบุตร/ใบรับรองการรับบริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงานเป็นต้นฉบับที่ส่งมายังส่วนกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (0.25 คะแนน)</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนการรับบริการส่งเสริมสุขภาพ (Street Food) ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑.๓๖ (0.25 คะแนน)</td> <td>61</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>3. จำนวนโครงการที่ผ่านเกณฑ์ตามโครงการแม่เหล็กใจดีใจสุขภาพ (Healthy Carless) (0.25 คะแนน) Outcome (คะแนน 1 คะแนน)</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>1. จำนวนผู้รับบริการกลุ่มวัยทำงาน (0.35 คะแนน)</td> <td>683,022</td> <td>1,198,537</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนผู้รับบริการกลุ่มวัยทำงาน (0.35 คะแนน)</td> <td>59,51</td> <td>6,67</td> </tr> <tr> <td>3. จำนวนผู้รับบริการอายุ 18-29 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)</td> <td>59,69</td> <td>55,74</td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนผู้รับบริการอายุ 30-39 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)</td> <td>6,70</td> <td>6,70</td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนผู้รับบริการอายุ 40-59 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)</td> <td>42,50</td> <td>6,29</td> </tr> </tbody> </table> <p>แผนการขับเคลื่อน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานในระดับอำเภอ ทั้ง On site และ Online - สร้างกระแสและมอบรางวัลเชิดชูเกียรติการทำงานในระดับ พชอ. - ติดตามการดำเนินงานในระดับพื้นที่รายอำเภอร่วมกับ สสจ. 	Output (คะแนน 1 คะแนน)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	1. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ทุติยภูมิ (มีหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.๓๖) จำนวนไม่น้อยกว่า 61 คน มีใบรับรองการตั้งครรภ์และใบรับรองการคลอดบุตร/ใบรับรองการรับบริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงานเป็นต้นฉบับที่ส่งมายังส่วนกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (0.25 คะแนน)	70	70	2. จำนวนการรับบริการส่งเสริมสุขภาพ (Street Food) ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑.๓๖ (0.25 คะแนน)	61	61	3. จำนวนโครงการที่ผ่านเกณฑ์ตามโครงการแม่เหล็กใจดีใจสุขภาพ (Healthy Carless) (0.25 คะแนน) Outcome (คะแนน 1 คะแนน)	13	14	1. จำนวนผู้รับบริการกลุ่มวัยทำงาน (0.35 คะแนน)	683,022	1,198,537	2. จำนวนผู้รับบริการกลุ่มวัยทำงาน (0.35 คะแนน)	59,51	6,67	3. จำนวนผู้รับบริการอายุ 18-29 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)	59,69	55,74	4. จำนวนผู้รับบริการอายุ 30-39 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)	6,70	6,70	5. จำนวนผู้รับบริการอายุ 40-59 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)	42,50	6,29	
Output (คะแนน 1 คะแนน)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน																											
1. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ทุติยภูมิ (มีหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.๓๖) จำนวนไม่น้อยกว่า 61 คน มีใบรับรองการตั้งครรภ์และใบรับรองการคลอดบุตร/ใบรับรองการรับบริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงานเป็นต้นฉบับที่ส่งมายังส่วนกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (0.25 คะแนน)	70	70																											
2. จำนวนการรับบริการส่งเสริมสุขภาพ (Street Food) ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑.๓๖ (0.25 คะแนน)	61	61																											
3. จำนวนโครงการที่ผ่านเกณฑ์ตามโครงการแม่เหล็กใจดีใจสุขภาพ (Healthy Carless) (0.25 คะแนน) Outcome (คะแนน 1 คะแนน)	13	14																											
1. จำนวนผู้รับบริการกลุ่มวัยทำงาน (0.35 คะแนน)	683,022	1,198,537																											
2. จำนวนผู้รับบริการกลุ่มวัยทำงาน (0.35 คะแนน)	59,51	6,67																											
3. จำนวนผู้รับบริการอายุ 18-29 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)	59,69	55,74																											
4. จำนวนผู้รับบริการอายุ 30-39 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)	6,70	6,70																											
5. จำนวนผู้รับบริการอายุ 40-59 ปี มีประวัติการตั้งครรภ์ (0.10 คะแนน)	42,50	6,29																											

<p>ระเบียบวาระ</p>	<p style="text-align: center;">สรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ Output ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๕ ตัวชี้วัด Outcome ผ่านเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>แผนการขับเคลื่อน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตาม House Model - วิเคราะห์และประมวลผล คินข้อมูลให้กับผู้บริหารระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล เพื่อชี้้นำประเด็นปัญหา - นำเสนอประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายไปที่ประชุมผู้บริหารเขตสุขภาพ และชี้ให้เห็นประโยชน์ของการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ - กำหนดเป็นประเด็นปัญหาและทบทวนแนวทางการแก้ปัญหา ร่วมกับศูนย์วิชาการ - ศูนย์วิชาการสนับสนุนองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา และร่วมดำเนินกิจกรรมในระดับพื้นที่ - ถอดบทเรียนความสำเร็จในพื้นที่ต้นแบบเพื่อขยายผลในระดับพื้นที่ - กำกับติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุม PM เขต - สร้างแรงจูงใจและให้ขวัญกำลังใจ เชิญเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงาน
<p>มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มอบ กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ ให้ศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพ ในเรื่องของการทำ individual wellness plan ทดลองที่ประเมิน ADL แล้วแจ้งผลลงทะเบียนใน Blue book รวมทั้ง กระตุ้นให้เกิดการจัดกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุและโรงเรียนผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง - ประสานผู้แทนชมรม กรมอนามัย เรื่องการเชื่อมต่อระหว่าง app blue book กับ อสม.

<p>ระเบียบวาระ</p>	<p>สรุปประเด็นสำคัญ</p>	<p>มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>												
<p>ตัวชี้วัด ๑.๕: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม Output ผ่านทุกตัวชี้วัด Outcome ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๔ ตัวชี้วัด</p>	<table border="1"> <tr> <td>Output 1: 0.25 คะแนน (เท่ากับ 50% ของเกณฑ์)</td> <td>60</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์</td> <td>68</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์</td> <td>98</td> <td>97.2</td> </tr> </table>	Output 1: 0.25 คะแนน (เท่ากับ 50% ของเกณฑ์)	60	20	2. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์	100	100	3. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์	68	13	4. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์	98	97.2	<p>นางสาวปราณี อู่สุพันธ์ เน้นย้ำเรื่องแผนบริหารความเสี่ยง การรายงานและการจัดการให้ครบทุกมิติ</p> <p>มอบ</p> <p>-นางสิริพินท์ ศิริโสภางษ์ กำกับติดตาม</p> <p>-นางสาวปราณี อู่สุพันธ์ เน้นย้ำเรื่องแผนบริหารความเสี่ยง การรายงานและการจัดการให้ครบทุกมิติ</p>
Output 1: 0.25 คะแนน (เท่ากับ 50% ของเกณฑ์)	60	20												
2. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์	100	100												
3. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์	68	13												
4. จำนวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านเกณฑ์	98	97.2												
<p>แผนการขับเคลื่อน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามการดำเนินงานแต่ละประเด็น ผ่าน สสจ. ๕ จังหวัด - ลงพื้นที่ให้คำแนะนำร่วมกับเครือข่ายสาธารณสุขในการให้คำแนะนำการขับเคลื่อนงานดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย - ถ่ายทอดความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัด 	<p>ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (BCP) สรุปตัวชี้วัดย่อยที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -Output และ Outcome อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน - การควบคุมภายใน มีแผนและผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด - แผนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (BCP) ได้มีการจัดกิจกรรมตามแผน โดยหน่วยงานได้กำหนดการ <p>ข้อมูลแผน เรื่องการซ้อมอัคคีภัย ในวันที่ ๑๘ พ.ค.๒๕๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างสรุปข้อมูลการจัดกิจกรรม</p>	<p>นางสาวปราณี อู่สุพันธ์ เน้นย้ำเรื่องแผนบริหารความเสี่ยง การรายงานและการจัดการให้ครบทุกมิติ</p>												

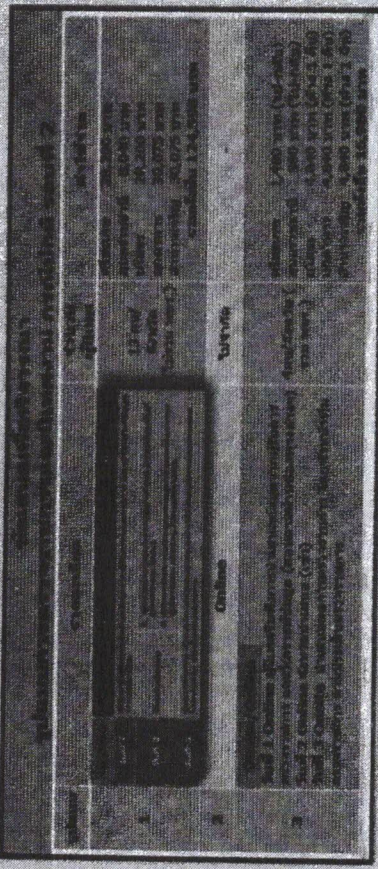
<p>ระบียบวาระ</p>	<p>มคที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>																																	
<p>สรุปประเด็นสำคัญ</p>	<p>ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานป่าวอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</p> <p>-Output และ Outcome อยู่ในระหว่างการทำเนิมนงาน โดยผลใน ๑ กิจกรรมของเดือนนี้ คือมีการจัดอบรมอดีตภัยตามแผนที่กำหนดในวันที่ ๑๘ พ.ค.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา</p> <table border="1" data-bbox="431 840 800 1636"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Output</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พัฒนาความสัมพันธ์กับสมาคมโรมาเนีย Healthy Workplace Happy for Life ระดับต้น</td> <td>สาขา 9 ชัด</td> <td>จัดอบรมค่าเงิน ๘๗</td> </tr> <tr> <td>Outcome</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พัฒนาความสัมพันธ์กับสมาคมโรมาเนีย Healthy Workplace Happy for Life ระดับต้น</td> <td>ร้อยละ 25-100</td> <td>พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละที่เห็นผลของผลการดำเนินงาน</td> <td>ร้อยละ 25-100</td> <td>พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละที่เห็นผลของผลการดำเนินงาน</td> <td>ร้อยละ 25-100</td> <td>พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>แผนการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมิน Healthy Workplace Happy for Life ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี รับการประเมิน Healthy Workplace Happy for Life ศูนย์อนามัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและแรงงานข้ามชาติ <p>ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-Output ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ ตัวชี้วัด Outcome ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ ตัวชี้วัด</p> <table border="1" data-bbox="1093 818 1355 1636"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย (รวม๑๕)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Output (3)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ฝึกอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำ</td> <td>85</td> <td>70.08</td> </tr> <tr> <td>Outcome (0.7)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	Output			พัฒนาความสัมพันธ์กับสมาคมโรมาเนีย Healthy Workplace Happy for Life ระดับต้น	สาขา 9 ชัด	จัดอบรมค่าเงิน ๘๗	Outcome			พัฒนาความสัมพันธ์กับสมาคมโรมาเนีย Healthy Workplace Happy for Life ระดับต้น	ร้อยละ 25-100	พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓	ร้อยละที่เห็นผลของผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 25-100	พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓	ร้อยละที่เห็นผลของผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 25-100	พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (รวม๑๕)	ผลการดำเนินงาน	Output (3)			- ฝึกอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำ	85	70.08	Outcome (0.7)		
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน																																
Output																																		
พัฒนาความสัมพันธ์กับสมาคมโรมาเนีย Healthy Workplace Happy for Life ระดับต้น	สาขา 9 ชัด	จัดอบรมค่าเงิน ๘๗																																
Outcome																																		
พัฒนาความสัมพันธ์กับสมาคมโรมาเนีย Healthy Workplace Happy for Life ระดับต้น	ร้อยละ 25-100	พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓																																
ร้อยละที่เห็นผลของผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 25-100	พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓																																
ร้อยละที่เห็นผลของผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 25-100	พัฒนาความสัมพันธ์ ๘๓																																
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (รวม๑๕)	ผลการดำเนินงาน																																
Output (3)																																		
- ฝึกอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำ	85	70.08																																
Outcome (0.7)																																		

<p>ระเบียบวาระ</p>	<p style="text-align: center;">สรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ผลงานวิชาการวิจัย ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>2560</th> <th>2561</th> <th>2562</th> <th>2563</th> <th>2564</th> <th>2565</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผลงาน</td> <td>27</td> <td>33</td> <td>94</td> <td>33</td> <td>76</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>จำนวนการตีพิมพ์</td> <td>27</td> <td>12</td> <td>74</td> <td>11</td> <td>33</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>จำนวนวิทยานิพนธ์</td> <td>17</td> <td>11</td> <td>16</td> <td>19</td> <td>33</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>ผลงานที่ส่งตีพิมพ์</td> <td>10</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ผลงานบทความ</td> <td>23</td> <td>2</td> <td>26</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Like talk</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>นิทรรศการ</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>อื่น</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลลัพธ์ด้านการดำเนินงานวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการผลงานวิชาการ ร้อยละ ๓๑.๔๒ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๓๐.๐) - มีผลงานที่ได้นำเสนอหรือนำไปใช้ประโยชน์ การนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีประชุมวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ดำเนินการได้ ๑๐ เรื่อง ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด <p>ปัญหาที่พบ ได้แจ้งผู้รับผิดชอบ กพร.กรมอนามัย เรื่อง ให้แยกผลงานสายสัมพันธ์สมระหว่าง รางวัลเลิศรัฐ และ LIKE TALK Award เพราะจะมีผลต่อค่าคะแนนที่ได้รับ</p>	ปี	2560	2561	2562	2563	2564	2565	จำนวนผลงาน	27	33	94	33	76	33	จำนวนการตีพิมพ์	27	12	74	11	33	33	จำนวนวิทยานิพนธ์	17	11	16	19	33	13	ผลงานที่ส่งตีพิมพ์	10	13	12	9	9	10	ผลงานบทความ	23	2	26	0	0	0	Like talk	2	2	2	2	2	2	นิทรรศการ	0	1	6	3	1	0	อื่น	0	0	0	10	2	5	<p>มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ข้อสังเกตที่พบ : การที่จะเตรียมตัวเพื่อรับรางวัล กพร. หรือรางวัลเลิศรัฐ ของกรมอนามัย ต้องเป็นการขึ้นตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ โดยต้องมีการปรับ mindset ให้เชื่อมโยงกับ model development เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน</p>
ปี	2560	2561	2562	2563	2564	2565																																																											
จำนวนผลงาน	27	33	94	33	76	33																																																											
จำนวนการตีพิมพ์	27	12	74	11	33	33																																																											
จำนวนวิทยานิพนธ์	17	11	16	19	33	13																																																											
ผลงานที่ส่งตีพิมพ์	10	13	12	9	9	10																																																											
ผลงานบทความ	23	2	26	0	0	0																																																											
Like talk	2	2	2	2	2	2																																																											
นิทรรศการ	0	1	6	3	1	0																																																											
อื่น	0	0	0	10	2	5																																																											

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสังเกต/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย																		
<p>ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>-Output ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ ตัวชี้วัด Outcome ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ ตัวชี้วัด</p>	<table border="1" data-bbox="377 741 731 1670"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>ผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Output</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลการปรับปรุง/เสริมเติม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของวงงบประมาณในแผนการประชม/อภปร/อภปร/อภปร</td> <td>>= 90</td> <td>70.81</td> </tr> <tr> <td>Outcome</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>- ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 80</td> <td>>= 80</td> <td>70.69</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปัญหาที่พบ</p> <p>การปรับปรุงข้อมูลในระบบ DOC ไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากระบบมีการกำหนดในการปรับปรุงเพิ่มเติม ข้อมูล ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ซึ่งครั้งถัดไปจะเริ่มเปิดระบบวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA)</p> <p>ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก</p> <p>๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการดำเนินงาน จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติมัติทรัพย์สินของราชการ-จัดทำช่องทางเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี</p> <p>๒. การใช้งบประมาณ ผลการดำเนินงาน รายงานการใช้งบประมาณ ในเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี และประชุม ติดตามการใช้งบประมาณ ทุกเดือน</p>	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	Output			- มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลการปรับปรุง/เสริมเติม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของวงงบประมาณในแผนการประชม/อภปร/อภปร/อภปร	>= 90	70.81	Outcome			- ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100	100	100	- ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 80	>= 80	70.69	
ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน																		
Output																				
- มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลการปรับปรุง/เสริมเติม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของวงงบประมาณในแผนการประชม/อภปร/อภปร/อภปร	>= 90	70.81																		
Outcome																				
- ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100	100	100																		
- ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 80	>= 80	70.69																		

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	<p>แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง</p> <p>๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึง ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และ ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. การใช้งบประมาณ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึง การใช้งบประมาณและช่องทางการรับรู้ข้อมูล การใช้งบประมาณของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็น คิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน/สอภย ทักท้วง/ ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔.๓ ข้อมูลการจัดทำค่าของบลทพ ปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>นางสุภัทรา เสนาใหญ่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอข้อมูลดังนี้ ขณะนี้ได้มีการประสานขอข้อมูลกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในระหว่างการจัดส่งข้อมูล มาให้เพิ่มเติม กำหนดรายงานในระบบ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕ นี้ โดยมี ๕ รายการ ยังมีข้อมูลที่ไม่ครบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. Smart OPD (นับบันทึกข้อมูล ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕) ๒. เปลี่ยนสายไฟฟ้า ปลั๊กและหลอดไฟฟ้า อาคารแม่และเด็ก (ขาดใบเสนอราคา/ยังไม่ได้รับบันทึกข้อมูล) ๓. ทาสีบ้านพัก/ระบบความปลอดภัย (ยังไม่มีข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ) ๔. ชุดโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ (ห้องทัชทีมสยาม) ๕. ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม <p>นายชัยยะ เผ่าผา ได้ชี้แจงว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการที่ ๕ ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม ได้เสนอขอในงบลงทุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนออธิบดีพิจารณา - รายการที่ ๑ และรายการที่ ๒ อยู่ระหว่างประสานข้อมูลกับ นายช่าง สบส. 	<p>ข้อสั่งการ : เสนอในวาระติดตามประชุม CFO</p>
<p>วาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา</p>	<p>๕.๑ งบประมาณการไปราชการของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>นางสุภัทรา เสนาใหญ่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอ งบประมาณไปราชการ ในช่วง ต.ค. ๒๕๖๔- ก.ย. ๒๕๖๕ เรียงจากน้อยไปมาก แผนจัดสรร ๒๐% จำนวน ๕๐๓,๒๑๑.๔๑ บาท ณ วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๕ เบิกจ่ายแล้ว ร้อยละ ๒๑ จำนวนเงิน ๕๗๕,๘๕๗.๔๑ บาท และได้จัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้</p>	<p>ข้อสั่งการ : รับทราบ ถ้าหากมีการขอไปราชการ ให้เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี</p>

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย																														
	<p>๑. ไม่อนุมัติให้ไปราชการ</p> <p>๒. กรณีอนุมัติให้ไปราชการในช่วง ๕ เดือนหลัง ขอให้เงินบำรุงของหน่วยงาน</p> <p>ข้อเสนอเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายชัยยะ ผ่านา เสนอ ให้มีการแยกรายละเอียดของกาไปราชการ เช่น ไปตรวจราชการ ร่วมประชุม เพื่อจะได้ทราบงบประมาณการไปราชการในแต่ละกิจกรรมย่อย - นางสิริพันธ์ โสภภาพษ์ การนำเสนองบประมาณไปราชการ ควรนำเสนอข้อมูลปีที่ผ่านมาด้วย เพื่อจะได้นำมาวางแผนการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ในปีหน้า - นางศุภลักษณ์ อินทรรมสดีด การไปราชการสอดคล้องกับพันธกิจ/ภารกิจของหน่วยงาน วิเคราะห์การไปราชการ เช่น M&E ตามภารกิจ อบรมหลักสูตร อบต. ผบก. เป็นต้น จะได้ใช้เงินไปราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล <p>๕.๒ รูปแบบการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๒ ปี ๒๕๖๕</p> <p>นางสุพัตรา เสนาใหญ่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอข้อมูล ตามนโยบายผู้อำนวยการ ให้มีหัวหน้าทีมการตรวจราชการ แยกตามรายจังหวัด ผู้นิเทศรายประเด็น ดังนี้</p>																															
	<table border="1" data-bbox="939 681 1270 1698"> <thead> <tr> <th>จังหวัด</th> <th>ทีม/ผู้ไป/ปี</th> <th>วัน/คืน</th> <th>วัน/คืน</th> <th>คณะผู้นิเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศรีสะเกษ</td> <td>8-10 ธ.ค. 65</td> <td>4-5 ธ.ค. 65</td> <td>4-5 ธ.ค. 65</td> <td>1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ</td> </tr> <tr> <td>อุบลราชธานี</td> <td>15-17 ธ.ค. 65</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ</td> </tr> <tr> <td>ยโสธร</td> <td>22-24 ธ.ค. 65</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ</td> </tr> <tr> <td>สุรินทร์</td> <td>6-8 ธ.ค. 65</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ</td> </tr> <tr> <td>ศรีสะเกษ</td> <td>30-31 ธ.ค. 65</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ</td> </tr> </tbody> </table>	จังหวัด	ทีม/ผู้ไป/ปี	วัน/คืน	วัน/คืน	คณะผู้นิเทศ	ศรีสะเกษ	8-10 ธ.ค. 65	4-5 ธ.ค. 65	4-5 ธ.ค. 65	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	อุบลราชธานี	15-17 ธ.ค. 65	-	-	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ยโสธร	22-24 ธ.ค. 65	-	-	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	สุรินทร์	6-8 ธ.ค. 65	-	-	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ศรีสะเกษ	30-31 ธ.ค. 65	-	-	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	<p>ข้อสั่งการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลดจำนวนคน ๒. เดินทางไป-กลับ <p>มอบหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มงาน และนำเสนอข้อมูลกับผู้อำนวยความสะดวกเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป โดยเน้นผลลัพธ์เป็นหลัก
จังหวัด	ทีม/ผู้ไป/ปี	วัน/คืน	วัน/คืน	คณะผู้นิเทศ																												
ศรีสะเกษ	8-10 ธ.ค. 65	4-5 ธ.ค. 65	4-5 ธ.ค. 65	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ																												
อุบลราชธานี	15-17 ธ.ค. 65	-	-	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ																												
ยโสธร	22-24 ธ.ค. 65	-	-	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ																												
สุรินทร์	6-8 ธ.ค. 65	-	-	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ																												
ศรีสะเกษ	30-31 ธ.ค. 65	-	-	1. นายสุพัตรา เสนาใหญ่ 2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ																												

<p>ระเบียบวาระ</p>	<p>สรุปประเด็นสำคัญ</p>	<p>มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>นำเสนอรูปแบบการตรวจการเพื่อพิจารณา ๓ รูปแบบ ดังนี้</p>		
<p>ข้อเสนอเพิ่มเติม</p>	<p>- นายศตวรรษ ศรีพรหม หัวหน้ากลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ เสนอการตรวจราชการ ควรเป็น Onsite มากกว่า Online</p> <p>- นางสาวกษิฑล รอดเที่ยง หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก เสนอให้ผู้บริหารเลือกรูปแบบการตรวจราชการ รูปแบบมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกัน รูปที่ ๑ ลงแล้วได้คุณภาพ แต่อาจลดจำนวนทีมตรวจราชการ ส่วนรูปแบบที่ ๒ มีการดำเนินงานแล้ว แต่พบปัญหา</p> <p>- นางอุมาพร สังข์ดกซ์ หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยเรียน เห็นด้วยกับการลงพื้นที่ ไป-กลับไม่ต้องพัก เพราะรูปแบบ Online เคยดำเนินการแล้วพบปัญหา</p>	
<p>๕.๓ แผนการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร OPD</p>	<p>นายชัยยะ เผ่าผา นำเสนอรายการที่จะปรับปรุงเพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคาร ➢ จัดเหมมาทำตัวโลโก้ (กระทรวงสาธารณสุขและกรมอนามัย) ➢ ปรับปรุงทางขึ้นอาคาร ➢ จัดเหมมาตกแต่งหน้าก OPD (โดยทำ Composite ปิดด้านล่างและช่องด้านบน ➢ ซ่อมหลังคา (ยารอynnน้ำซึม โดยรอบ) 	<p>มติที่ประชุม: รับทราบ</p> <p>มอบหมาย :</p> <p>-กลุ่มอำนวยความสะดวก กำกับติดตาม และดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>เพิ่มไฟล์สั้ม บริเวณช่องว่าง ให้ดูสง่า และเสนอข้อมูลงบประมาณในการจัดทำ เสนอผู้บริหาร เพื่อหางบประมาณเพิ่มเติม</p>

ระเบียบวาระ วาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)	ไม่มี	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
--	-------	--

พิมพ์
นางจรีภรณ์ คุ้มแก้ว
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รองหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

สุภา
นางสุพัตรา เสนาใหญ่
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สุภา ๑๖
(นางสุวิพันธุ์ ศรีโสภณ)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ) ภาควิชาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี