เลขานุการ
เลขรับ 3743
วันที่ 10 พ.ค. 65
เวลา 13.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการควบคุมภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี โทร ๐ ๔๕๒๕ ๑๒๖๗-๙

ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๑ / ๕๖๙ **วันที่** ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตามที่คณะกรรมการควบคุมในศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้ดำเนินกิจกรรมด้านควบคุมภายใน ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการควบคุมภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานีและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมภายในบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์งานควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานผลการติดตามกำกับประจำเดือนเมษายน เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ตามสำเนาหนังสือที่ สธ ๐๙๒๐.๐๒/๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Business Continuity Plan : BCP) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ผ่านกิจกรรม Morning Talk ครั้งที่ ๒๔๔/๒๕๖๕

๓. สรุปการให้ความรู้ด้านการควบคุมภายใน องค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน หัวข้อ การดำเนินวินัยแก่อดีตข้าราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ผ่านกิจกรรม Morning Talk ครั้งที่ ๒๔๕/๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นายชัยยะ เผ่าผา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะกรรมการควบคุมภายใน

- ชอบ
- มอบกลุ่มสื่อสาร
ดำเนินการเผยแพร่

(นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ) รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๒/๖๑ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องบุษราคัม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ในการนี้ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จึงขอสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุรีภรณ์ คูณแก้ว)
พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

(นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ไฟล์ประกอบการประชุม CEO

SCAN ME

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบุษราคัม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๒. นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
๓. นางไฉไล ช่างดำ	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๔. นางประไพ เจริญผล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕. นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. นางลักขณา แย้มพิวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นายนิพนธ์ กุลนิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวปราณี อุสุพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายชัยยะ เผ่าผา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสิริรัตน์ วีระเดช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางจุรีภรณ์ คูณแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุพัตรา เสนาใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวราภรณ์ จันทร์พราว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวนภัชชล รอดเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวไปยดา วิรัศมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางอุมาพร สังขฤกษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาวปิยนุช พันธ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางลักขณา ประมูลพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสรัสวดี ธานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นายศตวรรษ ศรีพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายนิสิต อินลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นางกนกรัศม์ จันทน์สุทธิประภา	เภสัชกรชำนาญการ
๑๑. นางกัญญนัท ริปันโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางสาวนิตยา พรรณาภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางสาวมนฤดี แสงวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางจตุพร สุขสำราญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางสุนทรีย์ พันธุ์คำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นางสาวพิมประภา อินจำปา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘. นายภูมิพัฒน์ สันโดษ	นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ

ประชุม เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ แจ้งต่อที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้ ๑. จากการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๕ ได้แจ้งเรื่อง ๑.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (กพร.) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี รอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๔.๖๐๐๘ ซึ่งทำได้ดี แต่ยังมีปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุน โดยภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	มติที่ประชุม: รับทราบ
	๑.๒ จากที่มีการเปิดตัว Platform หวานน้อยสั่งได้ วันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคน้ำตาลของคนไทยให้ลดลง ในปี ๒๕๖๕ โดยตั้งเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนร้านเครื่องดื่มใหเข้าร่วมปกหมุดใน Platform หวานน้อยสั่งได้ จำนวน รวมทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ ร้านทั่วประเทศ ภายในป ๒๕๖๕ ซึ่งในเขตสุขภาพที่ ๑๐ มีเป้าหมาย ๑๘๐ ร้าน	มอบหมาย : - กลุ่มอนามัยวัยทำงาน รวบรวมข้อมูล จำนวนร้านกาแฟและร้านขายเครื่องดื่ม ที่ขึ้นป้ายหวานน้อยสั่งได้ (รายจังหวัด/ภาพเขต) โปรโมทกิจกรรมโดยเปรียบเทียบต้นทุนก่อนและหลังลดปริมาณน้ำตาลในเครื่องดื่ม (ร้านค้า) และประโยชน์จากการที่ประชาชนเข้าถึงอาหารและเครื่องดื่มที่ดีต่อสุขภาพได้ มอบ นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต กำกับติดตามงาน
	๑.๓ การนิเทศงานกรมอนามัยตามสายการบังคับบัญชา ได้กำหนดกรอบในการนิเทศงาน โดยที่กรมอนามัยได้กำหนด Template ในการนิเทศงาน ตามรายละเอียดดังนี้ ๑. Agenda ๑.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย - การสร้างความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ ๑.๒ แผนปฏิรูปประเทศ - การบริบาลผู้สูงอายุที่บ้าน ชุมชนและตนเองในระบบสุขภาพปฐมภูมิ	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบหมาย : - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ : กำหนดวันรับการนิเทศกรมอนามัย (ภายในวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕) - ทุกกลุ่มงาน ส่งสไลด์รับการนิเทศงานกรมอนามัยให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕ รวบรวมนำเสนอผู้บริหาร

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๑.๓ นโยบายกระทรวง - ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง (HL) - สุขภาพดีวิถีใหม่ ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (ผู้สูงอายุ) ๑.๔ โครงการพระราชดำริฯ - โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ให้นัดประชุมติดตามความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือนแรก และเตรียมวางแผน integrate งานร่วมกัน โดยเฉพาะเรื่อง Iodine Systems เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง	- มอบ ทพ.ญ สิริรัตน์ วีระเดช นัดประชุม ๑ ครั้ง กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก กลุ่มอนามัยวัยเรียน กลุ่มอนามัยวัยทำงาน และกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร
	๒.Function โครงการสำคัญกระทรวงสาธารณสุข/กรมอนามัย - การส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย - การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม - การสื่อสารและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	- มอบทุกกลุ่มงาน รวบรวมข้อมูล รูปแบบการดำเนินงานที่โดดเด่น โดยใช้ A๒IM และ PIRAB ในการวิเคราะห์การดำเนินงาน
	๓.Area - สถานการณ์ Critical ปัญหาสำคัญของพื้นที่ - Excellence Care	- มอบกลุ่มอนามัยวัยทำงาน รวบรวมข้อมูลการตรวจสุขภาพของวัยทำงาน เพื่อรับนิเทศงาน - มอบกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม รวบรวมข้อมูล OVCCA ที่ดำเนินการร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ และ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อรับการนิเทศงาน
	๔.Management - การบริหารกำลังคน (ตัวชี้วัด ITA, HRD, Succession Plan, การบริหารอัตรากำลัง) - การดำเนินงาน ITA ให้ปรับกระบวนการดำเนินงาน เป็นแบบ Storytelling เสนอผู้อำนวยการพิจารณา	- มอบ CHRO ให้วิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลัง ที่ขาด โดยใช้ FTE เสนอขอบุคลากรเพิ่ม/ตามภารกิจที่รับผิดชอบ และ รวบรวมหลักสูตร Online ของ

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
		สำนักงาน กพ. ที่มีใบประกาศ เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าสำหรับบุคลากรที่สนใจ - มอบ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมคุณธรรม (ITA) รวบรวมข้อมูลจัดทำสไลด์ประกอบการรับนิเทศงาน - นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์ กำกับติดตามงาน (ITA)
	- การบริหารงบประมาณ (ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ/งบลงทุน, การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ ด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ, การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ, ระบบ New GFMIS	- การบริหารงบประมาณ เสนอกรมอนามัยโอนงบประมาณ ๒ ครั้งๆละ ๖ เดือน เพื่อให้เพียงพอกับที่ใช้ในการดำเนินการ
	- การตรวจสอบภายใน (การประเมินการควบคุมภายใน ๔ ด้านตาม Audit Checklist การเงินบัญชี การบริหารพัสดุ การควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณ, การบริหารเงินบำรุง)	- มอบ กลุ่มอำนวยการ รวบรวมข้อมูลจัดทำสไลด์รับการนิเทศงาน
	- ระบบข้อมูล ระบบเฝ้าระวัง และวิจัยนวัตกรรม	- มอบ กลุ่มวิชาการวิจัยฯ และศูนย์คาดการณ์ฯ รวบรวมข้อมูลจัดทำสไลด์ - มอบ นางสาวนิตยา พรรณาภพ รักษาการหัวหน้าศูนย์คาดการณ์ฯ - มอบอำนวยการออกคำสั่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์คาดการณ์ฯ
	- การขับเคลื่อนกฎหมาย ของกรมอนามัย ๓ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้วิเคราะห์แนวทางในการขับเคลื่อนกฎหมายของศูนย์อนามัย	- มอบนางจตุพร สุขสำราญและนายพรชัย หริคำภา รวบรวมข้อมูลและจัดทำสไลด์ประกอบการรับนิเทศ

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	- Lab (การติดตามการใช้งานเครื่องตรวจเชื้อ Covid-๑๙ แบบพกพา และเครื่องวัดคุณภาพอากาศ, การติดตามการผลิตชุดทดสอบ อ.๑๑ และ อ.๑๓, ขอบเขตงาน/ศักยภาพ - ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และอนามัยสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล กับการดำเนินงานของ Cluster กลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวางแผนการตรวจทางห้องปฏิบัติการอื่นๆ เพิ่มเติม	- มอบนายภูมิพัฒน์ สันโดด/นางสาวพิชญานิน บุญดี รวบรวมข้อมูลและจัดทำสไลด์รับนิเทศงาน ร่วมกับ Cluster กลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม - มอบ นางลักขณา แย้มพิวัน ติดตามการประเมินรับรองระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการ (LA) และสรรหาหัวหน้าห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ฯ นำเสนอผู้บริหาร และกำกับติดตาม การจัดทำสไลด์รับนิเทศงาน
	๑.๔ กรมอนามัย จะมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการพัฒนาศักยภาพเด็กไทยในศตวรรษที่ ๒๑ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มติที่ประชุม: รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	๓.๑ การปรับปรุงหน้าอาคาร OPD (Modern Health Promotion Center) (กลุ่มอำนวยการ) นายชัยยะ เผ่าผา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและกิจการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่า กำหนดตรวจรับ งวดที่ ๑ จำนวน ๕๙๖,๒๘๐ บาท วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดตรวจรับ งวดที่ ๒ จำนวน ๕๙๖,๒๘๐ บาท ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดตรวจรับ งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๒๙๑,๙๔๐ บาท ยังไม่ได้กำหนดวันตรวจรับ	มติที่ประชุม: รับทราบ มอบ นายชัยยะ เผ่าผา กำกับติดตามงาน และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ / เป็นไปตามแผน
	๓.๒ การจัดทำแผนฯ รองรับการให้บริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก (กลุ่มการพยาบาล) นางลักขณา แย้มพิวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ด้านการพยาบาล รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องจะได้รับรถเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ ตอนนี้กลุ่มการพยาบาลได้จัดเตรียมเอกสาร business plan เพื่อรองรับการบริการส่งเสริมสุขภาพไว้เรียบร้อยแล้ว	มติที่ประชุม: รับทราบ - มอบ นางลักขณา แย้มพิวัน กำกับติดตามงาน

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๓.๓ การศึกษาข้อมูลการจัดการภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กเด็กปฐมวัยไทย เขตสุขภาพที่ ๖ (กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก) นางสาวนภัชชล รอดเที่ยง หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่า **การดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ ๖** - ปัญหาที่พบ ๑. มีการจัดซื้อยาไม่ครอบคลุม ทำให้เด็กบางคนได้รับยาไม่ถึงอายุ ๕ ปี ๒. ไม่มีการ Feedback ข้อมูล ทำให้ผู้บริหารไม่ทราบว่าในพื้นที่ไม่มีการจัดซื้อยาให้กับเด็ก ๓. ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการได้รับยา - การวิเคราะห์ปัญหา ๑. ทบทวนสถานการณ์ภาวะโลหิตจางของเด็กปฐมวัย ๒.แนวทางการเบิกจ่าย ๓.การติดตามการจ่ายยา ๔.ทบทวนราคายาแต่ละชนิด - การแก้ปัญหา ๑. คำนวณยาต่อคนว่าต้องได้รับเท่าไหร่ในแต่ละพื้นที่ ๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจัดซื้อยาร่วมกัน ๓. มีการติดตามในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว ๔.ของบ PPA ของ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในการจัดซื้อยา **การดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ ๑๐** - ปัจจุบันมีการจัดซื้อยาได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ แต่ยังพบเด็กปฐมวัยมีภาวะโลหิตจาง - ปัญหาที่พบในพื้นที่ คือ กระบวนการให้ยา หลังจากจ่ายยาไปแล้ว ยังไม่มีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ประเด็นในการขับเคลื่อนต่อไป คือ - การกำกับติดตามการกินยาของเด็ก ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ ๑๒ ปี - การคืนข้อมูล ควรมีการคืนข้อมูลให้ครอบคลุมทุกภาคีเครือข่าย เช่น หน่วยงานสาธารณสุข ครอบครัว ชุมชน - รวบรวมการเจาะ Hematocrit ของเด็กอายุ ๖-๑๒ เดือน, ๔ปี, ๗ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - เสนอแคมเปญ เจาะ Hematocrit เด็กอายุ ๔ ปี ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งเขตสุขภาพที่ ๑๐ เพื่อเตรียมในเรื่องของพัฒนาการเด็ก IQ เกินร้อย - การส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพของพ่อแม่ ผู้ปกครอง เช่น เรื่องอาหารในเด็ก ๕-๑๐ ปี มีชุดความรู้	มติที่ประชุม: รับทราบ - มอบนางสาวนภัชชล รอดเที่ยง สรุปข้อมูลการดำเนินงานเรื่องซีดในเด็กและไอโอดีน เพื่อนำเสนอในการตรวจราชการ - มอบ นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต กำกับติดตามงาน

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	แจกจ่ายให้ชุมชน ผู้ปกครอง	
	๓.๔ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานคุณภาพน้ำบริโภค (กพด) (กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม) นายนิสิต อินลี หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่า ๓.๔.๑ งานคุณภาพน้ำบริโภค มอบหมายให้ นางสาวภานุมาส ล้วนทอง รับผิดชอบ ๓.๔.๒ แผนการดำเนินงานไตรมาสที่ ๓ และ ๔ คือ - การเตรียมรับเสด็จ มีการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจคุณภาพน้ำบริโภคในโรงเรียน กพด. จ.ศรีสะเกษ ปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๕ - โรงเรียน กพด. ผลการตรวจคุณภาพน้ำบริโภค มีการปนเปื้อนของโคลิฟอร์มแบคทีเรีย - จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบของโรงเรียน เช่น โรงเรียนมีการเฝ้าระวังโดยใช้ อ.๑๑ ทั้ง Onsite และ Online ในการประเมินผลควรมีการทำข้อสอบ	มอบหมาย : นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต กำกับติดตามงาน - กำหนดตัวชี้วัด KPI คุณภาพน้ำบริโภคในการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นข้อมูลนำเข้าในการเสนอผู้บริหาร - มอบ Cluster กลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดทำสไลด์ นำเสนอข้อมูลการตรวจคุณภาพน้ำบริโภคในโรงเรียน กพด./ ไอโอดีน/ซีด/การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ในการรับนิเทศจากกรมอนามัย - มอบ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน พัฒนา Model ในการแก้ปัญหา และคืนข้อมูล ให้ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง - มอบ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการจัดอบรมฯ จัดทำข้อสอบออนไลน์ Pre-Post test เพื่อประเมินความรู้
	๓.๕ รายชื่อคณะกรรมการ RRHL กรมอนามัย และบทบาทหน้า RRHL ของหน่วยงาน (กลุ่มสื่อสารฯ) นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ได้ส่งรายชื่อนายนิพนธ์ กุลนิตย์ ร่วมเป็นกรรมการ RRHL ของกรมอนามัย และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ RRHL ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี รวมทั้งมีกลไกการเฝ้าระวังความเสี่ยง และมีการตอบโต้ข่าวอย่างทันท่วงที	มอบหมาย : นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง ให้เขียนโครงการ/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม ดำเนินการทั้งเชิงรับและเชิงรุก

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๓.๖ การดำเนินการจัดทำเสื้อแจ็กเก็ตให้เจ้าหน้าที่ฯ (กลุ่มอำนวยการ) นายชัยยะ เผ่าผา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและกิจการพิเศษประสานร้านตัดเสื้อ และหาแบบเสื้อแจ็กเก็ต เพื่อตัดให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ อยู่ระหว่างดำเนินการประสานเรื่องสีเสื้อ รูปแบบเสื้อ	มอบหมาย: นายชัยยะ เผ่าผา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและกิจการพิเศษ ประสานร้านตัดเสื้อ และหาแบบเสื้อแจ็กเก็ต เพื่อตัดให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ	๔.๑ แผนงาน/โครงการ ไตรมาสที่ ๓-๔ /การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๓ และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือนแรก นางจุรีภรณ์ คูณแก้ว กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เสนอต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนเมษายน เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๘ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๕๘.๓๒ ทั้งนี้ งบดำเนินงานเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๙.๙๖ เป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๕๘) งบลงทุนเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๕.๘๙ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๑) ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดเล็กน้อย โดยมีผลการเบิกจ่ายแยกรายกลุ่มงาน และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้ ๑.๑) ผลการเบิกจ่ายแยกรายกลุ่มงาน (งบดำเนินงาน) ที่เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๘ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มอนามัยวัยรุ่น กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ กลุ่มอำนวยการ (HRD, ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์) ตามเอกสารแนบท้าย ๒) แผนงานโครงการ แผนงานโครงการเดือนเมษายน-มิถุนายน ที่จะดำเนินการ รวมงบประมาณทั้งหมด ๑,๘๑๖,๐๕๗ บาท แต่ศูนย์ฯ มีงบประมาณที่ได้รับโอนในรอบ ๖ เดือนแรกไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ และงบไปราชการ เหลืองบประมาณในการเบิกจ่าย ๖๑๖ บาท	มติที่ประชุม: รับทราบ ข้อสั่งการ - งบประมาณหากไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ มอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ทำรายละเอียดเสนอผู้บริหาร และประสานกองแผนงานเพื่อขอรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยงานเพิ่มเติม - งบไปราชการ ขอชะลอการใช้เงินบำรุงไปราชการ ทั้งนี้ รอการพิจารณาการปรับแผนไตรมาส ๓-๔ ของแต่ละกลุ่มงาน และให้หัวหน้ากลุ่มงานกำกับติดตาม หากมีการเพิ่มจำนวนคนไปราชการ ต้องทำรายละเอียดชี้แจงเพิ่มเติม - แผนงานโครงการของทุกกลุ่มงาน ให้ปรับแผน และเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส ๓ รวมทั้งให้วิเคราะห์แผนว่าแตกต่างจากเดิมอย่างไร - มอบกลุ่มอนามัยวัยเรียน กลุ่มอนามัยวัยทำงาน กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มวิชาการวิจัยฯ ปรับแผนและปรับลดงบประมาณคืนเข้างบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๓) ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศอ.๑๐ รอบ ๕ เดือนแรก นางจตุพร สุขสำราญ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เสนอข้อมูลผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี โดยมีจำนวนตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ๑๑ ตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปคะแนนภาพรวมที่ได้จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๔.๖๐๐๘ โดยมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๔.๙ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัด ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน (๔.๙๑๗๐) , ตัวชี้วัด ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ (๔.๙๘๐๐), ตัวชี้วัด ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม (๕.๐) และข้อสังเกตในการให้คะแนน (รอบ ๕ เดือนแรก) รวมทั้งมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจภาพรวมของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ๒ ชุด ๑. ของผู้รับบริการและความผูกพันกับการให้บริการงานบริการสาธิต	- การประชุมการจัดการขยะติดเชื้อ มอบ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอนวัตกรรมเรื่องขยะติดเชื้อที่โดดเด่น และเชิญ นพ.ดนัย ธีวันดา เป็นประธานในพิธีเปิด - มอบ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ กำหนดการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๕ - มอบ กลุ่มอนามัยวัยเรียน ผลักดันให้โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ Health literacy in school มากกว่า ๕๐% - มอบ กลุ่มอนามัยวัยรุ่น ปรับแผนการประกวดนวัตกรรม เป็นจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แทน - กิจกรรมก้าวท้าใจ มอบกลุ่มอนามัยวัยทำงานกับกลุ่มอนามัยวัยรุ่น ดำเนินการในโรงเรียนร่วมกัน - มอบ นายชัยยะ เผ่าผา กำกับติดตาม/เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ Cohort Ward / เสือกะ/แก้ว - มอบนางจตุพร สุขสำราญ รวบรวมข้อผิดพลาดที่พบได้บ่อย ในกระบวนการเขียนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (กพร.) ในรูปแบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	ส่งเสริมสุขภาพ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจการประชุม/อบรม	
	๔.๒ การจัดทำคำของบลงทุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นางสาวมนฤดี แสงวงษ์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เสนอข้อมูล Timeline การจัดทำคำของบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้จัดทำคำขอฯ ผ่านระบบ E-Budget Anamai ภายในวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มอบหมาย ๑.Smart OPD มอบ นางลักขณา แย้มพิวัน รวบรวมข้อมูล ๒. ทาสีบ้านพัก/คีย์การ์ดบ้านพัก มอบนายชัยยะ เผ่าผา รวบรวมข้อมูล
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	ไม่มี	

นางสาวพิมประภา อินจำปา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

นางจุรีภรณ์ คูณแก้ว
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม