

รายงานการประชุม

ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโกเมน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปกรณ์	ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๒. นางสาวนัชชา	รอดเที่ยง	หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๓. นางอุมาพร	สังฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยเรียน
๔. นางสาววารารณ	นนทวิ	กลุ่มอนามัยวัยเรียน
๕. นางสาวปิยนุช	พันธ์ศิริ	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยรุ่นและวัยเจริญพันธุ์
๖. นางสาวสวดี	ธานี	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๗. นายนิสิต	อินลี	หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวสุกานดา	แก้วล้อมบึง	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์ฯ
๙. นางสาวเยาวลักษณ์	แสนทวีสุข	กลุ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์ฯ
๑๐. นางสาวนิตยา	พรรณภาพ	ศูนย์คาดการณ์ผลกระทบฯ
๑๑. นางสาวศศิธร	บุญสุข	กลุ่มวิชาการวิจัยฯ
๑๒. นางสุพัตรา	เสนาใหญ่	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
๑๓. นางจรีภรณ์	คุณแก้ว	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
๑๔. นางสาวมนฤดี	แสงวงษ์	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
๑๕. นางสาวปทุมมา	เดชศรี	กลุ่มอำนวยการ

วาระ/เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม	ข้อสั่งการ/มาตรการ/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี แจ้งต่อที่ประชุมให้ทุกคลัสเตอร์ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้พิจารณาตาม(ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุข (เฉพาะกรมอนามัย) รวมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมายกรมอนามัย ทั้งนี้ ได้กำหนดเป้าหมายของ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ในเดือนพฤศจิกายน ร้อยละ ๓๐ และเดือนธันวาคม ร้อยละ ๔๐ มติที่ประชุม: รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	มอบหมาย: กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ - สรุปการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของศูนย์ฯ ทุกกิจกรรม - จัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานรายสัปดาห์หรือรายเดือน (จัดทำ Timeline) และติดตามกับ หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกวันจันทร์ มอบหมาย: ทุกคลัสเตอร์ ควบคุม กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ และ หากจะมีการปรับเปลี่ยนแผนฯ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติในระบบ DOC ให้นำเข้าวาระการประชุม CEO เพื่อพิจารณาก่อนทุกครั้ง

รายงานการประชุม
 ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมโกเมน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

วาระ/เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม	ข้อสั่งการ/มาตรการ/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
แผนงาน และ งบประมาณ	นางสุพัตรา เสนาใหญ่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ นำเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ - การดำเนินงานตามแผนงานโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของ ศอ.๑๐ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ร้อยละ ๑๕.๓๒ (เป้าหมายร้อยละ ๑๙) ทั้งนี้ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดทำแผนฯ เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับ และแจ้งกิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม) ให้กลุ่มงานที่ยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ในไลน์ภารกิจศูนย์ฯ ไลน์เร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ศอ.๑๐ เพื่อให้ดำเนินการให้บรรลุตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย	- มอบหมายให้กลุ่มขับเคลื่อนฯ จัดทำแผนการกำกับติดตามรายการกิจกรรม โดยระบุชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการและวันที่เบิกจ่ายงบประมาณ - มอบทุกกลุ่มงานให้เร่งดำเนินการตามแผนงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายศูนย์ฯ
การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการ (กพร.)	นางสุพัตรา เสนาใหญ่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งรายละเอียดการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระบบ DOC เริ่มรายงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ - การรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ครั้งที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทุกกลุ่มงานจะต้องดำเนินการบันทึกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	มอบหมายให้ - กลุ่มขับเคลื่อนฯ แจ้งเตือน Timeline ในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด กพร. ให้ทุกกลุ่มงานทราบ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กพร. รายงานในระบบ DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องและกำกับติดตามการรายงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕


 นางสาวมนฤดี แสงวงศ์
 ผู้สรุปรายงานการประชุม


 นางสุพัตรา เสนาใหญ่
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๑/๑๖๕๕

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์อนามัยที่ ๑๐
อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตามที่คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐
อุบลราชธานี ได้ประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม
และความโปร่งใส(Integrity and Transparency Assessment :ITA)ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอิมบูญ โรงแรมบ้านสวนकुณดา กอล์ฟ แอนด์
รีสอร์ท นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งสรุปการประชุมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักขณา แยมพิวัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการพยาบาล

รองประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

(นายปรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี



กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข

สรุปการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10.00-14.00 น.

ณ ห้องประชุมอิมบิอุญ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท

ผู้มาประชุม

1. นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ประธาน
2. นางลักขณา แยมพิวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นางสาวปราณี อุสุพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
4. นายชัยยะ เผ่าผา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
5. นางกนกัรศม์ จันทน์สุทธิประภา	เภสัชกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
6. นางสาวนิตยา พรธนาภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
7. นางสาวศศิธร บุญสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
8. นางสาวนพวรรณ พลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
9. นางวาสนา ชูหา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
10. นางแถมแก้ว แสนพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
11. นางสาวชัยกาญจน์ มัญญา	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	คณะกรรมการ
12. นางสาววิจิตตา วงศ์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
13. นายแดง กุลเมืองโดน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	คณะกรรมการ
14. นางนงลักษณ์ ทองเหลือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
15. นางสาวอัญชริกา ไชยคำวัง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
16. นายหัสดี พันธุ์สุข	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวไพโรรินทร์ พลตินอก	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
18. นายพรชัย หริคำภา	นิติกร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสิริรัตน์ วีระเดช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
2. นางสาววรรณิภา เฉิน	นายแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
3. นางลักขณา ประมูลพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
4. นางพิชยา กลิ่นหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
5. นางวรรณภา สันโดด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
6. นางสาวรัชดาพร จันทบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
7. นางสาวพิมพ์ประภา อินจำปา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
8. นายอนุสรณ์ ส่องแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
9. นางสาวพิชญานิน บุญดี	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

10. นางสุนี วงศ์มาศ

พนักงานธุรการ ส๒

คณะทำงาน

11. นางอัญชลี มุลจัด

บรรณารักษ์

คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1. เรื่องแจ้งจากประธานที่ประชุม

นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและมอบนโยบายการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

1. การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(ITA)ต้องสอดคล้องกับนโยบายกรมอนามัย
2. พัฒนาระบบการ ขั้นตอน การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(ITA) ให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
3. ยกระดับการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้เกิดความเข้าใจถูกต้อง
4. การเป็นองค์กร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เน้นการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาระบบ ให้องค์กรขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และจัดทำการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
5. ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยความร่วมมือจาก คณะกรรมการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการ ITA
6. ต้องพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อทบทวนและลดขั้นตอนการทำงาน มีกระบวนการจัดการความขัดแย้ง
7. การส่งผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเข้าร่วมประกวด ควรให้แยกเป็น 2 ประเภท คือ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
8. การส่งคัดเลือกคนต้นแบบ คนดีศรีอนามัย ให้สอดคล้องกับเกณฑ์กรมอนามัย ในส่วนประเภทข้าราชการ ให้เพิ่มเติม เรื่อง มุมมอง วิสัยทัศน์ การเป็น Health Model เป็นต้น การเขียนผลงานต้องมีทีมในการตรวจสอบ ปรับปรุง เนื้อหาให้มีคุณภาพ ก่อนส่งผลงาน

ที่ประชุม รับทราบ

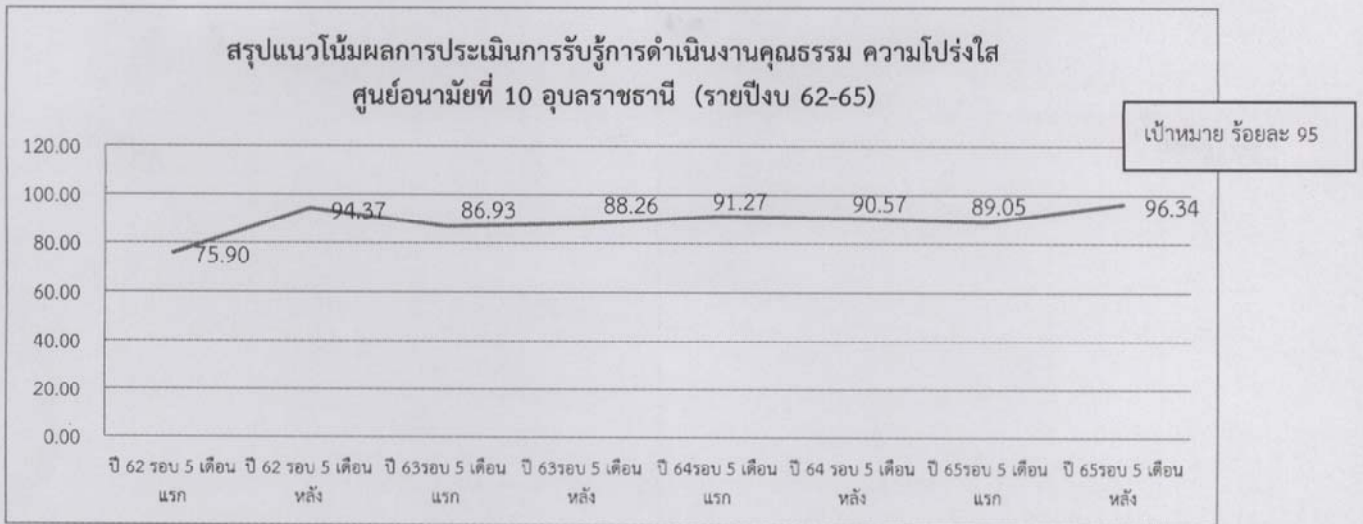
วาระที่ 2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม ไม่มีการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 3. เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางนงลักษณ์ ทองเหลือง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นำเสนอผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ 2562- 2565 ดังนี้

1. ผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี (ภาพรวม) ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – พ.ศ.2565ประกอบด้วยตัวชี้วัด 5 ด้าน คือ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 3.การใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. การแก้ปัญหาการทุจริต ภาพรวมในรอบ 5 เดือนหลังปีงบประมาณ 2565 คิดเป็นร้อยละ 96.34 อยู่ในระดับ AA (บุคลากรตอบแบบประเมินร้อยละ 93.64) สรุปผล ดังนี้



ภาพรวมผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส(IIT) มีแนวโน้มสูงขึ้น ในปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง ระหว่าง เมษายน – กันยายน 2565) ค่าคะแนนที่ร้อยละ 96.34 (ระดับAA)

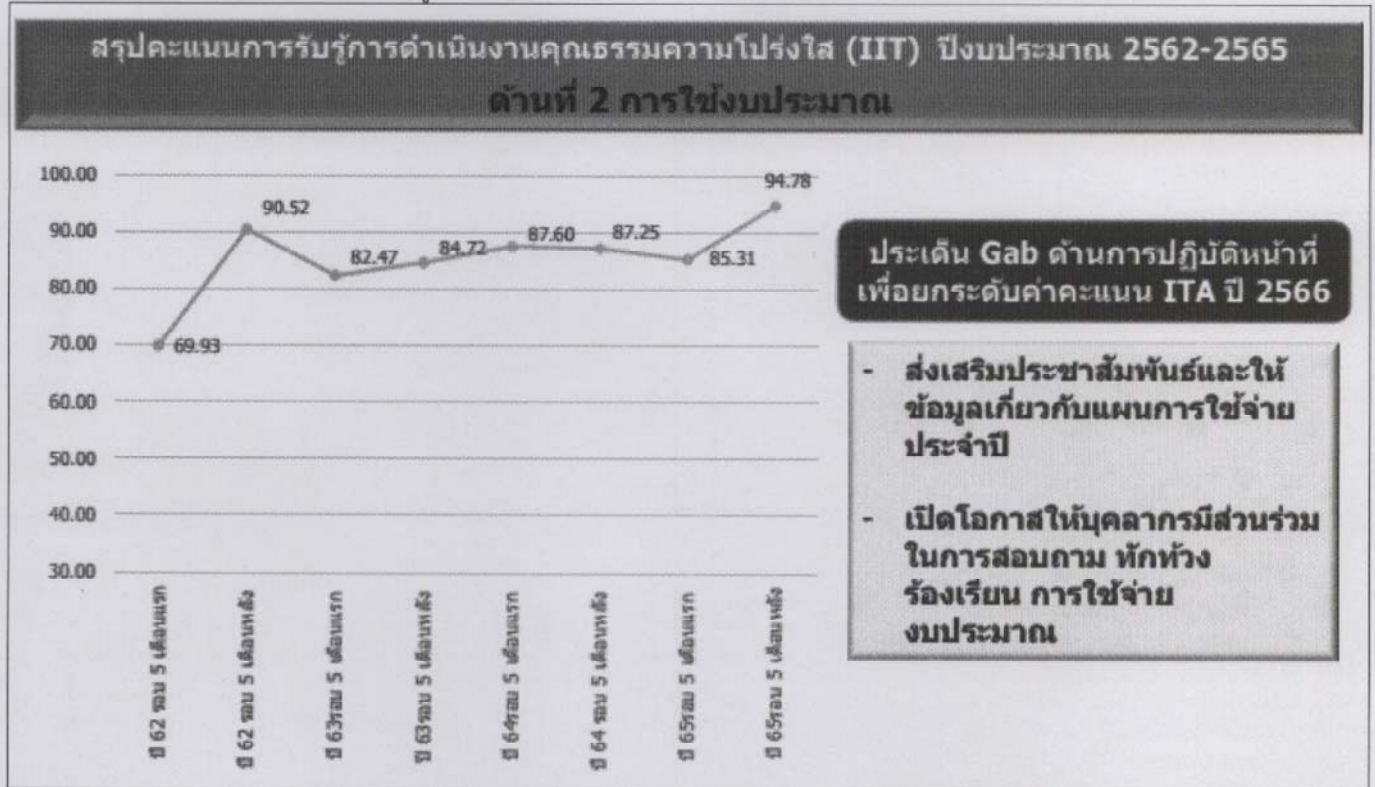
2. ผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส(IIT) (รายด้าน) ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 –2565 สรุปผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปี 62		ปี 63		ปี 64		ปี 65	
	5 เดือน แรก	5 เดือน หลัง	5 เดือน แรก	5 เดือน หลัง	5 เดือน แรก	5 เดือน หลัง	5 เดือน แรก	5 เดือน หลัง
1.การปฏิบัติหน้าที่	84.84	97.56	92.73	93.22	94.88	94.40	94.75	96.34
2.การใช้งบประมาณ	69.93	90.52	82.47	84.72	87.60	87.25	85.31	94.78
3.การใช้อำนาจ	75.53	92.87	86.23	87.67	89.95	91.08	88.46	95.78
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.90	91.72	83.86	82.97	85.77	89.02	84.33	94.74
5. การแก้ปัญหาการทุจริต	71.21	95.69	85.13	87.60	93.13	90.86	90.25	97.44

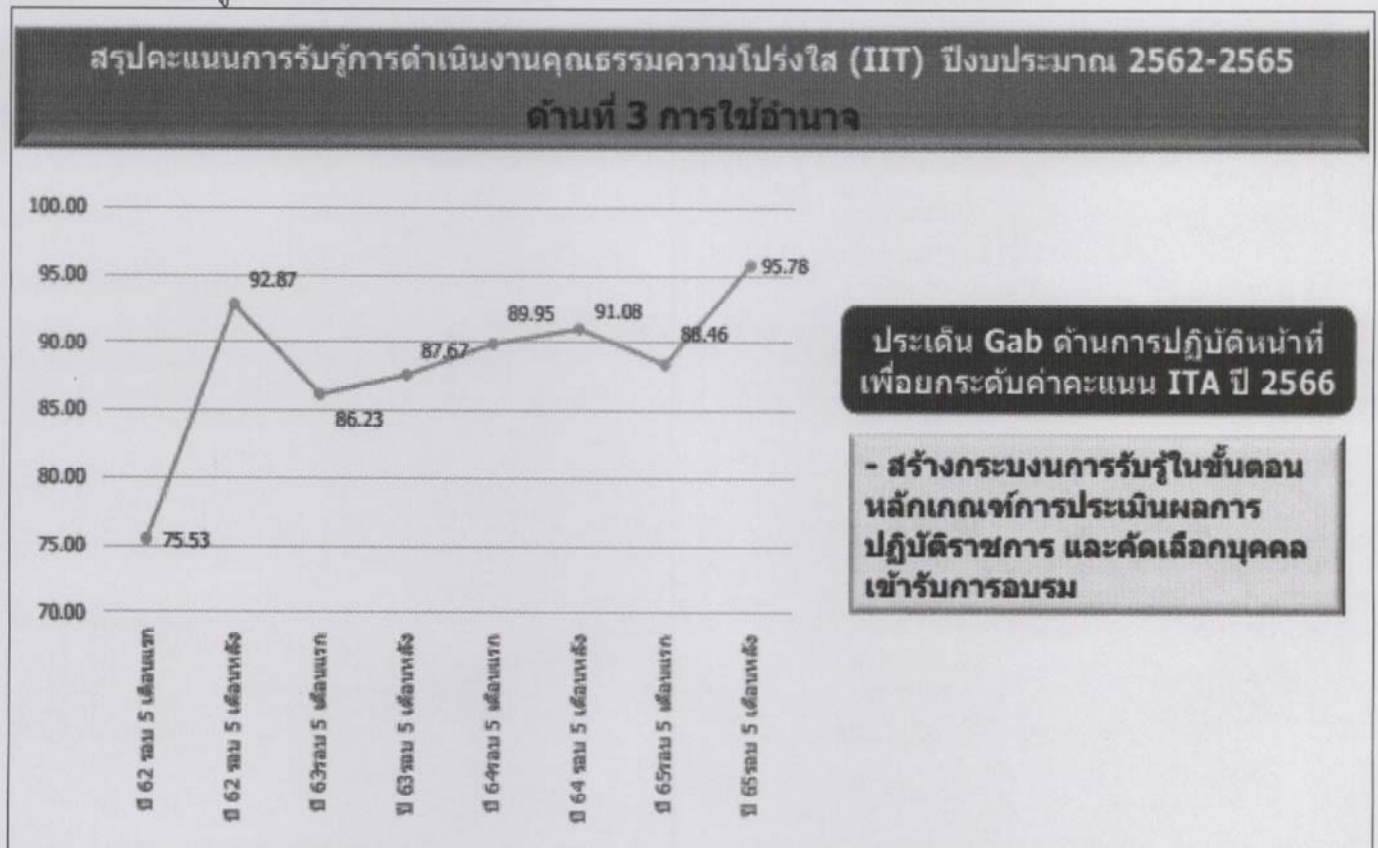
(2.1) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีแนวโน้มค่าคะแนนสูงขึ้น ที่ร้อยละ 96.34 อยู่ในระดับ AA



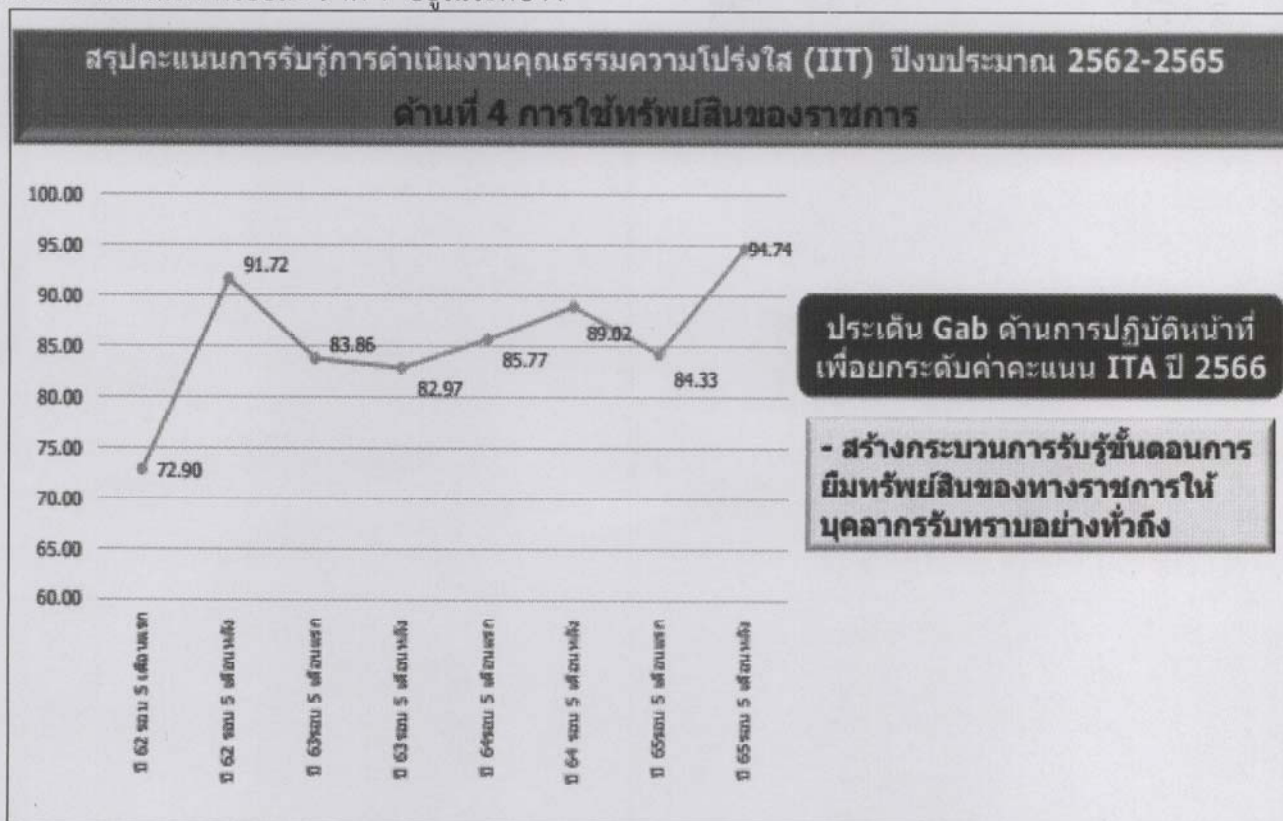
2.2 ด้านการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีแนวโน้มค่าคะแนนสูงขึ้นจากรอบ 5 เดือนแรกที่ร้อยละ 94.78 อยู่ในระดับ A



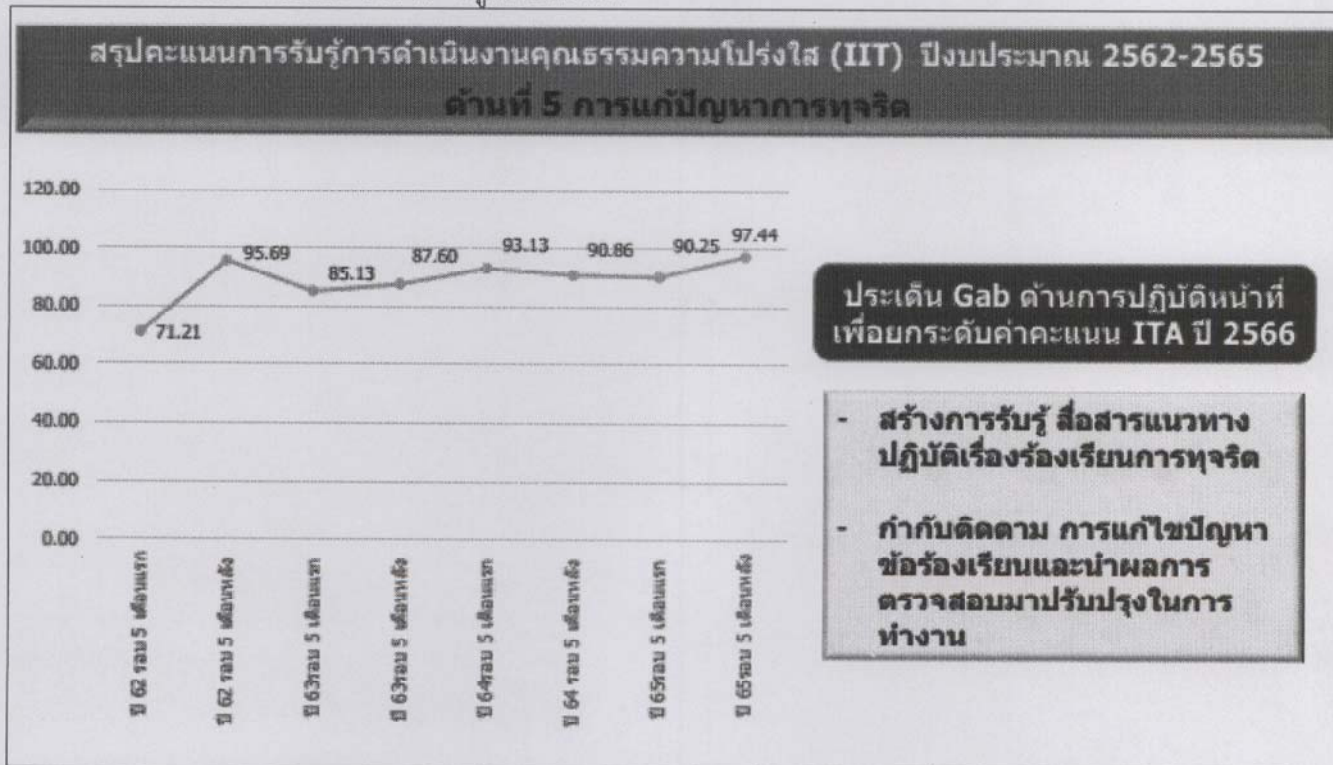
2.3 การใช้อำนาจ ในปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีแนวโน้มค่าคะแนนสูงขึ้นจากรอบ 5 เดือนแรกที่ร้อยละ 95.78 อยู่ในระดับ AA



2.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีแนวโน้มค่าคะแนนสูงขึ้นจากรอบ 5 เดือนแรก ที่ร้อยละ 94.74 อยู่ในระดับ A



2.5 การแก้ปัญหาการทุจริต ในปีงบประมาณ 2565 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีแนวโน้มค่าคะแนนสูงขึ้นจากรอบ 5 เดือนแรก ที่ร้อยละ 97.44 อยู่ในระดับ AA



๓๓ ยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขับเคลื่อนภายใต้ ๓ ประเด็นหลัก คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)

โดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑ อุบลราชธานี เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒๑ ITA ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ประธานที่ประชุม เสนอให้คณะทำงานฯ มีการแบ่งกลุ่มรับผิดชอบตามให้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนงาน ITA กรมอนามัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓๔ การเสริมสร้างค่านิยมความผูกพันและสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ คือ ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ประธานที่ประชุม มอบแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกคน สื่อสารประเด็นต่างๆใน Morning talk

๒. มอบ ผช.ชัยยะ เผ่าผา ผช. ปราณี อุสุพันธ์ ผช.ลักขณา แยมพิวัน ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวชี้วัด ๒๑ ITA ก่อนนำเข้ารายงานในระบบ DOC

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๔๑ นางลักขณา แยมพิวัน นำเสนอยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยขับเคลื่อนภายใต้ ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต ซึ่งคณะทำงานฯ จะร่วมกันระดมความคิดในการจัดแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะทำงานแบ่งทีมจัดทำแผนตามยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน

๔๒ การส่งผลงานประกวดหน่วยงานคุณธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมอนามัยกำหนดส่งชื่อผลงานในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน รวบรวมผลงานส่งในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอชื่อผลงานเพื่อส่งเข้าประกวด

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ส่งชื่อผลงาน “สืบสานพลังแห่งความดี ๓๐ ปี องค์การยูนิซีมีความสุข”

๔๓ การคัดเลือกคนต้นแบบ คนดีศรีอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกรมอนามัยขอให้หน่วยงานคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสังกัดกรมอนามัย

๒. ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการสังกัดกรมอนามัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- กรณีเคยเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงฯ ที่ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการให้นับเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นข้าราชการ

- กรณีเป็นข้าราชการลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๔. ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็น "คนดีศรีอนามัยดีเด่น" ในรอบ ๓ ปี ผ่านมาสำหรับผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นคนศรีอนามัย ระดับกรม และระดับหน่วยสามารถเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

๕. มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของทางราชการ

ประเภทบุคลากรแบ่งตามกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	ประเภทบุคลากร	จำนวนโควตา (คน)
1	ข้าราชการประเภทอำนวยการ(หัวหน้าหน่วยระดับสำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ	1
2	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	2
3	ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน	1
4	ลูกจ้างประจำ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	1
5	พนักงานราชการ	1
รวม		6

มติที่ประชุม มอบงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ แจ้งให้แต่ละสายงานเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับการคัดเลือก
ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและส่งกรมอนามัย ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

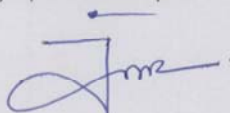


(นางนงลักษณ์ ทองเหลือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ผู้สรุปการประชุม

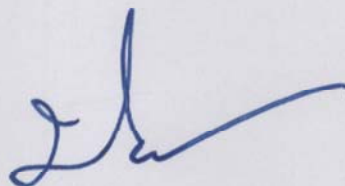


(นางลักขณา แยมพิวัน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ผู้ตรวจสรุปการประชุม

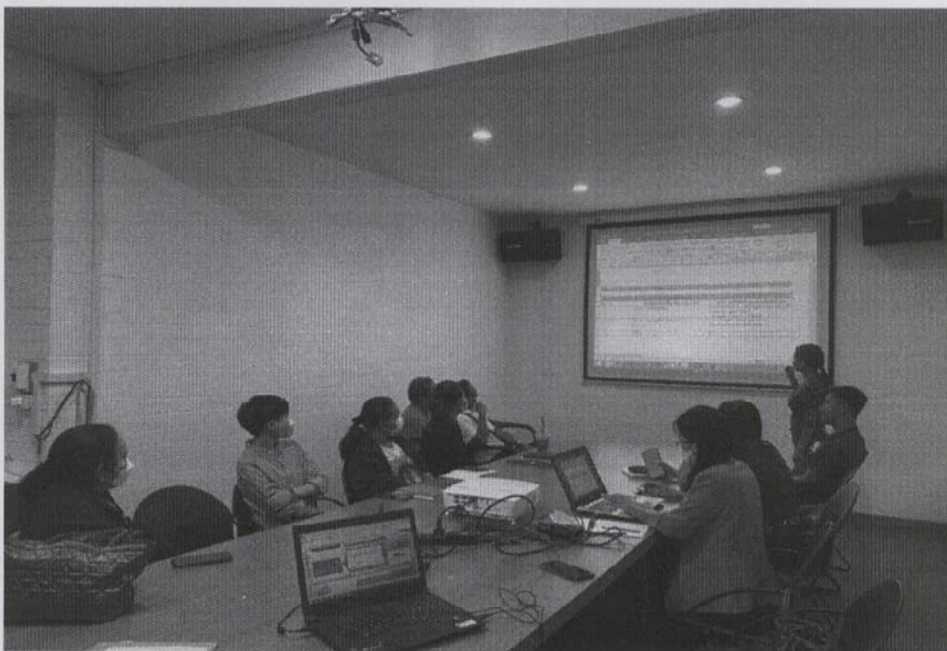


(นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ภาพประกอบการประชุม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๑/ ๑๖๕๕

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์อนามัยที่ ๑๐
อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐
อุบลราชธานี ได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและส่งเสริมองค์กร
แห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเพทาย นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งสรุปการประชุมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางลักขณา แยมพิวัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการพยาบาล

รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

(นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

สรุปการประชุมคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 9.00-15.00 น.

ณ ห้องประชุมแพทย์ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. นางลักขณา แยมพิวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
2. นางสาวปราณี อสุพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นางกนกรัตน์ จันทน์สุทธิประภา	เภสัชกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
4. นางสาวนพพร พงษ์สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
5. นางแก้วแก้ว แสนพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
6. นางลักขณา ประมูลพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
7. นายอนุสรณ์ ส่องแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
8. นางพิชยา กลิ่นหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
9. นางสาวพิมพ์ประภา อินจำปา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
10. นางอัญชลี มูลจิต	บรรณารักษ์	คณะกรรมการ
11. นางนงลักษณ์ ทองเหลือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายหัสถี พันธุ์สุข	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสาวไพรินทร์ พุดตินอก	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1. เรื่องแจ้งจากประธานที่ประชุม

นางลักขณา แยมพิวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มการพยาบาล รองประธานคณะกรรมการฯ แจ้งในที่ประชุมถึงวัตถุประสงค์ การประชุมในครั้งนี้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยความร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี และคณะกรรมการ Happy 8 กำหนดทีมในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ตามยุทธศาสตร์

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565

วาระที่ 3. เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวไพโรรินทร์ พุดติกอ นักทรัพยากรบุคคล นำเสนอรายละเอียด Template ตัวชี้วัดที่ 2.1 ดังนี้

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)								
ตัวชี้วัดที่ 2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)								
หน่วยงานรับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย								
คำนิยาม	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น สามารถนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้ 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน 3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)								
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	- เก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผล ตามตัวชี้วัดการรับรองฯ - สํารวจข้อมูลการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) - สํารวจข้อมูลการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) - ประเมินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT - ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปคะแนนผลการประเมิน <table><tr><th>คะแนน</th><th>แบบวัดการรับรู้ IIT</th><th>แบบวัดการรับรู้ EIT</th><th>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT</th></tr><tr><td>คะแนนข้อคำถาม</td><td>คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน</td><td>คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน</td><td>คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม</td></tr></table>	คะแนน	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT	คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม
คะแนน	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT						
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม						

	น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
	คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		
แหล่งข้อมูล	1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทุกระดับที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี) จำนวนร้อยละ 50 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด 2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน) ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด (หน่วยงานละ 20 ราย) 3. ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)			

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน

4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/ หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตาม แผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น												
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																						
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																						
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT) <table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>คะแนนระดับ</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td>ผลการประเมิน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00	ผลการประเมิน	-	-	-	-	-		64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ จำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมิน ทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																						
คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																						
ผลการประเมิน	-	-	-	-	-																						
	64.99	74.99	84.99	94.99	100																						
คะแนนรวม		5																									

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (0.5 คะแนน)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อ ขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส รอบ 5 เดือนหลัง ให้ สอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์การ ประเมิน (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์และมาตรการ ที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน สู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานคุณธรรมและความ

			โปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน																		
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนหลัง - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT) <table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>คะแนนระดับผล</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td>การประเมิน</td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับผล	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00	การประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนระดับผล	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																
การประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
คะแนนรวม		5																			
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน		1. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4035-6 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่																			

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ได้ร่วมกันจัดทำแผน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณพ.ศ. 2566			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย.66)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
1. ประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์/ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริต -ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต -นโยบาย No gift Policy เป็นต้น -เปิดตัวคณะกรรมการ ITA เพื่อสร้างกระแสการเป็นองค์กร “สืบสานพลังแห่งความดี 30 ปี องค์กรอยู่ดีมีความสุข”	เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานและนำนโยบาย/แนวทางไปปฏิบัติและกำกับติดตามเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือป้องกันการทุจริต	1.คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA 2.คณะทำงาน Happy soul&Happy Heart	บุคลากรร้อยละ 100 รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ	ร้อยละ60ของจำนวนบุคลากรศูนย์อนามัยที่10 ผ่านเกณฑ์การประเมินเชิงจริยธรรม	2,000 บาท	✓			
2. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมมาภิบาลและสร้างสุของค์กร	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่แกนนำศูนย์อนามัยที่10 อุบลราชธานี	1.คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA 2. คณะทำงาน Happy soul &Happy Heart ศูนย์อนามัยที่10 อุบลราชธานี	จำนวน 2 คน	ร้อยละ100แกนนำบุคลากรศูนย์อนามัยที่10 อุบลราชธานีได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	10,000 บาท	✓			

ยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณพ.ศ. 2566				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส 1 (ค.ค-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย.66)	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมคนดี										
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศรณและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม										
3. ขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	เพื่อให้ส่งเสริมให้บุคลากรศูนย์อนามัยที่10อุบลราชธานีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์	1.คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA 2.คณะทำงาน Happy soul &Happy Heart	ร้อยละ 100 ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ 80 ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี พฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นทุกด้าน	0	✓	✓	✓	✓	✓
3.1 ดำเนินกิจกรรมที่ประสงค์5ด้านของบุคลากรศูนย์อนามัยที่10อุบลราชธานี										
3.2 วิเคราะห์พฤติกรรมที่ต้องส่งเสริม เพิ่มเติมพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไข										
3.3 จัดลำดับการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ประจำปี										
3.4 รวบรวมผลการดำเนินงาน										
4.พัฒนาระดับคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสาร การสื่อสารด้วยสุนทรียะสนทนา ทำงานอย่างมีความสุข ทุกคนให้เกียรติกัน เห็นอกเห็นใจ และสนับสนุนซึ่งกันและกันและเกิดความรักในองค์กร	1.คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA 2.คณะทำงาน Happy soul &Happy Heart	จำนวน 50 คน	ร้อยละ 80 ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี พฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นทุกด้าน	40,000 บาท	✓				
4.1 อบรมบุคลากร ในหลักสูตรสุนทรียสนทนา การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ (กลุ่มเป้าหมาย นักธรรมภิบาล จำนวน 50 คน										
4.2 ฝึกปฏิบัติการอบรมปรับสภาพจิตใจให้คิดบวก			จำนวน 50 คน		20,000 บาท			✓		

ยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณพ.ศ. 2566				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย.66)	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมคนดี										
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานในองค์กรเชิงจริยธรรม										
5.กิจกรรมสร้างบรรยากาศและความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร 5.1 กิจกรรม OD 5.2 กิจกรรมแข่งขันกีฬาและงานปีใหม่ 5.3 กิจกรรมทำบุญในเทศกาลต่างประจำปี 5.4 กิจกรรม Morning talk 5.5 กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญตามพระราชพิธีอภัย วันมหิดล วันพยาบาล วันพ่อ วันแม่ วันปิยะมหาราช วันสวรรคต ร.9. 5.6 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ วันสัสมโลก วันไข่ วันอดส์ วันปีใหม่ กีฬาประจำปี กีฬาสาธิตความสุข กีฬากรมอนามัย วันแห่งความรัก รดน้ำขอพรผู้รับพร 5.7 กิจกรรมจิตอาสา เช่น ออกหน่วยบรรเทาสาธารณภัยน้ำท่วม ออกหน่วยแพทย์อาสา พอสว.	1.เพื่อสร้างบรรยากาศและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน และส่งเสริมระบบการทำงานที่เอื้อต่อบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ 2.ปลูกฝังทัศนคติพฤติกรรมที่ดีโดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน	1.คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA 2.คณะทำงาน Happy soul & Happy Heart	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความสุข ความผูกพันในองค์กร อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปี	บุคลากรมีความผูกพันในองค์กร ร้อยละ80 ขึ้นไป	-OD 284,930 -กิจกรรมวันสำคัญ 5,000	✓	✓	✓	✓	✓
6.การจัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารสร้างความเข้าใจมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในรูปแบบสื่อออนไลน์ (Communication in Organization of ITA) 6.1 จัดทำคู่มือแนวทางการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางวัฒนธรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม 6.2 คลิปวิดีโอเพื่อการรณรงค์ “เราเชื่อมั่นว่าทุกคนเป็นคนดี” จำนวน 1 คลิป 6.3 ภาพอินโฟกราฟิก รณรงค์คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร จำนวน 12 ภาพ 6.4 เสียงตามสาย รณรงค์คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เดือนละ 2 ครั้ง และ Morning Talk	เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานและนำนโยบาย/แนวทางไปปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA	บุคลากรร้อยละ 100 รับรู้การดำเนินงานคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรศูนย์อนามัยที่10 มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางวัฒนธรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป		✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณพ.ศ. 2566			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย.66)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมประเพณีปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี									
7. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติคนต้นแบบที่ทำความดี - คัดเลือกคนดีศรีอนามัย - คัดเลือกบุคคลต้นแบบ 7.1 คนทำดี (ชื่นชมทุกครั้งทีุ่บุคลากรทำความดี เช่น การแบ่งปันน้ำใจ) 7.2 ดีเด่นด้านสุขภาพและผู้ใช้ดูแลสุขภาพดีขึ้น 7.3 ดีเด่นด้านบุคลิกภาพ การนั่ง การเดิน การไหว้ การ แต่งกาย 7.4 แม่ดีเด่น 7.5 พ่อดีเด่น 7.6 พยาบาลดีเด่น 7.7 ข้าราชการดีเด่น 7.8 บุคลากรที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีเด่นด้านพอเพียง 7.9 บุคลากรที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีเด่นด้านด้าน กัญญา 7.10 บุคลากรที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีเด่นด้านด้าน สุจริต 7.11 บุคลากรที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีเด่นด้านด้าน จิตอาสา 7.12 บุคลากรที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ดีเด่นด้านด้านมี วินัย	เพื่อส่งเสริมบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดีแก่ องค์กรและส่วนรวม	1.คณะกรรมการ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการ ITA 2.คณะทำงาน Happy soul & Happy Heart	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	บุคลากรได้รับการ คัดเลือกเป็นบุคคล ต้นแบบอย่างน้อย กิจกรรมละ 1 คน	-	✓	✓	✓	✓
8 สื่อสารสร้างความรอบรู้ความเข้าใจมาตรฐานทาง จริยธรรมแก่บุคลากรในรูปแบบที่หลากหลาย (รวมกับงานสื่อสารประชาสัมพันธ์)	เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจแก่บุคลากรใน หน่วยงานและ ส่งเสริมการปฏิบัติตาม ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	1.คณะกรรมการ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการ ITA 2.คณะทำงาน Happy soul & Happy Heart	มีช่องทางในการ สื่อสารอย่าง น้อย 1 ช่องทาง	บุคลากรศูนย์ อนามัยที่10 อุบลราชธานี ผ่าน การประเมิน พฤติกรรมเชิง จริยธรรมร้อยละ 60		✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส 1 (ต.ค-ธ.ค65)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค66)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย.33)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับองค์กรคุณธรรม								
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพและกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม								
9. ส่งผลงานประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้าง สุขมีคุณภาพและการประกวดชมรมจริยธรรม	เพื่อการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความผูกพันต่อ องค์กร สามารถเป็น แบบอย่างที่ดีและ ขยายผลต่อหน่วยงาน อื่นได้	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติ การ ITA และ คณะกรรมการ Happy 8	ส่งผลงานเข้า ร่วมประกวด 1 เรื่อง	ผ่านเกณฑ์การ คัดเลือกหน่วยงาน คุณธรรมและ องค์กรสร้างที่มี คุณภาพ ร้อยละ 60 ขึ้นไปของ คะแนนการ ประเมิน	✓	(29 ธ.ค. 65)	✓	(28 เม.ย. 66)
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน								
10.ถอดบทเรียนการดำเนินงานบุคคลต้นแบบ และองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงาน และนำองค์ความรู้ไป พัฒนาหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติ การ ITA	จำนวน 1 ครั้ง	หน่วยงานได้รับ คัดเลือกเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ			✓	

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ / โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณพ.ศ. 2566			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย.66)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การป้องกันทุจริต									
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA									
11.การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใส	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติ การ ITA	บุคลากร เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมประชุม จำนวน 140 คน	คะแนนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	28,000	✓ (19 ม.ค. 65)			
12.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาต เพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ	เพื่อให้บุคลากร รับทราบขั้นตอน กระบวนการยื่น ทรัพย์สินทางราชการ	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติ การ ITA	บุคลากรร้อยละ 100 รับทราบ ขั้นตอนการยื่น ทรัพย์สินทาง ราชการ	คะแนนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95					
กลยุทธ์ที่ 2 ขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									
13.การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	เพื่อกำกับติดตามการ ดำเนินงานและให้ ข้อเสนอแนะในการ ขับเคลื่อนตาม ปฏิบัติการ ITA	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติ การ ITA	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการ ITAเข้าร่วม ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ 50	คะแนนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95		✓	✓	✓	✓
รวม					379,930				

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็ของกรดำเนิงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต	บุคลากรร้อยละ 100 รับทราบประกาศ			
	1.การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	บุคลากรเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 140 คน	ธ.ค.- ม.ค. 2565	28,000	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA (ด้านการป้องกันการทุจริต)
	2.การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITAเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ทุกไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง/ปี	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA (ด้านการป้องกันการทุจริต)
2.มาตรการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรและ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ	3.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	คู่มือด้านการยืมทรัพย์สินทางราชการ 1 เรื่อง	ธ.ค.-ม.ค. 65	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA (ด้านการป้องกันการทุจริต)
	1.ประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรสร้างสุข และการประกวดชมรมจริยธรรม	ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด 1 เรื่อง	ธ.ค.- เม.ย. 65	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA
	2.คัดเลือกบุคคลต้นแบบคนดีศรีอนามัย	บุคลากรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบอย่างน้อย 1 คน	ธ.ค.- เม.ย. 65	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA และงานเจ้าหน้าที่
3.มาตรการสร้างการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	3.ถอดบทเรียนการดำเนินงานบุคคลต้นแบบและองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	หน่วยงานได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ธ.ค.- เม.ย. 65	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก คู่มือการดำเนินงาน เพื่อสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ธ.ค.65-ก.ย. 66	-	คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ITA

ผู้อนุมัติแผน.....(เสนอผู้บริหาร)..... (ผู้บริหารหน่วยงาน)

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว จะนำเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯและรายงานตัวชี้วัดที่ 2.1
ITA ในรอบเดือนธันวาคม 2565 ต่อไป

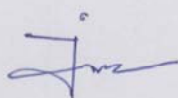


(นางนงลักษณ์ ทองเหลือง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ผู้สรุปการประชุม

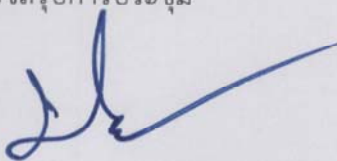


(นางลักขณา แยมพิวัน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ผู้ตรวจสรุปการประชุม



(นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

ภาพการประชุมจัดทำแผนขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 9.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมแพทย์ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

