



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๒/๑๗๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ในการนี้ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จึงขอสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุพัตรา เสนาใหญ่)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

(นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Chief Executive Officer)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัตติมสยาม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ | ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี |
| ๒. นางสาวสิริพินท์ ศิริโสภางษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) |
| ๓. นางไฉไล ช่างดำ | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) |
| ๔. นางประไพ เจริญผล | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางลักขณา แยมพิวัน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายนิพนธ์ กุลนิตย์ | นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสาวปราณี อุตพันธุ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นายชัยยะ เผ่าผา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวสิริรัตน์ วีระเดช | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวพัชรา เสนาใหญ่ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๒. นางจุริภรณ์ คุณแก้ว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

ประชุม เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วาระที่ ๑ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑.สถานการณ์อุทกภัย จ.อุบลราชธานี ระดับน้ำในขณะนี้มีความสูงมากกว่าปี ๒๕๖๒ เพื่อวางแผนการทำงานของหน่วยงานรองรับสถานการณ์อุทกภัย จึงกำหนดให้ ๑.๑มีการทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ บทบาทหน้าที่ตามภารกิจเขตสุขภาพ ในด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้กับเครือข่ายได้ปฏิบัติตาม รวมทั้งจะต้องมีการวางแผนร่วมกับสสจ. ๑.๒ นโยบายผู้อำนวยการฯ จัดให้มีการสนับสนุนรถกล้อเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย น้ำท่วม ๒.นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย กำหนดลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพื้นที่ที่รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ในวันเสาร์ที่ ๘ ต.ค.๖๕ ทั้งนี้การลงพื้นที่ขอให้มีการนำบุคลากรที่เหมาะสมและให้เตรียมข้อมูลสถานการณ์น้ำท่วมเพื่อนำเสนอ ๑.๓ นางไฉไล ช่างดำ ให้ข้อเสนอแนะของทีมลงพื้นที่ให้ดูระบบการบริหารจัดการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในแต่ละศูนย์พักพิงชั่วคราว เมื่อพบปัญหา ให้คำแนะนำเชิงระบบในการแก้ไขปัญหา และจัดทำเป็น one page เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการทุกวัน รวมทั้งระบุแหล่งที่มาของข้อมูล ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมทุกเช้า (war room) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ให้แต่ละคณะทำงานฯ AAR ทุกครั้ง เพื่อจะได้นำเสนอใน war room ๒. นโยบายของ อธิบดีกรมอนามัย ในการขับเคลื่อนงาน ให้กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน (ประชุมอบรม) เพียงร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุม CFO ๔. กรู๊มนกรมอนามัย ณ วัดทุ่งเศรษฐี จ.ขอนแก่น ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ต.ค. ๖๕ และกำหนดการประชุมกรมอนามัย ในวันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕ -นางลักขณา แยมพิวัน แจ้งยอดกรู๊น ณ วันนี้ (๗ ต.ค.๖๕) จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ยังรอผู้มีจิตศรัทธาร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี เพื่อสมทบทุนเพิ่มเติม	มติที่ประชุม : รับทราบ ข้อสั่งการ : ๑.แต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้มีการประชุมทุกเช้า (war room) เพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน ๒. มอบ Supporter และ Operation วางแผนการสนับสนุน doh hygiene package จัดให้มีป้ายให้คำแนะนำด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม และไม่ให้มีวัสดุ อุปกรณ์คงค้างในคลังหลังน้ำลด ๒.การจัดทำข้อมูลเป็นแบบคู่ขนานกับคณะกรรมการ ของเขตสุขภาพที่ ๑๐ ๓. มอบนายนิพนธ์ กุลนิตย์นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ๔.มอบให้ชมรมจริยธรรมดำเนินการและมอบกลุ่มผู้สูงอายุ ๒ คน เข้าร่วมประชุมในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ต.ค. ๖๕

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๕. การถ่ายโอน รพ.สต. ไปยัง อบจ. บทบาท/กระบวนการทำงานของกรมอนามัย ออกมายังไม่ชัดเจน นายแพทย์สราวุธ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย มอบให้ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี สร้างโมเดลการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมโยง การชี้แนะ นโยบาย ผู้อำนวยการ จึงให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานฯ รวมทั้งศึกษาข้อมูลจาก สปสช. ที่มีการร่วมประชุม กำหนดการประชุมในสัปดาห์หน้า โดยให้คณะทำงานฯชุดนี้ เตรียมข้อมูลนำเสนอบทบาทของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการทำงานร่วมกับ อบจ.	๕.แต่งตั้งคณะทำงานศึกษารูปแบบภารกิจ การถ่ายโอน รพ.สต.ไปอบจ. -ทีมผู้บริหาร (คณะกรรมการอำนวยการ) -นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต (ประธาน) -กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ (เลขา) ๖.มอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จัดเตรียมข้อมูลจำนวน รพ.สต.ที่ถ่ายโอนภารกิจไปยัง อบจ.
วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมแล้ว	๓.๑ การวางระบบบริหารความเสี่ยงงบประมาณของหน่วยงาน นำเสนอโดย นายชัยยะ เผ่าผา -ชี้แจงรายละเอียด ดังนี้ กรมอนามัย ได้ส่งหนังสือแจ้งเวียนวิธีการของงบลงทุนและกลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการตาม Timeline ที่กำหนด - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้งบประมาณอาคารพัชชะ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (e-bidding) ๓.๒ สรุปผู้เข้าเรียนหลักสูตร E-learning นำเสนอโดย นายชัยยะ เผ่าผา - จำนวนบุคลากรที่ต้องการเรียนในหลักสูตรของ ก.พ. ดังนี้ ลูกจ้างรายเดือน จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๑๐๐) ลูกจ้างประจำ ๖ คน (ร้อยละ ๑๐๐) ข้าราชการ ๙๘ คน (ร้อยละ ๙๖.๐๔) พกส . จำนวน ๑๓ คน (ร้อยละ ๗๘.๙๕) พรก. จำนวน ๑๔ คน (ร้อยละ ๙๓.๓๓) โดยแยกเป็น ๖ หมวด หลักสูตรด้านทักษะการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ หลักสูตรด้านการพัฒนาองค์ความรู้ หลักสูตรการพัฒนากรอบแนวคิด หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัล หลักสูตรสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และมีแจ้งความประสงค์ไม่เรียน ๑๐ ราย	มติที่ประชุม : รับทราบ ข้อสั่งการ : ๑.มอบ กลุ่มอำนวยการ จัดทำหลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา และประชุม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ๒. มอบกลุ่มอนามัยวัยทำงาน ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมการส่งเสริมออกกำลังกาย ให้ความหลากหลาย ๓. มอบ นายนิพนธ์ กุลนิตย์และกลุ่มอนามัยวัยทำงาน เตรียมการและวางแผนกิจกรรม Warm up ในโครงการใส่ใจ

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย																														
	- แนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้วยการเรียน E-LEARNING ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <table><thead><tr><th rowspan="2">ประเภทตำแหน่ง</th><th colspan="2">แนวทางการเรียน E-learning</th><th rowspan="2">การติดตาม รายงานผล</th></tr><tr><th>6 เดือนแรก</th><th>6 เดือนหลัง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.ผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ</td><td>อย่างน้อย 1 เรื่อง</td><td>อย่างน้อย 1 เรื่อง</td><td rowspan="2">-รายงานในระบบ ติดตามการเรียน ออนไลน์</td></tr><tr><td>2.ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</td><td>สมรรถนะเฉพาะด้าน 1 เรื่อง +1เรื่องที่สนใจ</td><td>สมรรถนะเฉพาะด้าน 1 เรื่อง +1เรื่องที่สนใจ</td></tr><tr><td>3.หัวหน้ากลุ่ม รองหัวหน้า</td><td>ด้านภาวะผู้นำ 2 เรื่อง</td><td>ด้านภาวะผู้นำ 2 เรื่อง</td><td rowspan="2">-ใบประกาศนียบัตร แบบในแบบประเมิน KPI</td></tr><tr><td>4.นักวิชาการ/พยานาต วิชาชีพ</td><td>สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง</td><td>สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง</td></tr><tr><td>5.พนักงานราชการ</td><td>สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง</td><td>สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง</td><td rowspan="3">- หัวหน้ากลุ่มติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td>6. ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวง</td><td>สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง</td><td>สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง</td></tr><tr><td>7. ลูกจ้าง</td><td>สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง</td><td>สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง</td></tr></tbody></table> Next step จัดทำแผน /กำหนดหลักสูตรในการเรียน (ให้เป็นในทิศทางเดียวกัน)	ประเภทตำแหน่ง	แนวทางการเรียน E-learning		การติดตาม รายงานผล	6 เดือนแรก	6 เดือนหลัง	1.ผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	อย่างน้อย 1 เรื่อง	-รายงานในระบบ ติดตามการเรียน ออนไลน์	2.ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	สมรรถนะเฉพาะด้าน 1 เรื่อง +1เรื่องที่สนใจ	สมรรถนะเฉพาะด้าน 1 เรื่อง +1เรื่องที่สนใจ	3.หัวหน้ากลุ่ม รองหัวหน้า	ด้านภาวะผู้นำ 2 เรื่อง	ด้านภาวะผู้นำ 2 เรื่อง	-ใบประกาศนียบัตร แบบในแบบประเมิน KPI	4.นักวิชาการ/พยานาต วิชาชีพ	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง	5.พนักงานราชการ	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง	- หัวหน้ากลุ่มติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	6. ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง	7. ลูกจ้าง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง	น้ำใจไทยทั้งชาติ เติบ รุ่ง ปันป้องกัน อัมพาต ครั้งที่ ๘ และจัดทำไฟล์นำเสนอ ในการประชุมของจังหวัดในครั้งต่อไป ๔.การตรวจประเมินห้องปฏิบัติการฯ (Audit) กำหนดให้แล้วเสร็จและเชิญ กรรมการเข้าตรวจประเมินฯก่อนวันที่ ๒๓ ต.ค.๖๕
ประเภทตำแหน่ง	แนวทางการเรียน E-learning		การติดตาม รายงานผล																													
	6 เดือนแรก	6 เดือนหลัง																														
1.ผู้บริหาร รองผู้อำนวยการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	อย่างน้อย 1 เรื่อง	-รายงานในระบบ ติดตามการเรียน ออนไลน์																													
2.ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	สมรรถนะเฉพาะด้าน 1 เรื่อง +1เรื่องที่สนใจ	สมรรถนะเฉพาะด้าน 1 เรื่อง +1เรื่องที่สนใจ																														
3.หัวหน้ากลุ่ม รองหัวหน้า	ด้านภาวะผู้นำ 2 เรื่อง	ด้านภาวะผู้นำ 2 เรื่อง	-ใบประกาศนียบัตร แบบในแบบประเมิน KPI																													
4.นักวิชาการ/พยานาต วิชาชีพ	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง																														
5.พนักงานราชการ	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง +IT 1 เรื่อง	- หัวหน้ากลุ่มติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน																													
6. ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง																														
7. ลูกจ้าง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง																														
	๓.๓ ยกย่องระเบียบ/หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา และประชุม ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำเสนอโดย นายชัยยะ เผ่าผา หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา และประชุม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม (กรณี : ศูนย์ฯ จัดอบรม ตามหลักสูตรที่มีการลงทะเบียน) ได้แก่ จัดสถานที่เอกชน และจัดสถานที่ราชการ ๒.ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม การจัดงาน ประชุม สัมมนา (ตามแผนงาน/โครงการ ฯลฯ) ได้แก่ จัดสถานที่เอกชน และจัดสถานที่ราชการ ทั้ง ๒ ประเภท เบิกตามหลักเกณฑ์เดิม และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ในประเด็นค่าที่พัก ตามที่หนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือเวียน ที่กค.๐๔๐๖.๔/ว๕ ลว. ๑๔ ม.ค.๕๖ พักคนเดียวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ให้เบิก ดังนี้ พักคนเดียวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ไม่เกิน ๑,๘๐๐บาท/คืน																															

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๓.๔ KM กลยุทธ์ กระบวนการเตรียมงาน/ระบบจัดงานวิ่ง “โครงการแสงนำใจไทยทั้งชาติ” สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการแสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๘ จังหวัดอุบลราชธานี รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการแสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๘ ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๑ -๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมกันทั่วประเทศ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการของจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยท่านผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ดังนี้ ๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ๒.คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๓.คณะกรรมการฝ่ายกองเชียร์ และกิจกรรม Warm up อบอุ่นร่างกาย จากรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๖๕ ที่ผ่านมา ได้วางแผนและกำหนดการดังนี้ ๑.มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๓,๖๑๑ คน ๒.มีกำหนดการจัดกิจกรรมต่างๆ ๓.มีการปรับเส้นทางปั่นจักรยานเนื่องจากปัญหาอุทกภัย <u>เดิม</u> จาก รพร. เดชอุดม ผ่านมา ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ และเป็นจุดพักน้ำ และอาหารสำหรับนักปั่น <u>เปลี่ยน</u> เป็นเส้นทางปั่นในเขตอำเภอเมือง (เส้นทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อีก) ๔. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำกิจกรรม Warm up อบอุ่นร่างกาย ก่อนเดิน วิ่ง ปั่น ทั้ง ๓ กิจกรรม ณ พุ่งศรีเมือง ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๖๕ สรุป จังหวัดอุบลราชธานี จะนัดหมายประชุมฯ ครั้งต่อไปในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๓.๕ แผนการจัดกิจกรรมดำเนินการมีส่วนร่วมของบุคลากรและประเมิน BMI ตามเกณฑ์ HWP ในปี ๒๕๖๖ ได้งบประมาณสนับสนุน จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท จากข้อมูลในการลง แอปพลิเคชัน ก้าวทำใจ ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ยังมีน้อย ในปีนี้เสนอให้มีการกิจกรรม ออกกำลังกายทุกวัน - นโยบายผู้บริหาร ในช่วงก่อนหน้าหนาว ให้มีการออกกำลังกายในทุกบ่าย วันพุธ ๓.๖ กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ทบทวนบทบาทหน้าที่ใหม่ผู้ช่วยเหลือคนไข้และพยาบาล ในการให้บริการคลินิก Sleep Lab นำเสนอโดย นางลักขณา แยมพิวัน - การจัดตั้งคลินิก Sleep Lab อยู่ในขั้นตอนการประกาศประกวดราคา กำหนดวันที่ ๖ ต.ค.๖๕ เป็นวันสุดท้ายของการยื่นเอกสาร ในขั้นตอนต่อไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ซึ่งในวันนี้จะขั้นตอนการเปิดซองประกวดราคา โดยมีการปรับบทบาทหน้าที่ ไม่มีผู้ช่วยพยาบาล แต่ให้มีผู้จัดการ คลินิก Sleep Lab จำนวน ๑ คน และมีพยาบาลในการขึ้นเวร (เสนอชื่อในสไลด์) - นโยบายผู้อำนวยการฯ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน จำนวน ๒ คน เพราะจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้าน Sleep Lab ส่วนการนำเรื่องการเงิน พตส. มาพิจารณาพยาบาลในการขึ้นเวร ผู้บริหารยังไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอนี้ - การเสนอของงบประมาณในปี ๒๕๖๗ ให้มีการเสนอขอเครื่อง Sleep Lab เพิ่มและผู้อำนวยการจะพิจารณางบปี ๒๕๖๗ อีกครั้ง - การประเมินห้องปฏิบัติการฯ (Audit) มีข้อเสนอแนะและปรับปรุง เพื่รองรับมาตรฐานฯ ทั้งนี้ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี มีข้อที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง ประมาณ ๙๐ ข้อ ตามแบบประเมินทั้งหมด ๑๐๐ ข้อ กำหนดให้มีการปรับปรุง ให้แล้วเสร็จตามกำหนด	

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย																																																																																																																																																																																																																												
วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ	๔.๑ แผนงานโครงการ ปี ๒๕๖๖/การวางแผนการใช้งบประมาณหน่วยงาน นำเสนอโดย นางสาวพัทธรา เสนาใหญ่ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘,๑๘๑,๕๕๘ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายตามสิทธิ จำนวน ๑,๘๗๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายพื้นฐานหน่วยงาน จำนวน ๒,๑๘๘,๕๖๒ บาท ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการ จำนวน ๔,๑๑๗,๙๙๖ บาท และได้มีการจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มงานดังนี้ กลุ่มแม่และเด็ก จำนวน ๘๔๗,๗๑๕ บาท กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นฯ จำนวน ๙๔๐,๖๑๕ บาท กลุ่มวัยทำงาน จำนวน ๕๘๔,๙๑๖ บาท กลุ่มสูงอายุ จำนวน ๑,๐๔๑,๒๐๐ บาท กลุ่มสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๙๑,๓๕๐ บาท กลุ่ม HL จำนวน ๒๑๒,๒๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ โครงการ ๙๗ กิจกรรม ตามแผนงาน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ที่กรมอนามัยกำหนด <table><tr><th rowspan="2">กลุ่มงาน</th><th rowspan="2">โครงการ/กิจกรรม</th><th colspan="12">การดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ (บาท/ปีงบประมาณ)</th></tr><tr><th>๒๕-๕๕</th><th>๒๕-๕๖</th><th>๒๕-๕๗</th><th>๒๕-๕๘</th><th>๒๕-๕๙</th><th>๒๕-๖๐</th><th>๒๕-๖๑</th><th>๒๕-๖๒</th><th>๒๕-๖๓</th><th>๒๕-๖๔</th><th>๒๕-๖๕</th></tr><tr><td></td><td>๖๐/๖๗</td><td>4,414,591</td><td>112,566</td><td>1,131,622</td><td>1,273,390</td><td>666,679</td><td>175,182</td><td>197,100</td><td>290,390</td><td>146,139</td><td>306,366</td><td>156,626</td><td>34,330</td><td>2,334</td></tr><tr><td>แม่และเด็ก</td><td>๖/17</td><td>500,000</td><td>100,000</td><td>30,000</td><td>30,000</td><td>100,000</td><td>-</td><td>-</td><td>240,000</td><td>32,000</td><td>-</td><td>-</td><td>20,000</td><td>-</td></tr><tr><td>วัยรุ่น</td><td>2/8</td><td>375,253</td><td>-</td><td>240,400</td><td>75,200</td><td>28,000</td><td>-</td><td>20,000</td><td>-</td><td>-</td><td>21,500</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>วัยรุ่น</td><td>1/7</td><td>255,000</td><td>-</td><td>145,000</td><td>30,000</td><td>35,000</td><td>30,000</td><td>10,000</td><td>-</td><td>25,000</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ทำงาน</td><td>3/11</td><td>4๗๖,333</td><td>๑0,000</td><td>๕5,000</td><td>70,000</td><td>๗๕,000</td><td>-</td><td>-</td><td>15,000</td><td>5,000</td><td>100,000</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>สูงอายุ</td><td>3/12</td><td>577,290</td><td>-</td><td>๕5,360</td><td>3๐,000</td><td>174,500</td><td>๙๕,000</td><td>-</td><td>-</td><td>23,400</td><td>๑,๐00</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>สิ่งแวดล้อม</td><td>3/10</td><td>356,243</td><td>-</td><td>-</td><td>๑2,400</td><td>๑60,000</td><td>11,750</td><td>23,500</td><td>11,750</td><td>13,๗00</td><td>45,100</td><td>20,000</td><td>11,750</td><td>-</td></tr><tr><td>HL</td><td>1/5</td><td>152,438</td><td>-</td><td>-</td><td>20,000</td><td>41,000</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>25,000</td><td>26,000</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ทันตกรรม</td><td>2/2</td><td>70,000</td><td>-</td><td>1,000</td><td>๕0,000</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>สุขภาพ</td><td>2/5</td><td>179,650</td><td>5,000</td><td>๕0,000</td><td>12,๕00</td><td>3,000</td><td>3,900</td><td>37,600</td><td>4,750</td><td>5,000</td><td>16,100</td><td>8,150</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>พัฒนียุว</td><td>3/8</td><td>709,472</td><td>50,000</td><td>๑01,600</td><td>2,500</td><td>2,500</td><td>2,500</td><td>2,500</td><td>10,000</td><td>12,500</td><td>16,100</td><td>๗,๕00</td><td>2,550</td><td>2,330</td></tr><tr><td>ฯ</td><td>2/4</td><td>481,312</td><td>-</td><td>-</td><td>๑0,000</td><td>-</td><td>11,312</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>70,000</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ศูนย์สุขภาพ</td><td>2/6</td><td>100,000</td><td>-</td><td>2,000</td><td>๕,000</td><td>32,150</td><td>๔5,000</td><td>13,000</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ (บาท/ปีงบประมาณ)												๒๕-๕๕	๒๕-๕๖	๒๕-๕๗	๒๕-๕๘	๒๕-๕๙	๒๕-๖๐	๒๕-๖๑	๒๕-๖๒	๒๕-๖๓	๒๕-๖๔	๒๕-๖๕		๖๐/๖๗	4,414,591	112,566	1,131,622	1,273,390	666,679	175,182	197,100	290,390	146,139	306,366	156,626	34,330	2,334	แม่และเด็ก	๖/17	500,000	100,000	30,000	30,000	100,000	-	-	240,000	32,000	-	-	20,000	-	วัยรุ่น	2/8	375,253	-	240,400	75,200	28,000	-	20,000	-	-	21,500	-	-	-	วัยรุ่น	1/7	255,000	-	145,000	30,000	35,000	30,000	10,000	-	25,000	-	-	-	-	ทำงาน	3/11	4๗๖,333	๑0,000	๕5,000	70,000	๗๕,000	-	-	15,000	5,000	100,000	-	-	-	สูงอายุ	3/12	577,290	-	๕5,360	3๐,000	174,500	๙๕,000	-	-	23,400	๑,๐00	-	-	-	สิ่งแวดล้อม	3/10	356,243	-	-	๑2,400	๑60,000	11,750	23,500	11,750	13,๗00	45,100	20,000	11,750	-	HL	1/5	152,438	-	-	20,000	41,000	-	-	-	25,000	26,000	-	-	-	ทันตกรรม	2/2	70,000	-	1,000	๕0,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สุขภาพ	2/5	179,650	5,000	๕0,000	12,๕00	3,000	3,900	37,600	4,750	5,000	16,100	8,150	-	-	พัฒนียุว	3/8	709,472	50,000	๑01,600	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	12,500	16,100	๗,๕00	2,550	2,330	ฯ	2/4	481,312	-	-	๑0,000	-	11,312	-	-	-	70,000	-	-	-	ศูนย์สุขภาพ	2/6	100,000	-	2,000	๕,000	32,150	๔5,000	13,000	-	-	-	-	-	-	มติที่ประชุม : รับทราบ ข้อสั่งการ : ให้ทุกคลัสเตอร์เตรียมข้อมูลแผนงาน/ โครงการที่ได้จัดทำในปี ๖๖ นำเสนอผู้อำนวยการฯ ภายในเดือน ต.ค. ๖๕
กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม			การดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ (บาท/ปีงบประมาณ)																																																																																																																																																																																																																										
		๒๕-๕๕	๒๕-๕๖	๒๕-๕๗	๒๕-๕๘	๒๕-๕๙	๒๕-๖๐	๒๕-๖๑	๒๕-๖๒	๒๕-๖๓	๒๕-๖๔	๒๕-๖๕																																																																																																																																																																																																																		
	๖๐/๖๗	4,414,591	112,566	1,131,622	1,273,390	666,679	175,182	197,100	290,390	146,139	306,366	156,626	34,330	2,334																																																																																																																																																																																																																
แม่และเด็ก	๖/17	500,000	100,000	30,000	30,000	100,000	-	-	240,000	32,000	-	-	20,000	-																																																																																																																																																																																																																
วัยรุ่น	2/8	375,253	-	240,400	75,200	28,000	-	20,000	-	-	21,500	-	-	-																																																																																																																																																																																																																
วัยรุ่น	1/7	255,000	-	145,000	30,000	35,000	30,000	10,000	-	25,000	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																
ทำงาน	3/11	4๗๖,333	๑0,000	๕5,000	70,000	๗๕,000	-	-	15,000	5,000	100,000	-	-	-																																																																																																																																																																																																																
สูงอายุ	3/12	577,290	-	๕5,360	3๐,000	174,500	๙๕,000	-	-	23,400	๑,๐00	-	-	-																																																																																																																																																																																																																
สิ่งแวดล้อม	3/10	356,243	-	-	๑2,400	๑60,000	11,750	23,500	11,750	13,๗00	45,100	20,000	11,750	-																																																																																																																																																																																																																
HL	1/5	152,438	-	-	20,000	41,000	-	-	-	25,000	26,000	-	-	-																																																																																																																																																																																																																
ทันตกรรม	2/2	70,000	-	1,000	๕0,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																
สุขภาพ	2/5	179,650	5,000	๕0,000	12,๕00	3,000	3,900	37,600	4,750	5,000	16,100	8,150	-	-																																																																																																																																																																																																																
พัฒนียุว	3/8	709,472	50,000	๑01,600	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	12,500	16,100	๗,๕00	2,550	2,330																																																																																																																																																																																																																
ฯ	2/4	481,312	-	-	๑0,000	-	11,312	-	-	-	70,000	-	-	-																																																																																																																																																																																																																
ศูนย์สุขภาพ	2/6	100,000	-	2,000	๕,000	32,150	๔5,000	13,000	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย																																							
	ร้อยละ(สะสม)การเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการ ปี 2566 <table><thead><tr><th>เดือน</th><th>ไตรมาส</th><th>ร้อยละ(สะสม)</th></tr></thead><tbody><tr><td>มกราคม</td><td>ไตรมาส 1</td><td>15%</td></tr><tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>ไตรมาส 1</td><td>40%</td></tr><tr><td>มีนาคม</td><td>ไตรมาส 1</td><td>55%</td></tr><tr><td>เมษายน</td><td>ไตรมาส 2</td><td>65%</td></tr><tr><td>พฤษภาคม</td><td>ไตรมาส 2</td><td>75%</td></tr><tr><td>มิถุนายน</td><td>ไตรมาส 2</td><td>80%</td></tr><tr><td>กรกฎาคม</td><td>ไตรมาส 3</td><td>82%</td></tr><tr><td>สิงหาคม</td><td>ไตรมาส 3</td><td>83%</td></tr><tr><td>กันยายน</td><td>ไตรมาส 3</td><td>84%</td></tr><tr><td>ตุลาคม</td><td>ไตรมาส 4</td><td>85%</td></tr><tr><td>พฤศจิกายน</td><td>ไตรมาส 4</td><td>85%</td></tr><tr><td>ธันวาคม</td><td>ไตรมาส 4</td><td>85%</td></tr></tbody></table>	เดือน	ไตรมาส	ร้อยละ(สะสม)	มกราคม	ไตรมาส 1	15%	กุมภาพันธ์	ไตรมาส 1	40%	มีนาคม	ไตรมาส 1	55%	เมษายน	ไตรมาส 2	65%	พฤษภาคม	ไตรมาส 2	75%	มิถุนายน	ไตรมาส 2	80%	กรกฎาคม	ไตรมาส 3	82%	สิงหาคม	ไตรมาส 3	83%	กันยายน	ไตรมาส 3	84%	ตุลาคม	ไตรมาส 4	85%	พฤศจิกายน	ไตรมาส 4	85%	ธันวาคม	ไตรมาส 4	85%	
เดือน	ไตรมาส	ร้อยละ(สะสม)																																							
มกราคม	ไตรมาส 1	15%																																							
กุมภาพันธ์	ไตรมาส 1	40%																																							
มีนาคม	ไตรมาส 1	55%																																							
เมษายน	ไตรมาส 2	65%																																							
พฤษภาคม	ไตรมาส 2	75%																																							
มิถุนายน	ไตรมาส 2	80%																																							
กรกฎาคม	ไตรมาส 3	82%																																							
สิงหาคม	ไตรมาส 3	83%																																							
กันยายน	ไตรมาส 3	84%																																							
ตุลาคม	ไตรมาส 4	85%																																							
พฤศจิกายน	ไตรมาส 4	85%																																							
ธันวาคม	ไตรมาส 4	85%																																							
	๔.๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำเสนอโดย นางสาวพัชรา เสนาใหญ่ ชี้แจงตัวชี้วัดคำรับรองฯของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑.ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ตัวชี้วัด ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยทำงาน ตัวชี้วัด ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มผู้สูงอายุ ตัวชี้วัด ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมาย : นางสาวปราณี อุตพันธ์ เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัด (รอง) ในโครงการพระราชดำริที่สนับสนุนงานในตัวชี้วัด ๑.๑-๑.๕ เพิ่มเติม																																							

๒.ขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพ

ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K -Mapping)

และการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

ตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

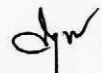
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

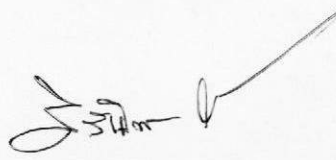


และได้ (ยกร่าง) การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐
อุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดวันในการจัดประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด เป็นวันที่ ๑๙
ตุลาคม ๒๕๖๕ (เช้า)

ระเบียบวาระ	สรุปประเด็นสำคัญ	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายชัยยะ เผ่าผา นำเสนอ รายละเอียด ดังนี้ ๑.รายละเอียดการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด คนสวน พนักงานประกอบอาหาร ผู้ช่วยทันตแพทย์ วันละ ๓๒๐ บาท พนักงานรักษาความปลอดภัย วันละ ๔๐๐ บาท ครูพี่เลี้ยง วันละ ๔๗๐ บาท งบประมาณทั้งปี จำนวน ๑,๖๓๖,๙๒๐ บาท ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด คนสวน พนักงานประกอบอาหาร ผู้ช่วยทันตแพทย์ วันละ ๓๔๐ บาท พนักงานรักษาความปลอดภัย วันละ ๔๒๐ บาท ครูพี่เลี้ยง วันละ ๔๙๐ บาท งบประมาณทั้งปี จำนวน ๑,๗๒๘,๓๖๐ บาท	มติที่ประชุม : รับทราบและอนุมัติตามรายการ
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กรของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นายชัยยะ เผ่าผา เสนอให้จัดช่วงเดือน พ.ย. ๒๕๖๕ และศึกษาดูงานต้นแบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ณ จังหวัดระยอง	มติที่ประชุม : รับทราบ มอบหมาย : งาน HRD ดำเนินการ

จิณนพ
นางจุริภรณ์ คุณแก้ว
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม


นางสุพัตรา เสนาใหญ่
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสิริพินท์ ศิริโสภางษ์)
ผู้อำนวยการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ) ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี