

รายงานการประชุม

ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโกเมน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปกรณ์	ตุ๊กคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๒. นางสาวนภัชชล	รอดतीयง	หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๓. นางอุมาพร	สังขฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยเรียน
๔. นางสาววราภรณ์	นนทวี	กลุ่มอนามัยวัยเรียน
๕. นางสาวปิยนุช	พันธ์ศิริ	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยรุ่นและวัยเจริญพันธุ์
๖. นางสาวสรวดี	ธานี	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๗. นายนิสิต	อินลี	หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวสุกานดา	แก้วล้อมบึง	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์
๙. นางสาวเยาวลักษณ์	แสนทวิสุข	กลุ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์
๑๐. นางสาวนิตยา	พรรณภาพ	ศูนย์คาดการณ์ผลกระทบ
๑๑. นางสาวศศิธร	บุญสุข	กลุ่มวิชาการวิจัยฯ
๑๒. นางสุพัตรา	เสนาใหญ่	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
๑๓. นางจวีร์ภรณ์	คุณแก้ว	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
๑๔. นางสาวมนฤดี	แสงวงษ์	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
๑๕. นางสาวปทุมมา	เดชศรี	กลุ่มอำนวยการ

วาระ/เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม	ข้อสั่งการ/มาตรการ/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	นายปกรณ์ ตุ๊กคะเสรีรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี แจ้งต่อที่ประชุมให้ทุกคลัสเตอร์ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้พิจารณาตาม(ร่าง) พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุข (เฉพาะกรมอนามัย) รวมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมายกรมอนามัย ทั้งนี้ ได้กำหนดเป้าหมายของ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ในเดือนพฤศจิกายน ร้อยละ ๓๐ และเดือนธันวาคม ร้อยละ ๔๐ มติที่ประชุม: รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	มอบหมาย: กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ - สรุปการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของศูนย์ฯ ทุกกิจกรรม - จัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานรายสัปดาห์หรือรายเดือน (จัดทำ Timeline) และติดตามกับ หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกวันจันทร์ มอบหมาย: ทุกคลัสเตอร์ ควบคุม กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ และ หากจะมีการปรับเปลี่ยนแผนฯ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติในระบบ DOC ให้นำเข้าวาระการประชุม CEO เพื่อพิจารณาก่อนทุกครั้ง

รายงานการประชุม


ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ


ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโกเมน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

วาระ/เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม	ข้อสั่งการ/มาตรการ/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
แผนงาน และ งบประมาณ	นางสุพัตรา เสนาใหญ่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ นำเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายงบประมาณ - การดำเนินงานตามแผนงานโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของ ศอ.๑๐ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ร้อยละ ๑๕.๓๒ (เป้าหมายร้อยละ ๑๙) ทั้งนี้ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดทำแผนฯ เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับ และแจ้งกิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายกิจกรรม) ให้กลุ่มงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนฯ ในไลน์ภารกิจศูนย์ฯ ไลน์เร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ศอ.๑๐ เพื่อให้ดำเนินการให้บรรลุตามแผนและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย	- มอบหมายให้กลุ่มขับเคลื่อนฯ จัดทำแผนการกำกับติดตามรายกิจกรรม โดยระบุชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการและวันที่เบิกจ่ายงบประมาณ - มอบทุกกลุ่มงานให้เร่งดำเนินการตามแผนงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายศูนย์ฯ
การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการ (กพร.)	นางสุพัตรา เสนาใหญ่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งรายละเอียดการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด กพร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระบบ DOC เริ่มรายงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ - การรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ครั้งที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทุกกลุ่มงานจะต้องดำเนินการบันทึกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	มอบหมายให้ - กลุ่มขับเคลื่อนฯ แจ้งเตือน Timeline ในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด กพร. ให้ทุกกลุ่มงานทราบ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กพร. รายงานในระบบ DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องและกำกับติดตามการรายงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕


นางสาวมนฤดี แสงวงษ์
ผู้สรุปรายงานการประชุม


นางสุพัตรา เสนาใหญ่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม