

## แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลฯ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด เด็ก 0-5 ปี สูงดีสมส่วน

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและติดตามตัวชี้วัดเด็ก 0-5 ปี สูงดีสมส่วน เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและทันเวลา
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงพยาบาลทุกระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานตามมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก มุ่งสู่มาตรฐานและบริการที่มีคุณภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังและกำกับติดตามสุขภาพมารดาและเด็กปฐมวัย
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ความรู้ ทักษะ สื่อสาร สร้างความรอบรู้และตระหนักในการส่งเสริมสุขภาพในการพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก
5. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายเพื่อความร่วมมืออย่างบูรณาการด้านอนามัยแม่และเด็ก
6. เพื่อติดตาม และหนุนเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดช่องว่างในการทำงานแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นมิตร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยพัฒนางาน

### 2. ขอบเขต (Scope)

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ตั้งแต่สถานการณ์การเจริญเติบโตของเด็ก 0-5 ปี การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนการดำเนินงานการพิจารณาแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ/ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเด็ก 0-5 ปี สูงดีสมส่วน การสรุปผลการดำเนินงาน

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)



**เด็ก 0-5 ปี สูงดีสมส่วน** หมายถึง เด็กแรกเกิด - อายุ 5 ปี 11 เดือน 29 วัน มีความยาวหรือส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ขึ้นไปและมีน้ำหนักอยู่ในระดับสมส่วน (ในคนเดียววัน) เมื่อเทียบกับกราฟการเจริญเติบโต น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาวหรือส่วนสูง ของเด็กอายุ 0 - 5 ปี กรมอนามัย ปี พ.ศ. 2564 โดยมีค่า  $-1.5$  SD ถึง  $+1.5$  SD ของน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)



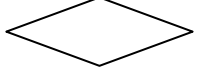


ระเบียบปฏิบัติงานนี้เป็นความรับผิดชอบงานอนามัยแม่และเด็ก

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>สถานการณ์การเจริญเติบโตของเด็ก 0-5 ปี</p>	1 ปี	ติดตามข้อมูลสถานการณ์	งานอนามัยแม่และเด็ก
2.	<p>วิเคราะห์สถานการณ์</p>	1 สัปดาห์	ติดตามและกำกับการวิเคราะห์ข้อมูล	งานอนามัยแม่และเด็ก
3.	<p>วางแผนการดำเนินงาน</p>	1 เดือน	เร่งรัดการดำเนินการ	งานอนามัยแม่และเด็ก
4.	<p>พิจารณาแผน</p>	1 เดือน	วางแผนพิจารณาให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	งานอนามัยแม่และเด็ก
5.	<p>ดำเนินงานตามแผน</p>	1 ปี	ควบคุมดูแลให้ดำเนินการตามแผน	งานอนามัยแม่และเด็ก

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
6.	 กำกับ/ติดตาม/นิเทศ/ประเมินผล	1 เดือน	ดำเนินการให้ได้ตามแผน	งานอนามัยแม่และเด็ก
7.	 สรุปผล การดำเนินงาน	1 เดือน	กำกับให้เป็นไปตามแผน	งานอนามัยแม่และเด็ก

### สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

### รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สรุปสถานการณ์การเจริญเติบโตของเด็ก 0-5 ปี
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเจริญเติบโตของเด็ก 0-5 ปี เขตสุขภาพที่ 10
3. วางแผนการดำเนินงานประจำปี
4. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
5. จัดทำโครงการดำเนินงาน
6. ประชุมบูรณาการแผนงานร่วมกับศูนย์วิชาการ
7. พิจารณาแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
8. ขับเคลื่อนนโยบายและบูรณาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัยผ่านภาคีเครือข่ายในทุก ระดับ (คณะ กก. MCH Board, คณะอนุกรรมการ, คณะทำงาน ฯลฯ)
9. เผื่อระวังและดูแลเชิงรุกเพื่อลดการตายมารดาและทารก (ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพ บุคลากร, กิจกรรมรณรงค์)
10. พัฒนารูปแบบสื่อความรู้ด้านสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัย
11. สนับสนุนเครือข่ายบริการสุขภาพดำเนินงาน MCH สำหรับสถานพยาบาลและเครือข่ายระดับจังหวัด
12. กำกับติดตามการดำเนินงานมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กสำหรับสถานพยาบาลและเครือข่ายระดับ จังหวัด

13. เยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานมหัศจรรย์ 1000 วัน แรกของชีวิต
14. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ งานอนามัยแม่และเด็กประจำปี
15. ลงพื้นที่สรุปการตรวจราชการ
16. ประชุมถอดบทเรียนการดำเนินงาน

## 6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

- สรุปผลการดำเนินงานประจำปี
- สรุปการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ ประจำปี
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ MCH Board ระดับเขต
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- โครงการ