บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๑ / ๗๒๗ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ตามที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและการคลัง (Chief Financial officer : CFO) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม เพื่อพิจารณาแผนและผลการใช้จ่ายเงินบำรุง แผนเพิ่มรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และติดตามผลการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเงินและการคลังของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติ

นายชัยยะ เฝ้าผา
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

(นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ) รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง (Chief Financial officer)
ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐น.
ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑.นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ)
๒.นางไฉไล ช่างดำ	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข)
๓.นางลักขณา แย้มพิวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔.นายนิพนธ์ กุลนิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๕.นายชัยยะ เผ่าผา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖.นางสิริรัตน์ วีระเดช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๗.นางสาวปราณี อุสุพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘.นางวราภรณ์ จันทร์พราว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙.นางกนกรัศม์ จันทน์สุทธิประภา	เภสัชกรชำนาญการ
๑๐.นางอุมาพร สังขฤกษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๑.นางกัญญนัท ริปันโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒.นางสาวปทุมา เดชศร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓.นางวาสนา อยู่เย็น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.นางนุชนารถ ชุ่มนาเสียว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๕.นางสาวจินตนา ฑีฆะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖.นางนงลักษณ์ ทองเหลือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๗.นางสาวนภัชชล รอดเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๘.นายนิสิต อินลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙.นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๐.นางสรัสวดี ธานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑.นางสาวปิยนุช พันธ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒.นส.นิตยา พรรณนาภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากไปราชการ / ติดราชการ / ลา

๑.นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๒.นางประไพ เจริญผล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๓.นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔.นายศตวรรษ ศรีพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕.นางสุพัตรา เสนาใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวสุธาลินี ใจคิด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒.นางจุรีภรณ์ คูณแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.นางจตุพร สุขสำราญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.นส.พิมประภา อินจำปา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕.นส.นวพรรษ์ พลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.นายบุญเกิด เชื้อธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗.นส.วิจิตตา วงค์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.น.ส.มนฤดี แสงวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์ ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีกับลูกจ้างเหมาบริการ นายชัยวัฒน์ ชูรัตน์ ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๕ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) ปฏิบัติงาน ณ สำนักผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. การจัดเตรียมประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๖๕ โดยกลุ่มยุทธศาสตร์ได้จัดทำแบบฟอร์มในการจัดทำแผนสำหรับแต่ละ Cluster พร้อมสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำแผน

๒.๑ วันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นการประชุมกลุ่มย่อยแต่ละ Cluster

๒.๒ วันที่ ๓๑ กรกฎกาคม ๒๕๖๕ ทุก Cluster และงานบริการ นำเสนอแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม ให้ข้อเสนอแนะโดยคณะผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๗๐ คน

๒.๓ วันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นำเสนอแผนเพื่อเตรียมนำเข้าระบบ DOC กรมอนามัย

๒.๔ วันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๕ สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สถานที่อยู่ระหว่างการพิจารณา

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (Chief Information officer : CIO) เพื่อบริหารงานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน จะแจ้งเวียนคำสั่งให้คณะกรรมการรับทราบ และศึกษาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยต้องมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ : การรับรองรายงานการประชุม

นายชัยยะ เผ่าผา ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

กลุ่มอำนวยการ นายชัยยะ เผ่าผา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๓.๑ ผลการคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวนเงิน ๓๗ ล้านบาทให้กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบได้ติดตามผ่านกองคลัง กรมอนามัย หากมีความก้าวหน้าอย่างไร จะแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์อนามัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ นายชัยยะ เผ่าผา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๔.๑.๑ สถานการณ์การเงินการคลังศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลฯ เงินบำรุง ณ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๖,๖๘๒,๑๐๒.๒๕ บาท รายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

เงินฝากออมทรัพย์ ๑,๒๑๔,๓๐๓.๓๐ บาท (ธนาคาร ธกส. ๒๘,๕๖๗.๓๖ บาท / ธนาคารกรุงไทยเดิม ๑,๐๑๐,๐๙๒.๗๖ บาท / ธนาคารกรุงไทยใช้ใน ๑๗๕,๖๔๓.๑๘ บาท) เงินฝากคลัง ๕,๔๖๗,๗๙๘.๙๕ บาท (เงินฝากคลังรหัส (๑๐๐๒๘) ๕,๔๐๙,๖๔๘.๙๕ เงินฝากคลังรหัส (๑๐๗๘๘) ๕๘,๑๕๐.๐๐)

ผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ประกอบด้วย

๑. อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (CR)	๘.๕๗ เท่า
๒. อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (QR)	๖.๙๐ เท่า
๓. อัตราส่วนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (Cash)	๕.๔๔ เท่า

การสำรองวัสดุคงคลัง ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๑. ยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา	๑.๑๙ เดือน
๒. วัสดุการแพทย์	๔๙.๖๘ เดือน
๓. วัสดุชันสูตร	๑.๓๔ เดือน
๔. วัสดุทันตกรรม	๑.๘๓ เดือน
๕. วัสดุคลังโควิด-๑๙	๘๙.๖๙ เดือน
๖. วัสดุอื่น ๆ คลังกลาง	๓.๐๙ เดือน

ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ๑,๗๘๗,๕๘๗.๖๑ บาท สินค้าคงเหลือ ๘๓๐,๘๔๖.๐๔ บาท
วัสดุคงเหลือ ๖๐๘,๗๗๒.๐๖ บาท หนี้สิ้นค่าสินค้าและบริการ ๑,๒๓๘,๕๒๑.๖๐ บาท
(ค่าวัสดุ ๑๒๓,๔๕๐.๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาบริการ ๔๕๘,๕๗๖.๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ ๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ๖๐๗,๙๙๕.๖๐ บาท)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ๕,๐๐๐,๐๐๐บาท เป็นประมาณการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรมบัญชีกลาง

รายผลการเรียกเก็บหนี้ค่าสินค้าและบริการ และผลการติดตามเรียกเก็บลูกหนี้ผลการเรียกเก็บหนี้ค่าสินค้าและบริการ ณ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ยอดคงค้าง ๔๐๗,๕๕๐.๐๐บาท

๒. ลูกหนี้ นค.๑ ยอดคงค้าง ๖๓๐,๐๐๑.๐๐บาท

ยังไม่ได้รับการชำระทั้งจำนวนจากม.อุบลฯ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการติดตาม และเร่งรัดการชำระหนี้แล้ว หน่วยงานกำลังดำเนินการเบิกจ่าย คาดว่าจะชำระได้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ อว. ๐๖๐๔.๑๖/๐๑๒๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ลูกหนี้ค่ารักษาคนไข้นอกเบิกจากกรมบัญชีกลาง ยอดคงค้าง ๕๙๖,๐๗๖.๖๑บาท

๔. ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคมกรณีทันตกรรม ยอดคงค้าง ๕,๖๘๐.๐๐บาท

๕. ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม รพ.วารินชำราบ ยอดคงค้าง ๔,๙๑๐.๒๘,บาท

๖. ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพสิทธิประกันสังคม ยอดคงค้าง ๑๔๘,๒๘๐.๐๐บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ แผน-ผลการใช้เงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างไตรมาสที่ ๑ – ๔) (เอกสารแนบท้าย ๑)

<u>ด้านรายรับ</u> มีรายได้รับทั้งสิ้น ๑๖,๗๒๕,๗๘๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๗ จากประมาณการรายรับที่ ๒๙,๙๘๗,๔๕๐ บาท ซึ่งรายรับ ๕ อันดับแรก (เปรียบเทียบจากแผนประมาณการรับ) ประกอบด้วย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	รายได้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	๒,๘๓๓,๕๑๔.๐๐	๘๗.๑๘
๒	รายได้กองทุน สปสช. คัดกรอง ATK /PCR	๙,๘๖๔,๓๑๕.๐๐	๗๒.๕๓
๓	รายได้ค่าตรวจ ATK /PCR สมัครใจ	๑,๐๙๔,๖๐๐.๐๐	๖๙.๑๐
๔	รายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	๘๘๒,๖๗๗.๒๖	๖๔.๑๙
๕	รายได้ค่าจัดอบรม แบบมีค่าลงทะเบียน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๗๒

<u>ด้านรายจ่าย</u> มีรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗,๔๓๙,๘๕๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๘ จากประมาณการรายจ่ายที่ ๒๙,๑๒๗,๐๒๕ บาท ซึ่งรายจ่าย ๕ อันดับแรก (เปรียบเทียบจากแผนประมาณการจ่าย) ประกอบด้วย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	คชจ.ไปราชการ /ฝึกอบรมลงทะเบียน	๑,๔๖๙,๖๑๕.๐๐	๑๙๘.๗๐
๒	ค่าจ้าง พกส. (๒๒ ราย)/ เงินสมทบปกส.	๒,๒๕๗,๗๙๑.๐๐	๘๐.๗๗
๓	ค่าวัสดุทั่วไป	๙๑๖,๔๖๐.๗๐	๖๑.๑๐
๔	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๑๖,๐๘๖.๖๐	๖๐.๔๑
๕	ค่าเวชภัณฑ์ยา มิใช่ยา ทันตกรรม ชันสูตร	๘,๓๘๒,๖๘๗.๓๐	๕๗.๕๓

ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มรายได้ ระหว่าง เดือน มิถุนายน -กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. คลินิกทันตกรรม รายได้สะสม ๓๔๗,๔๒๖.๐๐บาท

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕(๑๔-๓๐ มิย.๖๕)	ครั้ง	จำนวนเงิน
ทันตกรรมให้บริการ ในเวลาราชการ	๘๑	๗๒,๗๗๕.๐๐
ทันตกรรมให้บริการ นอกเวลาราชการ	๔๕	๗๗,๕๒๙.๐๐
รวมรายได้	๑๒๖	๑๕๐,๓๐๔.๐๐
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๑-๒๑ กค.๖๕)	ครั้ง	จำนวนเงิน
ทันตกรรมให้บริการ ในเวลาราชการ	๗๑	๗๔,๑๒๓.๐๐
ทันตกรรมให้บริการ นอกเวลาราชการ	๙๐	๑๒๒,๙๙๙.๐๐
รวมรายได้	๑๖๑	๑๙๗,๑๒๒.๐๐

๒. คลินิกแพทย์แผนไทย รายได้สะสม ๑๙๔,๒๘๑.๕๐บาท

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕(๑๔-๓๐ มิย.๖๕)	ครั้ง	จำนวนเงิน
ทันตกรรมให้บริการ ในเวลาราชการ	๑๔๔	๕๑,๔๗๗.๐๐
ทันตกรรมให้บริการ นอกเวลาราชการ	๙๑	๓๔,๐๒๒.๕๐
รวมรายได้	๒๓๕	๘๕,๔๙๙.๕๐
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๑-๒๑ กค.๖๕)		จำนวนเงิน
ทันตกรรมให้บริการ ในเวลาราชการ	๑๗๙	๖๓,๗๗๘.๐๐
ทันตกรรมให้บริการ นอกเวลาราชการ	๑๑๔	๔๕,๐๐๔.๐๐
รวมรายได้	๒๙๙	๑๐๘,๗๘๒.๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ รายงานผลการเบิกวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๐ อันดับ การเบิกวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนที่เบิก	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร80แกรมขนาดA4	รีม	644	76,380.00
2	กระดาษชำระม้วนใหญ่	ม้วน	588	48,121.44
3	ตลับหมึก Toner Fuji xerox P285และP235	กล่อง	108	129,600.00
4	ผงซักฟอก	ถุง	81	9,968.75
5	น้ำยาซักผ้าขาว	แกลลอน	81	6,156.00
6	น้ำยาซักผ้า	แกลลอน	65	14,980.00
7	กาว2หน้าขนาด3-5เมตร	ม้วน	45	6,302.00
8	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	แกลลอน	57	7,297.00
9	ตลับหมึก Brother Renew Toner TN 2480	กล่อง	28	33,600.00
10	กระดาษทำปกมารีน่า_คละสี	ห่อ	21	5,938.00
	รวมเบิก		1718	338,343.19

สรุปผลการเบิก วัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร) รายกลุ่มงาน

ลำดับ	กลุ่มงาน	สถิติการใช้	จำนวนเงิน
1	อำนวยการ	265	31,080.00
2	การพยาบาล	95	11,400.00
3	วัยเรียนวัยรุ่น	55	6,600.00
4	วัยทำงาน	50	6,000.00
5	แม่และเด็ก	26	3,120.00
6	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	25	3,000.00
7	สิ่งแวดล้อม	38	4,470.00
8	เภสัชกรรมและแพทย์แผนไทย	17	1,950.00
9	ผู้สูงอายุ	16	1,920.00
10	ประกันสุขภาพและเวชระเบียน	15	1,800.00
11	วิชาการวิจัยและสนับสนุน	10	1,200.00
12	ชันสูตรและรังสีการแพทย์	10	1,200.00
13	ศูนย์คาดการณ์	7	840.00
14	สื่อสารประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	600.00
15	ทันตสาธารณสุข	5	600.00
16	สำนักงานเลขาศูนย์อนามัยที่10	5	600.00

สรุปผลการเบิก วัสดุคอมพิวเตอร์ (ตลับหมึก Toner Fuji xerox P๒๘๕และP๒๓๕)

ลำดับ	กลุ่มงาน	สถิติการใช้	จำนวนเงิน
1	อำนวยการ(การเงินและธุรการ)	44	52,800.00
2	สิ่งแวดล้อม	24	28,800.00
3	วัยทำงาน	13	15,600.00
4	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	11	13,200.00
5	วัยรุ่นและวัยเจริญพันธุ์	6	7,200.00
6	การพยาบาล	5	6,000.00
7	สำนักงานเลขาผู้อำนวยการ	2	2,400.00
8	ทันตสาธารณสุข	2	2,400.00
9	เภสัชกรรมและแพทย์แผนไทย	1	1,200.00
	รวมเบิก	108	129,600.00

มติที่ประชุม รับทราบ / ทบทวนการเบิกจ่าย ๓ ปีย้อนหลังของแต่ละกลุ่มงาน / แยกวัสดุที่ใช้ในแผนงานโคงการ และงานประจำ / จัดทำ QR Cord ทดแทนการใช้กระดาษ / ใช้กระดาษหาร ๒ กรณีแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน และนำเสนอมาตราฐานประหยัดในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๑.๔ การรับบริจาควัสดุการแพทย์ จาก บ.บีอาร์เอฟ โลจิสติคส์ จก. ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในสถานการณ์โควิด-๑๙ จำนวน ๕ รายการ มูลค่า ๓๓,๕๐๐.๐๐บาท ได้นำเข้าคลังพัสดุ มอบหมายให้กลุ่มการพยาบาลเบิกไปใช้ในภารกิจต่อ และจัดทำหนังสือตอบขอบคุณบริจาค (เอกสารแนบท้าย ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ / งานพัสดุแจ้งให้ทุก Cluster เบิกจ่ายไปสนับสนุนเครือข่าย

๔.๑.๕. ผลการจัดอบรม “การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อพัฒนาระบบธรรมาภิบาลในองค์กร” วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม โดยมีกลุ่มเป้าหมายจาก หัวหน้ากลุ่มงาน รองหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบงานธุรการของกลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ผู้สนใจ เนื้อหาการอบรม ประกอบด้วย

๑. รายงานการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๒. เทคนิคการเขียนรายงานการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

๓. เทคนิคการเขียนขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) เทคนิคการควบคุมการปฏิบัติตงานลูกจ้างในแต่ละกลุ่ม ความรับผิดของคณะกรรมการ ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การควบคุมการลงเวลาและปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๕. การพัฒนาสมรรถนะ ตาม KPI (การเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ ตามหลักสูตรของ กพ.)

๖. ความผิดฐานละเว้นการปฏิบัติติหน้าที่ มาตรา ๑๕๗

โดยการแลกเปลี่ยน ถามตอบประเด็นข้อตรวจพบ หรือข้อสงสัยในแต่ละประเด็นความรู้ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ก่อนการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และผ่านการทดสอบหลังการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งจะได้จัดการอบรมอีกอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖. ความก้าวหน้าการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ ขณะที่อยู่ระหว่างการโอนถ่ายข้อมูลต่าง ๆ (โปรแกรมสำเร็จรูปจากศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี) ได้รับความร่วมมือจากงาน IT ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ในการศึกษาการใช้ระบบเบิกจ่ายพัสดุ หากดำเนินกาเรียบร้อย จะแจ้งเวียนแนวทางการใช้โปรแกรมให้แต่ละ Cluster รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง

๔.๒.๑ การติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตไร้สายภายในห้องประชุม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลฯ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการติดตั้งสำหรับห้องประชุม จำนวน ๕ ห้อง (ทับทิมสยาม บุษราคัม เพทาย โกเมน ศูนย์คาดการณ์) ภายในวงเงิน ๒๒,๕๐๐.๐๐บาท นั้น เนื่องจากมีค่าบริการตัวรับสัญญาณเพิ่มขึ้นจึงขออนุมัติวงเงินจากเดิมเป็น ๓๖,๑๖๔.๐๐บาท

มติที่ประชุม รับทราบ / อนุมัติให้ดำเนินการ และจัดทำแผนติดตั้งในส่วนงานบริการอื่นๆ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

๔.๓ กลุ่มประกันสุขภาพและเวชระเบียน นางวราภรณ์ จันทร์พราว

๔.๓.๑. ความก้าวหน้าการเบิกเงินในระบบบริการสุขภาพ

๔.๓.๑.๑ ดำเนินการปรับแก้ข้อมูลCPP เป็นปัจจุบัน และมีแผนการปรับข้อมูลปีละ ๒ ครั้ง ปรับปรุงผังสิทธิการรักษาพยาบาลในระบบ HOSxp จำนวน ๓๓ สิทธิการรักษาพยาบาล

ที่	ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ระบบฐานข้อมูล Hos-xp ไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน เช่น ระบบสิทธิ คลินิก และหมวดค่ารักษา (แก้ไขเร่งด่วน)	-ดึงฐานข้อมูลระบบ Hosxp ,คืนข้อมูลให้Kay Man แก้ไข(สัปดาห์ ๑,๒ มิ.ย.๖๕) -กลุ่มงานประกันและIT ศึกษาข้อมูลการแก้ไขฐานข้อมูล รพร.เดชอุดม เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๕ -ปรับข้อมูลสิทธิให้ อ.พิทักษ์ชัย ปรับแก้ ๑๖-๒๑ มิ.ย.๖๕	-กลุ่มงานประกันสุขภาพและเวชระเบียน -IT -อ.พิทักษ์ชัย
๒	ระบบการทำงานไม่เชื่อมโยงและไม่ถูกต้องตามระเบียบ	-กลุ่มงานประกันและIT ศึกษาข้อมูลการแก้ไขฐานข้อมูล รพร.เดชอุดม เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๕และปรับแก้ผังสิทธิรักษาพยาบาล กับรหัสคลีนิคบริการ ผูกหมวดค่ารักษา แก้ไขข้อมูลฐานข้อมูล ๑๖ แฟ้ม ในโปรแกรมHos-xp	กลุ่มงานประกันสุขภาพและเวชระเบียน
๓	ขาด ผู้รับผิดชอบ (Key Man) ในแต่ละคลินิกในการเชื่อมข้อมูลระบบเรียกเก็บรายได้	แต่งตั้งกรรมการบูรณาการจัดเก็บรายได้ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประชุมวางแผนการทำงาน และประสานไปยังหน่วยงานตนเองในการเรียกเก็บระบบการชดเชยรายได้ฯ และบันทึกข้อมูลต่างๆการเรียกเก็บรายได้	กรรมการบูรณาการจัดเก็บรายได้ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ทุกคน
๔	ขาดระบบควบคุมการจัดเก็บรายได้ เช่น การติดตามลูกหนี้ค้างชำระ การใช้สิทธิฟรีต่างๆ	สุ่มข้อมูลหลังการปรับแก้ ตามกองทุนและคลินิกบริการ - Audit ข้อมูล ตามกองทุนและคลินิกบริการ	กลุ่มงานประกันสุขภาพและเวชระเบียน

๔.๓.๑.๒ สรุป ๑๐ อันดับ Code ID ที่ติด C ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	Code ID	Code Name	ผลการปรับปรุง
๑	๓๐๗	ไม่บันทึกเลข Approve Code หรือเลข Approve Code ที่บันทึกในโปรแกรม e-Claim ไม่พบในฐานข้อมูล EDC ของหน่วยบริการ	ตรวจสอบเรียบร้อยพบว่าเกิดจากการกำหนดค่าข้อมูลผิดพลาดส่วนใหญ่ทำให้ข้อมูลกลุ่มชำระเงินเองเบิกต้นสังกัดเข้าไปด้วยใน๑๖แฟ้มและมีข้อมูลคนไข้แพทย์แผนไทยจำนวน๓รายในเดือนพค.๖๕สิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลางไม่รูดECD
๒	๔๓๘	เลือกเงื่อนไขสิทธิประโยชน์ ไม่ตรงตามสิทธิ์ที่พึงเบิกได้	ตรวจสอบเรียบร้อยพบว่าเกิดจากการกำหนดค่าข้อมูลผิดพลาดส่วนใหญ่ทำให้ข้อมูลกลุ่มชำระเงินเองเบิกต้นสังกัดเข้าไปด้วยใน๑๖แฟ้ม
๓	๘๓๒	เป็นสิทธิที่ไม่สามารถบันทึกเบิกผ่านระบบโปรแกรม (e-claim) ของ สปสช. ได้	ตรวจสอบเรียบร้อยพบว่าเกิดจากการกำหนดค่าข้อมูลผิดพลาดส่วนใหญ่ทำให้ข้อมูลกลุ่มชำระเงินเองเบิกต้นสังกัดเข้าไปด้วยใน๑๖แฟ้ม
๔	๕๕๕	ค่าใช้จ่ายรวม กับค่าใช้จ่ายราย Item มียอดไม่เท่ากัน	ตรวจสอบเรียบร้อยพบว่าเกิดจากการกำหนดค่าราคาLAB ไม่ตรงตามมาตรฐานและผิดพลาดในบันทึกราคาLABแก้ไขเรียบร้อย
๕	๑๗๙	เกิดจากบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนกันกับข้อมูลที่เคยส่งขอเบิก หรือ มีข้อมูลผู้ป่วยใน admit วันเดียวกันมากกว่า ๑ ครั้ง ในหน่วยบริการเดียวกัน	ตรวจสอบเรียบร้อยพบว่าเกิดจากการรับบริการในวันเดียวกันแก้ไขโดยเปลี่ยนเวลาให้บริการห่างกัน๖ชม.แก้ไขเรียบร้อย
๖	๓๔๙	ไม่พบข้อมูลการ Authentication	แก้ไขแล้วโดยการส่งหนังสือเพื่อขออุทธรณ์ไปที่สปสช.
๗	๓๑๗	เบิกค่าตรวจ lab covid แต่ไม่บันทึกผลการตรวจ	แก้ไขแล้วโดยการส่งบันทึกผลLAB ใหม่
๘	๓๐๕	Approve Code ที่บันทึกเบิกในโปรแกรม e-Claim ไม่ตรงกันฐานข้อมูล EDC ของหน่วยบริการ	ตรวจสอบเรียบร้อยพบว่าเกิดจากการมีข้อมูลคนไข้แพทย์แผนไทยจำนวน๓รายในเดือนพค.๖๕สิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลางไม่รูดECD ไม่สามารถแก้ไขได้
๙	๓๑๕	รหัสโรค หรือรหัสโครงการพิเศษไม่สอดคล้องกับการเบิกรหัสรายการที่เกี่ยวข้องกับ COVID๑๙	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
๑๐	๕๖๒	ยาที่บันทึกเบิกไม่พบใน Drug Catalog ของหน่วยบริการ	รอการแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินในระบบบริการสุขภาพ

๔.๓.๒.๑ การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี หน่วยงานของรัฐ และเอกชน พบปัญหายังไม่ได้รับชำระหนี้จากบริษัทเอกชน เนื่องจากบริษัทแจ้งว่ายังได้ผลชันสูตรไม่ครบตามจำนวนที่เข้ารับการตรวจ

โครงการตรวจสุขภาพประจำปีหน่วยงานรัฐและเอกชน

ปี งปม. 2564				ปี งปม. 2565			
เดือน	ราย	จำนวนเงิน	เบิกหน่วยสังกัด	เดือน	ราย	จำนวนเงิน	เบิกหน่วยสังกัด
ต.ค.-63	358	244,300	9	ต.ค.-64	2	1,630	1
พ.ย.-63	164	124,700	8	พ.ย.-64	339	198,850	3
ธ.ค.-63	246	199,340	10	ธ.ค.-64	186	171,580	2
ม.ค.-64	126	87,720	3	ม.ค.-65	113	70,330	6
ก.พ.-64	47	35,680	7	ก.พ.-65	253	193,080	12
มี.ค.-64	677	540,690	9	มี.ค.-65	354	21,960	11
เม.ย.-64	215	177,120	6	เม.ย.-65	494	366,050	21
พ.ค.-64	-	-	0	พ.ค.-65	938	409,360	14
มิ.ย.-64	40	29,840	2	มิ.ย.-65	393	280,240	16
ก.ค.-64	146	123,340	9	ก.ค.-65	449	344,630	9
ส.ค.-64	55	19,920	11				
ก.ย.-64	80	53,070	4				
รวมทั้งสิ้น	2,154	1,635,720	78	**รวมทั้งสิ้น**	3,521	2,057,710	95

* ระหว่างดำเนินการ(เสนอลงนาม) เดือน กค. 65

ราย	276
จำนวนเงิน	281,620.00
เบิกหน่วยสังกัด	7

๔.๓.๒.๒ การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี สิทธิประกันสังคม

โครงการตรวสุขภาพประจำปี สิทธิประกันสังคม

ปี งปม. 2564				ปี งปม. 2565			
ประจำเดือน	ราย	เบิก	จำนวนเงิน	ประจำเดือน	ราย	เบิก	จำนวนเงิน
ต.ค.-63	115	15,925	15,925	ต.ค.-64	-	-	-
พ.ย.-63	514	66,885	66,885	พ.ย.-64	180	23,550	23,550
ธ.ค.-63	567	72,805	72,805	ธ.ค.-64	1,562	199,090	199,090
ม.ค.-64	55	6,740	6,740	มค.65	73	7,930	7,930
ก.พ.-64	54	6,850	6,850	กพ.65	241	29,105	29,105
มี.ค.-64	411	51,175	51,175	มีค.65	398	48,610	48,610
เม.ย.-64	76	9,490	9,490	เม.ย.-65	296	37,145	37,145
พ.ค.-64	-	-	-	พ.ค.-65	750	90,555	90,555
มิ.ย.-64	-	-	-	มิ.ย.-65	437	57,725	57,725
ก.ค.-64	30	3,760	3,760				
ส.ค.-64	74	8,750	8,750				
ก.ย.-64	5	210	210				
รวมเบิก	1,901	242,590	229,870	รวมเบิก	3,937	493,710	493,710

* สนง.ประกันสังคมประมวลข้อมูลการขอเบิกทุกหน่วยงานในวันที่ 1 ของเดือน ถัดไป

๔.๓.๒.๓ การเบิกกองทุน PP

รายงานเอกสารการโอนเงินกองทุน PP บริการคุมกำเนิดปีงบประมาณ 2565													
หน่วยบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี													
ลำดับ	เดือน	ปริมาณงาน		เรียกเก็บ		ชดเชย		ไม่ชดเชย		งวด/เลขที่	จำนวน	วันที่โอน	หมายเหตุ
		ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	เบิกจ่าย	เงินที่		
1	ตค.64	4	3,140.00	0	-								จำนวน 4 รายชำระเงินสด
2	พย.64	4	10,000.00	3	7,500.00	3	7,500.00						จำนวน 1 รายชำระเงินสด
3	ธค.64	11	20,447.00	8	20,000.00	8	20,000.00						จำนวน 3 รายชำระเงินสด
4	มค.65	4	7,874.00	2	5,000.00	2	5,000.00						จำนวน 2 รายชำระเงินสด
5	กพ.65	7	13,080.00	5	12,510.00	5	1,900.00	รอขออุทธรณ์เป็นเอกสารเนื่องจากไม่ได้บันทึกโครงการ					จำนวน 2 รายชำระเงินสด
6	มีค.65	17	17,852.00	3	7,500.00	3	7,500.00	0	0	ID129220220520	7,500.00	20/5/2565	จำนวน14 รายชำระเงินสด10,352บ.-
7	เมย.65	8	15,240.00	3	7,500.00	3	7,500.00	0	0				จำนวน5รายชำระเงินสด7,740บ.-
8	พค.65	12	18,120.00	7	17,500.00	7	17,500.00	0	0				จำนวน1รายชำระเงินสด350บ.-
9	มิย.65	30	40,262.00	12	30,000.00								จำนวน12รายชำระเงินสด9,682บ.- จำนวน6 รายติดตามแผล580บ.-
10													
11													
12													
รวมทั้งหมด		**97**	**146,015.00**	**43**	**107,510.00**	**31**	**66,900.00**						

๔.๓.๒.๔ การให้บริการคลินิกนอกเวลาราชการ (วันเสาร์) เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

แผนก	๒/๗/๒๕๖๕	๙/๗/๒๕๖๕	๒๓/๗/๒๕๖๕
OPD	๗,๑๑๗	๑๒,๒๖๗	๔,๕๔๕
ER	๓๒๕	๗๑๕	๕๐
ตรวจสุขภาพ	๑๐,๕๗๐	๕,๔๒๕	๔,๘๔๗
ทันตกรรม	๑๐,๕๘๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๑๖๐
แผนไทย	๓,๗๐๕	๔,๘๖๕	๕,๖๕๐
รวม	๓๒,๒๙๗	๔๓,๖๗๒	๓๕,๒๕๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓ พิจารณาร่างอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลและแบบลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล

การอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล ระหว่างปีงบ ๒๕๖๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มียอดสะสมที่ ๘๓๐คน/ ๑,๒๔๐ ครั้ง คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๒,๙๓๕.๐๐บาท เฉลี่ยครั้งละ ๒๒๐.๐๐บาท ต่อการรักบริการ กลุ่มงานจึงได้ยกร่างระเบียบปฏิบัติการขออนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล และนำเสนอข้อมูลการอนุเคราะห์ โดยสรุปผลการให้ความอนุเคราะห์ แยกตามกลุ่มงานดังนี้

ตารางแสดงการใช้สิทธิอนุเคราะห์
จนท.ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี (จำแนกตามกลุ่มงาน)

ลำดับที่	กลุ่มงาน	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนเงิน(บาท)	เฉลี่ย/ครั้ง (บาท)
1	อำนวยการ	48	14,770	307.71
2	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	1	80	80
3	สนง.เลขานุการผู้อำนวยการ	1	780	780
4	แม่และเด็ก+EF	27	6,933	256.78
5	วัยเรียน	0	0	0
6	วัยรุ่น	2	390	195
7	วัยทำงาน	4	901	225.25
8	อนามัยผู้สูงอายุ	2	210	105
9	อนามัยสิ่งแวดล้อม	5	710	142
10	คาดการณ์	0	0	0
11	สื่อสารฯ	0	0	0
12	โรงพยาบาล	31	6,531	210.68
13	วิจัยฯ	1	80	80
รวม		**122**	**31,385**	**257.25**
Remark	Data 1/10/64-19/6/65			

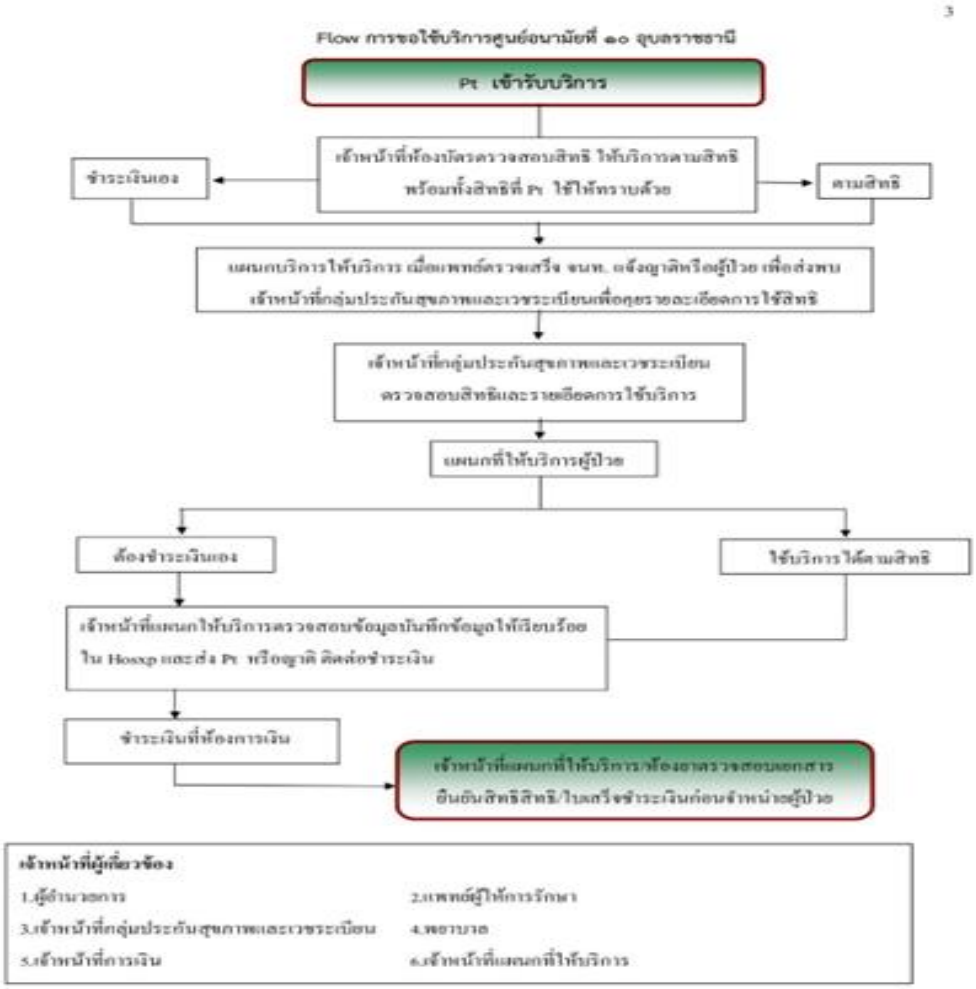
และขอแจ้งรายการลดหย่อนและไม่เรียกเก็บเพิ่มเติม สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ที่	รายการ	สิทธิที่ใช้	ราคา (บาท)	ลดหย่อน (บาท)
๑	ใบรับรองแพทย์	ข้าราชการ,ลูกจ้าง	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒	ค่าบริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ	ข้าราชการ,ลูกจ้าง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	ค่าบริการแพทย์แผนไทยนอกเวลาราชการ	ข้าราชการ,ลูกจ้าง	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
๔	ค่ารักษาพยาบาล	ลูกจ้างสิทธิประกันสังคม	ส่วนต่างจากสิทธิพึงเบิกได้	ส่วนต่างจากสิทธิพึงเบิกได้
๕	ค่ารักษาพยาบาล	ลูกจ้างเหมาบริการ (สิทธิUC)	ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด	ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด

รายการลดหย่อนหรือไม่เรียกเก็บเพิ่มเติม สำหรับญาติ(สายตรง) เช่น บิดา/มารดา/บุตร(อายุไม่เกิน๒๐ปีบริบูรณ์)/คู่สมรสจดทะเบียนของ เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี และประชาชนทั่วไป

ที่	รายการ	สิทธิที่ใช้	ราคา (บาท)	ลดหย่อน (บาท)
๑	ใบรับรองแพทย์	ทุกสิทธิ	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒	ค่าบริการทันตกรรมนอกเวลาราชการ	ทุกสิทธิ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	ค่าบริการแพทย์แผนไทยนอกเวลาราชการ	ทุกสิทธิ	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐

๔	ค่ารักษาพยาบาล	สิทธ UC	ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด	ร่วมจ่ายค่ารักษาพยาบาล๓๐ บาท



ผู้มีสิทธิอนุมัติการอนุเคราะห์ ต้องเสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติจำนวนเงินที่ผู้รับบริการไม่สามารถจ่ายชำระได้ตามยอดที่เรียกเก็บ

มติที่ประชุม รับทราบ / นำร่างอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลและแบบลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบูรณาการจัดเก็บรายได้ศูนย์อนามัยที่ ๑๐

๔.๔ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน นางสาวปราณี อุสุพันธ์

๔.๔.๑. ผลการตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตรวจสอบเอกสารจำนวน ๑๐๐ ชุด (ประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๗ ชุด ไปราชการ จำนวน ๑๗ ชุด จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๕ ชุด อื่น จำนวน ๕๑ชุด) เอกสารถูกต้อง จำนวน ๗๓ ชุด ไม่ถูกต้อง ๒๗ ชุด โดยมีข้อตรวจพบดังนี้

๑.เอกสารจ้างเหมาบริการ / บันทึกข้อความ (โครงการปรับปรุงอาคารผู้ป่วยนอก) พบว่า การลงรายละเอียดในใบสำคัญไม่ครบถ้วน กลุ่มงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรมีการตรวจทานและตรวจสอบทุกขั้นตอน

๒.เอกสารไปราชการ/จัดประชุมฯ พบว่า การลงรายละเอียดไม่ครบถ้วน กลุ่มอำนวยการ / งานการเงิน ควรตรวจสอบในทุกขั้นตอน

๓.ไม่ใช้บัตรเครดิตทางราชการ ในการไปราชการ หรือจัดประชุม ฝึกอบรม

๔.รถยนต์ทางราชการยังไม่มีการพ่นตราสัญญาลักษณ์หน่วยงาน จำนวน ๕ คัน

ในการตรวจสอบคลังพัสดุ พบว่าได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในการเข้าตรวจครั้งก่อน คณะกรรมการขอชื่นชมงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงได้ตามหลัก ๕ส. และด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ / มอบกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบภายในให้เรียบร้อย

๔.๕ กลุ่มเภสัชกรรม นางกนกรัศม์ จันทน์สุทธิประภา

๔.๕.๑ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานแพทย์แผนไทย การให้บริการคลินิกแพทย์แผนไทย รายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการผานช่องทางออนไลน์ (FB / LINE) จัดส่งหนังสือเชิญชวนไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชนภายในจังหวัดอุบลราชธานี และความร่วมมือจากกลุ่ม OPD ประชาสัมพันธ์รอบการให้บริการ

๔.๕๑.๑ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้จัดฝึกอบรมให้ความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่งานแพทย์แผนไทย เกี่ยวกับการให้บริการสปาหน้า สปาตัว เพื่อเพิ่มทักษะด้านสปา โดยได้รับความร่วมมือจากสหคลินิกศาลาสุขภาพ

๔.๕.๑.๒ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เปิดให้บริการสปาหน้า สปา และจัดโปรโมชั่นเมื่อลูกค้ามารับบริการทุกประเภท จะมอบคูปองส่วนลดมูลค่าตั้งแต่ ๑๐.๐๐บาท ขึ้นไปให้ลูกค้า เพื่อนำมาเป็นส่วนลดในการรับบริการสปาตัว สปาหน้า ไม่เกิน ๕๐%

๔.๕.๒ สรุปผลการให้บริการ

เดือน	วันทำการ	จนท. ราย	จำนวนครั้งหัตถการ	คิวเต็มร้อยละ	รายรับ	รายจ่าย	รายได้สุทธิ	รายได้เฉลี่ยต่อราย

		เคส (คน)						
เฉลี่ย ๖ เดือนแรก	๒๐	๙	๑๖๔	๙๕	๔๗,๔๑๒	๒๖,๐๓๗	๒๑,๓๗๖	๖,๖๘๖
เม.ย.๖๕	๑๗	๙	๓๒๕	๖๔.๘๐	๑๐๙,๕๙๔	๖๓,๗๘๘	๔๕,๘๐๖	๔,๐๘๘
พ.ค.๖๕	๒๘	๙	๕๒๘	๖๙.๑๔	๑๔๖,๓๖๒	๙๓,๗๖๗	๕๒,๕๙๕	๗,๑๕๑
มิ.ย.๖๕	๒๗	๘	๕๕๖	๘๐.๕๕	๑๕๕,๗๗๐	๑๐๔,๕๑๕	๕๑,๒๕๕	๙,๕๒๓
๑ - ๒๑ ก.ค.๖๕	๑๘	๘	๔๒๗	๙๐.๖๒	๑๑๐,๐๒๙	๗๖,๕๓๐	๓๓,๔๙๙	๘,๐๙๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ กลุ่มงานทันตกรรม นางสิริรัตน์ วีระเดช

๔.๖.๑ ความก้าวหน้าในการดำเนินการคลินิกทันตกรรม

กลุ่มงานทันตกรรม ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชนภายในจังหวัดอุบลราชธานี และผ่านช่องทางการสื่อสัมคมออนไลน์ ซึ่งได้รับผลตอบรับจากผู้รับบริการและการชื่นชมเป็นจำนวนมาก นอกจากนั้นยังได้รับอัตรากำลังเพิ่ม (ทันตแพทย์ ๑ ราย ผู้ช่วยเหลือทันตแพทย์ ๓ ราย) เพื่อรองรับการให้บริการในคลินิก ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ นอกเวลาราชการ เปิดให้บริการ ๓ ยูนิต

ในเวลาราชการ			นอกเวลาราชการ	
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	บุคลากรภายใน (คน)	บุคลากรภายนอก (คน)
1.	ทันตแพทย์	2	1	1
2.	จพ.ทันตสาธารณสุข	1	1	2
3.	ผู้ช่วยทันตแพทย์	6	6	-
รวม		9	8	3

๔.๖.๒ สรุปผลการให้บริการคลินิกทันตกรรม ยอดสะสมตั้งแต่เดือน วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๔๙๐.๐๐บาท (ในเวลา ๑๒๗,๔๖๒.๐๐บาท นอกเวลาราชการเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๖

มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑๐๑,๐๒๘.๐๐บาท) โดยปรับการระบบการให้บริการและอัตราการเรียกเก็บตามมาตรฐานของเอกชน

มติที่ประชุม รับทราบ
นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์ รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐อุบลราชธานี
การจัดสรรทันตแพทย์ใช้ทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ศูนย์อนามัยฯ เตรียมจัดทำข้อมูลเพื่อขอรับจัดสรรทันตแพทย์ใช้ทุน โดย มอบ นางสิริรัตน์ วีระเดช จัดเตรียมข้อมูลร่วมกับงานการเจ้าหน้าที่

๔.๗ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน นางสรัสวดี ธานี

๔.๗.๑ การปรับแผนให้บริการ DPAC ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บริการลูกค้านอกเวลาราชการ โดยได้รับความร่วมมือจากจนท.ในกลุ่มงานทุกท่านที่ช่วยปฏิบัติงานโดยไม่เบิกค่าตอบแทนนอกเวลา และการเบิกค่าตอบแทนในครั้งต่อไปจะเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ คณะกรรมการควบคุมภายใน นางสาวปทุมา เดชศร

๔.๘.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) คณะกรรมการควบคุมภายในได้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อให้ความเชื่อมั่นสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.ให้ความรู้ด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- กิจกรรม Morning Talk ครั้งที่ ๒๔๕/๒๕๖๕ ตามแบบประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายในองค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) หลักการที่ ๑ องค์การยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรมในหัวข้อ ในเรื่อง การดำเนินการทางวินัยแก่อดีตข้าราชการ
- กิจกรรม Morning Talk ครั้งที่ ๒๕๑ /๒๕๖๕ ตามแบบประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายใน องค์ประกอบที่ ๓: กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) หลักการที่ ๑๒ ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้ เกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน : แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินและใช้วงเงินบัตรเครดิตราชการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
- กิจกรรม Morning Talk ครั้งที่ ๒๕๗ /๒๕๖๕ องค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) หลักการที่ ๕ องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน หัวข้อ การลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องแสกนนิ้วมือ/ใบหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
- คณะกรมการควบคุมภายในร่วมกับกลุ่มอำนวยการ จัดการอบรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อระบบธรรมาภิบาลในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม
- จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้ความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ เรื่อง“การจัดการความเสี่ยงแบบครบวงจรอย่างมืออาชีพ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รุ่น ๑” ผ่านระบบ Zoom Meeting ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงาน และตัวแทนคณะกรรมการต่าง ๆ จำนวน ๒๐ คน วิทยากรจาก Harvard Asia Academy : HAA วัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๒.สื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Busines Continuity Plan: BCP) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี และทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต(Business Continuity Plan: BCP) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี โดยการซ้อมแผนอัคคีภัย ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพัฒนาองค์กรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน โดยคณะกรรมการอัคคีภัย เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี รูปแบบการประชุมแบ่งเป็นภาคเช้า มีการประชุมซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง (Table Top) การจำลองสถากรณ์เพลิงไหม้ที่ศูนย์ EF ภาคบ่ายมีการจำลองสถาการณ์การเกิดเพลิงไหม้ที่ห้องประชุมเพทายชั้น ๒ กลุ่มอำนวยการ และให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมซ้อมแผนระงับอัคคีภัย ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากเทศบาลเมืองวารินชำราบและเครือข่ายดับเพลิงเทศบาลตำบลธาตุ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิน ๑๒๖ คน เป็นชาย ๒๑ คนหญิง ๑๐๕ คน

๓.ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านรูปแบบการประชุมโดยคณะกรรมการ CEO CFO คณะกรรมการควบคุมภายในและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และจัดส่งรายงานผ่านเว็บไซด์หน่วยงาน รายงานระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

<u>กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</u> เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานและจัดส่ง ประกอบด้วย

๑.แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อยรอบ ๒

๒.แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย ทั้งปี

๓.รายงานผลการประเมินองค์ประกอบฯ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

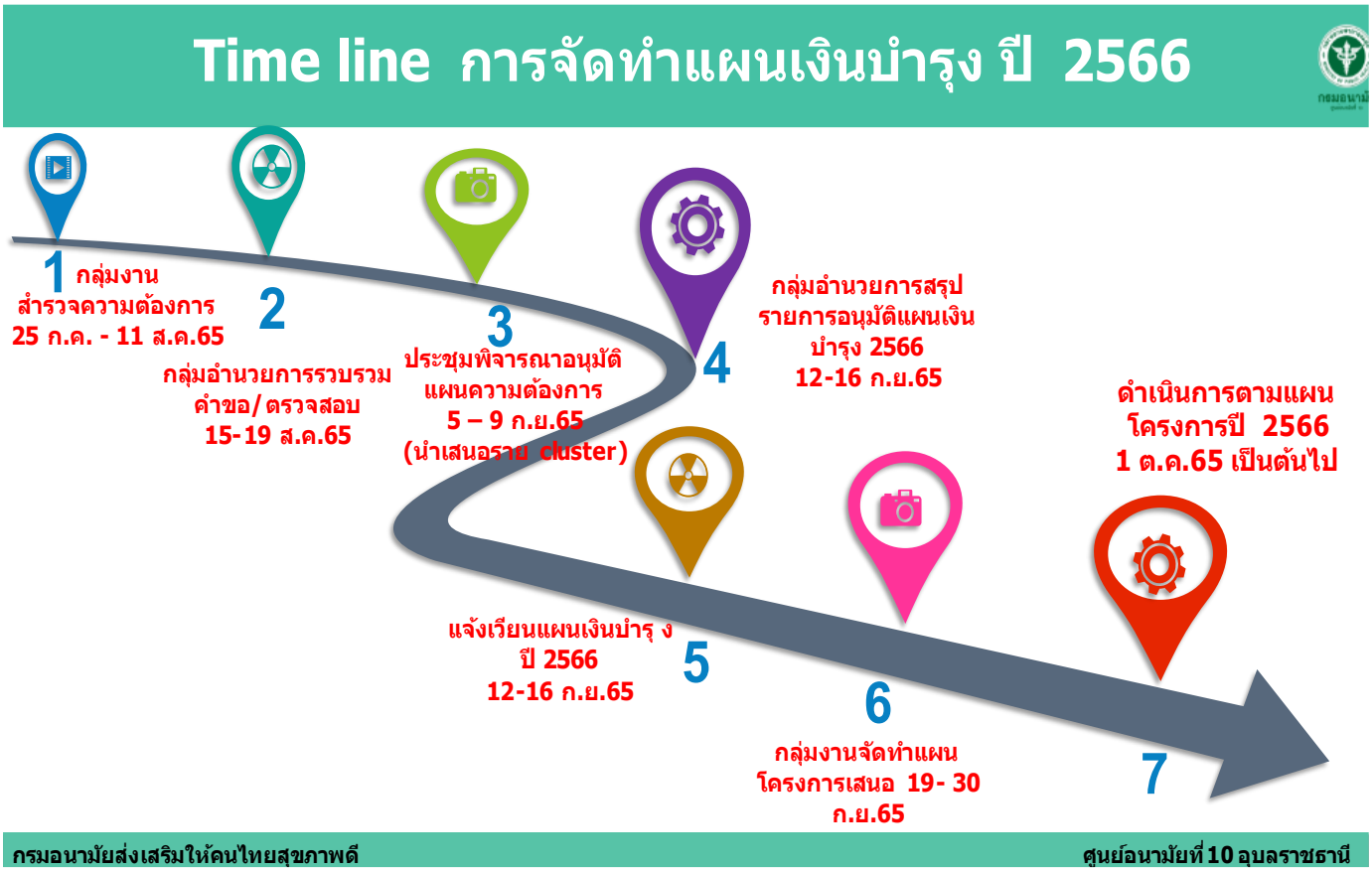
๔.แบบติดตาม ปค.๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ กลุ่มอำนวยการ นายชัยยะ เผ่าผา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๕.๑.๑ Time line การจัดแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



มติที่ประชุม ปรับ Time line ให้สอดคล้องกับแผนเงินงบประมาณ และนำเสนอในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๑.๒ ร่างหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการจัดฝึกอบรม การจัดงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ / ปรับปรุงโดยอ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลัง และแจ้งเวียนให้แต่ละ Cluster ถือปฏิบัติ

๕.๒ กลุ่มการพยาบาล นางลักขณา แย้มพิวัน

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนวัยทำงาน และให้บริการสุขภาพแบบองค์รวม

จากการเข้าร่วมประชุมของกรมอนามัย ซึ่งมีนโยบายในการจัดทำโครงการอนาคตแห่งประเทศไทยสู่การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม และการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูง ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จึงต้องจัดระบบบริการรับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ให้เป็นศูนย์เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมวัยทำงาน ตามที่คณะกรรมการของกรมกำหนดใน ๔ กิจกรรมดังนี้

๑. จัดบริการตรวจสุขภาพแบบ พรีมเมี่ยม

๒. ศูนย์คัดกรองมะเร็งเต้า
๓. ศูนย์ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ
๔. ศูนย์การตรวจการนอนหลับ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด จึงได้จัดทำแผนการเปิด ศูนย์การตรวจการนอนหลับ โดยจัดหาชุดตรวจการหยุดหายใจขณะนอนหลับ ANPI-Polysomnogram type ๑ มูลค่า ๑.๗ล้านบาท ซึ่งสามารถตรวจได้ทั้งหมด ๑๒ รายการ (รายการตรวจ SLEEP TEST) ดังนี้

๑. คลื่นไฟฟ้าสมอง (electroencephalogram, EEG)
๒. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (electrocardiogram, ECG)
๓. คลื่นไฟฟ้าลูกตา (electrooculogram, EOG)
๔. คลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อบริเวณคาง (chin electromyogram, EMG)
๕. การวัดลมหายใจทางจมูกและปาก (oronasal airflow signals)
๖. การวัดการเคลื่อนไหวของทรวงอกและท้อง (respiratory effort signals)
๗. การวัดระดับออกซิเจนในเลือด (oxygen saturation)
๘. การวัดท่าทางการนอน (body position)
๙. การบันทึกเสียงกรน (snoring sensor)
๑๐. การบันทึกวีดิทัศน์ (video recording)
๑๑. คลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อขา (leg electromyogram)
๑๒. Optional: additional EEG, EtCO๒

โดยมีการวิเคราะห์ผลการตรวจจากผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรม หากมีความเสี่ยงสูงอาจเป็นอัตรายถึงชีวิต จะต้องให้การรักษาด้วยเครื่องอัดอากาศชนิดความดันต่อเนื่อง (CPAP) โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น Economy และรุ่น Premium ราคาจะแตกต่างตามรุ่น หากนอนหลับอย่างไม่มีคุณภาพจะทำให้อ๊อกซิเจนไปเลี้ยงสมองได้ไม่ดี อาจทำให้มีผลต่อสุขภาพระยะยาว

<u>ประมาณการรายได้</u> หากเปิดศูนย์การตรวจการนอนหลับ จะมีรายได้ปีละประมาณ ๑.๖๒ ล้านบาท

มติที่ประชุม รับทราบข้อมูลและหลักการ / สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๖. เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ นางจุรีภรณ์ คูณแก้ว

๖.๑.๑. ติดตามความก้าวหน้าการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ข้อมูลการประมาณการคะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน ก.ค. คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ประมาณคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๔.๖๙๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย

<u>Output</u> ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมายจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.ร้อยละ ๕๐ ทารกแรกเกิด – ๖ เดือน กินนมแม่อย่างเดียว

๒.ร้อยละ ๙๐ ของเด็ก ๐ – ๕ ปี ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ

๓.ร้อยละ ๙๐ ของเด็ก ๐ – ๕ ปี ได้รับการติดตามพัฒนาการ

๔.ร้อยละ ๙๐ ของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับการชั่งน้ำหนัก วัดความยาว/ส่วนสูง

๕.หญิงตั้งครรภ์ที่มารับบริการสถานบริการของรัฐได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก

๖.เด็กอายุ ๓ ปี ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก

๗.มีพื้นที่ต้นแบบเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ตำบลละ ๑ แห่ง

<u>Outcome</u> ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อแสนการเกิดมีชีพ

๒.ร้อยละของเด็กปฐมวัย มีพัฒนาการสมวัย

๓.ร้อยละของเด็กอายุ ๐- ๕ ปี สูงดีสมส่วน

๔.ส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ ๕ ปี เพศชายและเพศหญิง

<u>แผนการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</u>

-ขับเคลื่อนการดาเนินงานผ่านโครงการมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต

-Ranking พื้นที่ที่มีการดำเนินงานอนามัยแม่และเด็กและโครงการมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วัน ดีเด่นระดับเขต

-คืนข้อมูลผลการดาเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการ MCH Board ระดับเขต/พชอ.

-กำกับติดตามการดาเนินงานตามตัวชี้วัดในการตรวจราชการและนิเทศงาน

-ดำเนินการส่งเสริมทันตสุขภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นOutput ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมายจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ร้อยละของหญิงอายุน้อยกว่า ๒๐ ปีหลังคลอดหรือหลังแท้งทั้งหมดได้รับการคุมกำเนิดด้วยวิธีกึ่งถาวร (ยาฝังคุมกำเนิด/ ห่วงอนามัย) อย่างน้อยร้อยละ ๓๐

<u>Outcome</u> ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๑.ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน

๒.ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปีปราศจากฟันผุ (Caries free)

<u>แผนการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</u>

-ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลัง สพป.และ สพม.ในเขตสุขภาพที่ ๑๐ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียน

- ขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ผ่านจังหวัด พชอ. และท้องถิ่น

ตัวชี้วัด ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยทำงาน

Output พบผ่านเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด

Outcome ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.วัยทำงานอายุ ๒๕ - ๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ ด้านสุขภาพ โดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์

๒.ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘ - ๒๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ

๓.ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๓๐ - ๔๔ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ

๔.ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๔๕ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ

แผนการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- กำหนดค่าเป้าหมายให้แต่ละจังหวัด
- กำกับติดตามความก้าวหน้ากับหัวหน้ากลุ่มงานและผู้รับผิดชอบงานของ สสจ.
- นำเสนอรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อลดค่าดัชนีมวลกายที่เหมาะสมสำหรับประชาชนแต่ละกลุ่มวัย
- สื่อสารรูปแบบการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย Next Normal

ตัวชี้วัด ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ

Output ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.ผู้สูงอายุได้รับการประเมินและคัดกรอง ADL อย่างน้อย ๘,๐๐๐,๐๐๐ คน

๒.ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงมี ADL เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๒

๓.ผู้สูงอายุ ได้รับบริการ/ นวัตกรรม ดูแลสุขภาพช่องปากที่จำเป็น ร้อยละ ๑๐

๔.ผู้สูงอายุ เข้าถึงข้อมูลความรู้ กิจกรรม เพื่อการคัดกรองและดูแลช่องปากด้วยตนเอง ผ่านชมรม เครือข่ายภาคประชาชน หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล ร้อยละ ๒๕

๕.วัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๔๐

Outcome ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด คือร้อยละของผู้สูงอายุที่มีฟันแท้ใช้งาน ได้อย่างน้อย ๒๐ ซี่ หรือ ๔ คู่สบ

แผนการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

-เยี่ยมเสริมพลังการขับเคลื่อนบูรณาการระบบการดูแลผู้สูงอายุในบริบทพื้นที่ด้วยเครือข่าย คณะกรรมการ พชอ.

- วิเคราะห์และคืนข้อมูลให้กับผู้บริหารระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล เพื่อชี้นาประเด็นปัญหา
- นำเสนอประเด็นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายในที่ประชุมผู้บริหารเขตสุขภาพ และชี้ให้เห็นประโยชน์ของการดาเนินกิจกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จ

- กำกับติดตามการดาเนินงานผ่าน

ตัวชี้วัด ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

Outcome ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัดคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

แผนการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- กำกับติดตามการดาเนินงานแต่ละประเด็น ผ่าน สสจ. ๕ จังหวัด

- ลงพื้นที่ให้คาแนะนาร่วมกับเครือข่ายสาธารณสุขในการให้คาแนะนาการขับเคลื่อนงานดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

Output และ Outcome ทุกตัวชี้วัดผ่านตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

Output และ Outcome ทุกตัวชี้วัดผ่านตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

Output ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย คือ หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณงบรายจ่ายประจำร้อยละ ๘๕ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๒.๖๘

แผนการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- กำกับ ติดตามร่วมกันระหว่างงานแผนงานงบประมาณ และหัวหน้ากลุ่ม รวมทั้งนำเข้าในวาระการประชุม CEO, CFO ของทุกเดือน

- ผู้บริหารสามารถควบคุม กำกับ ติดตามได้ทางออนไลน์

ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

Outcome ตัวดำเนินงานชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย คือผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA / TEPGA ปี ๒๕๖๕ ผ่านตรวจประเมินรอบที่ ๑ หรือผลงานได้รับการส่งสมัครเข้ารับรางวัล UNPSA ๒๐๒๒

ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

Output และ Outcome ทุกตัวชี้วัดผ่านตามเป้าหมาย

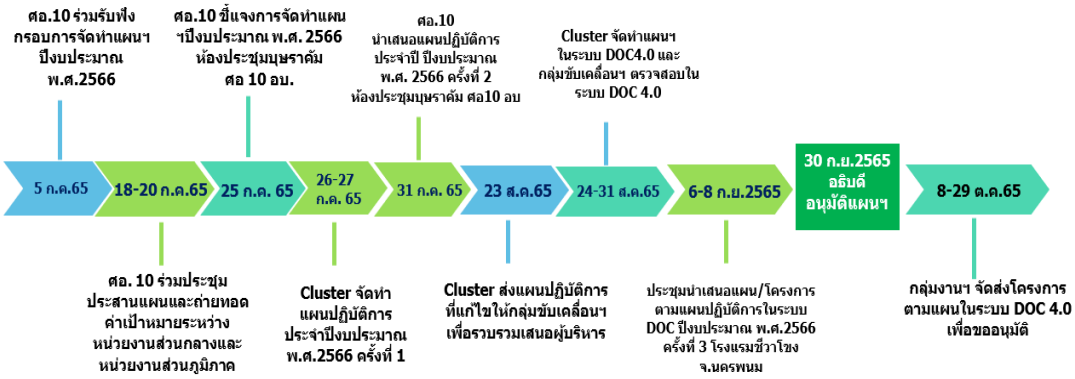
ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

Outcome ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัดคือประเมินระดับการรับรู้การดาเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุกตัวชี้วัด กำกับ ติดตาม และวางแผนการดำเนินงานในหัวข้อที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย โดยให้เจาะลึกลงรายพื้นที่ ระดับตำบล อำเภอและจังหวัด

๖.๑.๒. การชี้แจงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



และให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนงานโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงาน กรมอนามัย จำนวน ๑๐ แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ การส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก

แผนงานที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนและวัยรุ่น

แผนงานที่ ๓ การส่งเสริมสุขภาพวัยทางาน

แผนงานที่ ๔ การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

แผนงานที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ

แผนงานที่ ๖ การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

แผนงานที่ ๗ การอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านกฎหมาย

แผนงานที่ ๘ การยกระดับบุคลากรเป็นอาชีพและมีธรรมาภิบาล

แผนงานที่ ๙ การยกระดับแพลตฟอร์มดิจิทัลเฝ้าระวังสุขภาพและยกระดับการวิจัยและนวัตกรรม

แผนงานที่ ๑๐ การยกระดับระบบงานและระบบการเงินการคลังให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

มติที่ประชุม รับทราบ / ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ แจ้ง Timeline การจัดทำแผนฯ พร้อมทั้งจัดทำกรอบการนำเสนอ และ Template การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับทุกกลุ่มงานทราบ

๒. ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนฯ ตาม Timeline และนำเสนอแผนฯ ต่อคณะผู้บริหาร ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๑.๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รับจัดสรร ๑๔,๑๗๒,๒๕๗ บาท เบิกจ่ายได้ ๑๒,๗๔๑๔๑๑.๘๔ บาท เป้าหมายร้อยละ ๘๕ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๙.๙๐ งบดำเนินงาน เป้าหมายร้อยละ ๘๕ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๒.๖๘ ต้องเบิกเพิ่ม ๑๙๑,๓๕๓.๖๑ บาท จึงจะได้ตามเป้าหมาย ทั้งนี้ ได้มีแผนในการเบิกจ่ายภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบลงทุน เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ เบิกได้ร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ / มอบหมายให้ทุกกลุ่มงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ประธานในที่ประชุมกล่าวปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๗ น.

ปทุมา

(นางสาวปทุมา เดชศร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จดบันทึกและสรุปการประชุม

ชัยยะ

(นายชัยยะ เผ่าผา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม

เอกสารแนบท้ายสรุปการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง
(Chief Financial officer) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐น.
ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เอกสารแนบท้าย ๑

สถานการณ์ทางการเงิน (เงินบำรุง)
ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
คงเหลือ	6,682,102.25
เงินบำรุง (ฝากออมทรัพย์)	1,214,303.30
- บัญชี1 รับค่าบริการ สปสช	28,567.36
- บัญชี2 รับค่าบริการต่างๆ	1,010,092.76
- บัญชี3 รับจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	175,643.18
เงินฝากคลัง	5,467,798.95
- เงินบำรุงฝากออมทรัพย์เกิน1 ล้าน	5,409,648.95
- เงินรับสมัครสอบ	58,150.00

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

สถานการณ์ทางการเงิน (เงินบำรุง)
ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (CR) = 8.57
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (QR) = 6.90
อัตราส่วนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (Cash) = 5.44

การสำรองวัสดุคงคลัง (เดือน)

1.ยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา = 1.19
2.วัสดุการแพทย์ = 49.68
3.วัสดุชั้นสูตร = 1.34
4.วัสดุทันตกรรม = 1.83
5.วัสดุอื่น ๆ คลังกลาง = 3.09
6. วัสดุคลัง COVID-19 = 89.69

สถานการณ์ทางการเงินการคลัง

สินทรัพย์หมุนเวียน 10,526,351.96 บาท

- เงินฝากธนาคารพาณิชย์ 1,214,303.30 บาท
- เงินฝากคลัง 5,467,798.95 บาท
- ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล 1,787,587.61 บาท
- สินค้าคงเหลือ 830,846.04 บาท
- วัสดุคงเหลือ (คลังกลาง) 608,772.06 บาท
- วัสดุคงเหลือ (คลัง COVID) 617,044.00 บาท

หนี้สินหมุนเวียน 1,238,521.60 บาท

- เจ้าหนี้การค้า 630,526.00 บาท
- ค่าใช้จ่ายผูกพัน 607,995.60 บาท

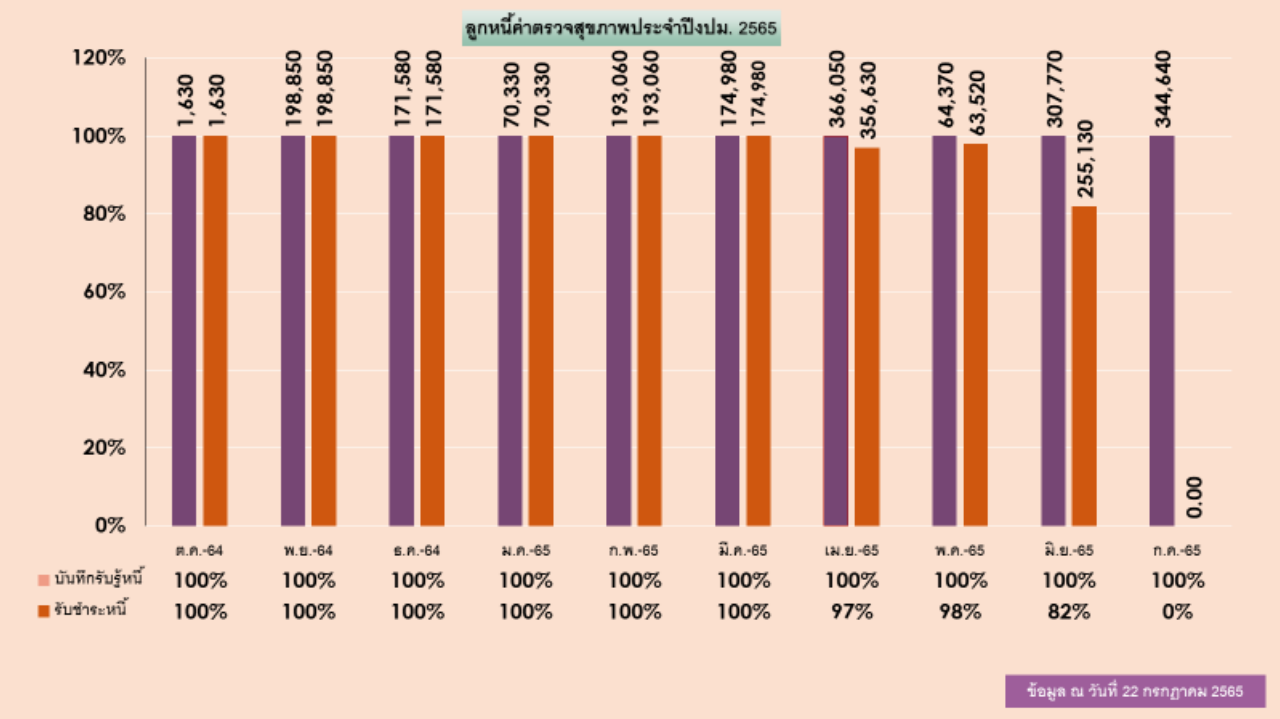
หนี้สินไม่หมุนเวียน*** 5,000,000.00 บาท

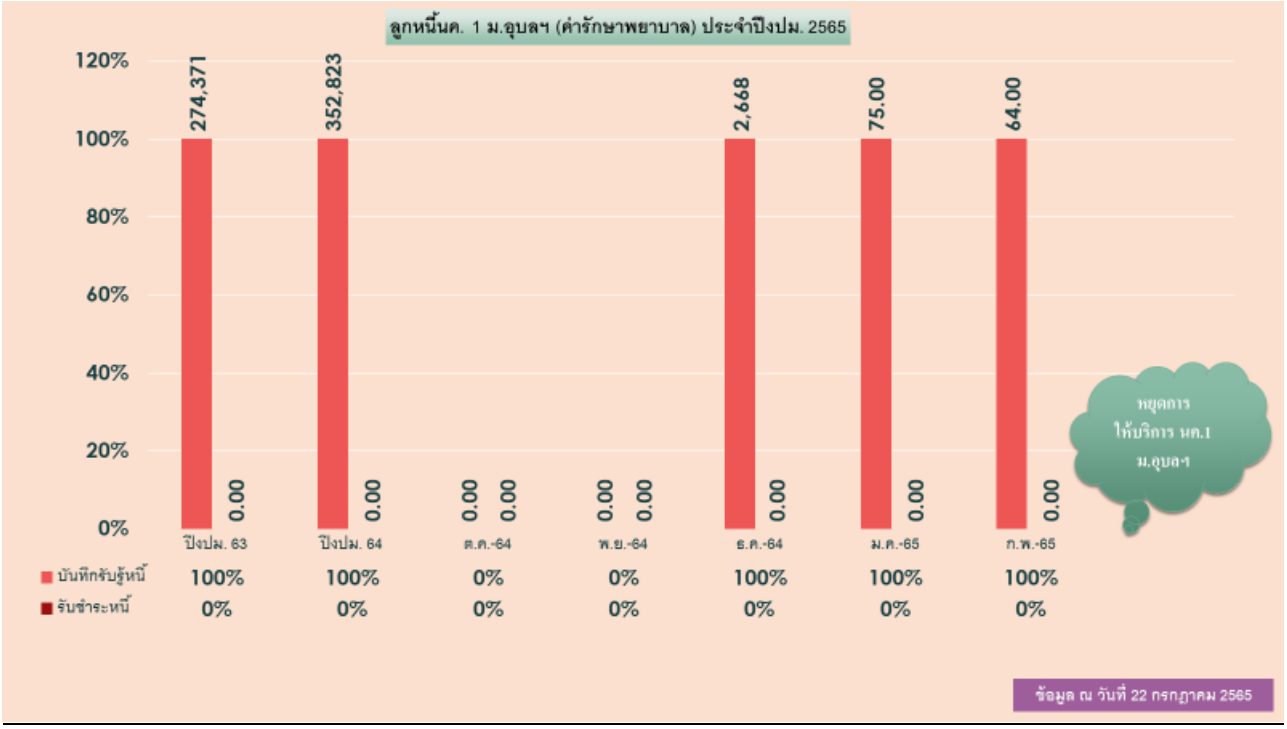
*** ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรอจ่าย กรมบัญชีกลาง

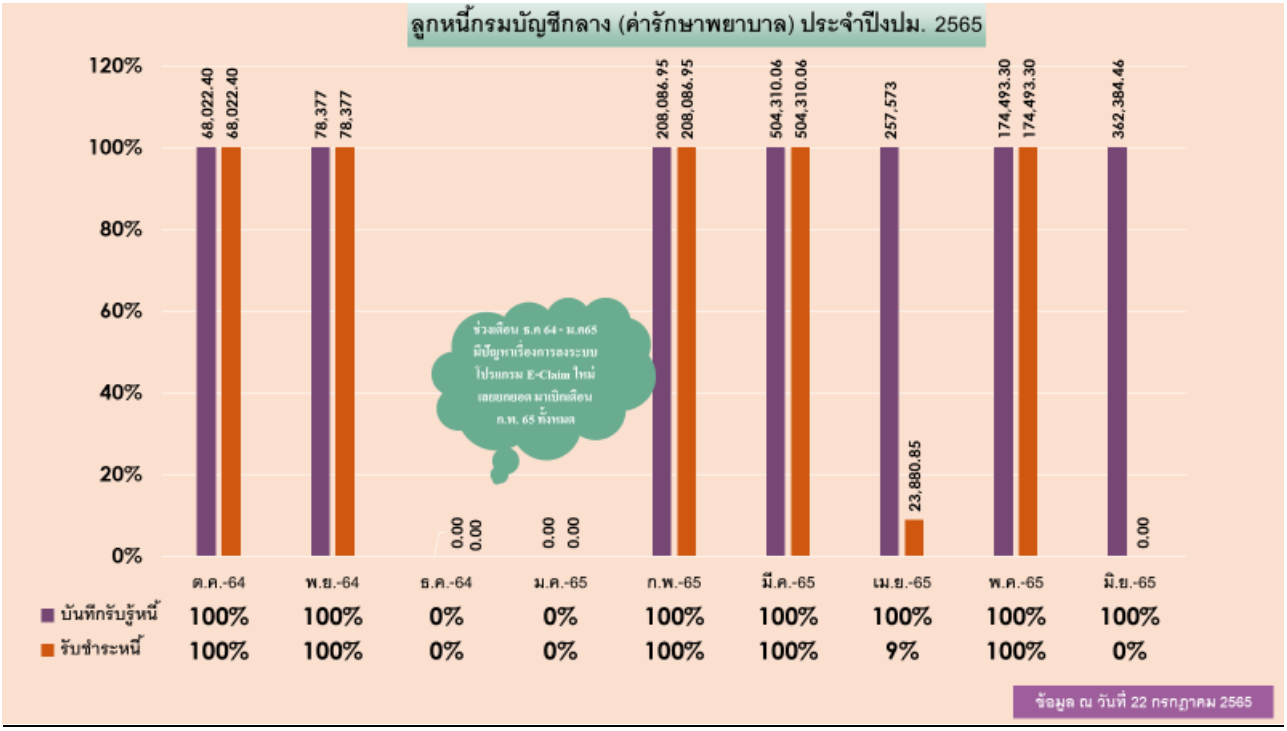
กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

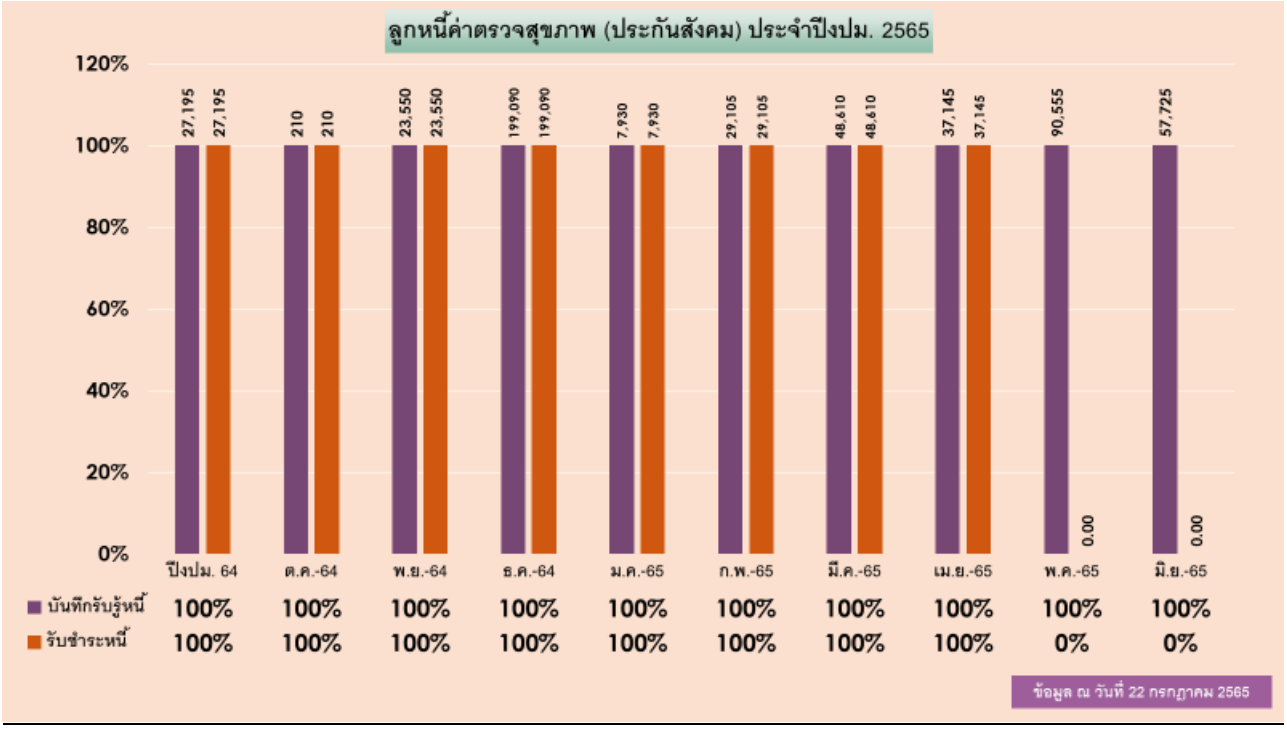
รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า 630,526.- บาท

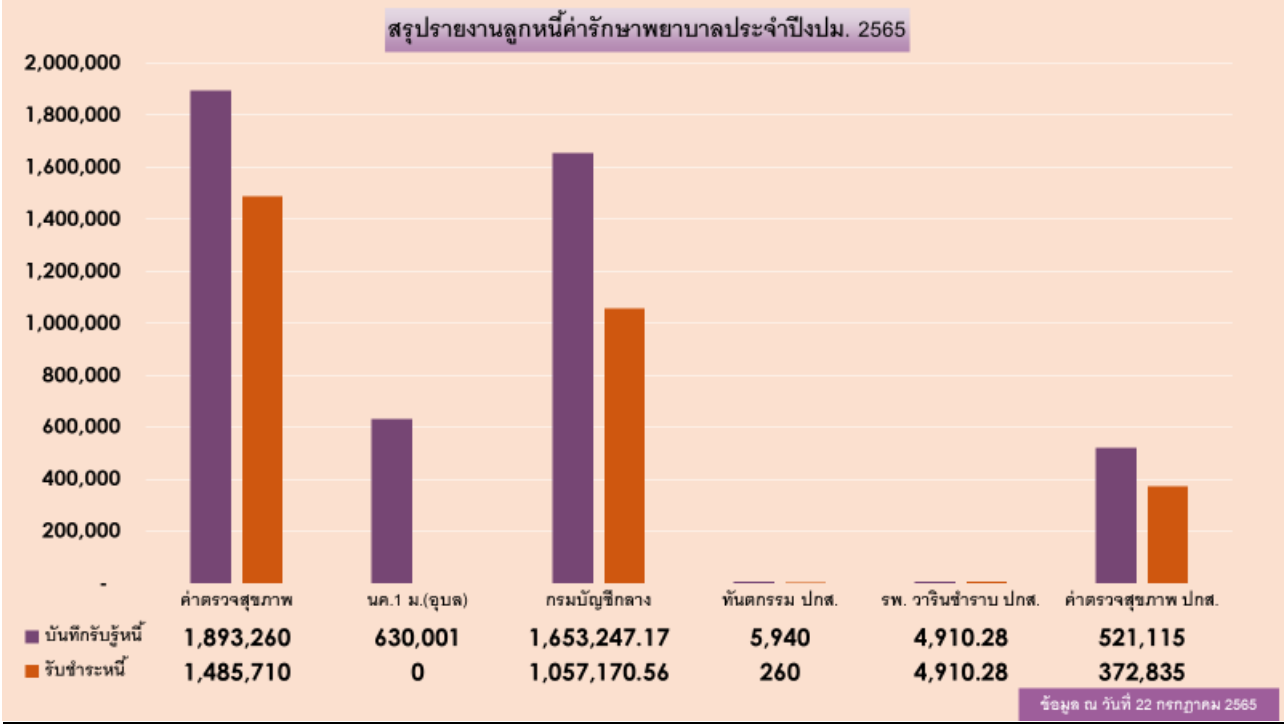
ที่	รายการซื้อ	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาบริการตกแต่งคอมโพสิตบริเวณด้านหน้าอาคารผู้ป่วยนอก บริษัท จงเรืองกิจ จำกัด	375,000.00
2	จ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ ร้านพงศ์พันธ์แอร์	48,500.00
3	จ้างเหมาบริการซ่อมยูนิตทำฟันและเครื่องขูดหินปูน ร้าน ดี-เด็นท์พาร์ทแอรนด์ทูล	9,500.00
4	จ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ ร้านพงศ์พันธ์แอร์	18,300.00
5	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ บริษัทเอทีเมดิแคร์	112,250.00
6	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน บริษัทภาสิน	11,200.00
7	จ้างเหมาบริการซ่อมหม้อนึ่ง บริษัทนำวิวัฒน์	7,276.00
8	จัดซื้อครุภัณฑ์ จักรโพ้ง 5 เส้น ร้านเรืองทอง	18,500.00
9	จัดซื้อครุภัณฑ์ เต้นท์ผ้าใบ ร้านนัฐมล นาสุริ	30,000.00



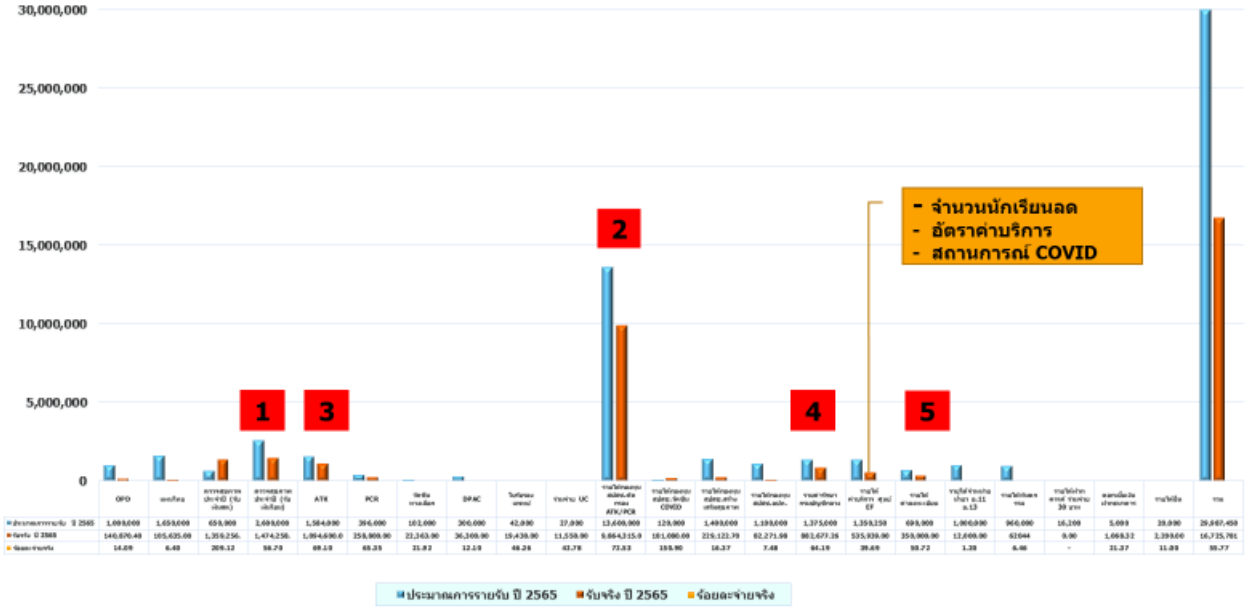

ลูกหนี้นค. 1 ม.อุบลฯ (ค่ารักษาพยาบาล) ประจำปีงปม. 2565
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
274,371
0.00
352,823
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
2,668
0.00
75.00
0.00
64.00
0.00
ปีงปม. 63
ปีงปม. 64
ต.ค.-64
พ.ย.-64
ธ.ค.-64
ม.ค.-65
ก.พ.-65
บันทึกรับรู้หนี้
รับชำระหนี้
100%
100%
0%
0%
100%
100%
100%
0%
0%
0%
0%
0%
0%
0%
หยุดการ
ให้บริการ นค.1
ม.อุบลฯ
ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565


ลูกหนี้กรมบัญชีกลาง (ค่ารักษาพยาบาล) ประจำปีงปม. 2565
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
68,022.40
68,022.40
78,377
78,377
0.00
0.00
0.00
0.00
208,086.95
208,086.95
504,310.06
504,310.06
257,573
23,880.85
174,493.30
174,493.30
362,384.46
0.00
ช่วงเดือน ธ.ค 64 - ม.ค65
มีปัญหาเรื่องการลงระบบ
โปรแกรม E-Claim ใหม่
เลยยกยอด มาเบิกเดือน
ก.พ. 65 ทั้งหมด
ต.ค.-64
พ.ย.-64
ธ.ค.-64
ม.ค.-65
ก.พ.-65
มี.ค.-65
เม.ย.-65
พ.ค.-65
มิ.ย.-65
บันทึกรับรู้หนี้
รับชำระหนี้
100%
100%
0%
0%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
0%
0%
100%
100%
9%
100%
0%
ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565


ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพ (ประกันสังคม) ประจำปีงปม. 2565
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
27,195 27,195
210 210
23,550 23,550
199,090 199,090
7,930 7,930
29,105 29,105
48,610 48,610
37,145 37,145
90,555 0.00
57,725 0.00
ปีงปม. 64
ต.ค.-64
พ.ย.-64
ธ.ค.-64
ม.ค.-65
ก.พ.-65
มี.ค.-65
เม.ย.-65
พ.ค.-65
มิ.ย.-65
บันทึกรับรู้หนี้ 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
รับชำระหนี้ 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 0% 0%
ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

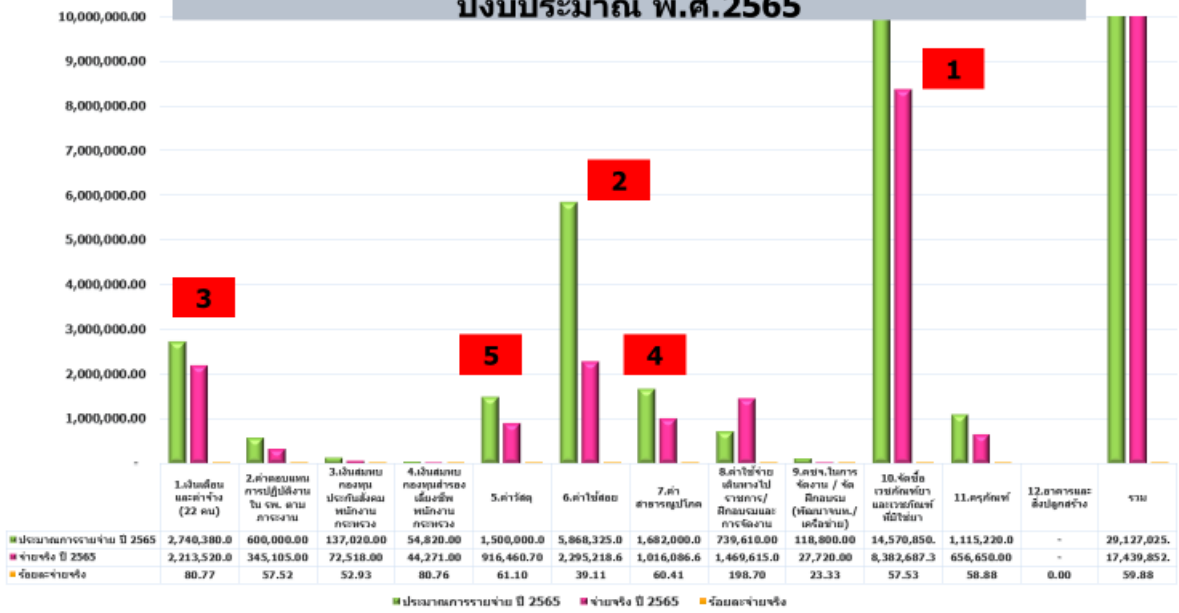

สรุปรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลประจำปีงปม. 2565
2,000,000
1,800,000
1,600,000
1,400,000
1,200,000
1,000,000
800,000
600,000
400,000
200,000
-
ค่าตรวจสุขภาพ
นค.1 ม.(อุบล)
กรมบัญชีกลาง
ทันตกรรม ปกส.
รพ. วารินชำราบ ปกส.
ค่าตรวจสุขภาพ ปกส.
บันทึกรับรู้หนี้ 1,893,260 630,001 1,653,247.17 5,940 4,910.28 521,115
รับชำระหนี้ 1,485,710 0 1,057,170.56 260 4,910.28 372,835
ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

ประมาณการรายรับเปรียบเทียบกับรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายเปรียบเทียบกับจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



	1.เงินเดือนและค่าจ้าง (22 คน)	2.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน รพ. ตามภาระงาน	3.เงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานกระทรวง	4.เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวง	5.ค่าวัสดุ	6.ค่าใช้สอย	7.ค่าสาธารณูปโภค	8.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรมและการจัดงาน	9.ดชจ.ในการจัดงาน / จัดฝึกอบรม (พัฒนาจนท./เครือข่าย)	10.จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา	11.ครุภัณฑ์	12.อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	รวม
ประมาณการรายจ่าย ปี 2565	2,740,380.0	600,000.00	137,020.00	54,820.00	1,500,000.0	5,868,325.0	1,682,000.0	739,610.00	118,800.00	14,570,850.	1,115,220.0	-	29,127,025.
จ่ายจริง ปี 2565	2,213,520.0	345,105.00	72,518.00	44,271.00	916,460.70	2,295,218.6	1,016,086.6	1,469,615.0	27,720.00	8,382,687.3	656,650.00	-	17,439,852.
ร้อยละจ่ายจริง	80.77	57.52	52.93	80.76	61.10	39.11	60.41	198.70	23.33	57.53	58.88	0.00	59.88

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

สรุปรายได้คลินิกแพทย์แผนไทย

ประจำเดือน มิถุนายน 2565	ครั้ง	จำนวนเงิน
แผนไทยให้บริการ ในเวลาราชการ	144	51,477.00
แผนไทยให้บริการ นอกเวลาราชการ	91	34,022.50
รวมรายได้	235	85,499.50

ณ วันที่ 14-30 มิถุนายน 65

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565	ครั้ง	จำนวนเงิน
แผนไทยให้บริการ ในเวลาราชการ	179	63,778.00
แผนไทยให้บริการ นอกเวลาราชการ	114	45,004.00
รวมรายได้	293	108,782.00

ณ วันที่ 1-21 กรกฎาคม 65

กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

สรุปรายได้คลินิกทันตกรรม

ประจำเดือน มิถุนายน 2565	ครั้ง	จำนวนเงิน
ทันตกรรมให้บริการ ในเวลาราชการ	81	72,775.00
ทันตกรรมให้บริการ นอกเวลาราชการ	45	77,529.00
รวมรายได้	126	150,304.00

ณ วันที่ 14-30 มิถุนายน 65

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565	ครั้ง	จำนวนเงิน
ทันตกรรมให้บริการ ในเวลาราชการ	71	74,123.00
ทันตกรรมให้บริการ นอกเวลาราชการ	90	122,999.00
รวมรายได้	161	197,122.00

ณ วันที่ 1-21 กรกฎาคม 65

กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

<u>เอกสารแนบท้าย ๒</u>

เนื่องด้วย บริษัท บีอาร์เอฟ โลจิสติคส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะบริจาคชุดอุปกรณ์ป้องกันโควิด ให้กับโรงพยาบาล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทางการแพทย์ และทางสาธารณสุข อีกทั้งเป็นการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในพื้นที่ชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมที่สำคัญในองค์กร

บริษัทฯ มีความจำนงค์ ขอบริจาคอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อใช้ดำเนินงานในโรงพยาบาลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		มูลค่า (บาท)
1	หน้ากากอนามัย งานนำเข้า	1,500	ชิ้น	1,050.00
2	หน้ากาก KN95	1,500	ชิ้น	13,875.00
3	ชุด PPE แถบสีฟ้า	100	ชุด	14,500.00
4	ถุงมือยาง ถุงมือศรีตรัง รุ่นซาโตรี่ ชนิดมีแป้ง	10	กล่อง	2,350.00
5	หมวกตัวหนอน จำนวนเท่ากับ PPE	500	ชิ้น	1,750.00
			รวมมูลค่า	33,525.00

<u>หมายเหตุ</u> มูลค่าข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการจัดกิจกรรมของบริษัท จะนำอุปกรณ์การแพทย์ข้างต้น ไปบริจาคยังโรงพยาบาลใน
วันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม เวลา 10.00 น.

<u>เอกสารแนบท้าย ๓</u>

(ร่าง)

เกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา และประชุม

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

---

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม (กรณี : ศูนย์ฯ จัดอบรม ตามหลักสูตรที่มีการลงทะเบียน)

๑.๑ **<u>จัดสถานที่เอกชน</u>**

๑.๑.๑ ให้กำหนดค่าลงทะเบียนโดยพิจารณาจากความคุ้มค่า คุ้มทุน และคำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ

๑.๑.๒ ให้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดประชุม ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน/หนึ่งหลักสูตร/ครั้ง

๑.๑.๓ ให้กำหนดระยะเวลาอย่างน้อย ๒ วัน/ การอบรมตามหลักสูตร ๑ ครั้ง

๑.๑.๔ ให้กำหนดคณะทำงานในการจัดประชุมต่อกลุ่มเป้าหมายในสัดส่วน ๑ : ๑๐ คน

๑.๑.๕ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ในการบรรยายและอภิปราย ชม.ละ ๖๐๐ บาท

๑.๑.๖ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มที่มีการฝึกปฏิบัติ ชม.ละ ๖๐๐ บาท สำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายใน

๑.๑.๗ การจัดอาหารให้จัดอาหารเฉพาะอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕๐ บาท อาหารเย็นตามอัธยาศัย

๑.๑.๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท/คน/มื้อ

๑.๑.๙ ค่าที่พัก พักคู่ห้องละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน

๑.๑.๑๐ ให้จัดทำเอกสารและกระเป๋ารวมกัน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ใบ

๑.๑.๑๑ ให้ใช้งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา จากงบประมาณเงินบำรุงเท่านั้น

๑.๑.๑๒ ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากโครงการทั้งสิ้น

๑.๑.๑๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายจากโครงการ

๑.๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากโครงการ (รวมเป็นคณะทำงาน)

๑.๑.๑๕ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า คุ้มทุนเป็นหลัก

๑.๒ <u>จัดสถานที่ราชการ</u>

๑.๒.๑ ให้กำหนดค่าลงทะเบียนโดยพิจารณาจากความคุ้มค่า คุ้มทุน และคำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ

๑.๒.๒ ให้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดประชุม ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน/หนึ่งหลักสูตร/ครั้ง

๑.๒.๓ ให้กำหนดระยะเวลาอย่างน้อย ๒ วัน/ การอบรมตามหลักสูตร ๑ ครั้ง

๑.๒.๔ ให้กำหนดคณะทำงานในการจัดประชุมต่อกลุ่มเป้าหมายในสัดส่วน ๑ : ๑๐ คน

๑.๒.๕ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ในการบรรยายและอภิปราย ชม.ละ ๖๐๐ บาท

๑.๒.๖ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มที่มีการฝึกปฏิบัติ ชม.ละ ๖๐๐ บาท สำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายใน

๑.๒.๗ การจัดอาหารให้จัดอาหารเฉพาะอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท อาหารเย็นตามอัธยาศัย

๑.๒.๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท/คน/มื้อ

๑.๒.๙ ให้จัดทำเอกสารและกระเป๋ารวมกัน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ใบ

๑.๒.๑๐ ให้ใช้งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา จากงบประมาณเงินบำรุงเท่านั้น

๑.๒.๑๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า คุ้มทุนเป็นหลัก

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม การจัดงาน ประชุม สัมมนา (ตามแผนงาน/โครงการ ฯลฯ)

๒.๑ <u>จัดสถานที่เอกชน</u>

๒.๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ (เดิม ๒๕๐ บาท) ๓๐๐ บาท

๒.๑.๒ ค่าอาหารเย็น มื้อละ (เดิม ๓๐๐ บาท) ๓๕๐ บาท

๒.๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท/คน/มื้อ

๒.๑.๔ ค่าที่พัก พักคู่ห้องละไม่เกิน (เดิม ๑,๕๐๐ บาท/คืน) ๑,๘๐๐ บาท

๒.๑.๕ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ในการบรรยายและอภิปราย ชม.ละ ๖๐๐ บาท

๒.๑.๖ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มที่มีการฝึกปฏิบัติ ชม.ละ ๖๐๐ บาท สำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายใน

๒.๑.๗ ให้จัดทำเอกสารและกระเป๋ารวมกัน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ใบ

๒.๒ <u>จัดสถานที่ราชการ</u>

๒.๒.๑ ค่าอาหาร มื้อละ (เดิม ๑๐๐ บาท) ๑๒๐ บาท

๒.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท/คน/มื้อ

๒.๒.๓ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ในการบรรยายและอภิปราย ชม.ละ ๖๐๐ บาท

๒.๒.๔ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่มที่มีการฝึกปฏิบัติ ชม.ละ ๖๐๐ บาท สำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายใน

๒.๒.๕ ให้จัดทำเอกสารและกระเป๋ารวมกัน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ใบ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

รายการ	หนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือเวียน	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	หมายเหตุ
ฝึกอบรม - ค่าสมนาคุณวิทยากร	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ๘ ,ข้อ๑๔ - บรรยาย ชม.ละ ๖๐๐ บาท - อภิปราย/สัมมนา /กลุ่มปฏิบัติ ชม.ละ ๖๐๐ บาท	- บรรยาย ชม.ละ ๖๐๐ บาท - อภิปราย/สัมมา/กลุ่มปฏิบัติ ชม.ละ ๖๐๐ บาท	
- ค่าที่พัก	- ที่กค .๐๔๐๖.๔/ว๕ ลว. ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๖ - พักคนเดียวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน - พักคู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน	- พักคนเดียวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน - พักคู่ไม่เกิน ๑,๘๐๐บาท/คืน	
- ค่าอาหาร	-ที่สธ. ๐๙๐๕.๐๒/ว๔๐๓๖ ลว. ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘ **สถานที่ราชการ** -อาหารกลางวันและเย็นไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน และไม่เกิน ๔๐๐บาท/วัน **สถานที่เอกชน** -อาหารกลางวันและเย็นไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน๔๕๐ บาท/มื้อ/คน และไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน	**สถานที่ราชการ** -มื้อละ ๑๒๐ บาท **สถานที่เอกชน** -อาหารกลางวัน มื้อละ ๓๐๐ บาท -อาหารเย็น มื้อละ ๓๕๐ บาท	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-ที่สธ. ๐๙๐๕.๐๒/ว๔๐๓๖ ลว. ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘ -สถานที่ราชการ ๓๕ บาท -สถานที่เอกชน ๕๐ บาท	-สถานที่ราชการ - ศอ.๑๐ ๒๕ บาท - ภายนอก ศอ.๑๐ ๓๕ บาท - เอกชน ๕๐ บาท	
- ค่าพาหนะ	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ๑๘	- *ตามเอกสารแนบ*	
- ค่ากระเป๋า	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ๘ -ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / ใบ	-ไม่เกิน ๑๕๐ บาท	ลงทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐
ค่าของสมนาคุณในดูงาน	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ๘(๑๑)	-หน่วยงานละ ๑,๕๐๐ บาท	-ตามระเบียบพัสดุฯ

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การเบิกค่ารถรับจ้างข้ามเขตจังหวัด

๑. ข้ามเขตจังหวัดกรุงเทพฯ – จังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านกรุงเทพฯ ให้เบิกไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว (สุวรรณภูมิ/นครปฐม/นนทบุรี)

๒. ข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ (นอกเหนือข้อ๑) ให้เบิกไม่เกิน ๔๐๐ บาท/เที่ยว

๓. ระหว่างศูนย์ฯ ถึง สถานีรถไฟอ.วารินฯ/นครชัยแอร์วารินฯ เที่ยวละ ๑๕๐ บาท

๔. ระหว่างศูนย์ฯ ถึง สถานีขนส่งอุบลฯ/สนามบิน ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐

การเบิกค่ารถรับจ้างภายในเขตกรุงเทพฯ และ นนทบุรี ให้เบิกไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท ดังนี้
สถานีรถไฟให้ตั้งต้นจากสถานีที่ใกล้สถานที่ประชุมอบรมหรือที่พักมากที่สุด
สถานีรถโดยสารให้ตั้งต้นจากบริษัทนครชัยแอร์หรือขนส่งหมอชิต

ต้นทาง	ปลายทาง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
สนามบินดอนเมือง	รามาการ์เดนท์ หลุยส์แทเวิล เอบีน่า	๑๕๐	* เพิ่มค่าทางด่วนตามบิล
	มารวย เอเชียแอร์พอร์ท	๒๐๐	
	มิราเคิล	๑๘๐	
	อมารีแอร์พอร์ต	เดิน	
	ทีเค พาเลซ	๒๐๐	
	บัดดี้ฯปากเกร็ด นนทบุรี	๒๕๐	
	ริชมอนด์/พักพิงอิงทาง	๒๐๐	
	กระทรวงสาธารณสุข	๒๐๐	
	โรงแรมที่พักรอบๆกระทรวง,ไมด้า	๒๒๐	
	โรงแรมในเขตใจกลางเมือง นารายณ์ แอมบาสเดอร์ รอยัล ริมเจ้าพระยา	ถ้าเกิน ๓๐๐ บาท ต้องขอใบเสร็จจาก Taxi	* เพิ่มค่าทางด่วนตามบิล
	โรงแรมรอบเขตปริมณฑล	เบิกจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	
ยกเว้น สถานที่ประชุมใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ พิจารณาเป็นรายกรณี			
ขนส่งหมอชิต/นครชัยแอร์	หลุยส์แทเวิล , เอบีน่า	๑๘๐	
	รามาการ์เดนท์ , มารวย	๑๕๐	
	มิราเคิล	๑๕๐	
	อมารีแอร์พอร์ต	๒๐๐	
	ทีเคพาเลซ	๒๐๐	

ต้นทาง	ปลายทาง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	บัดดี้ฯปากเกร็ด นนทบุรี	๒๕๐	
	ริชมอนด์	๒๐๐	
	กระทรวงสาธารณสุข	๑๘๐	
	โรงแรมที่พักรอบๆกระทรวง,ไมด้า	๑๘๐	
	โรงแรมในเขตใจกลางเมือง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท	* ราคาสูงกว่าที่กำหนดต้องขอใบเสร็จด้วย
	โรงแรมรอบเขตปริมณฑล	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	

****** กรณีถ้าเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ให้ขอใบเสร็จรับเงินแนบ**

การใช้รถยนต์ส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนการเดินทางและต้องใช้พาหนะนั้นๆตลอดเส้นทางจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเงินค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ โดยอาศัยเส้นทางกรมทางหลวงและลงชื่อรับรองระยะทาง อัตราเบิก รถยนต์กม.ละ ๔ บาท รถจักรยานยนต์กม.ละ ๒ บาท

อัตราค่าเช่าที่พัก เบิกในลักษณะจ่ายจริง (อัตรา บาท : วัน)

ประเภท : ระดับ	พักเดี่ยว	พักคู่
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน , ชำนาญงาน ,อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ , ชำนาญการ , ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	**๑,๕๐๐**	**๘๕๐**
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น	**๒,๒๐๐**	**๑,๒๐๐**
วิชาการ : ทรงคุณวุฒิ บริหาร : สูง	**๒,๕๐๐**	**๑,๔๐๐**

อัตราค่าเช่าที่พักเบิกในลักษณะเหมาจ่าย (อัตรา บาท : วัน)

ประเภท : ระดับ	กทม./ปริมณฑล	ต่างจังหวัด
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน , ชำนาญงาน ,อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ , ชำนาญการ ,ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	**๗๕๐**	**๖๐๐**
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น , สูง	**๑,๒๐๐**	**๑,๐๐๐**

ค่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ชลบุรี/ระยอง/เพชรบุรี/ประจวบคีรีขันธ์/กาญจนบุรี/เขตอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ๗๕๐ บาท/คืน หากเดินทางเป็นหมู่คณะต้องเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ