



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง (Chief Financial officer)

ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมทัตติมสยาม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑.นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๒.นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านโภชนาการ)
๓.นางประไพ เจริญผล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔.นางลักขณา แยมพิวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕.นายนิพนธ์ กุลนิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๖.นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗.นางสาวปราณี อุสุพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘.นายชัยยะ เผ่าผา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๙.นางกนกศรีคม จันทร์สุทธิประภา	เภสัชกรชำนาญการ
๑๐.นางอุมาพร สังข์อุกษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑.นางกัญญนัทธ์ ธิปโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒.นางสาวปทุมมา เดชศร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓.นางวาสนา อยู่เย็น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.นางนุชนารถ ชุ่มนาเสียว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากไปราชการ / ติดราชการ / ลาป่วย

๑.นางไฉไล ช่างดำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒.นางสิริรัตน์ วีระเดช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓.นายศตวรรษ ศรีพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔.นางสาวนภัชชล รอดเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕.นายนิสิต อินลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖.นางสุพัตรา เสนาใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗.นางสาวปิยนุช พันธุ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘.นางสาวจินตนา ฑีฆะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙.นางนงลักษณ์ ทองเหลียง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐.นางสาวตติยา สารธิมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๑.นางสร้อยดี ธานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒.นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นส.วิภาวดี พิพัฒนกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.นางวรรณภา อินทร์ราชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.นางพรพิมล ช้างสาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.นายสุรเชษฐ์ พันธุ์คำ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๕.นางสาวรัชดาพร จันทบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.นางสาวสุธาลินี ใจคิด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางสาวเยาวธิดา วันสิงห์สุ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายแพทย์ปรกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การปรับแผนงบประมาณรอบ ๖ เดือนหลัง ขอความร่วมมือให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกำกับติดตาม และมอบหัวหน้ากลุ่มงานร่วมกันปรับแผน และ Time line เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของเงินบำรุง ด้านรายรับรอการโอนชำระค่าบริการตรวจ ATK จาก สปสช. และรอบ ๖ เดือนหลังมีรายการที่ต้องใช้ก็ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานะเงินบำรุง
๒. จากการเข้าตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ที่ผ่านมา ปรากฏว่าไม่มีการเรียกคืนเงินจากการเบิกจ่ายกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ แต่ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบเอกสารโครงการต่าง ๆ ว่ามีการแนบเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วน เพื่อยืนยันการตรวจสอบอีกครั้ง
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นงบลงทุน งบกลางโควิด งบเงินกู้ ขอขอบคุณกลุ่มผู้อำนวยการ ที่พยายามเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๔. การเบิกจ่ายชุดตรวจ ATK ที่ได้รับจัดสรรจากกรมอนามัย ขอให้ช่วยสุกัลลักษณ์ ธนธรรมสถิต กำกับติดตามด้วย
๕. จากสถานการณ์โรคโควิด ในปัจจุบันมีการระบาดมากขึ้น ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานได้กำกับเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานระมัดระวังการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกันกับครอบครัว หรือบุคคลอื่น เพื่อป้องกันผลกระทบในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มอบงาน IC ออกมาตรการที่มีความยืดหยุ่น เอื้อต่อการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น หากจำเป็นต้องนอนรพ. ให้ใช้ cohort ward
๖. การมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศูนย์ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ โดยให้อยู่ภายในเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์เฉพาะ ดังนี้ เรื่องที่เป็นราชการประจำและพัฒนา เรื่องที่มีใช้ปัญหาในทางนโยบาย เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่คณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่งโดยเฉพาะ ดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากเห็นสมควรเสนอรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา

พิจารณาหรือสั่งการ ให้เสนอรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๗. จากการปรับปรุงห้องทันตกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความมั่นใจในการให้บริการของกลุ่มทันตกรรม มอบกลุ่มอำนวยการ กลุ่มทันตกรรม และกลุ่มสื่อสารฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แจ้งการปรับปรุงจากงบประมาณแหล่งใด ห้องทันตกรรมมีความพิเศษด้านใด เช่น มีระบบฟอกอากาศ มีการระบายอากาศชนิดพิเศษ อยู่ในมาตรฐาน Covid free setting เป็นต้น

๘. ขอกำชับให้ผู้ช่วย และหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารข้อมูลด้านการเงิน ด้านบุคคลกรของหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม

-รับทราบ

วาระที่ ๒ : การรับรองรายงานการประชุม

นายชัยยะ เผ่าผา เลขานุการฯ นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

มติที่ประชุม ขอเพิ่มหมายเหตุ การติดตามผลการเบิกจ่ายเงินค่าตรวจ ATK กับสปสช. มอบกลุ่มประกันฯ ดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่าย แทนคุณกมลวรรณ ทองดีแท้ เนื่องจากได้ออกคำสั่งจัดตั้งกลุ่มงานประกันฯ เพื่อติดตามและตรวจสอบผลการเบิกจ่าย ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

กลุ่มอำนวยการ นายชัยยะ เผ่าผา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๓.๑ การคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวนเงิน ๓๗ ล้านบาทให้กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบได้ติดตามผ่าน กองคลัง กรมอนามัย ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง หากมีการพิจารณาแล้ว กองคลัง กรมอนามัย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์อนามัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาก่อสร้าง cohort ward เนื่องจาก CPU และกล้องวงจรปิดผิดสเปค คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างจึงยังไม่ได้ตรวจรับงานจ้าง ในส่วนกล้องวงจรปิด ผู้รับจ้างได้เข้าติดตั้งใหม่แล้ว เมื่อ ๑๘ มี.ค.๖๕ ขณะนี้ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการส่ง CPU จากต่างประเทศ คาดว่าจะนำมาติดตั้งได้ประมาณ ต้น เม.ย.๖๕ และงานพัสดุได้แจ้งขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายภายใน ๓๐ เม.ย.๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อสั่งการผู้อำนวยการ

๑.คณะกรรมการกำหนดสเปค และคณะกรรมการตรวจรับ ต้องมีการประชุมร่วมกัน และการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต้องแจ้งหนังสือเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ให้เจ้าตัวรับทราบทุกครั้ง

๒.คณะกรรมการทุกชุด ต้องทำหน้าที่อย่าเคร่งครัด เพื่อบริหารความเสี่ยงในการเบิกจ่ายแผนที่กรมกำหนด และรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน

๓.มอบผู้ช่วยชัยยะ เผ่าผา เร่งดำเนินการติดตามผลการแก้ไข

คณะกรรมการจำหน่ายเสื้อกาวน์ทำใจ นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต

๓.๓ การจัดหาเสื้อสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ จากเงินรายได้การจำหน่ายเสื้อกาวน์ทำใจ ได้ดำเนินการจัดซื้อเสื้อกาวน์ทำใจ Season ๔ จำนวน ๓๐๐ ตัว ๆ ละ ๑๘๐บาท เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐บาท ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ และเครือข่าย ๒๗๓ ตัว คงเหลือ ๒๗ ตัว ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (ตัว)
๑	จนท.ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลฯ / ทำนวชิระ เพ็งจันทร์และภริยา	๑๖๑ / ๒
๒	ผู้บริหารเขตสุขภาพที่ ๑๐ / ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลฯและรองฯ	๔ / ๕
๓	นายแพทย์สาธารณสุขในเขตสุขภาพที่ ๑๐ / นายอำเภอโขงเจียม	๕ / ๑
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้อำนวยการศูนย์วิชาการ	๑๐ / ๖
๕	ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์ฯ และอุทยานแห่งชาติผาแต้ม	๔
๖	สสอ.ในเขตสุขภาพที่ ๑๐ / ผู้รับผิดชอบงานในสสจ.	๗๐ / ๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ นายชัยยะ เผ่าผา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๔.๑.๑ สถานการณ์การเงินการคลังศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลฯ เงินบำรุง ณ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ๖,๔๓๓,๒๑๖.๑๔บาท รายละเอียดดังนี้

เงินฝากออมทรัพย์ ๑,๑๒๖,๔๖๘.๒๖ บาท (ธนาคาร ธกส. ๖๘,๖๘๓.๗๕บาท / ธนาคารกรุงไทยเดิม ๕๓๗,๐๘๐.๖๘บาท / ธนาคารกรุงไทยใช้ใน ๕๒๐,๗๐๓.๘๓บาท) เงินฝากคลัง ๕,๓๐๖,๗๔๗.๘๘บาท (เงินฝากคลังรหัส ๑๐๐๒๘ ๕,๒๔๘,๕๕๗.๘๘ เงินฝากคลังรหัส ๑๐๗๘๘ ๕๘,๑๕๐.๐๐)

ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ๑,๒๐๐,๑๙๙.๙๕ บาท สิ้นค้าคงเหลือ ๑,๖๔๓,๑๖๔.๐๒ บาท

วัสดุคงเหลือ ๘๒๙,๑๗๕.๗๒ บาท หนี้สิ้นค้าสินค้าและบริการ ๓,๒๓๒,๐๙๕.๔๔บาท (ค่าวัสดุ ๒,๓๖๖,๔๘๔.๑๔ บาท ค่าจ้างเหมาบริการ ๕๔๒,๔๓๘.๗๐ บาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ๒๓๒,๑๗๒.๖๐ บาท) หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ๕,๐๐๐,๐๐๐บาท เป็นประมาณการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรมบัญชีกลาง

ผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ประกอบด้วย

๑. อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (CR) ๓.๒๗ เท่า ๒. อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (QR) ๒.๔๗ เท่า

๓. อัตราส่วนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (Cash) ๒.๐๙ เท่า

การสำรวจวัสดุคงคลัง ๕ คลัง ณ ๒๘ ก.พ.๖๕

๑.ยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา ๑.๑๔ เดือน

๒.วัสดุการแพทย์ ๙๖.๒๔ เดือน

นางลักขณา แยมพิวัน เพิ่มเติมข้อมูลวัสดุการแพทย์ คิดเป็นมูลค่า ๕๘๑,๐๐๐บาท ประกอบด้วย เข็ม ไซริงค์ สำลี ชุดพีพีอี การสำรองคลังมากเนื่องจากการจัดซื้อเพื่อสนับสนุนการฉีดวัคซีน และรองรับสถานการณ์โรคโควิด

๓.วัสดุขั้นสุด ๐.๐๙ เดือน ๔.วัสดุทันตกรรม ๐.๖๖ เดือน

๕.วัสดุคลังโควิด-๑๙ ๑๐.๑๔ เดือน ๖.วัสดุอื่น ๆ คลังกลาง ๑๑.๒๕ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อสั่งการผู้อำนวยการ

๑.รายการที่ ๒ และ ๕ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้วัสดุ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านการหมดอายุของวัสดุการแพทย์ มอบผู้ช่วยปราชญ์ อุสุพันธ์ ตรวจสอบแผนและรายงานผู้อำนวยการทราบ

๒.มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ ปรับแผนงบประมาณรอบ ๖ เดือนหลังร่วมกับกลุ่มวัย เพื่อเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายพื้นฐานของหน่วยงาน

๔.๑.๒ แผน-ผลการใช้เงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างไตรมาสที่ ๑ – ๒)

ด้านรายรับการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด การออกตรวจสุขภาพเชิงรุกต้องชะลอทั้ง ๒ ไตรมาส รายรับอันดับหนึ่งเป็นเงินรายได้ค่าบริการตรวจ ATK จากการสมัครใจตรวจของผู้รับบริการ และกลุ่มเสี่ยงที่เบี่ยงจาก สปสช. รายรับคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๕ จากประมาณการ

ด้านรายจ่ายยังจ่ายไม่เกินแผนที่วางไว้ ยอดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าจ้างเหมาบริการ ตามลำดับ รายจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๑ จากประมาณการ (เอกสารแนบท้าย ๒)

ประเภท	แผน	ผล	ผลต่าง	ร้อยละ
รายรับ ไตรมาส ๑	๖,๙๗๕,๘๐๐.๐๐	๔,๒๐๖,๔๖๖.๐๕	-๒,๗๖๙,๓๓๓.๙๕	๖๐.๓๐
รายรับ ไตรมาส ๒	๗,๔๘๘,๕๕๐.๐๐	๖,๑๘๕,๕๘๕.๙๒	-๑,๓๐๒,๙๖๔.๐๘	๘๒.๖๐
รายจ่าย ไตรมาส ๑	๘,๔๘๙,๐๒๕.๐๐	๗,๖๒๒,๕๑๕.๗๗	- ๘๖๖,๕๐๙.๒๓	๘๙.๗๙
รายจ่าย ไตรมาส ๒	๙,๒๓๓,๙๘๕.๐๐	๔,๗๙,๐๔๕.๒๐	-๔,๗๕๔,๙๓๙.๘๐	๕๑.๑๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อสั่งการผู้อำนวยการ เพื่อเพิ่มรายได้ของหน่วยงาน ทุกจุดที่มีรายได้ให้จัดทำแผนประมาณการรายรับรอบ ๖ เดือนหลัง และดำเนินการดังนี้

๑.ศูนย์ออกกำลังกาย ห้ามปิดให้บริการนอกเวลาราชการ แต่ต้องปรับรูปแบบการให้บริการตามมาตรฐาน New normal

๒.ศูนย์ EF กลุ่มลูกค้าจะเป็นกลุ่มข้าราชการที่นำลูกมาเรียน พอ ๒-๔ ขวบจะพาบุตรหลานไปเรียน รร. ให้แก้ไขแผนเพิ่มรายได้จากจุดนี้

๓.แพทย์แผนไทย ให้จัดทำแผนการให้บริการ (จัดคิวหมอนวดแผนไทยให้เต็มทุกคิว)

๔.มอบกลุ่มสื่อสารจัดประชาสัมพันธ์การตรวจภูมิโควิดแบบเร็ว รายละเอียด ๓๐๐บาท

๕.เพิ่มรายได้กายภาพบำบัด โดยจัดโปรโมชั่น

๖.งานทันตกรรม ประมาณ พค.- มิย.๖๕ อาจต้องเปิดบริการนอกเวลาในวันเสาร์ และประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มผู้สูงอายุ ต.แสนสุข เกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์ฯ

นางลักขณา แยมพิวัน กำลังเตรียมออกแพคเกจ ๒โปรแกรม “ฟิต เป๊ะ ปัง” “คืนความฟิต พิชิตปัง”

๔.๑.๓ รายงานผลการเรียกเก็บหนี้ค่าสินค้าและบริการ และผลการติดตามเรียกเก็บลูกหนี้ผลการเรียกเก็บหนี้ค่าสินค้าและบริการ ณ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบท้าย ๓)

๑. ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ยอดคงค้าง ๘๐,๐๒๐บาท

๒. ลูกหนี้ นค.๑ (ม.อุบลฯ) ยอดคงค้าง ๖๓๐,๐๐๑บาท ยังไม่ได้รับการชำระทั้งจำนวนจากม.อุบลฯ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการติดตาม และเร่งรัดการชำระหนี้แล้ว หน่วยงานกำลังดำเนินการเบิกจ่าย คาดว่าจะชำระได้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ อว.๐๖๐๔.๑๖/๐๑๒๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ลูกหนี้ค่ารักษาคนไข้นอกเบิกจากกรมบัญชีกลาง ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคมกรณีทันตกรรมและลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพสิทธิประกันสังคม ได้รับชำระตามรอบการเรียกเก็บ
๔. ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม รพ.วารินชำราบ ยอดคงค้าง ๔๕,๕๘๒บาท ยังไม่ได้รับชำระหนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๖๓ ถึงปัจจุบัน ได้ดำเนินการเร่งรัดและติดตามหนี้แล้ว ผลการติดตามขณะนี้รพ.วารินชำราบได้ทำหนังสือเสนอเรื่องไปที่นายแพทย์ สสจ. รอนำเข้าที่ประชุมเพื่ออนุมัติ ประมาณต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๕. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี สิทธิประกันสังคม มียอดคงค้าง ๒๕๙,๙๗๕บาท เนื่องจากข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ซึ่งงานสิทธิบัตรได้จัดส่งเพิ่มเติมแล้ว คาดว่าจะได้รับโอนเงินชำระหนี้ภายใน เม.ย.๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อสั่งการผู้อำนวยการ

๑. นักศึกษาม.อุบลฯ มารับบริการแจ้งให้ชำระเป็นเงินสด เนื่องจากรพ.ม.อุบลฯได้แจ้งงดเคลม มอบงานกลุ่มประกันฯ จัดทำหนังสือชี้แจง / ป้ายประชาสัมพันธ์การใช้สิทธิ

๒. ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมรพ.วารินฯ แจ้งความก้าวหน้าให้ผู้อำนวยการทราบ เป็นระยะ และสำเนาหนังสือติดตามหนังสือให้ผู้อำนวยการฯ

๔.๑.๔ ผลการตรวจสอบภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จากกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/๑๒๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ พร้อมหลักฐานการแก้ไขเชิงประจักษ์ถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน ภายใน ๓๕ วัน นับแต่วันที่อธิบดีสั่งการ ตามแบบฟอร์มการตอบข้อเสนอแนะ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ ระบบการบริหาร คลังวัสดุ (คลังวัสดุ คลังยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา) ผลการตรวจสอบ(ข้อตรวจพบ) ตรวจสอบการบริหารคลังวัสดุขงกลางโควิด-๑๙ จำนวน ๑๑ รายการ พบว่า มีการเบิกวัสดุโควิด(เงินงบบกลาง) ทั้งหมดจากคลังศูนย์มาเก็บเป็นคลังย่อย (Sub stock) ซึ่งมีคณะกรรมการ Supporter เป็นผู้ดูแล โดยมีสมุดบันทึกเป็นหลักฐานในการรับจ่าย แต่การบันทึกยังไม่รัดกุมและไม่เป็นปัจจุบัน และวัสดุใน sub stock ไม่มีรายการวัสดุปรากฏอยู่ในรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการ Supporter ได้ส่งมอบงานคลังวัสดุโควิด-๑๙ กลับเข้าคลังศูนย์ และแจ้งแนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนการเบิก - จ่ายคลังวัสดุโควิด-๑๙ เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี(วัสดุขงกลางโควิด-๑๙)

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ Sub Stock วัสดุโควิด-๑๙ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือทั้งหมดแล้วทำบันทึกเสนอขอ.เพื่อนำกลับเข้าคลังพัสดุและสรุปผลยอดคงเหลือ ณ ๓๐ ก.ย.๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทำการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ หลักประกันสัญญา ผลการตรวจสอบ(ข้อตรวจพบ) ตรวจสอบทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ พบว่า หน่วยงานไม่ได้คืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา จำนวน ๑ รายการ คืองานจ้างก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ ให้แก่ บริษัท โปร-บิลด์ (ประเทศไทย) จำกัด ครอบคลุมคืนหลักประกันสัญญาวันที่ ๑๗ พ.ค.๖๔ จำนวนเงิน ๕๙,๘๕๐ บาท ขณะนี้ลานกีฬาอยู่ระหว่างการแก้ไขจากคู่สัญญา

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยงานควรเร่งติดตามคู่สัญญาอย่างใกล้ชิด ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๓ การสอบทานการประเมินผลควบคุมภายใน ผลการตรวจสอบ (ข้อตรวจพบ) หน่วยงานไม่ได้นำกระบวนการหลักที่สำคัญมาวิเคราะห์ ความเสี่ยงและควบคุมภายในเช่น กระบวนการโรงพยาบาล เป็นต้น ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการฯ ควรมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง นำกระบวนการหลักของหน่วยงานเข้ามาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อนำมาควบคุม กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๑.๔ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินตามมติ ครม. และการควบคุม เงินงบประมาณ ผลการตรวจสอบ(ข้อตรวจพบ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๔,๓๖๐,๐๘๐.-บาท ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๘,๓๓๕,๕๒๐.-บาท และงบลงทุน ๖,๐๒๔,๕๖๐.-บาท มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณสอดคล้อง ตามมติกรมฯ สำหรับผลการเบิกจ่ายเงินไตรมาส ๑ เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนฯ และมติกรม เนื่องจากเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามแผนฯ โดยอยู่ระหว่างตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ รายการ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายได้ ๒๖.๓๗% ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในไตรมาสถัดไป ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินลงทุนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการใช้จ่ายเงินในภาพรวมของหน่วยงานเป็นไปตามแนวทางกรมฯ กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อสั่งการผู้อำนวยการ การบริหารจัดการคลังพัสดุให้นำระบบ IT มาใช้ ตามนโยบายอธิบดี ให้นำ Digital Transformation มาปรับใช้ในองค์กร

๔.๑.๕ ผลการประเมินการตรวจสอบเบื้องต้น (Audit Checklist) ทั้ง ๔ ด้าน ร้อยละ ๙๕.๘๓ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	จำนวน (ข้อ)	คะแนน	ผลคะแนน	ร้อยละ
๑	ด้านการเงิน	๒๖	๕๒	๕๒	๑๐๐
๒	ด้านการบริหารพัสดุ	๑๙	๓๘	๓๘	๑๐๐
๓	ด้านการควบคุมภายใน	๙	๑๘	๑๕	๘๓.๓๓
๔	ด้านการบริหารงบประมาณ	๔	๘	๘	๑๐๐

ด้านการควบคุมภายใน ผลการประเมินยังอยู่ในระดับดี แต่มีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงกระบวนการ เช่น ไม่ได้นำกระบวนการหลักของหน่วยงานมาวิเคราะห์ความเสี่ยง จากนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ด้านการควบคุมภายใน เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนาม และนำส่งผลการปรับปรุงเข้าสู่ระบบ Audit Checklist กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ นายชัยยะ เผ่าผา

๔.๒.๑ ผลการใช้เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และคาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมกำหนดภาพรวมการเบิกจ่ายเป็นร้อยละ ๕๐ ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบท้าย ๕)

ประเภท	งบประมาณจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
งบดำเนินงาน	๘,๖๓๕,๕๒๐.๐๐	๔,๓๘๘,๓๗๗.๕๙	๕๐.๘๒
งบลงทุน	๕,๖๓๒,๐๖๐.๐๐	๒,๖๗๗,๕๖๐.๐๐	๔๗.๕๔
รวม	๑๔,๒๖๗,๕๘๐.๐๐	๗,๐๖๕,๙๓๗.๕๙	๔๙.๕๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนแรก ผลคะแนนได้

๔.๔๔๘๐ คะแนน

มติที่ประชุม ปรับแผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง มอบกลุ่มอำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์ และทุกกลุ่มวัย

นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสกลิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลฯ แจ้งเพิ่มเติม กลุ่มอนามัยและแม่เด็ก กลุ่มอนามัยวัยทำการ และกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการปรับแผนแล้ว (รอบที่ ๓) ขอให้กลุ่มยุทธศาสตร์ ได้พิจารณางบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนงานต่อไป

ข้อสั่งการผู้อำนวยการ

๔.๓ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน นางสาวปราณี อุสุพันธ์

๔.๓.๑ ผลการตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มีข้อตรวจพบดังนี้ พบว่าคลังสื่อสิ่งพิมพ์ ยังมีกลุ่มงานบางกลุ่มงานไม่เบิกสื่อไปใช้ ขอให้ดำเนินการเบิกด้วยการบริหารงบประมาณพบว่าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด และไม่มีการใช้บัตรเครดิตกรณียืมเงินราชการ เนื่องจากทางโรงแรมคิดค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิต การตรวจสอบคลังเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากการสุ่มตรวจมีรายการ ET tube และ Syringe ๕๐ ml หมดอายุ งานยานพาหนะ มีแบบรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุไว้ประจำรถยนต์ราชการของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จำนวน ๑๒ คัน ยกเว้น รถเช่า ไม่พบตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดจำนวน ๒ คัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ คณะกรรมการควบคุมภายใน นางสาวปทุมมา เดชศร

๔.๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการควบคุมภายใน ขอประชาสัมพันธ์แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี (Business Continuity Plan : BCP) และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานถือปฏิบัติ และศึกษาแผนดังกล่าวผ่านช่องทางดังนี้

๑. OR Code (เอกสารแนบท้าย๔) หรือ

๒. <https://hpc๑๐.anamai.moph.go.th/th/cms-of-๓๖๓/๒๑๐๔๘๔>

๓. \\services\๐.งานพิเศษต่างๆ\ควบคุมภายใน ๖๕\แผน BCP ปี ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ กลุ่มอำนวยการ นายชัยยะ เผ่าผา หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๕.๑.๑ หลังจากปรับปรุงสนามบาสเกตบอล และได้คืนหลักประกันสัญญาให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันไม่ให้นามบาสเกตบอลชำรุด และเป็นการจัดระเบียบการใช้สนามบาสเกตบอล ขอให้ที่ประชุมกำหนดแนวทางการใช้

มติที่ประชุม มอบกลุ่มอำนวยการจัดทำป้ายชี้แจงการใช้ และมาตรการต่าง ๆ (กำหนดเวลาการใช้ประเภทกีฬาที่สามารถใช้บริการ ให้บุคคลภายนอกใช้บริการได้ภายในเวลา) และจัดหากุญแจล็อคคสวิตช์เปิดไฟ

๕.๑.๒ ขออนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากกลุ่มงานต่าง ๆ (เอกสารแนบท้าย ๖)

กลุ่มงาน	รายการ	วงเงิน	เหตุผลความจำเป็น
กลุ่มการพยาบาล	๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) ๒.ปรับปรุงห้องตรวจ จำนวน ๔ ห้อง โดยการทาสีใหม่ และเปลี่ยนผ้าเพดาน		ปรับปรุงระบบบริการผู้ป่วยนอก
งานแพทย์แผนไทย	จ้างหมอนวดแผนไทย ๙ ราย	๑๓๐บาท/ราย	เพิ่มรายได้ไตรมาส ๓-๔
กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	ค่าน้ำยา ๐๑๑. ๐.๑๓	ต้นทุนต่อหน่วย ๐.๑๑ ๑๑.๔๑บาท ๐.๑๓ ๘.๕๐บาท	เพิ่มรายได้ไตรมาส ๓-๔
กลุ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาและอินเทอร์เน็ต จำนวน ๕ รายการ	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ตามแนวทางการสื่อสารตามปฏิทินกิจกรรม ประเด็นประชาสัมพันธ์ของกรมอนามัย และตอบโต้ความเสี่ยง

			ด้านสุขภาพ เพื่อสนับสนุนและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มอนามัยแม่ และเด็ก	โครงการฝึกอบรม (ศูนย์ EF) จำนวน ๒โครงการ	๘๔,๔๙๐.๐๐	เพิ่มรายได้ไตรมาส ๓ เป็นเงิน ๗๕,๔๑๐บาท
กลุ่มอำนวยการ	เครื่องฉายภาพ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้บริการในห้องประชุมทัตติม สยาม

มติที่ประชุม อนุมัติปรับแผนครั้งที่ ๒ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน

ข้อสั่งการผู้อำนวยการ

๑.มอบกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เครือข่ายในการใช้ชุดตรวจน้ำยา อ.๑๑ อ.๑๓ และ
หากกลุ่มเป้าหมายเพื่อทำการตลาด

๒.ติดตั้ง Wifi ประจำห้องประชุม ทัตติมสยาม ห้องประชุมแพทย และห้องประชุมบุษราคัม

๓.ค่าใช้จ่ายรายการไหนชะลอได้ให้ชะลอไว้ก่อน

๕.๑.๓ ขออนุมัติวงเงินสดที่นำฝากตู้เซฟของหน่วยงาน ก่อนนำฝากธนาคารพาณิชย์ ตามระเบียบการเก็บ
รักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายภายใต้วงเงินที่กระทรวงสาธารณสุข เนื่องจากธ.กรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี จะปิดให้บริการ

มติที่ประชุม อนุมัติวงเงินสดที่สามารถนำฝากตู้เซฟของหน่วยงาน ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐บาท

วาระที่ ๖. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ตัวอย่างการออกแบบอาคาร รพ.เด็ก (รพ.สรรพสิทธิประสงค์) เพื่อปรับใช้ในการออกแบบของหน่วยงาน
(เอกสารแนบท้าย ๗)

มติที่ประชุม การออกแบบภายในอาคารผู้ป่วยนอก และห้องคลินิกต่าง ๆ ขอให้ออกแบบเป็นแนวทาง
เดียวกันกับห้องทันตกรรมที่ได้ปรับปรุงก่อนหน้านี้

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๖น.

ปทุมมา เดชศรี

(นางสาวปทุมมา เดชศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดบันทึกและสรุปการประชุม

ชัยยะ เผ่าผา

(นายชัยยะ เผ่าผา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม

เอกสารแนบท้ายสรุปการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง
(Chief Financial officer) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมทัตติมสยาม ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เอกสารแนบท้าย ๑

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมอนามัย เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๖ (๑) ข้อ ๕๖ ข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศ ก.พ. เรื่องกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ วรรคสองแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จทดแทนฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง ก.พ.๗ แบบใหม่และทะเบียนประวัติข้าราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าส่วนราชการที่มีคำสั่งกรมอนามัยจัดตั้งให้มีฐานะเทียบเท่ากอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยให้อยู่ภายในเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์เฉพาะดังต่อไปนี้

- ๑) เรื่องที่เป็นราชการประจำและพัฒนา
- ๒) เรื่องที่มีปัญหาในทางนโยบาย
- ๓) เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่คณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง

โดยเฉพาะ

๔) ดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากเห็นสมควรเสนอรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา พิจารณาหรือสั่งการ ให้เสนอรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา พิจารณาหรือสั่งการ

การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) การลงนามในหนังสือราชการ ให้ลงนามถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการต่าง ๆ ได้ โดยหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งเวียนหนังสือ หรือประสานความร่วมมือ หรือรายงานต่าง ๆ เพื่อทราบ

๒) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว และอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ ประสงค์ให้เดินทางไปราชการด้วย

๓) การออกหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย

๔) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัวและอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๕) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ และอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา รวมทั้งการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ ยกเว้น

- * - หลักสูตรการอบรมที่มีระยะเวลามากกว่า ๖๐ ชั่วโมง
- * - หลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมากกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป
- * - หลักสูตรที่ฝึกอบรมในประเทศที่หลักสูตรกำหนดให้มีการดูงานต่างประเทศรวมอยู่ด้วย

๖) การอนุมัติให้จัดประชุมราชการและอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว

๗) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๙) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงานตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑๐) การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ราชการและการจ่ายหรือก่อกั้นผู้กักเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคและต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๑) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา

- ให้ผู้อำนวยการกองคลัง อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้รับบำนาญในสังกัดกรมอนามัย ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา

- ให้ผู้อำนวยการกองคลัง อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้รับบำนาญในสังกัดกรมอนามัย ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓) การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการภายใต้การบังคับบัญชา

๑๔) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา

๑๕) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ โดยผู้มอบอำนาจลงนามในสัญญาแล้ว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๗) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ตามแนวทางปฏิบัติ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข

๑๘) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดให้เป็นตำแหน่งพิเศษของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๙) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๖

๒๐) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชายืมเงินราชการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืมของทางราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๑) การลงนามในสัญญารับทุนเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

๒๒) การลงนามรับสัญญาในการทำสัญญาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษา เพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)

๒๓) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนและรับรองสิทธิในการขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

๒๔) การอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางไปสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๖/ว๒๒๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๘

๒๕) การอนุมัติการส่งใช้รถส่วนกลางไปราชการในราชอาณาจักร

๒๖) การลงนามในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๒๗) การรับรองความถูกต้องของรายการใน ก.พ.๗ ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๘) การอนุมัติการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคในหน่วยงานส่วนกลางให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๙) การลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้ลงนาม

๓๐) สำหรับหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒

๒. สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

๓. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

๔. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ให้มีอำนาจเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหลักเกณฑ์
ที่กรมอนามัยกำหนด

๒) การลงนามในแบบการขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ
(ข้าราชการ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และลงนามในแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จ
พิเศษและหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้างของหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จ
ลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) การลงนามรับสัญญาในหนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และ
เภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว
และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗

๔) แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบเงินสดคงเหลือประจำวัน และผู้รับผิดชอบด้าน
การเงินและบัญชี ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๕) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของ
หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้กับหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย
ปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ก็ให้กระทำได้ โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ
ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอนามัยก่อน

ข้อ ๓ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และนโยบายการเบิกค่าใช้จ่ายของกรมอนามัย ด้วยความโปร่งใส
ประหยัด รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการใช้อำนาจและปัญหาอุปสรรค
ให้อธิบดีกรมอนามัยทราบทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

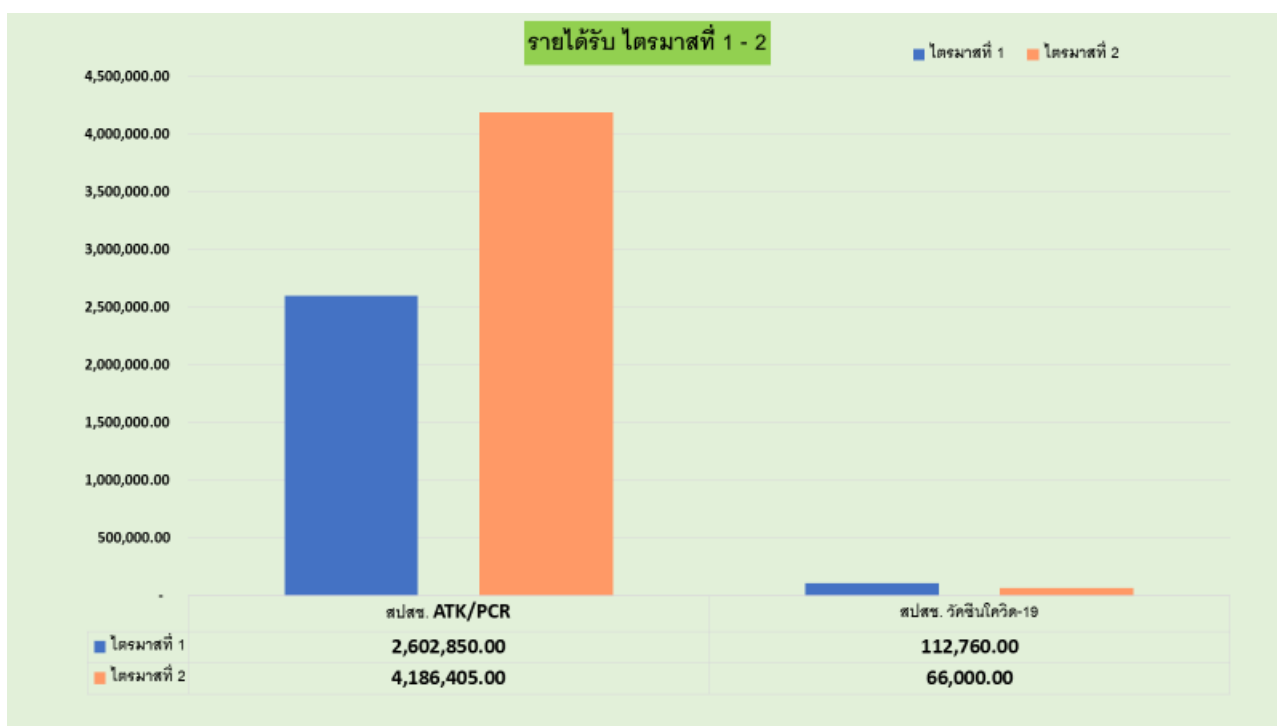
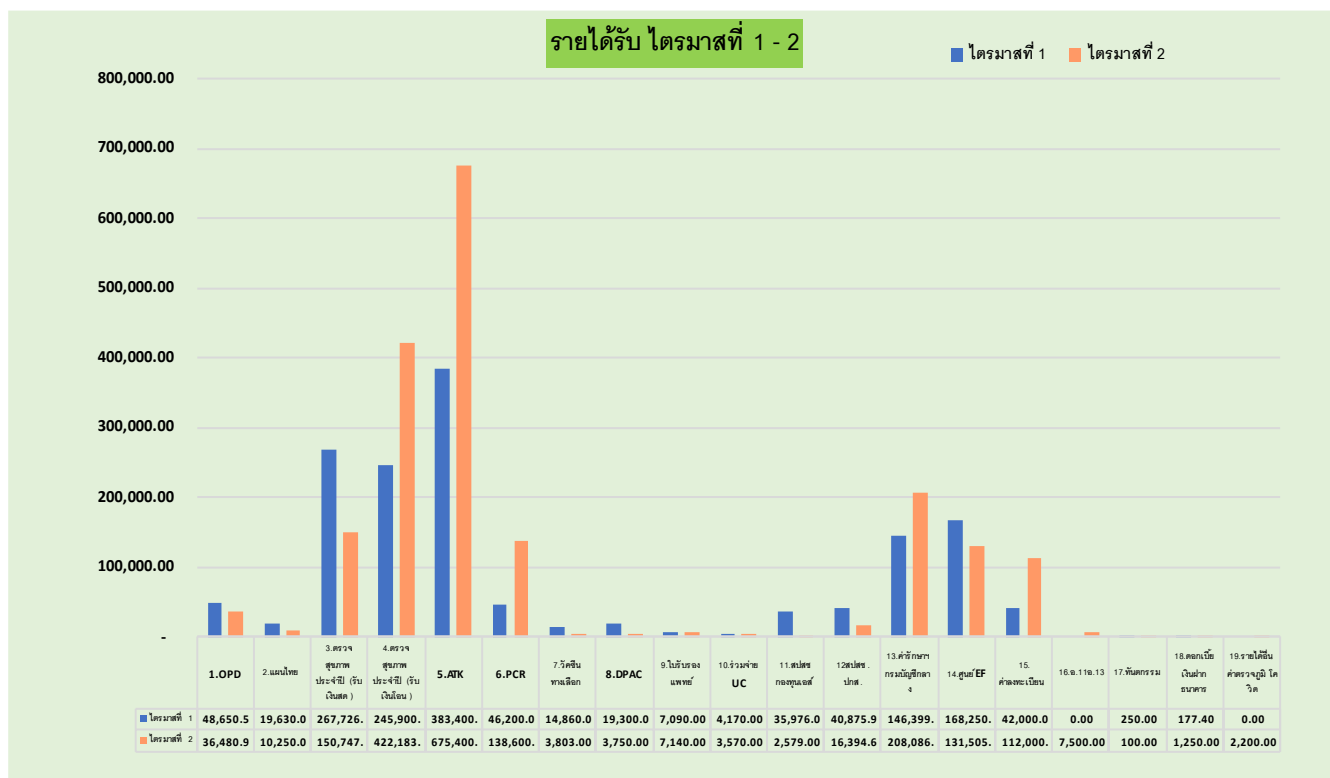
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

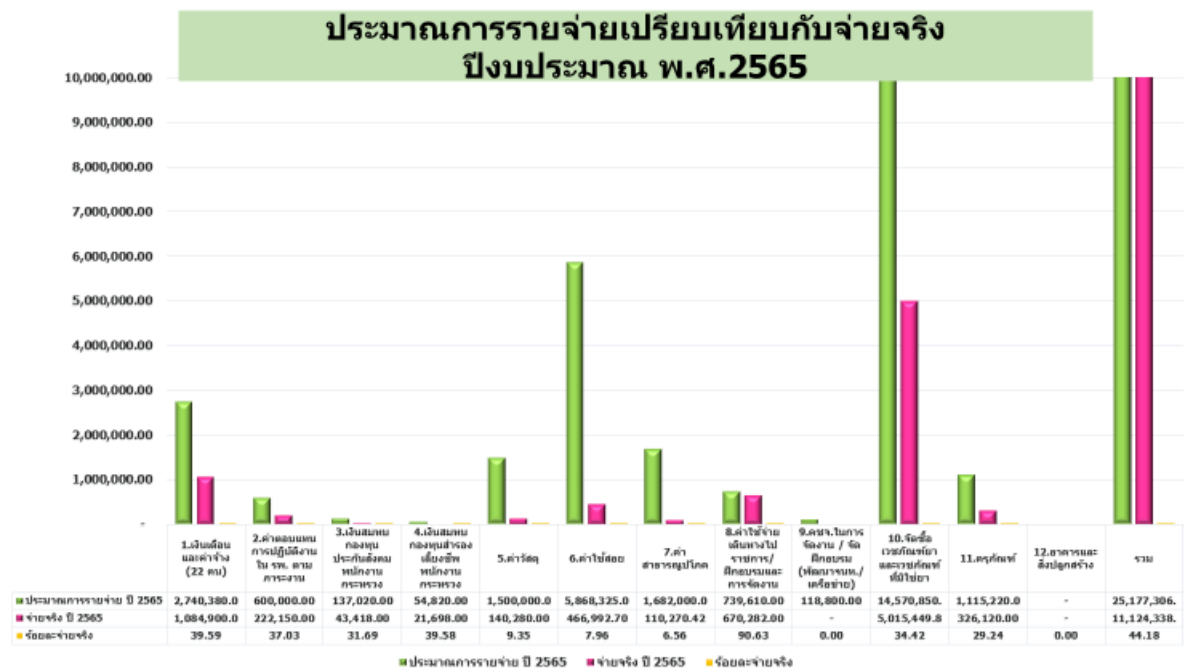


(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)
อธิบดีกรมอนามัย

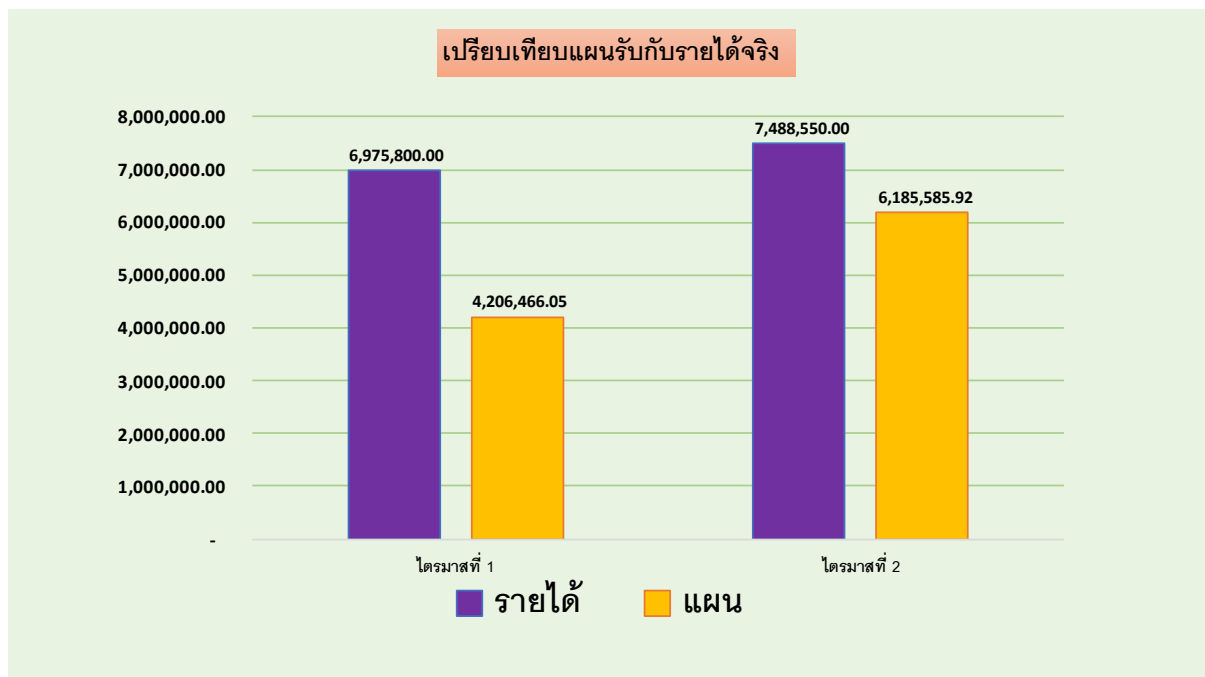
ร่าง...
พิมพ์

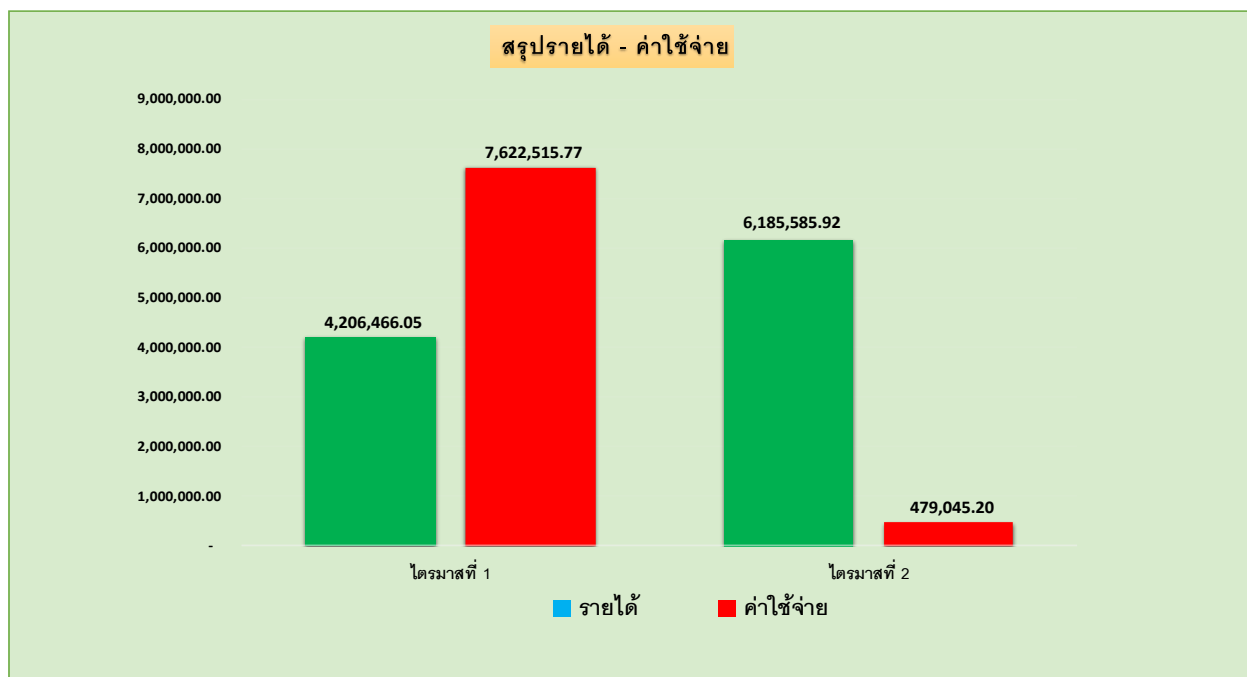
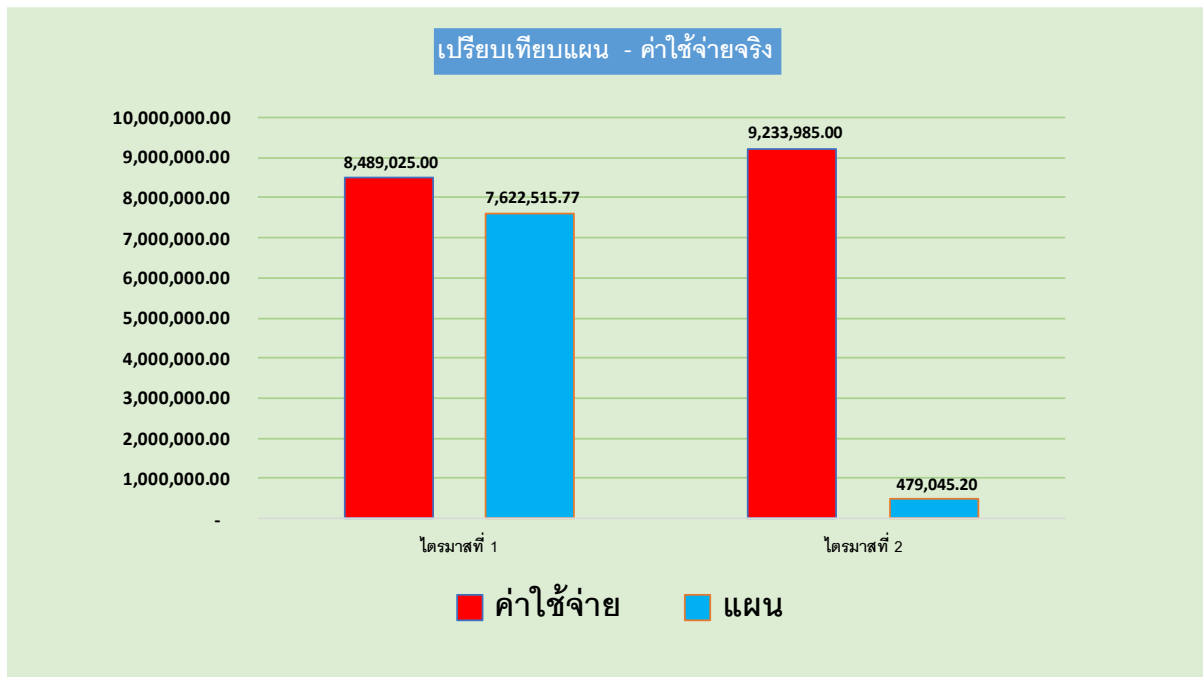
เอกสารแนบท้าย ๒



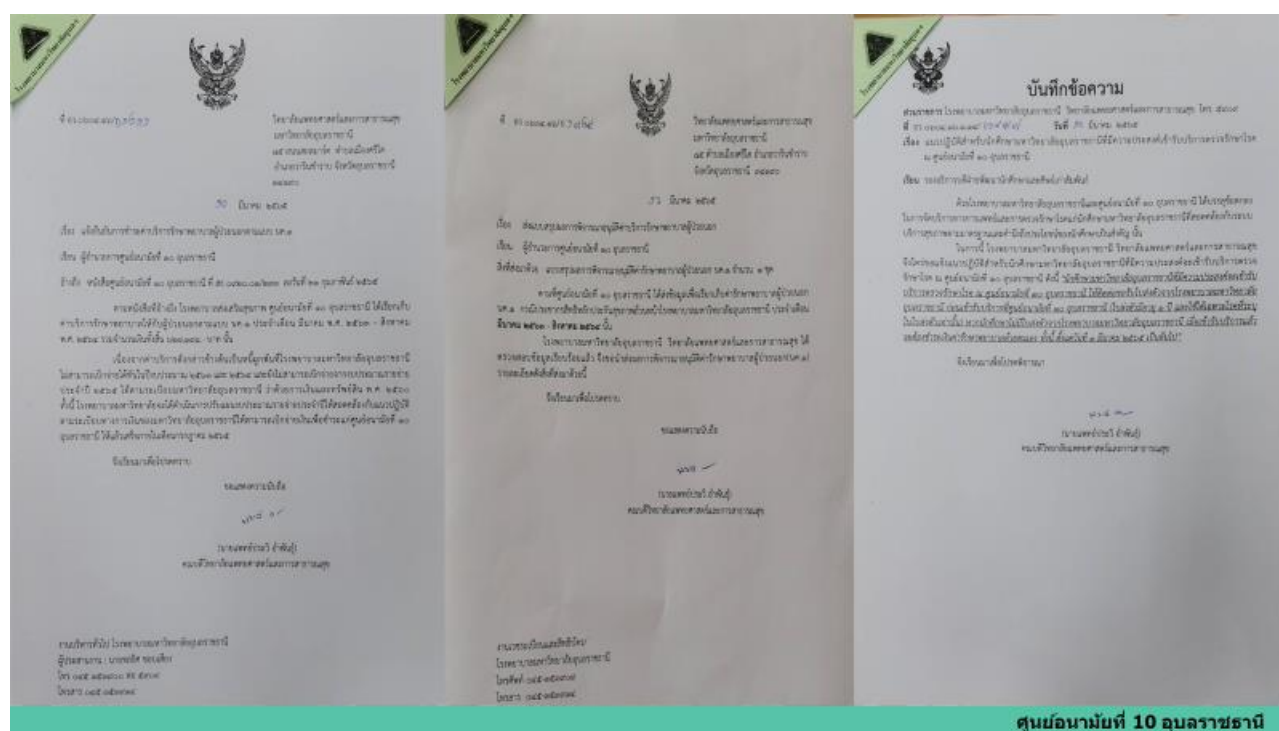
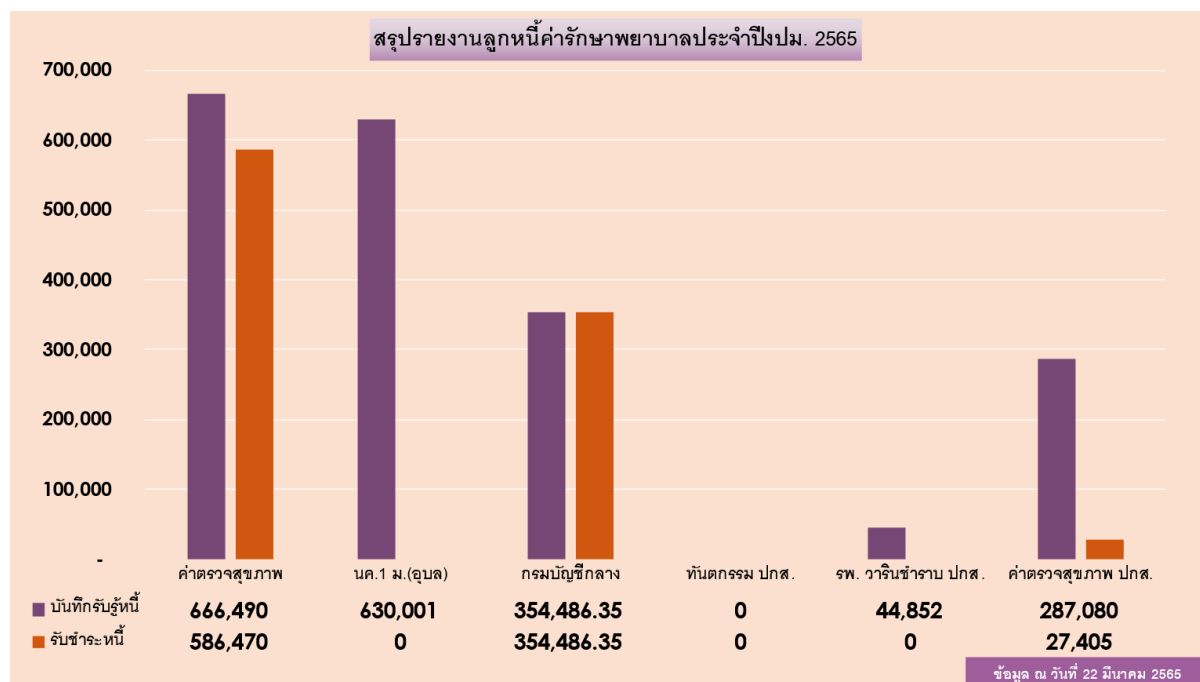


ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี





เอกสารแนบท้าย ๓



สรุปการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง(Chief Financial officer) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เอกสารแนบท้าย 4

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี (Business Continuity Plan : BCP)





ภาพข่าวกิจกรรม

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

กลุ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์ 23/03/65



ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลฯ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2565

วันนี้ (23 มี.ค. 65) นายแพทย์ปกรณ์ ตุงคะเสวีรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง (Chief Financial officer : CFO) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ณ ห้องประชุมกับทิมสยาม เพื่อพิจารณาแผนและผลการดำเนินงาน ทบทวนแผนเพิ่มรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 และติดตามผลการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเงินและการคลังของหน่วยงาน ไตรมาส 2-3 ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยต่อไป



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

www.anamai.moph.go.th

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

ศูนย์อนามัยที่ 10 กรมอนามัย



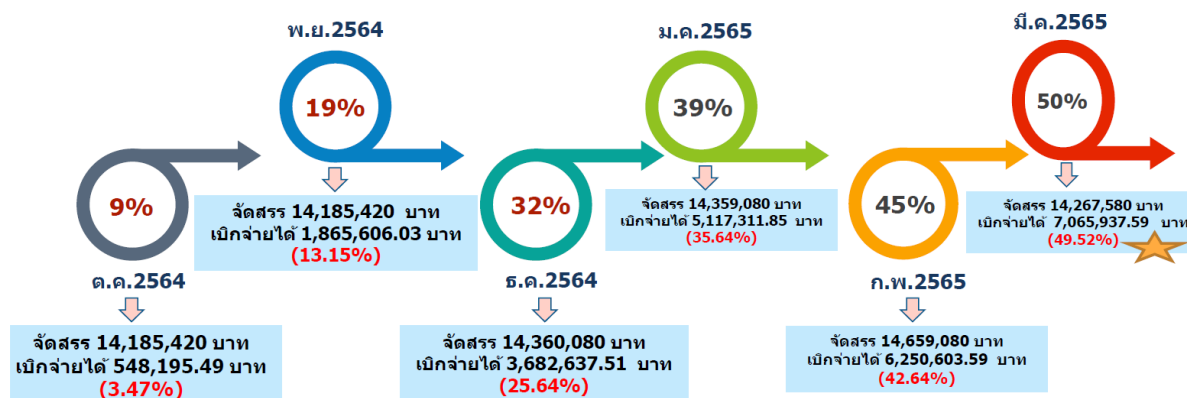
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



งบประมาณจัดสรร **จำนวน 14,267,580 บาท**



ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

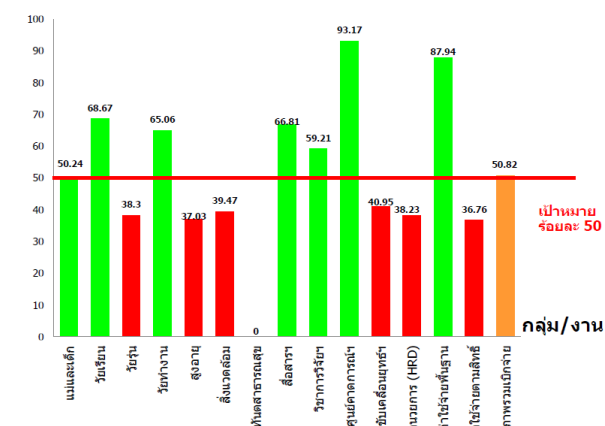


ที่มาข้อมูล :จากระบบ GFMS/ทะเบียนคุมเงินออนไลน์ ณ วันที่ 23 มี.ค. 65

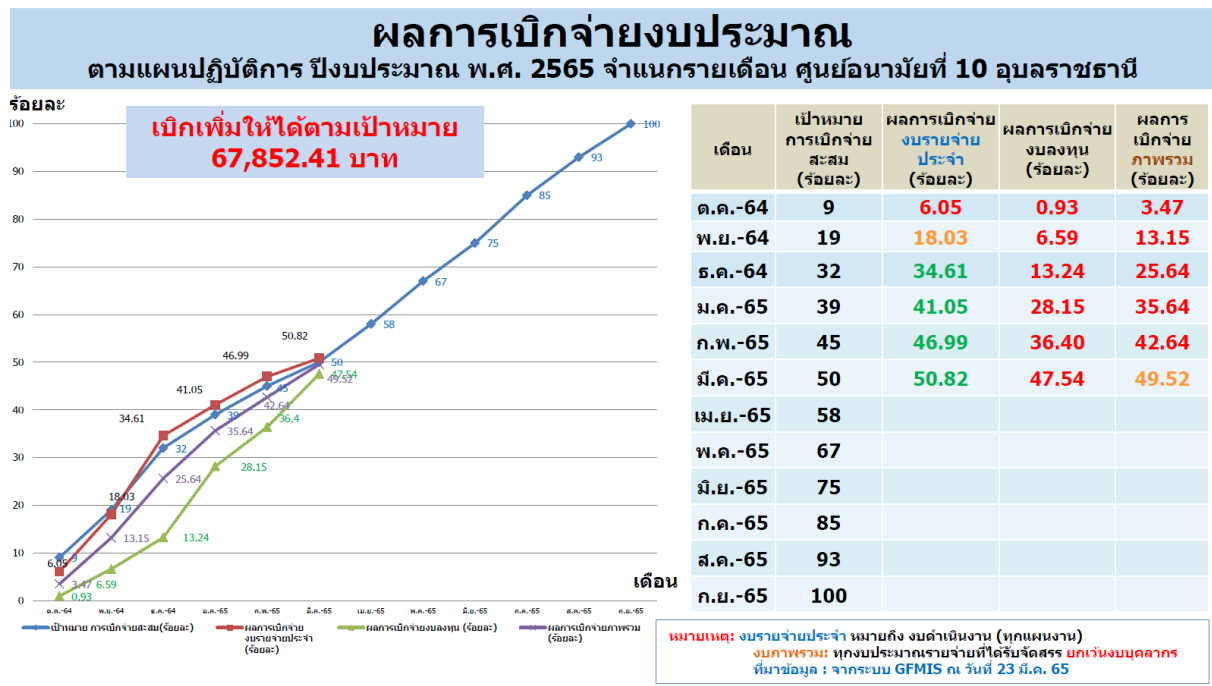
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกสายกลุ่ม/งาน ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

ที่	กลุ่ม/งาน	งบจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)
			จำนวน (บาท)	ร้อยละ	
รวม		8,635,520	4,388,377.59	50.82	4,021,592
1	แม่และเด็ก	649,409	326,270	50.24	323,139
2	วัยเรียน	510,000	350,240	68.67	159,760
3	วัยรุ่น	264,000	101,100	38.30	162,900
4	วัยทำงาน	716,837	466,395	65.06	250,442
5	สูงอายุ	1,126,774	417,229	37.03	709,545
6	สิ่งแวดล้อม	629,091	248,276	39.47	378,455
7	ทันตสาธารณสุข	55,500	-	-	55,500
8	สื่อสารฯ	46,325	30,950	66.81	15,375
9	วิชาการวิจัยฯ	176,450	104,475	59.21	71,975
10	ศูนย์คัดกรองฯ	118,100	110,036	93.17	8,064
11	ขับเคลื่อนยุทธฯ	626,840	256,660	40.95	370,180
12	อำนวยการ (HRD)	340,000	129,980	38.23	210,020
13	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน				
	ค่าสาธารณูปโภค	440,000	439,766.16	99.95	233.84
	ค่าวัสดุ	80,135	66,644.40	83.17	13,490.60
	ค่าใช้สอย	229,865	229,863.22	100.00	1.78
	ไปราชการ	472,194	339,042.41	71.80	119,961.59
14	งบบุคลากร (ค่าใช้จ่ายขึ้นตามสิทธิ์)	1,854,000	771,450	36.76	972,744

ร้อยละ



หมายเหตุ: เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม เดือน มี.ค. ร้อยละ 50 ข้อมูล ณ วันที่ 23 มี.ค. 65



ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบลงทุน 8 รายการ จัดสรร 5,632,060 บาท

**เป้าหมาย มี.ค. ร้อยละ 61
เบิกเพิ่มเป็นเงิน 757,997 บาท**

ลำดับ	รายการ	วงเงิน (บาท)	สถานะ
ครุภัณฑ์ 3 รายการ 1,296,660 บาท			
1	เครื่องไมโครมอดเดอร์สำหรับกรอฟินและกรอกระดูก	56,500	เบิกจ่ายแล้ว
2	เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรค (Autoclave)	342,400	เบิกจ่ายแล้ว
3	ยุยิดทำฟัน	897,760	เบิกจ่ายแล้ว
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 5 รายการ 4,335,500 บาท			
1	ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการระดับ 7-8	399,000	เบิกจ่ายแล้ว
2	ปรับปรุงห้องประชุมทัตติยสยาม	498,000	เบิกจ่ายแล้ว
3	ปรับปรุงห้องทันตกรรม	485,000	เบิกจ่ายแล้ว
4	ปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสีย	470,000	กำหนดเบิกจ่าย 18 มี.ค.2565 ไม่สามารถตรวจรับได้เนื่องจากพบรอยร้าว 4 จุด
5	ปรับปรุงหน้าอาคาร OPD	2,484,500	แบ่งจ่าย 3 งวด งวด 1=596,280 บ. เบิกภายใน 31 มี.ค.2565 งวด 2=596,280 บ. งวด 3=129,1940 บ.

ที่มาข้อมูล : จากระบบ GFMS/ทะเบียนคุมเงินออนไลน์ ณ วันที่ วันที่ 23 มี.ค. 65



งบประมาณ พรก.เงินกู้ ที่กั๊งบฯ เหลือมปี



งบประมาณ พรก.เงินกู้ 6 รายการ จัดสรร 9,222,000 บาท

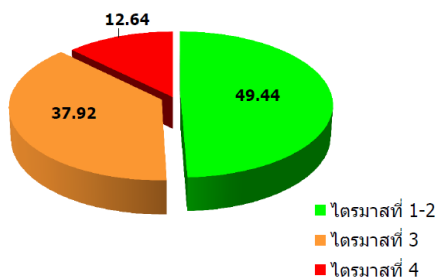
ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ	วงเงิน (บาท)	สถานะ
ครุภัณฑ์ ต่ำกว่า 5 แสนบาท		3	674,000	
1	ถังออกซิเจนขนาด 6 คิว	1	80,000	เบิกจ่ายแล้ว
2	เครื่องวัดความดันโลหิตดิจิทัลแบบสอดแขน	1	396,000	เบิกจ่ายแล้ว
3	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติแบบสอดแขน	1	198,000	เบิกจ่ายแล้ว
ครุภัณฑ์ 5 แสนบาทขึ้นไป				
1	เครื่องX-Ray เคลื่อนที่ขนาด 100 MA	1	648,000	เบิกจ่ายแล้ว
สิ่งก่อสร้าง		2	7,900,000	
1	ปรับปรุงห้องทันตกรรม	1	1,920,000	เบิกจ่ายแล้ว
2	Cohort Ward	1	5,980,000	ขอขยายเวลา มี.ค.2565

ที่มาข้อมูล :จากระบบ GFMIS/ทะเบียนคอมพิวเตอร์เงินออนไลน์ ณ วันที่ วันที่ 22 มี.ค. 65

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี



แสดงร้อยละงบประมาณที่ต้องได้รับโอน



ที่	งบประมาณ	แผนงานโครงการ	แผนบุคลากร	รวม
	จัดสรรทั้งปี	6,281,520	1,854,000	8,135,520
1	โอนไตรมาส 1-2	3,140,760	881,250	4,022,010
2	โอนในไตรมาส 3	2,355,570	729,562.50	3,085,132.50
3	โอนไตรมาสที่ 4	785,190	243,187.50	1,028,377.50

หมายเหตุ: โอนไตรมาส 3 ไม่หักงบประมาณที่ยืมกรมฯ 300,000 บาท



คะแนนตัวชี้วัด กพร. ตัวชี้วัดที่ 2.3 (รอบ 5 เดือนแรก) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ



คะแนนเดิม 5 คะแนน
คะแนนที่ได้ 4.4480 คะแนน

ลำดับ	รายการ	คะแนนเดิม (คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
1	ระดับ 1- 3	1.3	1.3
	ระดับ 4 Output		
2	2.1 ร้อยละของการเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ	1.2	1.2
	2.2. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.8	1.2847
3	ระดับ 5 Outcome ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	0.7	0.6633
	รวม	5	4.4480

ที่มาข้อมูล : ร้อยละการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 28 ก.พ.65
คะแนน กพร. จากระบบ DOC4.0 ณ วันที่ 22 มี.ค. 65

เอกสารแนบท้าย ๖

กลุ่มสื่อสารประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Timeline



รายการ	รวมรายจ่าย	แผนการใช้รายไตรมาส			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. จัดซื้อกระเป๋าถือเพื่อใช้ทดแทนใบเดิมที่ชำรุด	5,000.00		5,000.00		
2. จัดซื้อโทรศัพท์มือถือพร้อมระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่	35,000.00		35,000.00		
3. ค่าเช่าโทรศัพท์และค่าบริการรายเดือน	9,500.00		3,500.00	3,000.00	3,000.00
4. จ้างเหมาจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ประจำเดือน	90,000.00		30,000.00	30,000.00	30,000.00
5. ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือนสำหรับสนับสนุนการประชุมออนไลน์	22,500.00		7,500.00	7,500.00	7,500.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	162,000.00		81,000.00	40,500.00	40,500.00

กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

สรุปการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง(Chief Financial officer) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ราคาคำนวณการผลิตชุดทดสอบ อ.11							
	รายการ	ขนาด (กรัมต่อชุด)	ราคา	ราคารวม VAT 7%	น้ำหนักที่ใช้ต่อ 100 ชุด (กรัม)	ราคาที่ใช้ต่อ 100 ชุด	รวม
อาหารเลี้ยงเชื้อ	Peptone	500	2,300	2,461.00	10.00	49.22	309.23
	Lactose	500	1,400	1,498.00	10.00	29.96	
	Oxgall	500	14,000	14,980.00	5.00	149.8	
	Beef Extract	500	4,000	4,280.00	6.00	51.36	
	Phenol red	5	2,700	2,889.00	0.05	28.89	
วัสดุ	ขวดแก้วแบนใส		3	3.21			3.21
	สติ๊กเกอร์ติดขวด อ.11		3	3.21			3.21
	กล่องกระดาษ อ.11		15	16.05			16.05
	สติ๊กเกอร์ติดกล่อง อ.11		5	5.35			5.35
	กล่องจัดชุด อ.11		49	52.43			52.43
	สติ๊กเกอร์ติดกล่อง อ.11		5	5.35			5.35
	แผ่นเทปสี		10	10.70			10.70
	Alcohol pad (30แผ่นต่อชุด)	100	85	90.95			27.29
	คัตเตอร์		24	25.68			25.68

ราคาคำนวณการผลิตชุดทดสอบ อ.13							
	รายการ	ขนาด (กรัมต่อชุด)	ราคา	ราคารวม VAT 7%	น้ำหนักที่ใช้ต่อ 160 ชุด (กรัม)	ราคาที่ใช้ต่อ 160 ชุด	รวม
อาหารเลี้ยงเชื้อ	Peptone	500	2,300	2,461.00	10	49.22	105.59
	Lactose	500	1,400	1,498.00	10	29.96	
	Bile Salt No.3	500	20,000	21,400.00	0.5	21.4	
	Bromocresol Purple	25	5,850	6,259.50	0.02	5.0076	
วัสดุ	ขวดแก้วกลมใส		3	3.21			3.21
	สติ๊กเกอร์ติดขวด อ.13		3	3.21			3.21
	กล่องกระดาษ อ.13		15	16.05			16.05
	สติ๊กเกอร์ติดกล่อง อ.13		5	5.35			5.35
	กล่องจัดชุด อ.13		60	64.20			64.20
	สติ๊กเกอร์ติดกล่อง อ.13		5	5.35			5.35
	แผ่นเทปสี		10	10.70			10.70
	Alcohol pad (30 แผ่นต่อชุด)	100	85	90.95			27.29
	ไม้พันสำลี (10 ก้านต่อชุด)	100	80	85.60			8.56
	คัตเตอร์		24	25.68			25.68
	กรรไกร		25	26.75			26.75
	คีมปากคีบ		53	56.71			56.71
	ไฟแช็ค		8	8.56			8.56
	ตะเกียง		65	69.55			69.55
	แอลกอฮอล์ 95% (ขวด 100 ml)	16,000	1,650	1,765.50			11.03
	สารละลายปรับสภาพ	1,000	400	428.00			1.71

1.ราคาคำนวณรวมของชุดทดสอบ อ.11 ต่อชุด			
1.1	ราคาอาหารเลี้ยงเชื้อและสารเคมี	3.09	บาท
1.2	ราคาวัสดุวิทยาศาสตร์	6.42	บาท
	รวมค่าวัสดุ	9.51	บาท
1.3	ต้นทุนค่าแรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต (20%)	1.90	บาท
	สรุปราคาคำนวณรวมของชุดทดสอบ อ.11 ต่อชุด	11.41	บาท

2.ราคาคำนวณรวมของชุดทดสอบ อ.11 ต่อกล่อง (50 ชุด)			
2.1	ราคาคำนวณรวมของชุดทดสอบ อ.11 ต่อชุด	11.41	บาท
	ราคาต่อ 50 ชุด	570.74	บาท
2.2	ราคาวัสดุวิทยาศาสตร์ (สำหรับจัดชุด อ.11)	21.40	บาท
	สรุปราคาคำนวณรวมของชุดทดสอบ อ.11 ต่อกล่อง	592.14	บาท

3.ราคาคำนวณรวมของชุดทดสอบ อ.11 ต่อชุด (20 ชุด พร้อมอุปกรณ์)			
3.1	ราคาคำนวณรวมของชุดทดสอบ อ.11 ต่อชุด	11.41	บาท
	ราคาต่อ 20 ชุด	228.30	บาท
3.2	ราคาวัสดุวิทยาศาสตร์ (สำหรับจัดชุด อ.11)	121.45	บาท
	รวม	349.74	บาท
3.3	ต้นทุนค่าแรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต (20%)	69.95	บาท
	สรุปราคาคำนวณรวมของชุดทดสอบ อ.11 ต่อชุด	419.69	บาท

1.ราคาค่าต้นทุนรวมของชุดทดสอบ อ.13 ต่อชุด			2.ราคาค่าต้นทุนรวมของชุดทดสอบ อ.13 ต่อกล่อง (50 ชุด)		
1.1	1.1 ราคาอาหารเลี้ยงเชื้อและสารเคมี	0.66 บาท	2.1	ราคาค่าต้นทุนรวมของชุดทดสอบ อ.13 ต่อชุด	8.50 บาท
1.2	1.2 ราคาวีสดุวิทยาศาสตร์	6.42 บาท		ราคาต่อ 50 ชุด	424.80 บาท
	รวมราคาค่าวัสดุ	7.08 บาท			
	1.3 ต้นทุนค่าแรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต (20%)	1.42 บาท	2.2	ราคาวีสดุวิทยาศาสตร์ (สำหรับจัดกล่อง อ.13)	21.40 บาท
สรุปราคาค่าต้นทุนรวมของชุดทดสอบ อ.13 ต่อชุด		8.50 บาท	สรุปราคาค่าต้นทุนรวมของชุดทดสอบ อ.13 ต่อกล่อง		446.20 บาท

3.ราคาค่าต้นทุนรวมของชุดทดสอบ อ.13 ต่อชุด (20 ชุด พร้อมอุปกรณ์)		
3.1	ราคาค่าต้นทุนรวมของชุดทดสอบ อ.13 ต่อชุด	8.50 บาท
	ราคาต่อ 20 ชุด	169.92 บาท
3.2	ราคาวีสดุวิทยาศาสตร์ (สำหรับจัดชุด อ.13)	316.09 บาท
	รวม	486.01 บาท
3.3	ต้นทุนค่าแรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต (20%)	97.20 บาท
สรุปราคาค่าต้นทุนรวมของชุดทดสอบ อ.13 ต่อชุด		583.21 บาท

อัตราค่าจำหน่าย น້ายา อ 11 และ อ 13
โดย ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

ลำดับ	รายการ	สำหรับ	ขวด/บาท		Set 20 ขวด/บาท		Set 50 ขวด/บาท	
			ราคา เดิม	ราคา* เม.ย.65	ราคาเดิม	ราคา* เม.ย.65	ราคาเดิม	ราคา* เม.ย.65
1	อ11	1. ตรวจน้ำแข็ง/น้ำบริโภค 2. การปนเปื้อนภาชนะ มือ ผู้สัมผัสอาหาร 3. สำหรับตรวจสอบสุขลักษณะของห้องล้าง	15	20	650	800	-	1,400
2	อ13	1. ตรวจน้ำแข็ง 2. สำหรับตรวจการปนเปื้อนในภาชนะ มือสัมผัสอาหาร และอาหารพร้อมรับประทาน	15	20	1,300	1,500	-	2,000

หมายเหตุ :จากการประชุมกรมอนามัย คาดการณ์ราคาวัสดุอุปกรณ์จะปรับราคาขึ้นประมาณ ร้อยละ 35 กรมอนามัยจึงได้พิจารณาปรับราคาในส่วนน้ำยาทดสอบภาคสนามทุกชนิด

กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

โครงการกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ที่ใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๑. โครงการพัฒนาทักษะสมองและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนศูนย์สาธิตฯ EF

กิจกรรมที่ ๑.กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะสมองเด็กปฐมวัย (EF Smart Camp) ๑๘-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

-ค่าลงทะเบียน ๓๐คน x ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐บาท

-ค่าใช้จ่าย ไม่ใช้งบประมาณ (อาหารและวัสดุเบกงานพัสดุ ประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท)

-กำไร ๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ"เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนศูนย์สาธิตส่งเสริมพัฒนาการทักษะ

สมองเด็กปฐมวัย" วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

-ค่าลงทะเบียน ๕๐ คน x ๒,๐๐๐บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่าย ๓๔,๕๙๐ บาท

-กำไร ๒๕,๔๑๐ บาท

๒ โครงการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสุติกรรมสำหรับแพทย์และพยาบาล ปี ๒๕๖๕ (COMET)

รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕-๒๙ เมย ๖๕ กลุ่มเป้าหมาย ๕๓ คนๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท (งบเขต)

รุ่นที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๔-๘ กค ๖๕ กลุ่มเป้าหมาย ๕๖ คน ๆละ ๔,๐๐๐ บาท (งบเขต ๕๕ คน จ่ายเอง ๑ คน)

สรุปการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและการคลัง(Chief Financial officer) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เอกสารแนบท้าย 7



