

การวิเคราะห์สถานการณ์และแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก

1. ความเป็นมา

กรมอนามัย ได้กำหนดการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity Assessment : ITA) เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทั้ง 36 หน่วยงาน เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประทุติมิชอบ และยังมีผลผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้มีการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.2562- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อทบทวนวิเคราะห์การดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร โดยใช้เกณฑ์ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์ประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประทุติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) โดยมีเครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล และดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน บุคลากรทุกระดับ/ทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำงานให้กับหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีเกณฑ์ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

อ้างอิง : สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

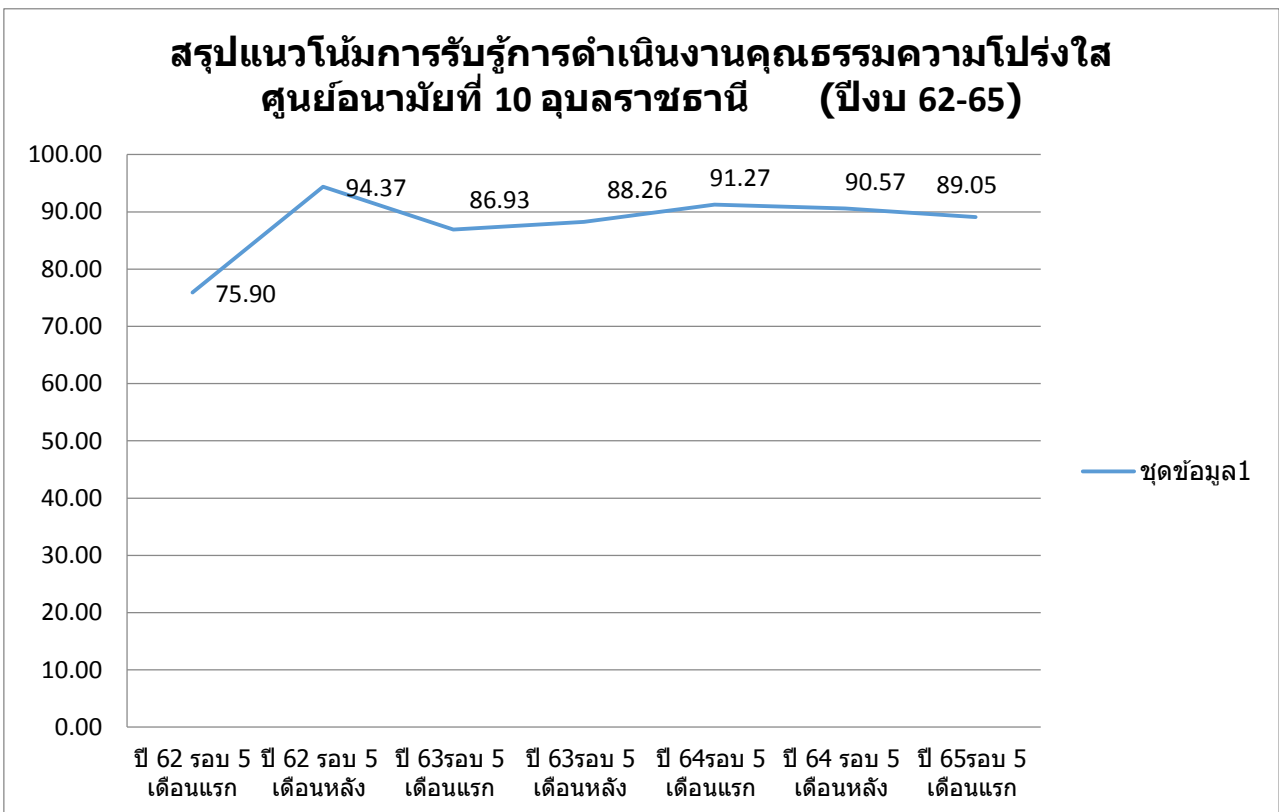
2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

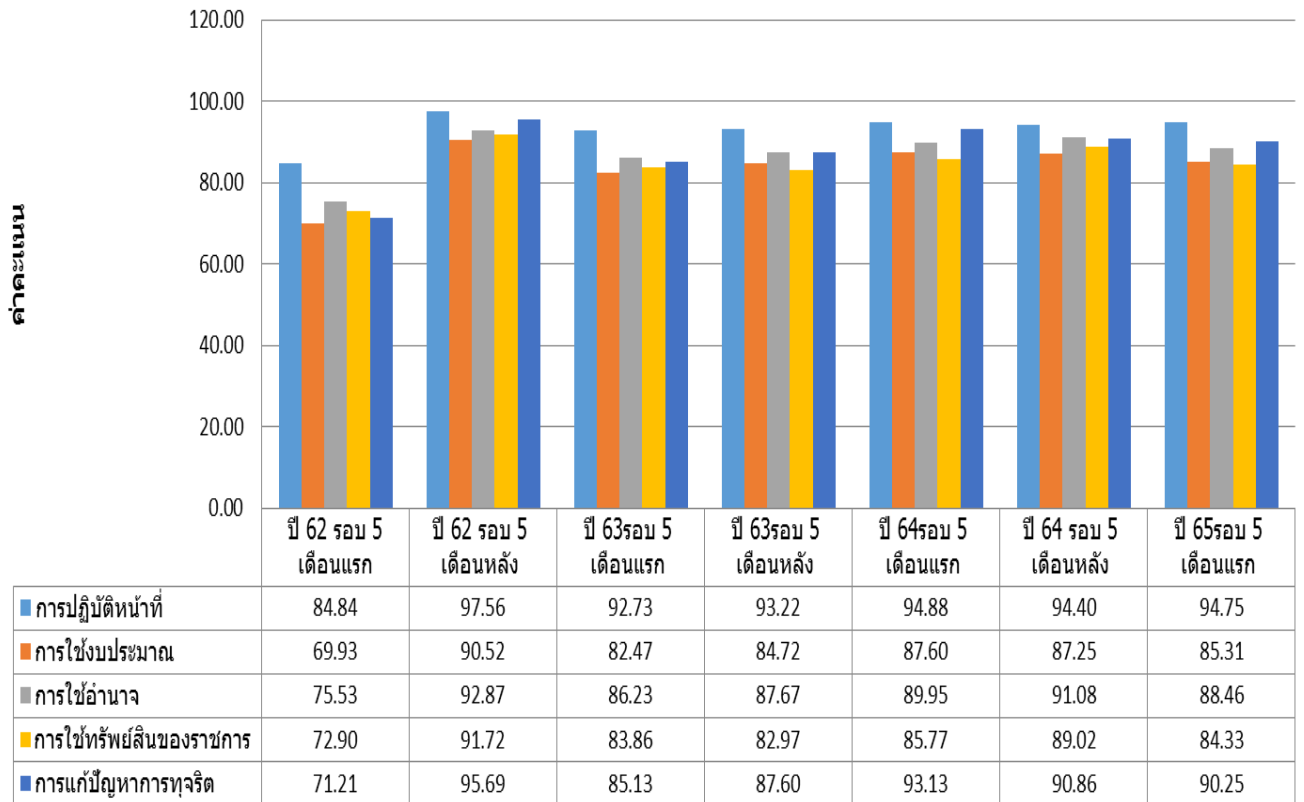
2. วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ได้ประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 โดยบุคลากรทุกระดับ/ทุกประเภทที่ทำงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ประเด็นการประเมินประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 สรุปดังนี้



กราฟที่ 1 : สรุปแนวโน้มการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส(IIT) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี เปรียบเทียบข้อมูล พ.ศ.2562-พ.ศ.2565

สรุปผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี (IIT) รายด้าน ปีงบประมาณ 62-65



แผนภูมิที่ 1 : แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส(IIT)ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี
เปรียบเทียบข้อมูล พ.ศ.2562 - พ.ศ.2565

สรุประดับคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส(IIT)ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี พ.ศ.2562 - พ.ศ.2565

ปีงบประมาณ	คะแนน	ระดับ
2562 รอบ 5 เดือนแรก	75.90	B
2562 รอบ 5 เดือนหลัง	94.37	A
2563 รอบ 5 เดือนแรก	86.93	A
2563 รอบ 5 เดือนหลัง	88.26	A
2564 รอบ 5 เดือนแรก	91.27	A
2564 รอบ 5 เดือนหลัง	90.57	A
2565 รอบ 5 เดือนแรก	89.05	A

ตารางที่ 1 : สรุประดับคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส(IIT)ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี
พ.ศ.2562 - พ.ศ.2565

จากแผนภูมิที่ 1 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภาพรวมศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก พบว่าคะแนนภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 89.05 ลดลงจากปีงบประมาณ 2564 รอบ 5 เดือนหลัง ร้อยละ 1.52 เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลผลการประเมิน IIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีคะแนนการรับรู้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ 95 (AA) โดยมีคะแนนการรับรู้สูงสุด ด้านการปฏิบัติหน้าที่คิดเป็นร้อยละ 94.75 รองลงมา คือ ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 90.25 ด้านการใช้อำนาจคิดเป็นร้อยละ 88.46 การใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 85.31 และด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ 84.33

ตัวชี้วัด	ปี 62		ปี 63		ปี 64		ปี 65
	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5 เดือนแรก	5 เดือนหลัง	5เดือนแรก
การปฏิบัติหน้าที่	84.84	97.56	92.73	93.22	94.88	94.40	94.75
การใช้งบประมาณ	69.93	90.52	82.47	84.72	87.60	87.25	85.31
การใช้อำนาจ	75.53	92.87	86.23	87.67	89.95	91.08	88.46
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.90	91.72	83.86	82.97	85.77	89.02	84.33
การแก้ปัญหาการทุจริต	71.21	95.69	85.13	87.60	93.13	90.86	90.25

ตารางที่ 2 : สรุปคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส(IIT)ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี พ.ศ.2562 - พ.ศ.2565

เมื่อเปรียบเทียบคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส(IIT)ในแต่ละด้าน พบว่า ประเด็นที่ยังเป็น gab ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้งบประมาณ ดังนี้

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=146)	100		<u>89.05</u>
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	94.75	22.74
	1.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		90.75	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		89.21	
	2.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		86.99	
	3.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		90.41	
	3.2 ให้ความสำคัญของงานมากกว่าธุระส่วนตัว		87.84	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		86.99	
	4.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1เงิน		99.32	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		98.68	
	5.นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆโดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			

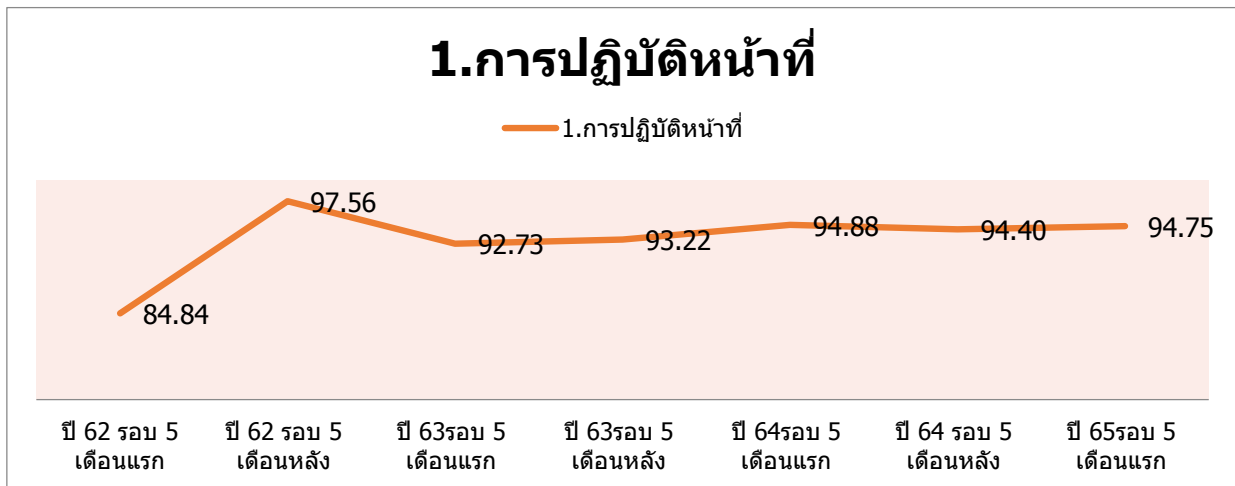
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		98.63	
	5.3 ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		97.95	
	6.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		98.63	
	6.2 ทรัพย์สิน		98.63	
	6.3 ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		97.26	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	85.31	15.36
	7. ท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านหรือไม่		78.60	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด			
	8.1 คุ่มค่า		88.01	
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		87.16	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช่ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวก		90.75	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทาง ฯลฯ		92.12	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		90.58	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		79.79	
	12.หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		84.08	
	12.2 ทักท้วง		82.71	
	12.3 ร้องเรียน		79.28	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	88.46	15.92
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		84.42	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		80.82	
	15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		80.82	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		92.64	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		95.03	

	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		88.87	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		94.18	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		90.92	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	84.33	15.18
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		70.72	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นการส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		93.15	
	21. ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		83.39	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		92.81	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		82.19	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง		83.73	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	90.25	19.86
	25. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		92.64	
	26. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		98.63	
	26.2 จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		98.63	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		87.16	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เผื่อระวังการทุจริต		96.58	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		95.89	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		91.10	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ จากฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือไม่		89.55	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านรับการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		83.56	
	30.2 สามารถติดตามผลการเรียกร้องได้		83.39	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		83.39	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		82.53	

ตารางที่ 3. ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ศอ.10 อบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

2. ผลการวิเคราะห์แนวโน้มการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

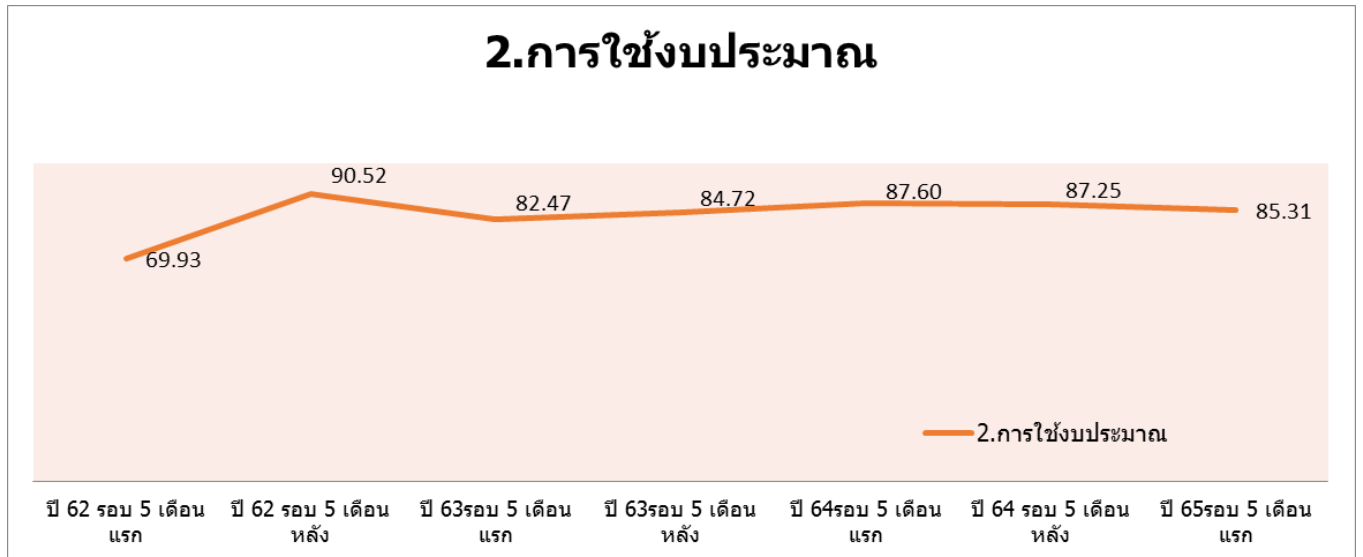
2.1 ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2565 มีดังนี้



กราฟที่ 2 : แนวโน้ม ค่าคะแนนการรับรู้ IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่

จากกราฟที่ 2 เปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ.2565 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนแรก มีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 84.84 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนหลัง คะแนนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 97.56 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 เริ่มมีแนวโน้มลดลง คิดเป็นร้อยละ 92.73 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 2 คะแนนเพิ่มขึ้นเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 93.22 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและค่าคะแนนเริ่มคงที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก คิดเป็นร้อยละ 94.75

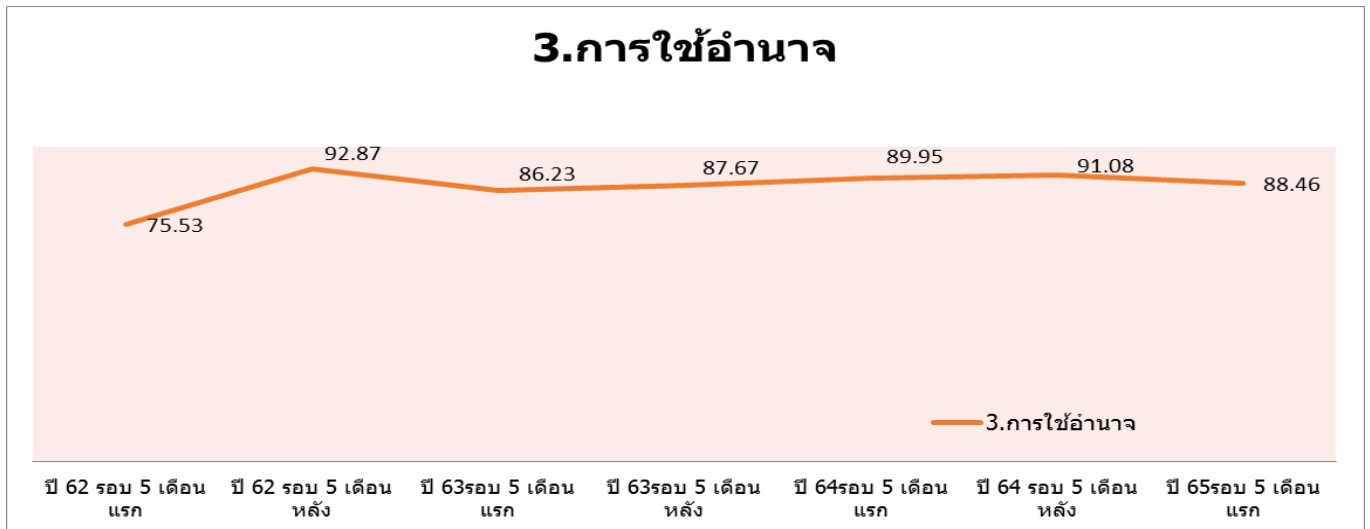
2.2 ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2565 มีดังนี้



กราฟที่ 3 : แนวโน้ม ค่าคะแนนการรับรู้ IIT ด้านการใช้งบประมาณ

จากกราฟที่ 3 เปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ.2565 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนแรก มีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 69.93 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนหลัง คะแนนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90.52 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 เริ่มมีแนวโน้มลดลง คิดเป็นร้อยละ 82.47 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 2 คะแนนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 84.72 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและค่าคะแนนเริ่มคงที่ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรกมีแนวโน้มลดลง คิดเป็นร้อยละ 85.31

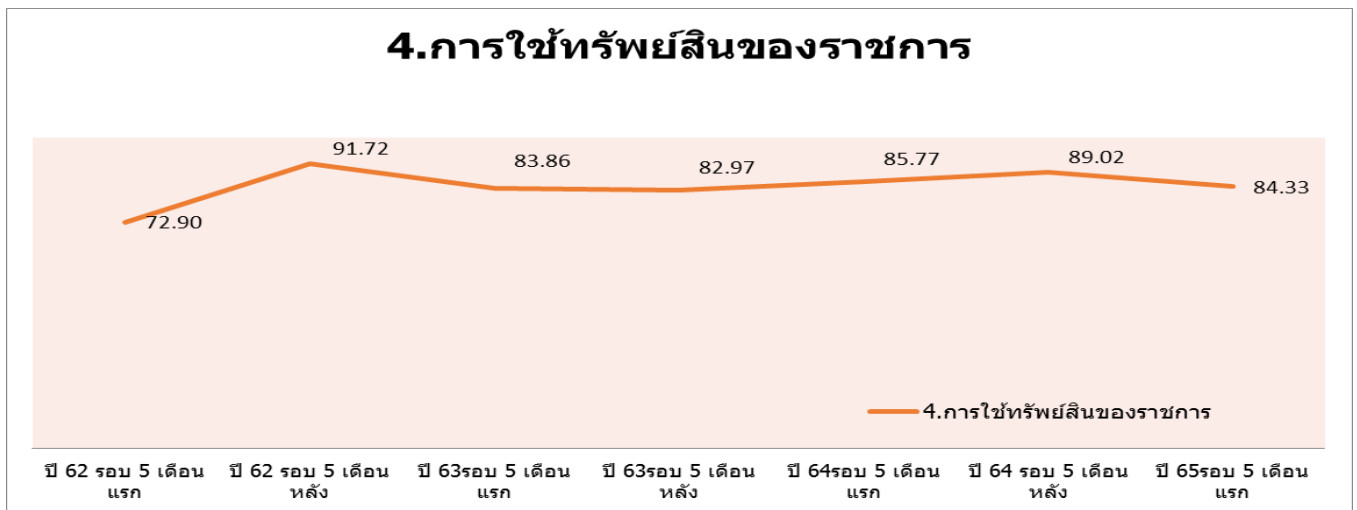
2.3 ตัวชี้วัดที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2565 มีดังนี้



กราฟที่ 4 : แนวโน้ม ค่าคะแนนการรับรู้ IIT ด้านการใช้อำนาจ

จากกราฟที่ 4 เปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการใช้อำนาจ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ.2565 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนแรก มีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 75.53 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนหลัง คะแนนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 92.87 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 เริ่มมีแนวโน้มลดลง คิดเป็นร้อยละ 86.23 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 2 คะแนนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 87.67 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 88.46

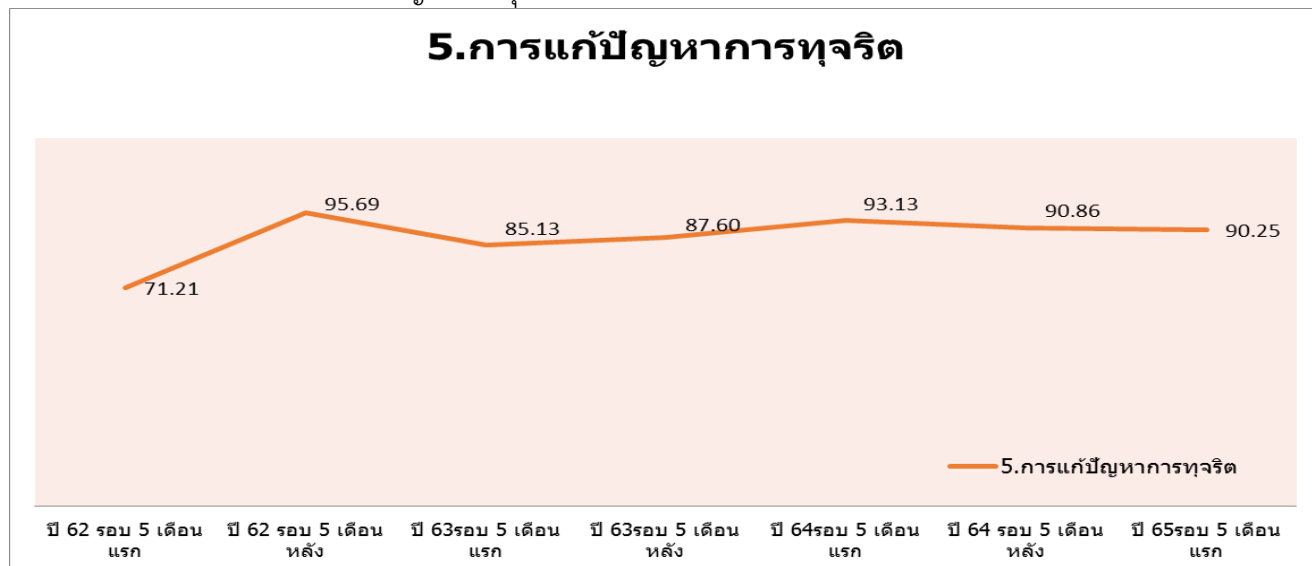
2.4 ตัวชี้วัดที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2562– พ.ศ.2565 มีดังนี้



กราฟที่ 5 : แนวโน้ม ค่าคะแนนการรับรู้ IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากกราฟที่ 5 เปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ.2565 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนแรก มีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 72.90 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนหลัง คะแนนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 91.72 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 เริ่มมีแนวโน้มลดลง คิดเป็นร้อยละ 83.86 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 2 คะแนนมีแนวโน้มลดลง คิดเป็นร้อยละ 82.97 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 84.33

2.5 ตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2562-พ.ศ.2565 มีดังนี้



กราฟที่ 6 : แนวโน้ม ค่าคะแนนการรับรู้ IIT ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต

จากกราฟที่ 6 เปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ.2565 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนแรก มีค่าคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 71.21 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 5 เดือนหลัง คะแนนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 95.69 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 เริ่มมีแนวโน้มลดลง คิดเป็นร้อยละ 85.13 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 2 คะแนนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 87.60 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนแรก มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 90.25

3.ผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

3.1 ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการคุณธรรมความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ปีงบประมาณพ.ศ.2565 รอบ 5 เดือนแรก

- ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ระดับ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน												
1	<p>Output ผลผลิต</p> <p>มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนแรก</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด (เอกสารแนบ 1) 2. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก (เอกสารแนบ 3) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน”
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1									
ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100									
2	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>1.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ</p>	<p>มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด</p> <p>- หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ</p>												

ละ 70) 2.ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่านำหนักร้อยละ 30) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมี คะแนนเต็ม 100 คะแนน						จำนวนบุคลากรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 91.25 (146 คน) (กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากร ตอบแบบประเมินทั้งหมด - ผลการประเมิน IIT รอบ 5 เดือนแรก ได้คะแนน 89.05
	คะแนนที่ ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1
	คะแนนระดับ ผลการ ประเมิน	55.00 - 64.99	65- 74.99	75- 84.99	85- 94.99	95- 100

3.2 ผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

Gap Activities	สถานการณ์/ปัญหา	ผลการดำเนินงานปี 2565 รอบ 5 เดือนแรก	แผนการดำเนินงานปี 2565 รอบ 5 เดือนหลัง
1.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ศูนย์ฯไม่ได้จัดทำคู่มือการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินและ เจ้าหน้าที่ไม่มีการยืมทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้ ทำให้ เจ้าหน้าที่ไม่รับรู้ถึงขั้นตอน การยืมและทำให้ ผลการประเมินการรับรู้ ขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการมีค่า คะแนนต่ำคิดเป็นร้อยละ 70.72 ซึ่งเป็นระดับคะแนนที่ ต้องมีการปรับปรุง การพัฒนา ประสิทธิภาพต่อไป	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติยืมทรัพย์สินของ ราชการ -จัดทำช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ผ่านเว็บ ไซต์ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	-เก็บข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการและความพึงพอใจ -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบถึงช่องทางการสื่อสาร การเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส
2.การใช้งบประมาณ	งานงบประมาณ ได้มีการ สื่อสารการใช้งบประมาณ โดย การรายงานผ่านระบบ DOC และรายงานในเว็บไซต์ของ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี และมีการ ประชุมติดตามการใช้ งบประมาณในคณะกรรมการ บริหาร ทั้งนี้ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานมีการรับรู้ข้อมูล ไม่ทั่วถึงทุกคน และ ผลให้การประเมินการรับรู้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี คะแนนต่ำ คิดเป็น ร้อยละ 78.60ซึ่งเป็นระดับ	-มีการรายงานการใช้ งบประมาณ ในเว็บไซต์ศูนย์ อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี และประชุมติดตามการใช้ งบประมาณทุกเดือน	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบถึงการใช้งบประมาณและ ช่องทางการรับรู้ข้อมูลการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน -แสดงช่องทางที่บุคลากรใน หน่วยงานสามารถแสดงความคิด เห็นต่อการจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน/ สอบถาม ทักท้วง /ร้องเรียนการใช้จ่าย งบประมาณ ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์

	คะแนนที่ยังต้องมีการ ปรับปรุง การพัฒนา ประสิทธิภาพต่อไป		
--	---	--	--

จากการวิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส สรุปแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารสาธารณะที่หลากหลาย เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคลากร กรมอนามัย ทุกระดับมีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงาน สอบถาม แลกเปลี่ยนข้อมูลให้ข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การ รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ มีกลไกการสื่อสารการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มี เวทีรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งในรอบ 5 เดือนแรก กองการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และกำหนด ช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมมีความสะดวก บุคลากรสามารถรับรู้ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างทั่วถึง สม่ำเสมอ

2) พัฒนากลไกด้านกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และกระบวนการขออนุญาตเพื่ออิมพอร์ตสินราชการ รวมถึงกลไก ด้านการบริหารจัดการ ในการกำหนดขั้นตอน แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน อำนาจความสะดวแก่บุคลากร/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจประเด็นการขออนุญาตอิมพอร์ตสินราชการ เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน และ วิเคราะห์ผลสำรวจ เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติ หรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการ และมีการกำกับ ติดตามอย่างเคร่งครัด

3) เพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รัดกุม ในด้านการเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนไม่ให้เผยแพร่

4. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Custome และ stakeholder)ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.2565

1. ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี ในการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ ชัดเจน
2. สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
4. ให้ตั้งคณะทำงานมาจากทุกกลุ่มงานตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจกัน
5. ให้มีรางวัลยกย่องเชิดชูบุคลากร โดยการพิจารณาทั้งจากผู้บริหาร หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
6. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถทักท้วงการดำเนินงานได้
7. มีขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรรู้ทั่วทั้งองค์กร
8. มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร
9. ทุกคนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม
10. มีการลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดหรือทุจริตอย่างจริงจัง
11. ควรมีการสื่อสารข้อมูลต่างๆกับเจ้าหน้าที่เป็นระยะๆ

ภาคผนวก

**ข้อมูลผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564**

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	2562		2563	
		รอบ1	รอบ 2	รอบ1	รอบ 2
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=153)	100	100	100	100
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	84.84	97.56	92.73	93.22
	1.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	76.14	96.48	88.00	90.23
	1.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	75.33	95.30	88.67	89.57
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	77.78	92.11	88.83	89.07
	3.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน	79.08	96.31	90.50	90.73
	3.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	74.02	90.94	87.00	86.75
	3.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้วยความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	74.51	95.64	87.33	87.75
	4.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "เงิน" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	91.50	100.00	94.67	96.69
	4.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "ทรัพย์สิน" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	92.81	99.33	97.33	98.01
	4.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	86.93	99.33	92.67	93.38

	5.1 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "เงิน" นอกเหนือจากการรับ โดยธรรมจรรยา	90.85	99.33	96.00	96.03
	5.2 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "ทรัพย์สิน" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา	88.89	99.33	96.00	97.35
	5.3 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา	87.58	100.00	97.33	94.70
	6.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "เงิน" แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต	92.16	100.00	94.67	97.35
	6.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "ทรัพย์สิน" แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต	93.46	100.00	97.33	97.35
	6.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต	91.50	99.33	94.67	93.38
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	69.93	90.52	82.47	84.72
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	62.09	88.09	80.00	80.79
	8.1 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น คุ้มค่า	72.22	90.10	84.17	86.92
	8.2 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	69.77	90.10	82.17	85.10
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	74.51	92.28	85.33	85.60
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	83.33	94.30	88.50	90.89
	11.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้	78.10	93.29	87.67	90.56
	11.2 หน่วยงานของท่าน ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	81.21	93.96	85.17	87.91
	12.1 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ สอบถามถึง การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	63.07	88.42	79.00	82.62
	12.2 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ทักท้วงถึง การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	58.99	87.75	76.50	80.13
	12.3 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ร้องเรียนถึง การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	56.05	86.91	76.17	76.66
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	75.53	92.87	86.23	87.67
	13. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม	72.55	89.43	84.67	85.10
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน	64.71	88.09	81.33	81.29
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	64.87	86.74	78.17	80.13

	16. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่มีการ สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	80.56	94.97	90.67	91.56
	17. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่มีการ สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	82.68	94.46	89.83	91.56
	18.1 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	73.69	96.14	85.83	87.42
	18.2 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะ มีการซื้อขายตำแหน่ง	88.07	97.65	93.33	94.21
	18.3 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	77.12	95.47	86.00	90.07
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.90	91.72	83.86	82.97
	19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการ เอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	82.52	97.82	90.67	91.39
	20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	59.15	81.71	75.50	68.87
	21. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	72.88	95.30	84.50	81.95
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน	83.99	95.13	90.67	91.89
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	69.28	89.43	78.67	80.46
	24. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	69.61	90.94	83.17	83.28
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.21	95.69	85.13	87.60
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	74.35	96.48	83.83	91.72
	26.1 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	87.58	98.66	94.67	97.35
	26.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	80.39	97.99	92.00	92.72
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข	69.12	94.63	84.33	86.75
	28.1 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	73.04	96.98	86.17	88.08
	28.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการตรวจสอบ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	74.67	97.15	85.50	87.58
	28.3 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	62.75	96.81	84.67	86.75
	29. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	74.18	97.48	87.33	88.91
	30.1 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่า สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	65.52	96.31	81.00	82.62
	30.2 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของ	65.20	95.47	80.67	82.45

ท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่า สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
30.3 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	66.01	90.44	82.17	84.44
30.4 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	61.76	89.93	79.17	81.79

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=152)	100		91.27
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	30.00	94.88	28.46
	1.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		91.28	
	1.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		90.79	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		91.28	
	3.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		91.78	
	3.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		87.83	
	3.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้วยความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		88.65	
	4.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "เงิน" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ		98.68	
	4.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "ทรัพย์สิน" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ		99.34	
	4.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" จากผู้มา		96.71	

	ติดต่อกับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	5.1 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "เงิน" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา		98.03	
	5.2 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "ทรัพย์สิน" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา		98.68	
	5.3 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา		96.05	
	6.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "เงิน" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต		98.68	
	6.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "ทรัพย์สิน" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต		98.68	
	6.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต		96.71	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	87.60	15.77
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		79.77	
	8.1 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น คุ้มค่า		90.46	
	8.2 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		90.30	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		90.13	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่ มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		91.78	
	11.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้		90.95	
	11.2 หน่วยงานของท่าน ไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		87.66	
	12.1 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ สอบถาม ถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		86.51	
	12.2 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ทักท้วง ถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		84.87	
	12.3 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ร้องเรียน ถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		83.55	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	16.00	89.95	14.39
	13. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็น ธรรม		87.34	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน		84.54	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม		85.20	
	16. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่ มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา		94.90	
	17. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่ มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		94.74	
	18.1 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		89.47	
	18.2 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะ มีการซื้อขายตำแหน่ง		93.75	

	18.3 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านไม่มีลักษณะ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		89.64	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	12.00	85.77	10.29
	19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		87.01	
	20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		74.67	
	21. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		89.80	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน		93.09	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		83.39	
	24. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		86.68	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	24.00	93.13	22.35
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		94.74	
	26.1 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		98.03	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข		91.45	
	28.1 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ต่อการทุจริตในหน่วยงาน		98.68	
	28.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการตรวจสอบ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน		98.68	
	28.3 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน		96.71	
	29. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		91.78	
	30.1 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่า สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		87.34	
	30.2 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่า สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		86.84	
	30.3 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		87.17	
	30.4 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		86.18	

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=148)	100		90.57
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	18.00	94.40	16.99
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนที่		91.39	

	กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด			
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด		88.85	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากงานผิดพลาด มากน้อยเพียงใด		86.15	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ ตาม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) หรือไม่		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่		100.00	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	16.00	87.25	13.96
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		84.46	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด		86.66	
	9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		92.06	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		94.43	
	11. การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในหน่วยงานของท่าน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		83.28	
	12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการสอบถามหรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด		82.60	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	91.08	16.39
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		86.66	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		82.94	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		81.59	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวหรือไม่		97.30	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือไม่		100.00	

	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือไม่		97.97	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	21.00	89.02	18.69
	19.1 ท่านนำเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม/พวกพ้องมากน้อยเพียงใด		97.80	
	19.2 ท่านพบเห็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม/พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		94.93	
	20. ท่านทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงานท่านหรือไม่		89.19	
	21. หน่วยงานของท่านมีขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด		78.38	
	22. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการโดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		79.05	
	23. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการ จากหน่วยงานของท่านไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง หรือไม่		98.65	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง หรือไม่		85.14	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	27.00	90.86	24.53
	25. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด		92.06	
	26. หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่		96.62	
	27.1 ในหน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริต หรือไม่		95.27	
	27.2 หน่วยงานของท่านมีแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต หรือไม่		93.92	
	28. หน่วยงานของท่าน มีระบบการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต หรือไม่		97.30	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ จากฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือไม่		97.30	
	30.1 ท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		90.20	
	30.2 หน่วยงานของท่านมีช่องทางการร้องเรียน และติดตามผลการร้องเรียน ที่สะดวกมากน้อยเพียงใด		83.11	
	30.3 หากท่านร้องเรียน ท่านมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบต่อตนเอง มากน้อยเพียงใด		71.96	

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 5 เดือนแรก)

หน่วยงาน: ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=146)	100		<u>89.05</u>
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	94.75	22.74
	1.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		90.75	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		89.21	
	2.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		86.99	
	3.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็น ดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		90.41	
	3.2 ให้ความสำคัญของงานมากกว่าธุระส่วนตัว		87.84	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		86.99	
	4.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มา ติดต่อเพื่อกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1เงิน		99.32	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	

	4.3 ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		98.68	
	5.นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		98.63	
	5.3 ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		97.95	
	6.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		98.63	
	6.2 ทรัพย์สิน		98.63	
	6.3 ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		97.26	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	85.31	15.36
	7. ท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน หรือไม่		78.60	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด			
	8.1 คุ่มค่า		88.01	
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		87.16	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช่ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือ พวกพ้อง		90.75	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ฯลฯ		92.12	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปรงใส ตรวจสอบได้		90.58	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		79.79	
	12.หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		84.08	
	12.2 ทักท้วง		82.71	
	12.3 ร้องเรียน		79.28	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	88.46	15.92
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		84.42	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน		80.82	

	อย่างถูกต้อง			
	15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		80.82	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		92.64	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		95.03	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		88.87	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		94.18	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		90.92	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	84.33	15.18
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		70.72	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นการส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		93.15	
	21. ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		83.39	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		92.81	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		82.19	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง		83.73	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	90.25	19.86
	25. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		92.64	
	26. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		98.63	
	26.2 จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		98.63	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		87.16	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เผื่อระวังการทุจริต		96.58	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		95.89	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		91.10	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ จากฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือไม่		89.55	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน			

	ท่านรับการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		83.56	
	30.2 สามารถติดตามผลการเรียกร้องได้		83.39	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		83.39	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		82.53	