

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	คู่มือจัดทำและบริหารแผนงาน งบประมาณ
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของการจัดทำและบริหารแผนปฏิบัติและงบประมาณ สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการบริหารงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอน การได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมอนามัยตามกรอบการจัดสรร รายหน่วยงานและราย Cluster การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) การจัดทำแผนเงินงบประมาณ - เงินบำรุงจำแนกตามงบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณตามแผนงานโครงการของหน่วยงาน ให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี และเป้าหมายกรมอนามัย

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยจัดทำเป็นแผนงานโครงการในการบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

การโอนเงินงบประมาณ หมายถึง การปรับแผนปฏิบัติการเพื่อโอนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานข้ามแผนการจัดสรรงบประมาณ ข้ามหมวดงบรายจ่าย ข้ามหน่วยงาน

การคืนงบประมาณ หมายถึง การปรับแผนปฏิบัติการเพื่อโอนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน คืนส่วนกลางกรมอนามัย


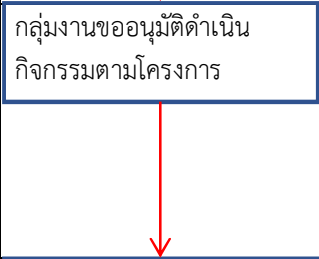
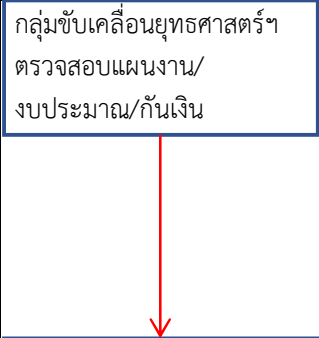
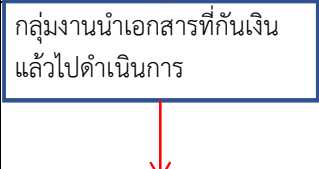


4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 นางสาวมนฤดี แสงวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 4.2 นางสาวพิมพ์ประภา อินจำปา | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 4.3 นางจตุพร สุขสำราญ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ (ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ) โดยบันทึกแผน/โครงการในระบบ DOC	1. ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน กลยุทธ์ มาตรการ และแผนงาน โครงการ กิจกรรม สำคัญ โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. กำหนดเป้าหมายและกรอบแผนงาน โครงการ กิจกรรม สำคัญ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกรมอนามัย โดยวิเคราะห์และพิจารณาร่วมกันระหว่างกลุ่มงาน รวมทั้งผ่านการเห็นชอบจากผู้ช่วยผู้อำนวยการในแต่ละ Cluster ก่อนการบันทึกในระบบ DOC	5 วัน	Cluster และกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	1. โครงการสำคัญ กิจกรรม กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2	ตรวจสอบแผนงานโครงการ	กองแผนงานตรวจสอบความสอดคล้องของแผนงานโครงการหน่วยงานกับโครงการ กิจกรรม สำคัญ และเป้าหมายของกรมฯ	2 วัน	Cluster ส่วนกลาง และกองแผนงาน	
3	พิจารณาเห็นชอบ		1 วัน	รองอธิบดีกรมอนามัย	
4	พิจารณาอนุมัติ		1 วัน	อธิบดีกรมอนามัย	
5	จัดทำแผนงาน/โครงการตามที่ได้รับอนุมัติ	จัดทำแผนงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมอนามัยตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการเพื่ออนุมัติการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)	1 วัน	Cluster	แผนปฏิบัติการ การกรม อนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
6	ตรวจสอบแผนงาน/แผนการจัดสรรงบประมาณ	- มีการลงรับและแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกับแผนงาน แผนงบประมาณ	1 วัน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	
7	พิจารณาเห็นชอบ		1 วัน	ผู้ช่วย/รอง ผอ.ศูนย์ฯ	



ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8			1 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	
9		กลุ่มงานขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - ขออนุมัติไปราชการ - ประมาณการใช้จ่ายเงิน - ยืมเงิน - ขออนุมัติจ้างเหมา/จัดซื้อ/จ้าง	1 วัน	กลุ่มงาน ศอ. 10	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ - บันทึกขออนุมัติฯ
10		- งานแผนงานตรวจสอบแผนฯ -งานงบประมาณตรวจสอบแผนงบประมาณและกันเงิน - หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนฯ ตรวจสอบความถูกต้องแผนงาน/แผนงบประมาณ	1 วัน	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	-แผนปฏิบัติการ ศอ.10 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ทะเบียนคุมเงินงบประมาณออนไลน์
11		-งานการเงิน/พัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง	1 วัน	- กลุ่มงาน ศอ.10 -กลุ่มอำนาจการ	-บันทึกยืมเงิน -บันทึกขอจัดซื้อ/จ้าง
12			1 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	
13		-งานการเงิน	1 วัน	-กลุ่มอำนาจการ	

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

6.1 แบบฟอร์มการเขียนโครงการเพื่ออนุมัติการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก <https://doc.anamai.moph.go.th/>)

6.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) (https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=strproject/reportbyproject_n&orgID=16&budgetYear=2565)