

การวิเคราะห์สถานการณ์และแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2664

1. ความเป็นมา

กรมอนามัย ได้กำหนดการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity Assessment : ITA) เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทั้ง 36 หน่วยงาน เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังมีการผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้มีการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.2562- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อทบทวน วิเคราะห์การดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร โดยใช้เกณฑ์ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาดตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์ประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล และดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน บุคลากรทุกระดับ/ทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำงานให้กับหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีเกณฑ์ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

อ้างอิง : สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงาน

ของรัฐอื่นที่เคยมาบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปัจจุบัน) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพ การดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

2. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน

ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2664 ได้ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยบุคลากรทุกระดับ/ ทุกประเภท ของหน่วยงาน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีได้ตอบแบบประเมิน ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินดังแผนภูมิ ดังนี้



แผนภูมิที่ 1 : แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน(IIT) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี เปรียบเทียบข้อมูล พ.ศ.2562 - พ.ศ.2564

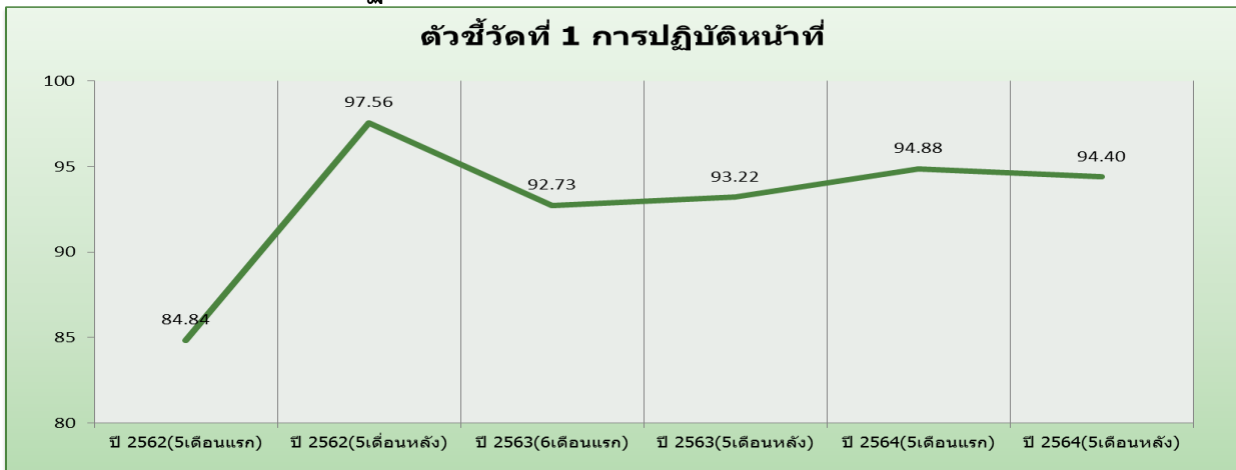
ภาพรวมระดับคะแนน ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส

ปีงบประมาณ	คะแนน	ระดับ
2562 รอบ 1	75.90	B
2562 รอบ 2	94.37	A
2563 รอบ 1	86.93	A
2563 รอบ 2	88.26	A
2564 รอบ 1	91.27	A
2564 รอบ 2	90.57	A

จากแผนภูมิที่ 1 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภาพรวมศูนย์อนามัย 10 อุบลราชธานี กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 พบว่าคะแนนภาพรวม ปี 2562 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีคะแนนสูงสุด เป็นร้อยละ 94.37 เนื่องด้วยประเด็นตัวชี้วัด 1-5 มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 92 มีเพียงสองตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 92 แต่อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เมื่อเปรียบเทียบคะแนน ในปี 2563 ถึง ปี 2564 ที่มีคะแนนต่ำลงจากปี 2562 (รอบ 5 เดือนหลัง) โดยมีคะแนนลดลงสลับเพิ่มขึ้นในปี 2563 (รอบ 6 เดือนแรก) ถึง ปี 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง) แต่คะแนนไม่ถึงร้อยละ 92 คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งควรจะต้องพิจารณาทบทวนผลการประเมินตามรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดเพื่อ วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาให้สอดคล้องกับระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย

3. ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ C(Comparisons)การเปรียบเทียบ T(Trends)แนวโน้มสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564

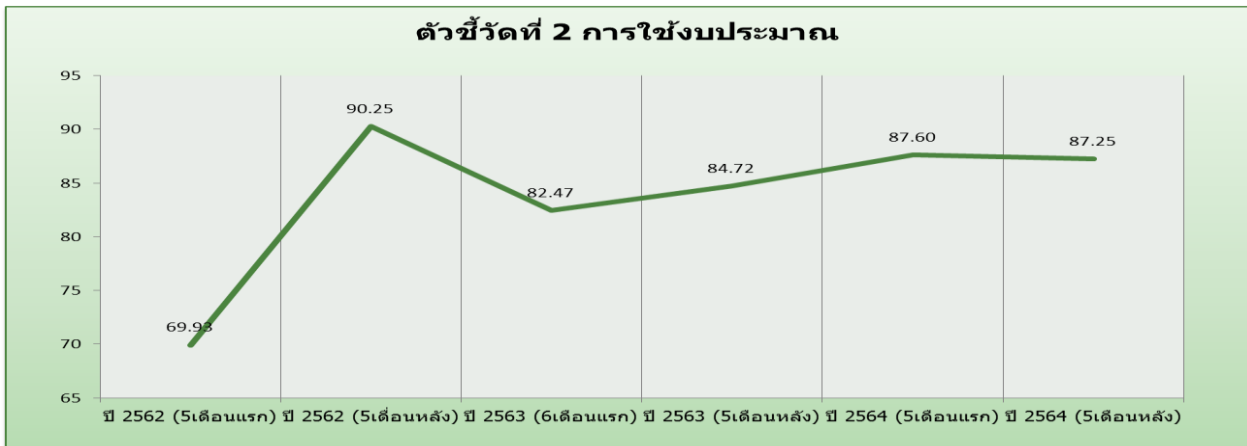
3.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 ดังนี้



แผนภูมิที่ 2 : แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

จากแผนภูมิที่ 2 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ.2564 พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 5 เดือนแรก) มีคะแนนร้อยละ 84.84 ต่ำที่สุดเมื่อเทียบกับปีอื่น ต่อมาในปีเดียวกัน(รอบ 5 เดือนหลัง) มีคะแนนเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 97.56 และตกลงในปี พ.ศ. 2563รอบที่ 1และ 2 เพียงเล็กน้อย แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 จากกราฟตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในปี พ.ศ. 2564 มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและคงที่ที่ ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 ดังนี้

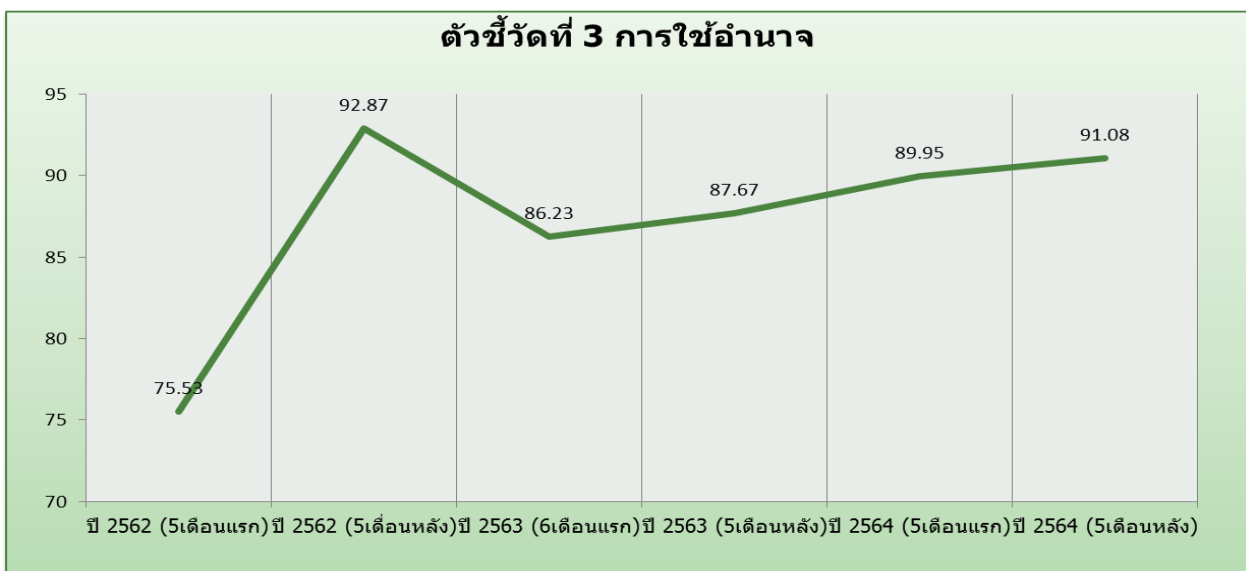


แผนภูมิที่ 3 : แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ**

จากแผนภูมิที่ 3 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการใช้งบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 พบว่าปี 2562(รอบ 5 เดือนแรก) มีคะแนนร้อยละ 69.39 ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ ต่อมา(รอบ 5 เดือนหลัง) ได้มีแนวโน้มดีขึ้น ที่คะแนนร้อยละ 90.25 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – ปี 2564 แนวโน้มลดลง และเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยไม่ถึงร้อยละ 90 จากกราฟ การใช้งบประมาณมีแนวโน้มที่ต่ำลงในปี 2564 ในเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในหน่วยงานความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และเรื่องหน่วยงาน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถามหรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

3.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้การใช้อำนาจ เปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 ดังนี้



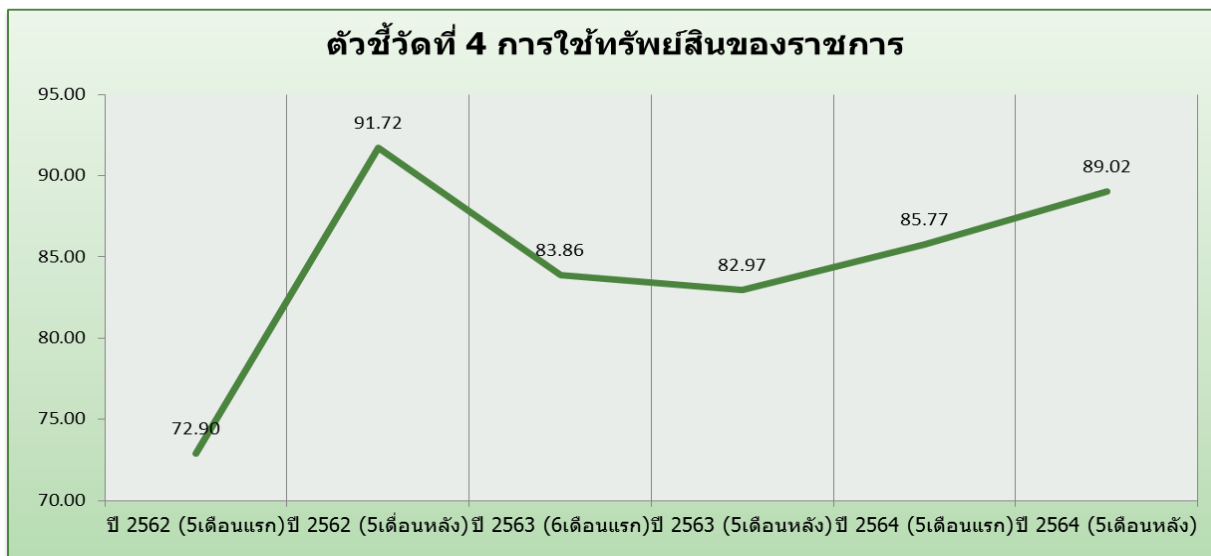
แผนภูมิที่ 3 : แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภายใน (IIT) ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ**

จากแผนภูมิที่ 3 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการใช้อำนาจ พบว่าในปี 2562(รอบ 5 เดือนหลัง) มีคะแนนมากที่สุดร้อยละ 92.87 และในปี พ.ศ. 2563 มีคะแนนต่ำลงสลับเพิ่มขึ้นแต่ไม่ถึงร้อยละ 90 จากกราฟตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในปี 2563 (รอบ 6 เดือนแรก) คะแนนตกลงมาถึงร้อยละ 86.23 ซึ่งเป็นผลมาจากเรื่องผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน และเรื่องผู้บังคับบัญชา

มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ต่อมาในปี 2564 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นแต่ยังมีคะแนนเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และเรื่องผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา

3.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 ดังนี้

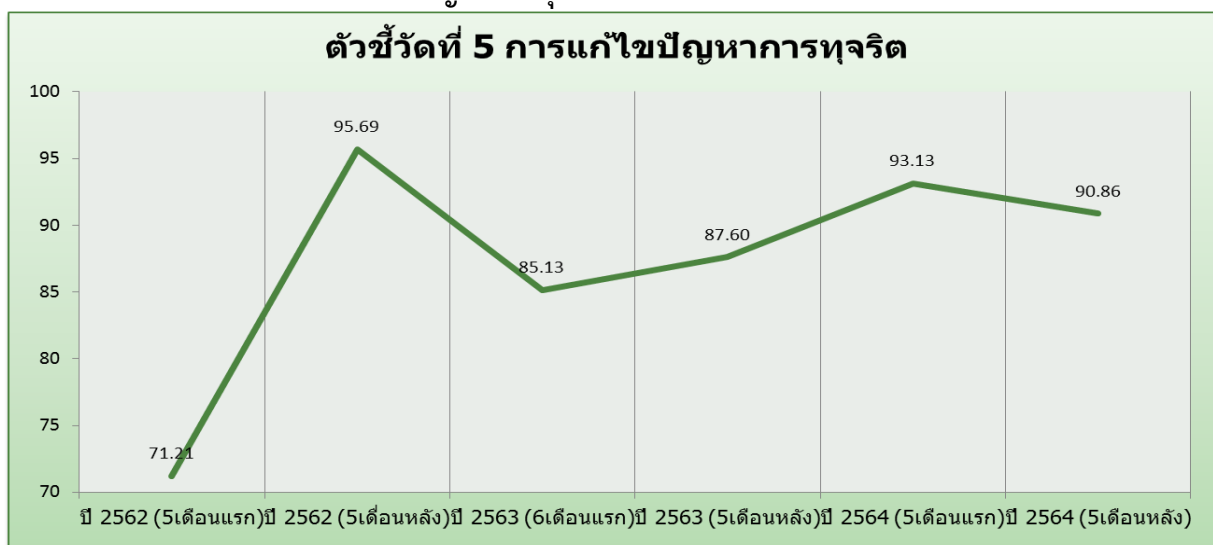


แผนภูมิที่ 4 : แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ศูนย์อนามัยที่10 อุบลราชธานี **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

จากแผนภูมิที่ 4 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562(รอบ 5 เดือนแรก) มีคะแนนร้อยละ 72.90 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ ปีงบประมาณพ.ศ. 2562 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีแนวโน้มดีขึ้นคะแนนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 91.72 เมื่อเปรียบเทียบภาพรวมของกราฟพบว่าในปี 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง) มีแนวโน้มต่ำลง ซึ่งมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปี 2564 เรื่อง การขอยืมทรัพย์สินของราชการและการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

3.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564 ดังนี้



แผนภูมิที่ 5 : แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ศูนย์อนามัยที่10 อุบลราชธานี **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

จากแผนภูมิที่ 5 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าปี 2562 (รอบ 5 เดือนแรก) มีคะแนนร้อยละ 71.21 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ เมื่อเทียบกับปี 2562 (รอบ 5 เดือนหลัง) ที่มีคะแนนมากที่สุดถึงร้อยละ 95.69 จากกราฟตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีแนวโน้มที่ต่ำลงในปี 2564 ในเรื่องช่องทางการร้องเรียน และติดตามผลการร้องเรียนที่สะดวก และเรื่องผลกระทบต่อตนเองจากการร้องเรียน

4. ผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน

Gap Activities	สถานการณ์/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ2565
1.การใช้งบประมาณ	มีส่วนร่วมน้อยในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	เพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และกำกับ ติดตาม / รับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น เพิ่มวาระการประชุมประจำเดือนหน่วยงาน / จัดเวทีประชุมชี้แจงหรือหนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น
2.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการขาดความสะดวกรวดเร็ว	สำรวจประเด็นขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการ บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (เพิ่มข้อคำถามในแบบสำรวจ IIT กรม รอบ 5 เดือนแรก)
3.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	บุคลากรขาดความเชื่อมั่นเรื่องปลอดภัยและผลกระทบจากการร้องเรียน	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รัดกุม ในด้านการเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนไม่ให้เผยแพร่

จากการวิเคราะห์ Gap สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส สรุปแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารสาธารณะที่หลากหลาย เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยทุกระดับมีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงาน สอบถาม แลกเปลี่ยนข้อมูลให้ข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ มีกลไกการสื่อสารการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มีเวทีรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งในรอบ 5 เดือนแรก กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และกำหนดช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมมีความสะดวก บุคลากรสามารถรับรู้ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างทั่วถึง สม่าเสมอ

2) พัฒนากลไกด้านกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และกระบวนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการ รวมถึงกลไกด้านการบริหารจัดการ ในการกำหนดขั้นตอน แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจประเด็นการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการ เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน และวิเคราะห์ผลสำรวจ เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุง พัฒนาแนวปฏิบัติ หรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการ และมีการกำกับ ติดตามอย่างเคร่งครัด

3) เพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รัดกุม ในด้านการเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนไม่ให้เผยแพร่

5. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Customer และ stakeholder)ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.2562-2564

1. ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี ในการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

2. สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

3. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

4. ให้ตั้งคณะทำงานมาจากทุกกลุ่มงานตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจกัน

5. ให้มีรางวัลยกย่องเชิดชูบุคลากร โดยการพิจารณาทั้งจากผู้บริหาร หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน

6. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถทักท้วงการดำเนินงานได้

7. มีขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรรู้ทั่วทั้งองค์กร

8. มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กร

9. ทุกคนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม

10. มีการลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดหรือทุจริตอย่างจริงจัง

11. ควรมีการสื่อสารข้อมูลต่างๆกับเจ้าหน้าที่เป็นระยะๆ

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์
ผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	2562		2563	
		รอบ1	รอบ 2	รอบ1	รอบ 2
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=153)	100	100	100	100
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	84.84	97.56	92.73	93.22
	1.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	76.14	96.48	88.00	90.23
	1.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	75.33	95.30	88.67	89.57
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	77.78	92.11	88.83	89.07
	3.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน	79.08	96.31	90.50	90.73
	3.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนส่วนตัว	74.02	90.94	87.00	86.75
	3.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้วยความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	74.51	95.64	87.33	87.75
	4.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "เงิน" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	91.50	100.00	94.67	96.69
	4.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "ทรัพย์สิน" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	92.81	99.33	97.33	98.01
	4.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	86.93	99.33	92.67	93.38
	5.1 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "เงิน" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา	90.85	99.33	96.00	96.03
	5.2 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "ทรัพย์สิน" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา	88.89	99.33	96.00	97.35
	5.3 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา	87.58	100.00	97.33	94.70
	6.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "เงิน" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	92.16	100.00	94.67	97.35
	6.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "ทรัพย์สิน" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	93.46	100.00	97.33	97.35

	6.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	91.50	99.33	94.67	93.38
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	69.93	90.52	82.47	84.72
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	62.09	88.09	80.00	80.79
	8.1 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น คุ้มค่า	72.22	90.10	84.17	86.92
	8.2 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	69.77	90.10	82.17	85.10
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	74.51	92.28	85.33	85.60
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	83.33	94.30	88.50	90.89
	11.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้	78.10	93.29	87.67	90.56
	11.2 หน่วยงานของท่าน ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ <u>เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</u>	81.21	93.96	85.17	87.91
	12.1 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ สอบถามถึง การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	63.07	88.42	79.00	82.62
	12.2 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ทักท้วงถึง การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	58.99	87.75	76.50	80.13
	12.3 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ร้องเรียนถึง การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	56.05	86.91	76.17	76.66
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	75.53	92.87	86.23	87.67
	13. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็น ธรรม	72.55	89.43	84.67	85.10
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน	64.71	88.09	81.33	81.29
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	64.87	86.74	78.17	80.13
	16. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	80.56	94.97	90.67	91.56
	17. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	82.68	94.46	89.83	91.56
	18.1 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	73.69	96.14	85.83	87.42
	18.2 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะ มีการซื้อขายตำแหน่ง	88.07	97.65	93.33	94.21
	18.3 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	77.12	95.47	86.00	90.07
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.90	91.72	83.86	82.97
	19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไป เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	82.52	97.82	90.67	91.39
	20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	59.15	81.71	75.50	68.87
	21. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	72.88	95.30	84.50	81.95

	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน	83.99	95.13	90.67	91.89
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	69.28	89.43	78.67	80.46
	24. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	69.61	90.94	83.17	83.28
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.21	95.69	85.13	87.60
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	74.35	96.48	83.83	91.72
	26.1 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	87.58	98.66	94.67	97.35
	26.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	80.39	97.99	92.00	92.72
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข	69.12	94.63	84.33	86.75
	28.1 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	73.04	96.98	86.17	88.08
	28.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการตรวจสอบ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	74.67	97.15	85.50	87.58
	28.3 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	62.75	96.81	84.67	86.75
	29. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	74.18	97.48	87.33	88.91
	30.1 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่า สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	65.52	96.31	81.00	82.62
	30.2 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่า สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	65.20	95.47	80.67	82.45
	30.3 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	66.01	90.44	82.17	84.44
	30.4 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	61.76	89.93	79.17	81.79

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=152)	100		91.27
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	30.00	94.88	28.46
	1.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		91.28	
	1.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		90.79	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		91.28	
	3.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		91.78	
	3.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		87.83	
	3.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานด้วยความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		88.65	
	4.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการเรียกรับ "เงิน" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ		98.68	
	4.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการเรียกรับ "ทรัพย์สิน" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ		99.34	
	4.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการเรียกรับ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ		96.71	
	5.1 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการรับ "เงิน" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา		98.03	
	5.2 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการรับ "ทรัพย์สิน" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา		98.68	
	5.3 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการรับ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา		96.05	
	6.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการให้ "เงิน" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต		98.68	
	6.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการให้ "ทรัพย์สิน" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต		98.68	
	6.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน "ไม่มีการให้ "ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น" แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต		96.71	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	87.60	15.77
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		79.77	
	8.1 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นคุ้มค่า		90.46	
	8.2 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นไม่ปิดเบือน		90.30	

	วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้			
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		90.13	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ		91.78	
	11.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้		90.95	
	11.2 หน่วยงานของท่าน ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		87.66	
	12.1 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการสอบถามถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		86.51	
	12.2 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการทักท้วงถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		84.87	
	12.3 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการร้องเรียนถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		83.55	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	16.00	89.95	14.39
	13. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม		87.34	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน		84.54	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		85.20	
	16. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่มี การสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา		94.90	
	17. ผู้บังคับบัญชาของท่าน ไม่มี การสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		94.74	
	18.1 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		89.47	
	18.2 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะ มีการซื้อขายตำแหน่ง		93.75	
	18.3 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		89.64	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	12.00	85.77	10.29
	19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		87.01	
	20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		74.67	
	21. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		89.80	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน		93.09	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		83.39	
	24. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		86.68	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	24.00	93.13	22.35
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		94.74	
	26.1 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน		100.00	

	การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
	26.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	98.03	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข	91.45	
	28.1 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	98.68	
	28.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการตรวจสอบ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	98.68	
	28.3 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	96.71	
	29. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	91.78	
	30.1 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่า สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	87.34	
	30.2 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นว่า สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	86.84	
	30.3 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	87.17	
	30.4 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	86.18	

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=148)	100		90.57
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	18.00	94.40	16.99
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด		91.39	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด		88.85	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากงานผิดพลาด มากน้อยเพียงใด		86.15	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ ตาม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) หรือไม่		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่		100.00	

2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	16.00	87.25	13.96
	7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		84.46	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด		86.66	
	9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		92.06	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		94.43	
	11. การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในหน่วยงานของท่าน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		83.28	
	12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการสอบถามหรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด		82.60	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	91.08	16.39
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		86.66	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		82.94	
	15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		81.59	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวหรือไม่		97.30	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือไม่		100.00	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือไม่		97.97	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	21.00	89.02	18.69
	19.1 ท่านนำเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม/พวกพ้องมากน้อยเพียงใด		97.80	
	19.2 ท่านพบเห็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม/พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		94.93	
	20. ท่านทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงานท่านหรือไม่		89.19	
	21. หน่วยงานของท่านมีขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด		78.38	
	22. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		79.05	
	23. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการ จาก		98.65	

	หน่วยงานของท่านไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง หรือไม่			
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง หรือไม่		85.14	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	27.00	90.86	24.53
	25. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด		92.06	
	26. หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่		96.62	
	27.1 ในหน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริต หรือไม่		95.27	
	27.2 หน่วยงานของท่านมีแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต หรือไม่		93.92	
	28. หน่วยงานของท่าน มีระบบการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต หรือไม่		97.30	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ จากฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือไม่		97.30	
	30.1 ท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		90.20	
	30.2 หน่วยงานของท่านมีช่องทางการร้องเรียน และติดตามผลการร้องเรียน ที่สะดวกมากน้อยเพียงใด		83.11	
	30.3 หากท่านร้องเรียน ท่านมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบต่อตนเอง มากน้อยเพียงใด		71.96	