มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ ทางานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	**มาตรฐานการปฏิบัติงานตัวชี้วัด 2.2**	**หมายเลขเอกสาร 1**
	ผู้จัดทำ : ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	**แก้ไขครั้งที่ -** **หน้าที่ -**
ชื่อกระบวนการ : การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ ทางานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต		

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 ให้บรรลุเป้าหมาย
2. เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
3. เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบถึง ขั้นตอน หรือ กระบวนการ ทำงานมาตรฐาน ของตัวชี้วัดที่ 2.2

2. ขอบเขต

แสดงกระบวนการ ขั้นตอน ของการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 และดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ ทางานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
2. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานและ 5ส

3. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มอำนวยการ และ คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ทุกกลุ่มงาน

4. คำจำกัดความ (Definition) ถ้ามี

สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน หมายถึง หน่วยงานมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี

สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมทั้งทางด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพการทำงานที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

บุคลากร หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ทุกคน

5. แผนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอน	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 -ทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วม	พ.ย. 64	กลุ่มอำนวยการ
2	สำรวจข้อมูล	1.ภาวะสุขภาพของบุคลากร 2. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พ.ย. 64	คณะกรรมการ HWP
3	Assessment รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์	1. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ - ผลผลิต/ผลลัพธ์ แสดงการเปรียบเทียบ (Comparisons)/แนวโน้ม (Trends)/ผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Level) - ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความต้องการ/ความคาดหวัง/ ความผูกพัน/ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) และ/หรือเครือข่ายฯ ที่อยู่ในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	วันที่ 13-22 พ.ย. 64 (10 วัน)	นางปราณี อุสุพันธ์ นายนิสิต อินลี น.ส.ไพรรินทร์ พฤตินอก น.ส.สุทธิดา สืบทรัพย์
4	Advocacy/ Interventionนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาประกอบการวางแผน	1 มาตรการ และกลวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB 2. ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)	วันที่ 23-25 พ.ย. 64 (3 วัน)	1.คณะกรรมการ HWP 2.นางปราณี อุสุพันธ์ 3.นายนิสิต อินลี 4.น.ส.ไพรรินทร์ พฤตินอก 5.น.ส.สุทธิดา สืบทรัพย์

ลำดับที่	ขั้นตอน	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	ประชุมคณะกรรมการ	จัดประชุมคณะกรรมการ 1.แจ้งบทบาทหน้าที่ 2. ชี้แจงเกณฑ์และแนวทาง 3. จัดทำแผน	พ.ย. 64	คณะกรรมการ HWP
6	Management and Governance จัดทำแผนปฏิบัติการ	(1)แผนการดำเนินงานแผนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพัฒนาองค์กรฯปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2)แผนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 (3)แผนการจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี (4) แผนการตรวจสุขภาพประจำปี (5)แผนการวัดดัชนีมวลกาย (BMI	วันที่ 27-29 พ.ย. 64	1.คณะกรรมการ HWP 2.ทีมเลขานุการ -นางปราณี อุสุพันธ์ -นายนิสิต อินลี -น.ส.ไพรรินทร์ พฤตินอก -น.ส.สุทธิดา สืบทรัพย์
7.	จัดทำแผนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2	4.1 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	30พ.ย. 64 (1วัน)	1.คณะกรรมการ HWP 2.ทีมเลขานุการ -นางปราณี อุสุพันธ์ -นายนิสิต อินลี -น.ส.ไพรรินทร์ พฤตินอก -น.ส.สุทธิดา สืบทรัพย์
8.	จัดกิจกรรมโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนาองค์กรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5.1จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5.2 ผลการดำเนินการ	ธ.ค. 64- ก.ย. 65	1.คณะกรรมการ HWP
9.	การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	6.1 การปรับปรุงภูมิทัศน์ 6.2 การจัดกิจกรรม 5ส 6.3 การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	ธ.ค. 64- ก.ย. 65	1.งานอาคารสถานที่ กลุ่มอำนวยการ 1.คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานฯ แต่ละคณะ

ลำดับที่	ขั้นตอน	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10.	การตรวจสุขภาพประจำปี	1บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ 100% 2 บุคลากรเข้าตอบแบบประเมินสุขภาพ 80 % ขึ้นไปของ 3. บุคลากรตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิต80 % ขึ้นไป (กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ) 4.การสรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.-ธ.ค. 64	1.กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุข 2.คณะกรรมการ Happy body
8.	การวัดดัชนีมวลกาย (BMI)	8.1 บุคลากรเข้ารับการวัดดัชนีมวลกาย 100% 8.2 การสรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.64-ก.พ. 65	คณะกรรมการ Happy body
9.	ประชุมคณะกรรมการ	1.ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินในระบบ DOC ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน	ธ.ค.64-ก.พ. 65	คณะกรรมการ HWP
11	การประเมิน 5ส และการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน	1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส หน่วยงาน 2. เกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดีของหน่วยงาน	ก.พ. 65	1.คณะกรรมการ HWP 2.คณะกรรมการตรวจประเมินภายนอก
12.	การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	1. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือน	ธ.ค. 64-ก.ย. 65	1.คณะกรรมการ HWP 2.นางปราณี อุสุพันธ์ 3.นายนิสิต อินลี 4.น.ส.ไพรรินทร์ พฤตินอก 5.น.ส.สุทธิดา สืบทรัพย์

เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

15/11/2564

หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
ตัวชี้วัดที่ 2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	**สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงานทุกคน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นให้บุคลากรกรมอนามัยตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม **สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา** หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน **การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต** หมายถึง สภาพการทำงานที่คำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานกับทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน **บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมอนามัย
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ทุกหน่วยงานส่งรายงานในระบบ DOC4.0
แหล่งข้อมูล	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment หน่วยงานรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (โดยใช้แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ แสดงการเปรียบเทียบ (Comparisons)/ แนวโน้ม (Trends)/ ผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Level) - ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

<table>
<tr><th>ระดับ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (0.25)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความผูกพัน/ ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ/ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) และ/หรือเครือข่ายฯ ที่อยู่ในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (0.25)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Advocacy/ Intervention
นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาประกอบการวางแผนเพื่อกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</td><td>1</td><td>2.1 มีมาตรการ และกลวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB (0.5)
2.2 มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.5)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Management and Governance
3.1 หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามผลการวิเคราะห์ ทั้งนี้ ในแผนปฏิบัติการต้องมีกิจกรรมสำคัญให้บุคลากรเข้าร่วม ดังนี้
1. การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี
2. การตรวจสุขภาพประจำปี
3. การวัดดัชนีมวลกาย (BMI)
3.2 การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด</td><td>1</td><td>3.1 มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.25)
3.2 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5)
3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.25)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Output ผลผลิต
4.1 หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส.
ตารางค่าคะแนนวัดผลผลิต เกณฑ์ประเมิน 5ส.
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr>
<tr><td>จำนวน (ข้อ)</td><td>0-35.99</td><td>36-37.99</td><td>38-39.99</td><td>40-41.99</td><td>42</td></tr>
</table>
<u>หมายเหตุ</u> : การดำเนินงานตามเกณฑ์ 5ส. จำนวน 42 ข้อ</td><td>1</td><td>4.1 หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส. ของหน่วยงาน (0.5)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ระดับ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน</th></tr>
<tr><td></td><td>4.2 หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดี โดยมีค่าคะแนนวัดผลผลิต การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ พิจารณาตามจำนวนข้อที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr>
<tr><td>จำนวน (ข้อ)</td><td>0-35.99</td><td>36-38.99</td><td>39-40.99</td><td>41-42.99</td><td>43-44</td></tr>
</table>
<u>หมายเหตุ</u> : การดำเนินงานตามเกณฑ์ HWP ระดับดี จำนวน 44 ข้อ</td><td></td><td>4.2 หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดี ของหน่วยงาน (0.5)

ใส่หลักฐานแสดงผลผลิตในรายงานการประชุม/ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด
5.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>0.2-0.39</td><td>0.4-0.59</td><td>0.6-0.79</td><td>0.8-0.99</td><td>1 ขึ้นไป</td></tr>
</table>
<u>วิธีการคำนวณ</u>
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ = ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ 5 เดือนแรกของปี 2565 - ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ 5 เดือนหลังของปี 2564
*ค่าดัชนีดัชนีมวลกาย (BMI) *
ผอม =น้อยกว่า 18.5 กก./ตร.ม.
ปกติ = 18.5 – 22.9 กก./ตร.ม.*
น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง) = 23-24.9 กก./ตร.ม.
อ้วน = 25 กก./ตร.ม.ขึ้นไป

5.2 จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>0.05</th><th>0.10</th><th>0.15</th><th>0.20</th><th>0.25</th></tr>
<tr><td>ร้อยละการตอบแบบประเมิน</td><td>60-64.99</td><td>65-69.99</td><td>70-74.99</td><td>75-79.99</td><td>80 ขึ้นไป</td></tr>
</table>
5.3 จำนวนบุคลากรตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>0.05</th><th>0.10</th><th>0.15</th><th>0.20</th><th>0.25</th></tr>
<tr><td>ร้อยละการตอบแบบประเมิน</td><td>60-64.99</td><td>65-69.99</td><td>70-74.99</td><td>75-79.99</td><td>80 ขึ้นไป</td></tr>
</table></td><td>1</td><td>5.1 เอกสารหลักฐานแสดงผลลัพธ์ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ปกติของหน่วยงานตรงเป้าหมาย (0.5)

5.2 หลักฐานแสดงการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (0.25)

5.3 หลักฐานแสดงการตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร (0.25)</td></tr>
<tr><td></td><td>คะแนนรวม</td><td>5</td><td></td></tr>
</table>

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment หน่วยงานทบทวนการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก เพื่อปรับแผนปฏิบัติการฯ	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ - สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ (0.1) - สถานการณ์สุขภาพ (0.1) - ข้อมูลคุณภาพชีวิตของบุคลากร (0.3) 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.25) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความผูกพัน/ ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ/ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) และเครือข่ายฯ ที่อยู่ในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (0.25)
2	Advocacy/ Intervention หน่วยงานทบทวนมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (รอบ 5 เดือนหลัง)	1	2.1 มีการทบทวนมาตรการ และกลวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB (0.5) 2.2 มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.5)
3	Management and Governance 3.1 หน่วยงานมีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต 3.2 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	3.1 มีแผนปฏิบัติการฯ ฉบับปรับปรุง (0.25) 3.2 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) 3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.25)

<table>
<tr><th>ระดับ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน</th></tr>
<tr><td>4</td><td>Output ผลผลิต
4.1 หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีมาก ค่าคะแนนวัดผลผลิต การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ พิจารณาตามจำนวนข้อที่สามารถดำเนินการได้
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr>
<tr><td>จำนวน (ข้อ)</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr>
</table>
<u>หมายเหตุ</u> : การดำเนินงานตามเกณฑ์ HWP ระดับดีมาก จำนวน 9 ข้อ
4.2 ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>76-80.99</td><td>81-85.99</td><td>86-90.99</td><td>91-95.99</td><td>96-100</td></tr>
</table></td><td>1</td><td>4.1 หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดีมาก ของหน่วยงาน (0.5)
4.2 เอกสารหลักฐานแสดงบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของประเภทบุคลากร (0.5)
ใส่หลักฐานแสดงผลผลิตในรายงานการประชุม/ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด
5.1 หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดีเยี่ยม โดยมีการวัดและวิเคราะห์ผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมาก อย่างน้อย 2 กิจกรรม)
5.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ
<table>
<tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>0.5-0.59</td><td>0.6-0.79</td><td>0.8-0.99</td><td>1-1.99</td><td>2 ขึ้นไป</td></tr>
</table>
<u>วิธีการคำนวณ</u>
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ =
ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ 5 เดือนหลังของปี 2565 - ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ 5 เดือนแรกของปี 2565
*ค่าดัชนีดัชนีมวลกาย (BMI) *
ผอม =น้อยกว่า 18.5 กก./ตร.ม.
ปกติ = 18.5 – 22.9 กก./ตร.ม.*
น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง) = 23-24.9 กก./ตร.ม.
อ้วน = 25 กก./ตร.ม.ขึ้นไป</td><td>1</td><td>5.1 เอกสารวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรม Healthy Workplace Happy for life ระดับดีเยี่ยม (0.5)
5.2 เอกสารหลักฐานแสดงผลลัพธ์ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติของหน่วยงานตรงเป้าหมาย (0.5)
ใส่หลักฐานแสดงผลลัพธ์ในรายงานการประชุม/ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน</td></tr>
<tr><td></td><td>คะแนนรวม</td><td>5</td><td></td></tr>
</table>

เอกสารสนับสนุน :	1. แบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย (พัฒนาโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ) 2. แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย (พัฒนาโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ) 3. การประเมินผล Healthy Workplace Happy for life ของหน่วยงาน 4. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) 5. แบบฟอร์มการตอบหลักฐาน Outcome BMI

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2562	2563	2564

ผู้กำกับตัวชี้วัด	1. นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา โทรศัพท์ 0 2590 4081 โทรสาร 0 25918 205	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ โทรศัพท์มือถือ 08 9865 3150 E-mail : laor.c@anamai.mail.go.th
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	1. นางอัญชลินทร์ ปานศิริ โทรศัพท์ 0 2590 4570 โทรสาร 0 2590 4512 2. นางวิชชุพร เกตุไหม โทรศัพท์ 0 2590 4059 โทรสาร 0 2590 4512	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์มือถือ 08 6144 0441 E-mail : unchalin.p@anamai.mail.go.th นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทรศัพท์มือถือ 08 3442 9491 E-mail : witchuporn.l@anamai.mail.go.th
ผู้รายงานตัวชี้วัด	1. นางสาวกมลชนก ศรีศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2590 4519 โทรสาร 0 2590 4512 2. นางสาวทิวาวรรณ ซื่อสัตย์ โทรศัพท์ 0 2590 4566 โทรสาร 0 2590 4512	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ 08 3631 3129 E-mail : kamonchanok.s@anamai.mail.go.th นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ 06 3519 3964 E-mail : tiwawan.s@anamai.mail.go.th

รายละเอียดเอกสารสนับสนุน

เอกสารสนับสนุน	คำชี้แจง
1. แบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย (พัฒนาโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ) https://forms.gle/wZCfRCN1dU8ct4WD6	1. หน่วยงานเจ้าภาพเปิดระบบให้ทุกหน่วยงานทำแบบประเมินระหว่างวันที่ 11 – 17 พฤศจิกายน 2564 2. หน่วยงานเจ้าภาพคืนข้อมูลให้ทุกหน่วยงานภายในวันที่ 18 – 22 พฤศจิกายน 2564
2. แบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย (พัฒนาโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ) https://forms.gle/okJmC2Ae7N8C4rsc7	1. หน่วยงานเจ้าภาพเปิดระบบให้ทุกหน่วยงานทำแบบประเมินภายในเดือนธันวาคม 2564 โดยจะทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงาน 2. หน่วยงานเจ้าภาพคืนข้อมูลให้ทุกหน่วยงานภายในเดือนมกราคม 2565
3. การประเมินผล Healthy Workplace Happy for life ของหน่วยงาน	ใช้ข้อมูลการประเมินผล Healthy Workplace Happy for life ของหน่วยงาน
4. เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) https://1o0.in/4e4dbc	เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ซึ่งจะมีการชี้แจงรายละเอียดให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ภายในเดือนธันวาคม 2564
5. แบบฟอร์มการตอบหลักฐาน Outcome BMI https://1o0.in/76a9c0	ตัวอย่างแบบฟอร์มการตอบหลักฐานระดับ 5 Outcome ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ

คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)
ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

.....

ตามคำสั่ง ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ที่ ๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี เพื่อพัฒนา ๕ ส.และ พัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน ให้ได้ตามมาตรฐานเป็นต้นแบบการเรียนรู้ด้านสุขภาพและการพัฒนาระบบการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี บรรลุวัตถุประสงค์สถานที่น่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life)ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และยกเลิกคำสั่งที่ ๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้ กำหนดให้มีคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	ประธาน
๑.๒ นางสิริพินท์ ศิริโสภาพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	รองประธาน
๑.๓ นางไฉไล ช่างดำ	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๑.๔ นางประไพ เจริญผล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางลักขณา แย้มพิวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายนิพนธ์ กุลนิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นายชัยยะ เผ่าผา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวปราณี อุสุพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๑.๑๐ นายนิสิต อินลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวไพรรินทร์ พฤตินอก	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวสุทธิดา สืบทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

๑. กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพ พัฒนา ๕ส. และสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life)ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการด้านความสะอาด

๒.๑ นางสาวนภัชชล รอดเที่ยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒ นางสาวชนิดาภา มิ่งมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวไปยดา วิรัศมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางจุรีภรณ์ คูณแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางวรุณสิริ ปทุมวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางปรียา นาสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเยาวลักษณ์ แสนทวีสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรุ่งนภา มุลตรีภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศิรินภา สายชนะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสุกัญญา เชื้อธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางอัญชลี มูลจัด	บรรณารักษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศุภิสรา ดวงจำปา	พนักงานธุรการ ส๓	กรรมการ
๒.๑๓ นายสันติสุข ป้อมหิน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวรวีวรรณ แม้นศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๒.๑๕ นายชยกร พิมพานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอัญชลี ปลาทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๒.๑๗ นางสาววรรณวิไล ฤทธิ์เนื่อง	แพทย์แผนไทย	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา

๒.เสนอนโยบายด้านความสะอาด/จัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

๓.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน

๔.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๕.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๓.คณะกรรมการด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย

๓.๑ นางสาวชนิสรา เครือไชย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๓.๒ นายศตวรรษ ศรีพรหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางกัญญนัท ริปันโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางวาสนา อยู่เย็น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุพัตรา บุญยืน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๖ นางชนากานต์ บุญประกอบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายเย็นเกื้อ บงกชวงปทุม	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	กรรมการ
๓.๘ นายรักศักดิ์ ปานสาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	กรรมการ
๓.๙ นายจักรภัทร คูณแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสิริรัมภา การะนนท์	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสุนทรีย์ พันธุ์คำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๓.๑๒ นางสาววสุดากร ปานอำพัน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา

๒.เสนอนโยบายด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย /จัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม
๓.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน
๔.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๕.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๔.คณะกรรมการด้านวัตถุอันตราย

๔.๑ นางกมลวรรณ ทองดีแท้	เภสัชกรชำนาญการ	ประธาน
๔.๒ นายภูมิพัฒน์ สันโดด	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางอรอนงค์ วัฒนพงศ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนาฏนฤมล ทองมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางแก่มแก้ว แสนพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพิมประภา อินจำปา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.๗ นางอนงค์ วงศ์ศรีพรม	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๔.๘ นายสมพงษ์ ทองเหลือง	พนักงานซักฟอก	กรรมการ
๔.๙ นางปนัดดา เหมือนมาตย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวไกรวัลย์ มัฐผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา
๒.เสนอนโยบายด้านวัตถุอันตราย/จัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม
๓.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน
๔.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๕.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๕. คณะกรรมการด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๕.๑ นางสาวนงนลินี จัยสิน	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๕.๒ นางสาวพันพยอม บรรดาตั้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายอนุสรณ์ ส่องแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอนุธิดา บุญยืน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นางละอองดาว วงศ์อำมาตย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๖ นายลมกรด พิมพ์บุญมา	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวนงคราญ ผิวเงินยวง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๕.๘ นางสาวจุไรรัตน์ ปุยฝ้าย	ผู้ช่วยทันตแพทย์	กรรมการ
๕.๙ นางวรรณภา สันโดด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา
๒.เสนอนโยบายด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน/ ทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม
๓.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน
๔.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๕.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๖. คณะกรรมการด้านการป้องกันอัคคีภัย

๖.๑ นางสาววิภาวดี พิพัฒน์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๖.๒ นางสาวฐิติรัตน์ ภาวะสุทธิพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางอุไลวรรณ์ ไขสังเกต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายวรวุฒิ สมดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕ นายอุทิศ วงศ์ลา	พนักงานพัสดุ	กรรมการ
๖.๖ นายสมาน บุญยืน	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	กรรมการ
๖.๗ นายแดง กุลเมืองโดน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๖.๘ นางหนูแดง แม้นศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๖.๙ นางวรรณภา อินต๊ะราชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๖.๑๐ นางอมลวรรณ หวังสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา

๒.เสนอนโยบายด้านการป้องกันอัคคีภัย/จัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

๓.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน

๔.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๕.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๗. คณะกรรมการด้านอุปกรณ์การแพทย์

๗.๑ นายพิชญ์ สิมเสมอ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
๗.๒ นางสิริรัตน์ วีระเดช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๗.๓ นางวราภรณ์ จันทร์พราว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนวพรรษ์ พลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นางกนกรัศม์ จันทน์สุทธิประภา	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖ นางพจมาลย์ เรืองกิจวนิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวพิชญานิน บุญดี	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๘ นางจุฬาพร ธานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวปิยะรัตน์ จันทร์ส่อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา

๒.เสนอนโยบายด้านอุปกรณ์การแพทย์/จัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

๓.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน

๔.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๕.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๘.คณะกรรมการด้านระบบสาธารณูปโภค

๘.๑ นายนิสิต อินลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๘.๒ นางสาวสุดาสวรรค์ สลักคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นายชูเลิศ สีแสด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๘.๔ นางพรรณปพร ภาละกาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕ นางประภัสสร ภูทางนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๘.๖ นางวาสนา พิพัฒน์พร	พนักงานธุรการ ส๓	กรรมการ
๘.๗ นางสาวลนิตา ธาตุชัย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๘.๘ นางวาสนา แม้นศรี	พนักงานช่วยการพยาบาล	กรรมการ
๘.๙ นายสุรเชษฐ์ พันธุ์คำ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวภาณุมาส ล้วนทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ
๘.๑๑ นางสาวนฤมล เทียมสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา
๒. เสนอนโยบายด้านระบบสาธารณูปโภค/จัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม
๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน
๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๙. คณะกรรมการด้านพิทักษ์สิ่งแวดล้อม

๙.๑ นางนงลักษณ์ ทองเหลือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธาน
๙.๒ นางพิชยา กลิ่นหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวเยาวธิดา วันสิงห์สู่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นายเอกภพ ทะวาเงิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๕ นายพรชัย หริคำภา	นิติกร	กรรมการ
๙.๖ นางสาวถิรดา นิตยบูรณ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๙.๗ นายประเสริฐ โพธิ์ศรีคุณ	พนักงานประจำห้องยา	กรรมการ
๙.๘ นางสุพรรณี กุลทะโสม	พนักงานทำความสะอาดทั่วไป	กรรมการ
๙.๙ นายเสกสรรณ์ ไชยอาษา	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๙.๑๐ นายมงคล พรนิคม	พนักงานบริการ	กรรมการ
๙.๑๑ นายสมควร ภูโท	คนสวน	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวเกศมณี หมองหลอด	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙.๑๓ นายบุญเกิด เชื้อธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๙.๑๔ นางสาวสุมาลี สายบุบผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา
๒.เสนอนโยบายด้านพิทักษ์สิ่งแวดล้อม/จัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม
๓.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน
๔.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๕.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๐.คณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงาน

๑๐.๑ นางเกษแก้ว เกตุพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๑๐.๒ นางสาวสุกานดา แก้วล้อมบึง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวรัติยากร เจริญท้าว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววิจิตตา วงค์ศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐.๕ นายหัสถี พันธ์สุข	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

๑๐.๖ นายณัฐวุฒิ ธานี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐.๗ นางธัญธนันท์ ลาประวัติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๑๐.๘ นายสุกิจ โตสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๑๐.๙ นางสาวชรินทร์ทิพย์ ไชยรักษ์	พนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.สำรวจปัญหา โอกาสพัฒนา และวางแผนแก้ไขปัญหา

๒.เสนอนโยบายด้านการประหยัดพลังงาน/ด้านจัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม

๓.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในทุกกลุ่มงาน

๔.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๕.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๑.คณะกรรมการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

การดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ดำเนินการตามแนวคิด Happy ๘ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความสุข มีชีวิตที่สมดุล(Quality Work Life) และพัฒนาเป็นองค์กรอยู่ดีมีความสุขอย่างยั่งยืน (Happy workplace) ประกอบด้วย ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการด้านสุขภาพดี (Happy body) และ ด้านการผ่อนคลาย (Happy relax)

(๑) นางสรัสวดี ธานี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
(๒) นางอุมาพร สังขฤกษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางสาวจินตนา ฑีฆะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นางสาวปิยนุช พันธ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นางสาวรุ่งนภา พึ่งน้ำ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	กรรมการ
(๖) นางสาวลัดดา ใบดำ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
(๗) นายชัยวัฒน์ ชูรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
(๘) นางสาวนิตยา พรรณาภพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
(๙) นางสาวเทียมดาว ทองโกฏิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๒ คณะกรรมการด้านคณะกรรมการด้านความสงบ คุณธรรม จริยธรรม (Happy soul) และด้านจิตอาสา (Happy heart)

(๑) นางลักขณา ประมูลพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
(๒) นางสุพัตรา เสนาใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางศินีนาฏ โสวัตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นางสาวรัชดาพร จันทบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นางสุนี วงศ์มาศ	พนักงานธุรการ ส๒	กรรมการ
(๖) นางสาวศศิธร บุญสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
(๗) นางสาวณฐมน สมเสนาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๓ คณะกรรมการด้านการเงินดี (Happy money)และด้านการใฝ่รู้ (Happy brain)

(๑) นางสาวปทุมา เดชศร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธาน
(๒) นางสาวเดือนธิดา ศรีเสมอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางสาวมนฤดี แสงวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นางสาวสุธาลินี ใจคิด	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

(๕) นางสาวนงลักษณ์ สุขหวาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
(๖) นางสาวทิพวรรณ โบราณ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
(๗) นางสาวนุชนารถ ชุ่มนาเสียว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๘) นางสาววราภรณ์ นนทวี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

๑๑.๔ คณะกรรมการด้านสังคมดี (Happy society)และด้านครอบครัวดี (Happy family)

(๑) นางสาวตติยา สารธิมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
(๒) นางวาสนา ชูหา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางพรพิมล ช้างสาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นางอรุณรัตน์ กาลพันธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นายชอบ แม้นศรี	พนักงานบริการ	กรรมการ
(๖) นางสาวศญามณ พันธ์สว่าง	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
(๗) นางสาวพรทิพย์ โพธิ์พรม	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
(๘) นางไพศรี ตรีผลพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
(๙) นางพัชราภรณ์ โตสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. สำรวจปัญหา ความเสี่ยง และโอกาสพัฒนาในด้านเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน ให้มีความครอบคลุมตามประเด็น Happy๘

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน

๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมในบุคลากรทุกระดับ

๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๒. คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๑๒.๑ นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๑๒.๒ นางกนกรัศม์ จันทน์สุทธิประภา	เภสัชกรชำนาญการ	รองประธาน
๑๒.๓ นายนิพนธ์ กุลนิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๔ นางจตุพร สุขสำราญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน

๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี